



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

**ATA - PRE/COMISS586**

**Reunião do Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde**, convocada pela Secretária de Gestão de Pessoas do TRE-BA, considerando o quanto disposto no art. 4º, inciso VI, da Portaria n.º 400/206, alterada pela Portaria n.º 164/2020.

Local: Link Virtual

Data: 04/12/2023 (segunda-feira)

Horário: 17:10 às 18:00

**Participantes:**

**Membros do Comitê de Gestão de Pessoas designados pela Portaria nº 164/2020:**

**Glória Cristina Tourinho Santana - Secretária de Gestão de Pessoas (SGP)**

**Maria do Socorro Carvalho Cruz Medeiros de Almeida Gouveia - Secretária da Corregedoria Regional Eleitoral (SCR)**

**Joselina Santana Pacheco - Coordenadora de Educação, Desenvolvimento, Atenção à Saúde e Benefícios Substituta (COEDE)**

**Keilla Oliveira Maia Santana - Técnica Judiciária - Apoio Especializado: Enfermagem (SEDAS)**

Iniciada a reunião, a Secretária de Gestão de Pessoas cumprimentou os participantes e iniciou a reunião anunciando que faria um resumo sobre as realizações do Serviço de Saúde juntamente com a Junta Médica no ano de 2023, bem como sobre o planejamento para o ano de 2024.

A predita gestora esclareceu se tratar de reunião anual com o objetivo de elencar as realizações do ano corrente na área da saúde, bem como apresentar os projetos para o ano vindouro.

O Presidente do Comitê é o Desembargador Corregedor Regional Eleitoral, bem por isso, a Secretária da Corregedoria Regional Eleitoral (SCR), Maria do Socorro Carvalho Cruz Medeiros de Almeida Gouveia, está o representando nesta assentada.

Adentrando efetivamente, na explanação do que será dito, seguindo a pauta apresentada na oportunidade, a Secretária de Gestão de Pessoas informou que foram realizados, de janeiro até a presente data, 430 atendimentos médicos, 376 perícias por Junta Médica, 1584 sessões de atendimentos psicossociais e 828 médico-odontológicos, ressaltando que tais números, por certo, crescerão, a se considerar que não contabilizados, até então, os atendimentos no mês de dezembro.

Identificou que foram contabilizados 2551 dias de afastamentos de servidores em razão de transtornos mentais e comportamentais, constituindo, assim, a principal causa de afastamento no ano. Sugeriu que essa situação certamente ainda é reflexo da pandemia de Covid19. Informou, ainda, a elevada quantidade de afastamentos, por doenças do sistema ostéo-muscular, já que em 2023 foram contabilizados 1540 dias. Na sequência destacou as doenças do sistema respiratório; 803 dias. Ressaltou, entretanto, que as campanhas de vacinação contra o vírus da Influenza estão reduzindo gradativamente esses afastamentos.

No tocante às ações realizadas pela Seção de Atenção à Saúde (SEDAS) em 2023, foram elencadas diversas campanhas de saúde no decorrer do ano com as respectivas ações implementadas, enfatizando que ações costumam ser abraçadas pelo Tribunal: janeiro branco, voltado para a saúde mental e cuidados com a pele: 4 cards; fevereiro roxo e laranja, voltados para o Alzheimer e fibromialgia: palestra com a enfermeira do Centro Estadual de Atenção à Saúde do Idoso, Amélia Ribeiro, 3 cards e sugestão de filme sobre a temática, entrevista, em parceria com Ascom, com a Dra. Cristiane, reumatologista do TRE/BA; março lilás, voltado para o câncer de colo de útero: 2 cards; abril azul, voltado para o autismo e hipertensão arterial: 2 cards, iluminação da entrada do prédio na cor azul, entrevista com psicóloga, vídeo sobre o tema; maio voltado para a campanha sobre o dia mundial sem tabaco: cards, vídeos e entrevistas; junho voltado para a doação de sangue: disponibilização de carro para os servidores que se dispuseram a doar sangue; agosto dourado, lilás e o azul e vermelho, voltados respectivamente para o incentivo à amamentação, à saúde vascular e à conscientização do fim da violência contra a mulher: 2 cards e publicação de entrevistas; setembro amarelo e verde, voltados para a prevenção do suicídio e conscientização para a inclusão de pessoas com deficiência: vídeo, cartilha, iluminação amarela no prédio, banner e cartazes disponibilizados em pontos estratégicos do órgão, parceria com a ASSINC (Assessoria de Sustentabilidade Acessibilidade e Inclusão), roda de conversa com a participação do Presidente da Associação Bahiana de Deficientes Físicos, Silvonete Brandão; outubro rosa, voltado para a prevenção do câncer de mama: cards, entrevista com a servidora Anne Garcia, oficina com a nutricionista Caroline Nascimento, que ensinou como fazer lanches saudáveis, sorteios de brindes ofertados pela Fiolaser para os servidores da Capital e de caixas de presentes para os servidores de Interior; novembro azul, voltado para a prevenção do câncer de próstata: palestra sobre mitos e verdades em relação à prevenção e aos exames com especialista na área, caça-palavras, sorteio de canecas e vouchers da Fiolaser.

Ainda em relação à saúde do servidor, a Secretária de Gestão de Pessoas informou que foi implementada uma ação para o gerenciamento do estresse, considerando ser esse um importante gatilho para as doenças mentais. Houve a atuação nas dimensões individual e organizacional, com destaque para a semana de qualidade de vida e saúde, em julho deste ano, quando foi realizada a Palestra Trabalho e Saúde Mental, ministrada pela Dra. Ana Magnolia Mendes. Além disso, foram realizadas duas oficinas sobre meditação e relaxamento, coordenadas pela servidora Cristiane Carvalho. Foram, ainda, promovidos auto massagem anti-estresse e bate-papo sobre tensões musculares e repercussões no sono, além da elaboração e divulgação da cartilha “Como cuidar de mim e dos meus”.

O Projeto Nutrir, que foi iniciado em 2020, trouxe em 2023 a nutricionista Carolina Nascimento, que fez 200 atendimentos individuais, 100 presenciais e 100 virtuais. Houve, ainda, distribuição de cards e realização de palestras. A já habitual campanha de vacinação contra o vírus da Influenza atingiu 741 beneficiários, entre servidores e dependentes. Durante o ano foram

realizados mais de 300 exames periódicos até então, número que tende a aumentar considerando a exigência de realização de exame periódico para a adesão ao teletrabalho.

A Secretária de Gestão de Pessoas ressaltou a valorização do Coral do TRE, que somente no segundo semestre se apresentou 4 vezes: 2 dentro das dependências do Tribunal e duas apresentações externas, em Aracaju e no TJ-BA.

No tocante à Semana do Servidor, foram disponibilizadas aos servidores sessões de massagem, foi realizada uma feirinha solidária, que contou com a presença da Retalhos do Bem-Querer, organizada pelas colegas da COELE, cuja renda total obtida foi revertida para o terceirizado Fernando, que tem problema grave de saúde. Foi contratada uma sessão de Stand up com os comediantes baianos Matheus Buente e Daniel Ferreira, foi disponibilizado *coffe break*. Essas ações, em conjunto, proporcionaram o reencontro entre servidores afastados fisicamente em dois prédios, especialmente após a pandemia do Covid19.

Por fim, com o relevante objetivo de continuar conscientizando os servidores acerca das vulnerabilidades sociais foram arrecadados cobertores, 350 brinquedos, além de roupas e sapatos.

Ainda está prevista a participação da SGP no CRESER, evento em que haverá disponibilização de lanche aos colegas do interior e apresentação do coral, de forma a aproveitar a presença dos colegas lotados no interior para promover ações de qualidade de vida no trabalho.

Por fim, está programado o encerramento do ano com diálogo inter-religioso sobre o tema gratidão no amor e na saúde, que contará com a presença de um padre, um pastor, um espírita e um representante do candomblé. Haverá, ainda, a apresentação do coral, um *coffe break*, sorteio de brindes e parceria com orfanato para que os servidores possam presentear as crianças daquela instituição, por meio do Projeto Adote um sonho.

Sobre o planejamento de ações para 2024, a Secretária de Gestão de Pessoas destacou que é preciso levar em consideração as limitações decorrentes do calendário eleitoral, adequando o cronograma de ações de forma a executar devidamente o orçamento previsto para o PQVT.

Foi solicitado o orçamento de 130 mil para projetos do PQVT e 38 mil para o Coral (pagamento do maestro). Como de praxe, está previsto recursos orçamentários para demais despesas de custeio, além da campanha de vacinação contra o vírus da influenza.

Está tramitando termo de referência para contratação do serviço de fisioterapia, objetivando contratar fisioterapeuta ou empresa de fisioterapia para realizar ações voltadas para a melhora da ergonomia no trabalho e redução das doenças sistema ostéo-muscular.

A SGP, no intuito de melhorar as condições de saúde e qualidade de vida dos servidores do interior, planeja, em 2024, verificar *in loco*, na medida do possível, as condições de trabalho nas unidades do interior e propor ações para preservar e melhorar a saúde dos servidores do interior.

Foi aprovado e está sendo implementado a disponibilização de reembolso, com limite pré-fixado, para exames básicos realizados por servidores aposentados que não tenham plano de saúde.

Outra proposta em análise é a de direcionar e promover ações do PQVT no encontro de servidores a ser realizado pela COELE em maio do ano vindouro.

Para finalizar, a Secretária informou sobre a previsão de alteração da portaria afeita à concessão de licenças médicas, com vistas a acelerar e modernizar a concessão da licença.

Finalizada a explanação de Glória, Maria do Socorro cumprimentou os presentes e referiu estar em nome do Corregedor, porque ele está no Encontro do Poder Judiciário.

A Secretária da Corregedoria informou que realizou 68 inspeções no interior, 2 virtuais e 66 presenciais e que há previsão de mais duas na semana seguinte. Informou, ainda, que percebeu a necessidade de os colegas do interior terem uma atuação mais efetiva da SGP. Para exemplificar, pontuou a situação do colega de Paulo Afonso que registrou ter estado por muito tempo sozinho na unidade e referiu ser imprescindível a presença mais efetiva da SGP.

Ressaltou que entende não ser possível que a SGP desloque equipe grande com frequência para visitar o interior, mas que tem percebido problemas em muitas zonas, concluindo pela necessidade da presença da SGP *in loco*, principalmente em municípios em que há 2 zonas eleitorais, inclusive com problemas de relacionamento entre colegas.

Glória retomou a palavra para registrar que a forma como a JE é estruturada dificulta bastante a efetiva atuação da SGP. A JE optou por ser bem amplamente distribuída em cada estado, mas não tem como prover qualidade de vida quando só há dois servidores em uma unidade. Contudo, como não há solução imediata para essa questão, o objetivo é reduzir os impactos, em que pese contar com uma equipe reduzida. Uma provável ação é no sentido de deslocar pessoas de outras unidades nesse ensejo.

Maria do Socorro enfatizou que é importante assegurar as mínimas condições de trabalho para esses servidores.

Por fim, a Secretária de Gestão de Pessoas informou o quanto é importante que os servidores sintam que ações estão sendo adotadas para melhorar a qualidade de vida e de trabalho deles e prometeu criar projetos para viabilizar uma atenção maior para os cartórios do interior.

A Chefe da Seção de Atenção à Saúde, Joselina, pediu a palavra para informar sobre a disponibilidade e vontade de promover ações naquela unidade, mas ressaltou que carece de condições para promovê-las. Ademais, concluiu que 2023 foi um ano vitorioso, considerando as diversas ações realizadas, apesar das dificuldades. Ponderou, ainda, que por conta da reforma, o espaço para a promoção de ações do Programa PQVT foi reduzido, com impacto na realização dessas atividades. Por fim, lembrou que a assistente social também está bastante atenta e atuante em relação às solicitações no âmbito de atuação do serviço social.

A servidora Keilla lembrou que prevê aumento da demanda no Serviço de Saúde, por conta do teletrabalho, inclusive já notou aumento no número de marcações de periódico. Espera, assim, atingir a meta que o CNJ impõe, nesse aspecto.

Por fim, a Secretária de Gestão de Pessoas agradeceu a presença de todos e comunicou que enviaria ata para análise prévia por e-mail e encerrou a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro Carvalho Cruz Medeiros de Almeida Gouveia, Secretário**, em 17/01/2024, às 14:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Pimentel Bressy, Oficial de Gabinete**, em 17/01/2024, às 16:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joselina Santana Pacheco, Chefe de Seção**, em 17/01/2024, às 16:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **Keilla Oliveira Maia Santana, Técnico Judiciário**, em 18/01/2024, às 09:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **Glória Cristina Santana Tourinho, Secretário**, em 19/01/2024, às 08:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2634396** e o código CRC **8E529193**.

---