



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

## 7. PLANOS DE AÇÃO

### 7.1 Materiais de Consumo

**GRUPO EXECUTIVO N°01 - uso eficiente de insumos e materiais (inventário de bens e materiais, papel, copos descartáveis, água mineral, suprimento de informática e outros)**

| <b>TEMA: MATERIAL DE CONSUMO-PAPEL</b>   |                             |                                       |               |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|---------------|
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>                | <b>Responsável</b>                    | <b>Início</b> |
| <b>Utilizar o Processo Judicial Eletrônico- PJE</b>  | TRE/Sede e Zonas Eleitorais | SJU                                   | 2018          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>            | <b>Recursos adicionais</b>            |               |
| Implantar o PJE no TRE/Sede, Zonas Eleitorais  | Em andamento.               | .                                     |               |
| <b>TEMA: MATERIAL DE CONSUMO-IMPRESSAO</b>   |                             |                                       |               |
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>                | <b>Responsável</b>                    | <b>Início</b> |
| <b>Contratar serviços de recarga de toner</b>  | TRE/Sede                    | SGA/STI                               | 2019          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>            | <b>Recursos adicionais</b>            |               |
| Realizar estudos de viabilidade para utilizar toner recarregável.                                      | Até dezembro/2019           | Equipe de Planejamento da Contratação |               |
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>                | <b>Responsável</b>                    | <b>Início</b> |
| <b>Implementar a utilização da Eco font no TRE/BA ( PAD n° 178/2017, Ordem de Serviço n° 07/2016).</b> | TRE/Sede e Zonas Eleitorais | PLAS/DG/ ASCOM.                       | 2018          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>            | <b>Recursos adicionais</b>            |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

|  |                   |  |               |
|--|-------------------|--|---------------|
| Divulgar a utilização da Ecofonte por meio de campanhas de conscientização.  | Ação contínua     |  |               |
| <b>TEMA: MATERIAL DE CONSUMO-COPOS DESCARTÁVEIS</b>  |                   |  |               |
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>      | <b>Responsável</b>                             | <b>Início</b> |
| <b>Reduzir gradativamente o uso de copos descartáveis de 200ml</b>   | TRE               | PLAS/DG/ ASCOM                                 | 2018          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>  | <b>Recursos adicionais</b>                     |               |
| - Limitar a quantidade de pedidos de copos descartáveis de 200ml para as diversas unidades, por meio de Ordem de Serviço;<br><br>-Campanha de Conscientização “Adote um Copo”;<br><br>-Identificar bebedouros com o texto: “Não esqueça o seu copo”. | até dezembro/2019 | Orçamento para confecção de materiais gráficos |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

## 7.2 Energia Elétrica

### GRUPO EXECUTIVO Nº 02 – construções sustentáveis, eficiência hídrica, eficiência energética, layout e acessibilidade

| Tema: ENERGIA ELÉTRICA   |  |                            |        |
|--|--|----------------------------|--------|
| Ação   | Local  | Responsável                | Início |
| <b>Utilizar insumos respeitando os critérios de sustentabilidade.</b>  | TRE/sede   | <b>SGS</b>                 | 2017   |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>   | <b>Recursos adicionais</b> |        |
| Inclusão, nos Projetos Básicos, de especificações de insumos respeitando os critérios de sustentabilidade.   | Ação continuada  |                            |        |
| Ação   | Local  | Responsável                | Início |
| <b>Substituição gradativa das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED e/ou outras com maior eficiência energética.</b>  | Edifício-sede do TRE, prédio anexo, anexo dos cartórios da capital, CAT e Fóruns Eleitorais do Interior. | <b>SGS</b>                 | 2017   |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>   | <b>Recursos adicionais</b> |        |
| A substituição será feita de forma gradativa à medida que surgir a necessidade da troca das lâmpadas fluorescentes e quando houver reformas e construções de novos Fóruns. | Ação continuada  |                            | 2019   |
| Ação   | Local  | Responsável                | Início |
| <b>Realizar campanha de uso racional de energia elétrica</b>   | TRE  | PLAS/SGS                   | 2018   |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>   | <b>Recursos adicionais</b> |        |
| Confeccionar cartazes eletrônicos com informação educativa e sugestão de medidas para economizar energia.  | Ação continuada  | Servidoras do PLAS         |        |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

### 7.3 Água e Esgoto

#### GRUPO EXECUTIVO Nº 02 – construções sustentáveis, eficiência hídrica, eficiência energética, layout e acessibilidade

##### TEMA: ÁGUA E ESGOTO

| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>                 | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
|--|------------------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Implementar ações de sensibilização para o consumo consciente de água.</b>  | TRE/Sede e Zonas Eleitorais. | SGS/ASCOM/PLAS/DG          | 2018          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>             | <b>Recursos adicionais</b> |               |
| - Confeccionar cartazes eletrônicos com informação educativa sobre o consumo de água;<br>- Divulgar dados de consumo das unidades (Sede e Zonas Eleitorais);<br>- Realizar palestra sobre o tema água para servidores e terceirizados;   | Ação continuada              | -                          |               |
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>                 | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
| <b>Adesão ao Programa Água Pura da Universidade Federal da Bahia</b>   | TRE/Sede e Zonas Eleitorais. | SGS                        | 2019          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>             | <b>Recursos adicionais</b> |               |
| 1) levantamento do sistema hidráulico predial;<br>2) monitoramento e análise do consumo de água das unidades;<br>3) detecção e correção de vazamentos visíveis e não visíveis;<br>4) levantamento dos hábitos dos usuários;<br>5) utilização de tecnologias de processo e produto para | Ação continuada              |                            |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

|  |   |                            |               |
|--|---|----------------------------|---------------|
| racionalização do consumo.   |   |                            |               |
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>  | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
| <b>Substituir gradativamente as torneiras convencionais por torneiras automáticas de pressão, bem como dos vasos sanitários existentes (que possuem descargas com acionamento único), por vasos sanitários com descarga com duplo acionamento.</b>                           | Edifício-sede do TRE-BA, prédio anexo, anexo dos cartórios da capital, Centro de Apoio Técnico – CAT e fóruns eleitorais do interior. | SEMAC, SEMAI e SEPROB      | 2018          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>  | <b>Recursos adicionais</b> |               |
| Trocar torneiras convencionais por torneiras automáticas de pressão à medida que houver a necessidade de reparo;<br><br>Trocar vasos sanitários com descarga de acionamento único por vasos sanitários com descarga com duplo acionamento, quando houver reforma na unidade. | Ação continuada   |                            |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

#### 7.4 Resíduo

**GRUPO EXECUTIVO N°03 – gestão de resíduos (coleta seletiva solidária, resíduos de saúde, resíduos de obras, resíduos perigosos e outros gerados no órgão).**

| <b>TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS</b>   |                                  |   |               |
|---|----------------------------------|---|---------------|
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>                     | <b>Responsável</b>                                  | <b>Início</b> |
| <b>Destinar corretamente os resíduos de saúde</b>   | TRE/BA (sede)                    | SGP   | 2018          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>                 | <b>Recursos adicionais</b>                          |               |
| Realizar parcerias com unidades de saúde públicas ou contratar empresa de coleta especializada.   | Até dezembro de 2019             | Orçamento para contratação de empresa especializada |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>                     | <b>Responsável</b>                                  | <b>Início</b> |
| <b>Regulamentar a logística reversa de cartucho de tonner e fitas de impressão;</b>   | TRE/BA (sede e Zonas Eleitorais) | SGA/STI   | 2018          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>                 | <b>Recursos adicionais</b>                          |               |
| - Fazer Levantamento dos tipos de cartuchos e tonners adquiridos pelo Tribunal;<br>- Verificar a existência de logística reversa nas aquisições de cartucho/tonners do Tribunal;<br>- Enviar para o Programa Recicle Já Bahia os cartuchos que não forem devolvidos pela logística reversa;<br>- Orientar as Zonas Eleitorais quanto à destinação correta do cartucho/tonner; | Até dezembro de 2019             |   |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>                       | <b>Início</b> |
|---|------------------|--|---------------|
| <b>Ampliar a coleta seletiva de resíduos sólidos com base na parceria existente com o Programa Recicle Já Bahia.</b>  | TRE/BA (Sede)    | SGA/SGS                                  | 2018          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos adicionais</b>               |               |
| <p>-Incluir a coleta de resíduos eletrônicos, pilhas e óleo de cozinha;</p> <p>-Divulgação da coleta seletiva do lixo na Secretaria e cartórios da capital, por meio de cartazes informativos sobre a coleta seletiva para ser impresso e afixado em todas as unidades e próximo às lixeiras;</p> <p>- Implantar logística para controle da pesagem do material no momento da coleta pelo Recicle já;</p> <p>- Retirar excesso de lixeiras nas unidades.</p> <p>- Elaborar cartilha com informações acerca da separação correta dos resíduos para reciclagem.</p> | Ação continuada  |  |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>                       | <b>Início</b> |
| <b>Implantar Coleta Seletiva no CAT</b>   | <b>CAT</b>       | <b>SGA/SGS</b>                           | <b>2018</b>   |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos adicionais</b>               |               |
| <p>-Separar os resíduos de acordo com a natureza do material;</p> <p>-Disponibilizar 3 contêineres, sendo: 1 para resíduos de madeira; 1 para resíduos orgânicos e 1 para resíduos de papel;</p>  | Ação continuada  | Orçamento para aquisição de contêineres. |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

|  |              |                     |               |
|--|--------------|---------------------|---------------|
| <p>-Orientar terceirizados e requisitados quanto aos procedimentos necessários para a coleta;<br/>-Entrar em contato com o Programa Recicle Já solicitando a coleta;<br/>-Informar ao PLAS a natureza do material doado, sempre que ocorrer processo de doação;<br/>-Definir o destino do material acondicionado em um pallet, contendo cola colorida, bobina com brasão da Justiça Eleitoral (impressão de BU), entre outros materiais de expediente;<br/>-As lâmpadas fluorescentes e pilhas , quando destinadas ao descarte, deverão ser encaminhadas para o edifício-sede do TRE-BA, para serem armazenadas e posteriormente recolhidas pelo Programa Recicle Já-Bahia.;<br/>-Realizar pesquisa junto a outros TRE's , especialmente o TRE-PE, quanto ao descarte das urnas de lona.</p> |              |                     |               |
|  |              |                     |               |
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b> | <b>Responsável</b>  | <b>Início</b> |
| <b>Inclusão, nas contratações de serviço de limpeza, de obrigações e responsabilidades específicas quanto à destinação dos resíduos gerados pelo Tribunal.</b>   | TRE/sede     | SGA                 | 2018          |
| Etapas   | Conclusão    | Recursos Adicionais |               |





**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| -Inserção, nos Termos de Referência com vistas às contratações de serviços de limpeza, de obrigações referentes ao descarte de resíduos e atenção à logística reversa, inclusive prevendo mecanismos de fiscalização pela Administração. | Ação Continuada |  |
|--|-----------------|--|

### 7.5 Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

**GRUPO EXECUTIVO N°04 – Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho (saúde e meio ambiente, inclusão voluntariado).**

| <b>TEMA: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO</b>  |                  |  |               |
|---|------------------|--|---------------|
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Implementar o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho.</b>   | TRE/BA           | SGP/ SGS   | 2017          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos</b>  |               |
| - <b>Promoção de Saúde e Prevenção de Doenças</b> (Prevenção às LER/Dort; Ginástica Laboral; Nutrir; Preparação para a Aposentadoria; Gerenciamento de Estresse; Acompanhamento de Doenças Crônicas; Campanhas de Saúde; Valorização da Saúde do Tabagista (PROVAST); TRE FITNESS; Prevenção ao Assédio | Ação contínua    | Para as ações que demandem orçamento será feita contratação de empresa/profissional autônomo ou cooperação técnica com órgãos federais que atuam na área de saúde. |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Moral; Grupos Temáticos (Mês da Criança, Outubro Rosa, etc.); Saúde Legal (terceirizados); Feira Saudável; Campanha de Vacinação; Revista Comunicar; Sala de Convivência e Coral).

- **Desenvolvimento, capacitação, valorização e reconhecimento do servidor** (Estabelecer procedimentos e regras transparentes para o Programa de Recompensas; executar práticas de reconhecimento por desempenho alinhadas com as metas organizacionais das unidades; ampliar programa de valorização dos servidores; incrementar e divulgar a rede de convênios e parcerias para descontos e benefícios; promover ações de valorização, integração e agradecimento aos servidores e aposentados; promover a ambientação dos novos servidores e realizar a gestão por competências (SGS e STI – 2018).

- **Condições ergonômicas no ambiente de trabalho** (Contratação de Empresa de Arquitetura/Engenharia para realizar os estudos ergonômicos nas Instalações Físicas da



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| Justiça Eleitoral na Bahia.) |  |  |
|------------------------------|--|--|

| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>                 | <b>Responsável</b>                                | <b>Início</b> |
|---|------------------------------|---|---------------|
| <b>Estudar a viabilidade para criação de ações de inclusão destinadas aos servidores com deficiência.</b>   | TRE/Sede e Zonas Eleitorais. | Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão. | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>             | <b>Recursos</b>                                   |               |
| -Identificação dos servidores com deficiência;<br><br>-Identificar as necessidades dos servidores com deficiência por meio de pesquisa organizacional;<br><br>-Elaborar relatório com sugestões para aprimorar a acessibilidade dos servidores com deficiência. | Ação continuada              | Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão. |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>                 | <b>Responsável</b>                                | <b>Início</b> |
| <b>Projeto Melhoracessibilidade</b>   | <b>TRE/BA</b>                | Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão  | <b>2017</b>   |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>             | <b>Recursos Adicionais</b>                        |               |
| -Realização de atividades para firmar convênios/parcerias com outros órgãos públicos e com entidades ligadas a pessoas com deficiência;   | <b>2021</b>                  | -   |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

- Distribuição de formulários aos mesários, visando atualização de cadastro de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Realização das adaptações para acessibilidade nos cartórios eleitorais que funcionam em prédios próprios e alugados pelo TRE-BA;
- Sugestões de adaptações de acessibilidade nos prédios onde funcionarão os locais de votação;
- Realização de campanha de incentivo às pessoas que tenham formação em linguagem libras para se cadastrarem como mesários voluntários;
- Ampliação da campanha relacionada aos padrões de acessibilidade nos sítios eletrônicos;
- Recomendação aos cartórios eleitorais quanto à adoção de medidas para atualização, no ELO, durante o processo de Biometria, das informações pertinentes às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Realização das adaptações em prédios requisitados à Administração Pública e às entidades privadas de todo o Estado, onde funcionarão as seções eleitorais;
- Orientações aos mesários quanto ao preenchimento de formulários de atualização do cadastro das pessoas com



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| deficiência ou mobilidade reduzida. |  |  |
|-------------------------------------|--|--|

### 7.6 Telefonia

#### GRUPO EXECUTIVO Nº08 – serviços de impressão, telefonia e tecnologia da informação e comunicação.

| <b>TEMA: TELEFONIA</b>  |                   |  |               |
|---|-------------------|--|---------------|
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>      | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Estimular a utilização do uso da tecnologia VoIP.</b>  | Todas as unidades | SGS/STI/ASCOM/PLAS   | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>  | <b>Recursos adicionais</b>                                 |               |
| - Fazer levantamento das unidades que não utilizam a tecnologia VOIP;<br>- Resolução dos problemas encontrados nas unidades que não utilizam a tecnologia VOIP;<br>- Realizar campanha para estímulo do uso da tecnologia em substituição à telefonia convencional. | 2019              | Boletins da ASCOM; intranet                                |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>      | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Regulamentar o uso da telefonia convencional.</b>  | Todas as unidades | Direção Geral/SGS/PLAS                                     | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>  | <b>Recursos</b>  |               |
| Regulamentar o uso de telefonia fixa e móvel, de modo a limitar ligações para celulares e interurbanos, fazendo-se distinção entre períodos eleitorais e não eleitorais.  | 2019              | Portaria e/ou Ordem de Serviço para regulamentação do uso. |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>      | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Acompanhar os contratos de telefonia</b>   | Sede              | COSAD, SEAAC e SEADIN                                      | 2019          |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>  | <b>Recursos</b>  |               |
|--|-------------------|--|---------------|
| Acompanhar cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia, mensalmente, mediante conferência das faturas, procedimento que precede o pagamento.  | Ação continuada   | Faturas de serviços; contrato de prestação de serviços                                       |               |
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>      | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Divulgar os dados de consumo ao corpo funcional</b>   | Todas as unidades | SGS/PLAS/ASCOM   | 2019          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>  | <b>Recursos</b>  |               |
| Apresentar periodicamente dados de consumo para gestão continuada do gasto; informar o gasto por unidade.  | Ação continuada   | Intranet; boletins informativos  |               |
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>      | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Priorizar comunicação por mensagem eletrônica.</b>  | Todas as unidades | Direção-Geral/<br>Secretarias/<br>Cartórios.   | 2018          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b>  | <b>Recursos</b>  |               |
| -Tratar prioritariamente demandas recebidas pelos canais eletrônicos (e-mail, OTRS, ASIWEB, dentre outros);<br>-Viabilizar o uso de solução de mensagens corporativas;<br>-Estabelecer canal de comunicação eletrônico permanente. | Ação continuada   | OTRS, e-mail, ASIWEB, intranet, serviço de mensagens instantâneas corporativas, fóruns, etc. |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

### 7.7 Vigilância

#### GRUPO EXECUTIVO Nº06 - Contratações Sustentáveis (inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações)

| <b>TEMA: VIGILÂNCIA</b>   |   |  |               |
|---|---|--|---------------|
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>  | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Implantar a vigilância eletrônica</b>  | Sede e cartórios com sede própria, locada ou cedida | DG-PLAS/SGS/SGA  | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>                                    | <b>Recursos</b>  |               |
| Elaborar projeto de vigilância eletrônica para a Sede e para os cartórios que funcionem em imóveis próprios, locados, ou cedidos; contratar serviço de telemonitoramento.   | 2021  | Além do gestor do contrato, demais unidades envolvidas nas contratações, e as unidades solicitantes. |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>  | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Revisar contratos</b>  | Sede  | SGS/SGA  | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>                                    | <b>Recursos</b>  |               |
| -Revisar as especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização - vigilância armada;<br>-Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos; verificar eventual repactuação dos instrumentos contratuais vigentes. | Ação continuada                                     | Planilhas de custos, contratos de terceirização.   |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>  | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Divulgar dados de consumo ao corpo funcional</b>   | Todas as unidades                                   | SGS/SGA/PLAS/ASCOM   | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>                                    | <b>Recursos</b>  |               |
| Apresentar periodicamente dados de consumo para gestão continuada do gasto; informar o gasto por unidade.   | Ação continuada                                     | Intranet; boletins informativos.   |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

### 7.8 Limpeza

#### GRUPO EXECUTIVO Nº06 - Contratações Sustentáveis (inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações)

| <b>TEMA: LIMPEZA</b>  |                  |                            |               |
|---|------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
| <b>Revisar os procedimentos de Limpeza.</b>   | TRE/sede         | SGS/SGA/PLAS               | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos adicionais</b> |               |
| -Revisão de hábitos já consolidados como aumento de prazo entre a limpeza diária do edifício e regas das plantas;<br>-Rever rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados. | Ação continuada  |                            |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
| <b>Identificar produtos de limpeza com menor impacto ambiental</b>  | TRE/sede         | SGS                        | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos adicionais</b> |               |
| - Identificar produtos de limpeza com menor impacto ambiental, introduzindo, nos Termos de Referência com vistas à contratação do serviço, a obrigação do seu uso pela(s) contratada(s).                                    | Ação continuada  |                            |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
| <b>Adoção de produtividade diferenciada.</b>  | TRE/sede         | Gestor do Contrato         | 2018          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos</b>            |               |





**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

| Adoção de produtividade diferenciada, por meio da implementação de contratações com a observação de Acordo de Nível de Serviços.  | Continuada       | Além do gestor do contrato, demais unidades envolvidas nas contratações e as unidades solicitantes |               |
|---|------------------|--|---------------|
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Incluir nos contratos de limpeza, responsabilização da empresa contratada em capacitar e sensibilizar periodicamente as equipes e utilizar materiais que observem critérios de sustentabilidade.</b> | TRE/sede         | Gestor do contrato   | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos Adicionais</b>   |               |
| - Realizar estudos dos critérios de sustentabilidade que poderão ser inseridos nos editais de licitação para contratação dos serviços de limpeza.   | 2019             |  |               |

**TEMA: INCLUSÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
|--|------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Elaborar fluxo para garantir a institucionalização das contratações sustentáveis.</b> | TRE/BA           | SGA/DG/PLAS                | 2019          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos adicionais</b> |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

| - Incluir no Plano de Contratações;<br>-divulgar Guia da AGU e pesquisar editais e TRs Sustentáveis.   | 2020             |                                  |               |
|--|------------------|----------------------------------|---------------|
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>               | <b>Início</b> |
| <b>Produzir materiais gráficos das Eleições em papel reciclado e impressão monocromática.</b>  | TRE/BA           | DG/PLAS/SGA                      | 2019          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos adicionais</b>       |               |
| 1- Identificar materiais (Ata de Mesa Receptora e votos; faixa para veículos a serviço da Justiça;Eleitoral;Guia Rápido - Roteiro de Mesário c/ biometria; Guia Rápido - Roteiro de Mesário s/ biometria,Guia Rápido - Administrador de Prédio, cartilha para mesários);<br><br>2. Consultar as Unidades envolvidas;<br>3. Avaliar o impacto financeiro; | 2020             |                                  |               |
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>               | <b>Início</b> |
| <b>Planejar a estratégia de aquisições e substituições dos principais materiais das Eleições, de forma a reduzir custos e impacto ambiental.</b>   | TRE/BA           | DG/PLAS/Comissão de Eleições/SGA | 2019          |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos Adicionais</b> |                     |
|---|------------------|----------------------------|---------------------|
| Avaliação, pelo grupo de trabalho, de todos os itens adquiridos nas Eleições.                                 | Ação continuada  |                            |                     |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b>       |
| <b>Criar Banco de Editais Sustentáveis do TRE-BA</b>  | TRE/BA           | DG/PLAS/SGA                | 2019                |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos Adicionais</b> |                     |
| Identificar editais com critérios de sustentabilidade.  | Ação continuada  |                            |                     |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b>       |
| <b>Revisar Termo de cessão de uso do espaço da lanchonete, a fim de incluir critérios de sustentabilidade</b> | TRE/BA           | SGS                        | próxima contratação |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos</b>            |                     |
| Inserir no Termo: reciclagem de resíduos, descarte adequado de rejeitos e economia de bens naturais.          | Ação continuada  |                            |                     |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

**7.9. Veículos e Combustível**

**GRUPO EXECUTIVO Nº 07 - Transporte sustentável (deslocamento de pessoal, bens e materiais)**

| <b>Tema: Deslocamento de pessoal, bens e material: Combustíveis e Veículos</b>  |                  |  |               |
|---|------------------|--|---------------|
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Contratar empresa para transporte de cargas e encomendas para entrega de pequenos volumes. (Pad 5.037/2015)</b>  | TRE/BA           | SGS  | A definir     |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos</b>  |               |
| Elaborar Termo de Referência.   | Ação continuada  | Valor de contratação a definir mediante pesquisa de mercado  |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>   | <b>Início</b> |
| <b>Realizar estudos para redução de custos na área de transporte (em tramitação PAD 10.485/2018).</b>   | TRE/BA           | SGS  | 2017          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos Adicionais</b>   |               |
| Elaborar cronograma anual para revisões periódicas trimestrais dos veículos da frota;<br><br>Aumentar o intervalo de fornecimento de materiais de almoxarifado;<br><br>Elaborar mapa de deslocamentos semanais, para economia de combustível, com definição dos locais próximos para efetuar o deslocamento no mesmo dia sempre que possível;<br><br>Apresentar periodicamente dados de consumo para gestão continuada do gasto;. | Ação continuada  | Cronograma interno da SETRAN, a ser seguido trimestralmente, utilizando os serviços do contrato de gestão de frota de veículos que prevê troca de peças e serviços.<br><br>Mapa de deslocamentos semanais dos veículos. Planilha com dados sobre o consumo mensal de combustível. Abastecimento em locais de venda mais baratos. |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

### 7.10 Reformas

#### GRUPO EXECUTIVO Nº 02 – Construções sustentáveis ( eficiência hídrica, eficiência energética, layout e acessibilidade)

| <b>TEMA: REFORMAS</b>   |                  |   |               |
|---|------------------|---|---------------|
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>  | <b>Início</b> |
| <b>Instituir rotina de manutenção preventiva nos imóveis</b>  | TRE/sede         | SGS   | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos Adicionais</b>  |               |
| -Instituição de rotina de manutenção preventiva nos imóveis, abrangendo todos os sistemas (climatização, elétrico, hidráulico, eletroeletrônico), com vistas a minimizar os impactos com intervenções de maior porte. | Ação continuada  | Além do gestor do contrato, demais unidades envolvidas nas contratações e as unidades solicitantes. |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>  | <b>Início</b> |
| <b>Utilizar insumos respeitando os critérios de sustentabilidade.</b>   | TRE/sede         | SGS   | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos Adicionais</b>  |               |
| Inclusão, nos Projetos Básicos, de especificações de insumos, respeitando os critérios de sustentabilidade.   | Ação continuada  | Além do gestor do contrato, demais unidades envolvidas nas contratações e as unidades solicitantes  |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>  | <b>Início</b> |
| <b>Utilizar técnicas de reaproveitamento de insumos em geral.</b>   | TRE/sede         | SGS   | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos Adicionais</b>  |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

| Utilizar técnicas de reaproveitamento de insumos em geral, com vistas à redução do impacto ambiental e dos custos.  | Ação continuada  | Além do gestor do contrato, demais unidades envolvidas nas contratações e as unidades solicitantes. |               |
|---|------------------|---|---------------|
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>  | <b>Início</b> |
| <b>Atenção à Política Nacional de Resíduos Sólidos.</b>   | TRE/sede         | Gestor do Contrato  | 2018          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos</b>   |               |
| -Inserção, nos Termos de Referência com vistas às contratações de obras e serviços de engenharia, de obrigações referentes ao descarte de resíduos e atenção à logística reversa, inclusive prevendo mecanismos de fiscalização pela Administração. | Ação continuada  | Além do gestor do contrato, demais unidades envolvidas nas contratações e as unidades solicitantes  |               |

### 7.11 Capacitação Socioambiental

**GRUPO EXECUTIVO Nº 05 – Sensibilização e capacitação sobre práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente).**

| <b>TEMA: CAPACITAÇÃO</b>   |                  |                            |               |
|--|------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Ação</b>  | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
| <b>Contratar curso <i>in company</i> com utilização de material didático sustentável</b> | TRE/sede         | SGP                        | 2019          |
| <b>Etapas</b>  | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos Adicionais</b> |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

|   |                        |                            |                            |
|---|------------------------|----------------------------|----------------------------|
| -Pesquisar em sites as empresas que trabalham com itens sustentáveis.<br>-Divulgar à COEDE as empresas de treinamento que utilizam material didático sustentável.<br>-Assessorar a COEDE na elaboração do termo de referência nos processos de contratação de treinamentos.   | <b>Ação continuada</b> |                            |                            |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>           | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b>              |
| <b>Incluir do tema de sustentabilidade na pauta do encontro de servidores do interior, do programa de ambientação de novos servidores e estagiários.</b>  | <b>TRE/sede</b>        | <b>SGP/PLAS/DG</b>         | <b>2018</b>                |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>       |                            | <b>Recursos Adicionais</b> |
| -Reunir com a SGP/COEDE para apreciar a parceria da Comissão Ambiental nos Programas Internos do TRE/BA<br>-Levantar os temas relevantes a serem incluídos no Encontro de Servidores do Interior e Programa de Ambientação de novos servidores.<br>-Agendar com a SGP/COEDE reunião para discutir parceria na divulgação dos projetos da Comissão Ambiental.<br><br>-Confeccionar cartilhas e conteúdos para distribuir nos encontros com servidores e estagiários. | <b>Ação Continuada</b> |                            |                            |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>           | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b>              |
| <b>Viabilizar palestra ao TRE/BA sobre a prática da sustentabilidade</b>  | <b>TRE/sede</b>        | <b>SGP/PLAS/DG</b>         | <b>2019</b>                |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>       | <b>Recursos Adicionais</b> |                            |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

|   |                        |                            |               |
|---|------------------------|----------------------------|---------------|
| -Pesquisar e convidar palestrantes experientes na área ambiental para trazer reflexões aos gestores deste Tribunal.<br>-Contactar os TRE's para trazer as suas experiências para este Tribunal.<br>-Viabilizar parceria na contratação de palestrante de forma compartilhada.   | <b>Ação continuada</b> |                            |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>           | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
| <b>Disponibilizar cursos à distância na plataforma Moodle com temas ambientais</b>  | TRE/sede               | SGP/PLAS/DG                | 2018          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>       | <b>Recursos Adicionais</b> |               |
| -Solicitar à EFAS/COEDE apoio para disponibilização de cursos referentes a temas ambientais na plataforma moodle deste TRE/BA.<br>-Oficiar os Órgãos Públicos para autorização de cessão de conteúdos de cursos à distância e backups para disponibilização no moodle.<br>-Criar catálogo de empresas parceiras para futura cessão de cursos na modalidade compartilhada. | <b>Ação continuada</b> |                            |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>           | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
| <b>Implementar o Portal Ambiental com as políticas de sustentabilidade adotadas pelo TRE/BA divulgando as metas, ações e resultados alcançados e demais ações educativas.</b>   | TRE/sede               | SGP/STI/PLAS/DG            | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b>       | <b>Recursos Adicionais</b> |               |





**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Preparar textos e conteúdos para a montagem das matérias do Portal Ambiental; preparar cartazes lúdicos e eletrônicos referentes às todas as práticas a serem adotadas pelo TRE/BA.

Pesquisar todas as datas comemorativas no âmbito da sustentabilidade e elaborar um calendário oficial para sensibilização de todos os servidores (dia mundial da água, consumo consciente, acessibilidade, qualidade de vida e outros relacionados ao meio ambiente).

Realizar parceria com a Assessoria de Comunicação Social para elaboração do calendário oficial e disponibilizar na intranet.

Divulgar por meio do Portal Ambiental as práticas de sustentabilidade implementadas pelo TRE/BA e a campanhas de conscientização de consumo consciente e demais práticas.

Pesquisar e Divulgar os pontos de coleta de materiais reciclados na Cidade de Salvador.

Ação continuada



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

### 7.12. Sensibilização

| <b>TEMA: SENSIBILIZAÇÃO</b>   |                  |                            |               |
|---|------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
| <b>Implementar ações de sensibilização para uso econômico de material de expediente e de eleições.</b>  | TRE/sede         | SGP/PLAS/DG                | 2018          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos Adicionais</b> |               |
| Confeccionar cartazes eletrônicos com informação educativa de consumo de material.<br><br>Agendar com as unidades administrativas a visita técnica da Comissão Gestora para campanhas educativas no consumo de materiais.<br><br>Elaborar cartilhas com orientações de uso econômico de materiais para uso no Programa de Ambientação de Novos Servidores.<br><br>Pesquisar cooperativas de reciclagem de papel e cartuchos do Estado da Bahia e Capital para informar às zonas eleitorais.<br>Solicitar apoio à ASCOM para divulgação. | Ação continuada  |                            |               |
| <b>Ação</b>   | <b>Local</b>     | <b>Responsável</b>         | <b>Início</b> |
| <b>Realizar encontros com servidores efetivos, estagiários e terceirizados para sensibilizá-los sobre as ações educativas de consumo consciente.</b>  | TRE/Sede         | SGP/PLAS/DG                | 2019          |
| <b>Etapas</b>   | <b>Conclusão</b> | <b>Recursos Adicionais</b> |               |



**PODER JUDICIÁRIO**  
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

|  |      |  |
|--|------|--|
| <p>Agendar com a COEDE Programas / Encontros trazendo experiências de outros Tribunais quanto à sustentabilidade, como os Tribunais que adotaram a Teia da Sustentabilidade na Bahia (TJ, TRT, MPF e outros).</p> <p>Buscar gestores da comissão ambiental de outros Órgãos para viabilizar encontros no TRE/BA (TJBA, TRT5, STJ, MPF e outros).</p> <p>Consultar a SGP do TRE/BA sobre admissão de novos servidores e estagiários para viabilizar um encontro divulgando a Política de Logística Sustentável.</p> <p>Reservar data do encontro e local de evento (sala de sessões, auditório e/ou sala de treinamento).</p> | 2021 |  |
|--|------|--|