



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ATA - PRE/COMISS893

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
19/02/2025	Início: 11:15	Término: 12:30	Realizada por videoconferência na ferramenta Google Meet	Daniele Silva de Jesus (presidente do COMINT)

2. Objetivo

Análise e deliberações sobre os seguintes temas:

- 1) Processo SEI 0002316-24.2025.6.05.8000 - Atualização dos publicadores de Conteúdo dos Portais da Intranet e Internet;
- 2) Realização de treinamento para publicadores de conteúdo;
- 3) Processo SEI 0027091-40.2024.6.05.8000 - Ranking da Transparência 2025: itens atribuídos ao COMINT (despacho SEI n.º 3224777);
- 4) Processos na caixa de entrada do COMINT;
- 5) O que ocorrer.

3. Participantes

Nome (membros do COMINT)	Unidade	Ramal	E-mail
Anna Carolina Alencar Furtado Leite	OUV	7367	eamartins@tre-ba.jus.br
Daniele Silva de Jesus	ASCOM	7193	dsjesus@tre-ba.jus.br
Osnir Mendes Madureira	COGED (substituto)	7152	ommadureira@tre-ba.jus.br
Tatiana Andrade Almeida	COPEG (substituta)	7362	taalmeida@tre-ba.jus.br

Nome (servidores convidados)	Unidade	Ramal	E-mail
Cristiane Sena de Queiroz	SEGEPRO	7193	cristiane.queiroz@tre-ba.jus.br
Diana Barretto Santos Montargil	SEGOVE	7049	dbmontargil@tre-ba.jus.br
Fernanda Portela Ferreira	OUV	2439	fpferreira@tre-ba.jus.br
Maria das Graças Pinto de Almeida	SEGEPRO	7193	mgalmeida@tre-ba.jus.br
Kércia Sant'Ana Sodré	SEGOVE	7049	kssodre@tre-ba.jus.br
Paulo de Campos Vieira	OUV	9214	pcvieira@tre-ba.jus.br
Sandra Ramos Cerqueira	ASCOM	9243	srcerqueira@tre-ba.jus.br
Suelen Pereira dos Santos	SEGOVE	7049	spsantos@tre-ba.jus.br
Venicios dos Anjos Belo	ASCOM	7100	vabelo@tre-ba.jus.br
Zulene de Carvalho Alves	OUV	9299	zcalves@tre-ba.jus.br

4. Deliberações/informações

Tema	Deliberações/informações
-------------	---------------------------------

Abertura

Daniele informou aos presentes o objetivo da reunião, conforme pauta encaminhada previamente por e-mail, visando à análise e deliberações do Comitê, nos seguintes termos:

- 1) Processo SEI 0002316-24.2025.6.05.8000 - Atualização dos publicadores de Conteúdo dos Portais da Intranet e Internet;
- 2) Realização de treinamento para publicadores de conteúdo;
- 3) Processo SEI 0027091-40.2024.6.05.8000 - Ranking da Transparência 2025: itens atribuídos ao COMINT (despacho SEI n.º 3224777);
- 4) Processos na caixa de entrada do COMINT;
- 5) O que ocorrer.

Comunicou a presença de servidores(as) da ASCOM, para secretariar a reunião, bem como tendo em vista a atuação direta destes(as) no apoio ao atendimento dos processos na caixa do COMINT. Informou, ainda, a presença de Paulo Vieira, em razão da sua experiência com o assunto, bem como seu constante apoio no atendimento às demandas das unidades. E, ainda, ressaltou a presença de Kércia Sodré, convidada para a reunião especialmente em razão do tópico relacionado ao treinamento para publicadores de conteúdo, ante sua experiência em relação à Lei de Acesso à Informação (LAI) e dados abertos.

Cada um dos membros do COMINT apresentou as respectivas equipes de servidores presentes na reunião.

<p>Processo SEI 0002316-24.2025.6.05.8000 - Atualização dos publicadores de Conteúdo dos Portais da Intranet e Internet</p>	<p>Daniele informou que, por meio do Processo SEI 0002316-24.2025.6.05.8000, foi solicitado a todos(as) os(as) gestores(as) do Tribunal que indicassem, pelo menos, dois(duas) servidores(as) de cada unidade responsáveis pela publicação de conteúdos na Intranet e Internet, indicando-se, ainda, as páginas (com os respectivos links) nas quais realizam as publicações. Na mesma oportunidade, foi comunicado que os(as) servidores(as) serão convidados a participar de um treinamento acerca das melhores técnicas para publicação nos portais, incluindo as práticas de acessibilidade digital recomendadas.</p> <p>Venicios informou que, no total, foram indicados(as) 134 servidores(as) publicadores de conteúdo.</p> <p>Daniele esclareceu que será realizado o encaminhamento de lista com os servidores indicados para que o TSE possa atualizar a relação de publicadores.</p>
	<p>Daniele propôs que o treinamento para os(as) publicadores(as) seja realizado por Venicios Belo, Paulo Vieira e Kércia Sodré, por meio do recurso de instrutoria interna. Informou que já realizou um contato prévio com a EFAS/COEDE, para verificação da viabilidade da inclusão do treinamento entre as ações de capacitação da unidade. Esclareceu que, havendo concordância dos demais membros do Comitê, encaminhará processo SEI formalizando a solicitação do treinamento. Ressaltou, ainda, que consultou Kércia sobre a possibilidade dela atuar em parte do treinamento, trazendo aos presentes informações sobre publicação em dados abertos e sobre a LAI.</p> <p>Kércia afirmou que, além do conhecimento técnico para realização de publicações, cujo conteúdo os servidores Venicios e Paulo dominam bem, há necessidade de abordar o conteúdo da Portaria TRE-BA n.º 462, de 28/09/2021, que regulamenta a gestão de conteúdos no sítio da internet do Tribunal, bem como o tema da acessibilidade digital.</p>

Daniele sugeriu que o tema da acessibilidade possa ser abordado numa segunda etapa do treinamento, uma espécie de módulo 2, que poderá ser coordenado pela ASSINC, tendo em vista as atribuições da unidade e, uma vez que o COMINT não possui, dentre seus membros, alguém que detenha a expertise necessária sobre o tema para realização de treinamento para os(as) publicadores(as).

Ana Carolina manifestou-se de acordo com as propostas apresentadas, ressaltando que Paulo, lotado na Ouvidoria, exerce atualmente esse papel de consultor e multiplicador de conhecimento sobre publicações no Portal, além de realizar pessoalmente diversas publicações para as unidades do Tribunal. Sugeriu que o treinamento também contemple o propósito de transformar os(as) publicadores(as) treinados(as) em multiplicadores(as) do conhecimento para outras pessoas da unidade. Ressaltou, ainda, que a publicação de conteúdo não deve observar somente os aspectos operacionais, mas deve incluir a acessibilidade e o discurso não discriminatório, entre outros. Registrou que, no Regional em que atuou anteriormente, todo(a) chefe é responsável pela atualização das publicações da sua área e, a cada mudança na gestão, há um treinamento para o(a) novo(a) gestor(a).

Daniele ressaltou que a proposta apresentada por Ana Carolina está contemplada tanto no processo SEI que solicitou a atualização dos(as) publicadores(as) quanto no treinamento. Lembrou que no processo foi solicitada a indicação de, no mínimo, dois(duas) servidores(as) por unidade, a fim de que possa haver essa continuidade da transmissão do conhecimento em caso de alteração na lotação de servidor(a).

Venícios lembrou que o treinamento contempla, de forma básica, as questões de acessibilidade, pois estas constam das orientações gerais do TSE para realização correta das publicações.

Daniele manifesta concordância, mas lembra que o treinamento

Realização de treinamento para publicadores de conteúdo

sobre orientações gerais deve ser complementado com conhecimentos mais específicos de acessibilidade, por isso reiterou a importância de que o COMINT apresente a sugestão de realização de uma segunda parte do treinamento voltada para esta área e com a coordenação da ASSINC.

Venícios concordou com a afirmação, lembrando, inclusive, que a proposta é de que o curso seja realizado de forma presencial, com uso de computadores, durante aproximadamente 6 horas de curso, o que será insuficiente para tratar de todos os assuntos.

Kércia ressaltou a importância de incluir a ASSINC numa segunda etapa do treinamento até como uma forma de envolver a unidade dentro da ação estratégica voltada para a divulgação do Guia de Acessibilidade do Tribunal e para o estabelecimento de diretrizes para aperfeiçoamento da acessibilidade digital.

Sandra lembrou da possibilidade de que, aproveitando o treinamento, seja produzido um vídeo com as instruções básicas, para que ficasse disponível para os(as) publicadores(as) poderem rever os procedimentos quando necessário, bem como para futuros(as) publicadores(as).

Venícios informou que será produzido o vídeo instrucional para ser disponibilizado no ambiente da EFAS.

Tatiana manifestou concordância com as propostas das duas etapas do treinamento e apresentou a sugestão de que seja estabelecido um período de transição, com um cronograma de ações, para que as pessoas que treinaram possam realizar testes de publicação e dirimir eventuais dúvidas com os instrutores. Lembrou que, embora a publicação já esteja formalmente descentralizada, muitas pessoas buscam o auxílio de Paulo ou de Venícios ou o próprio COMINT para auxiliar nas publicações.

Daniele ressaltou que, a partir do treinamento, as unidades devem estar aptas a realizar as publicações por conta própria, atingindo o objetivo de descentralizar a tarefa de publicar.

Tatiana concordou, mas ressaltou que a fixação dos prazos fará com que as pessoas se apliquem para implementar o que foi aprendido no treinamento e possibilitará dirimir dúvidas caso não se sintam preparadas para tal.

Kércia lembrou da importância de verificação do portal, tendo em vista a fala de Tatiana, e questiona se haverá alguém monitorando, neste momento inicial, se as publicações estarão conformes.

Paulo afirmou que esse momento após o treinamento é bastante sensível, pois é comum que as pessoas tenham dúvidas logo a seguir ao treinamento. Ressaltou que tanto ele quanto Venícios sempre estão à disposição para as dúvidas. Lembrou que, há um tempo, o TSE realizou varredura nas páginas e encaminhou links de publicações que precisavam de correção, mas o volume atual de páginas é demasiado grande para que possa ser feita essa checagem pelo COMINT, sendo difícil conseguir realizá-la mesmo que haja 2 pessoas dedicadas exclusivamente a essa atividade. Sugeriu que os(as) publicadores(as) sejam orientados a praticar e a testar a página logo em seguida, visualizando em outro navegador em que não esteja logado, a fim de verificar se há alguma inconsistência, caso em que poderá buscar orientações dos instrutores para as correções.

Tatiana sugeriu que o prazo fosse de 30 dias para os testes e para o monitoramento pelos responsáveis das páginas, com o acompanhamento do COMINT, por exemplo, encaminhando um e-mail semanal para lembrar o que foi previsto no cronograma.

Paulo lembrou que 30 dias poderão ser insuficientes, pois algumas unidades realizam publicações mensalmente ou até trimestralmente, de modo que as pessoas demorariam para voltar a publicar.

Tatiana ressaltou, contudo, que a COPEG vem sinalizando a necessidade de atualização pelo menos mensal das páginas.

Daniele resumiu, de acordo com as falas anteriores, que a proposta do prazo para monitoramento poderia ser de 3 meses.

Sandra questionou se os membros entendiam que esse cronograma deveria ser submetido à apreciação superior, por envolver as Secretarias, e se haveria algum instrumento formal disciplinando as ações.

Venicios consultou as atribuições do COMINT e ressaltou que acredita que o Comitê não teria competência para fixar estes prazos para as unidades.

Tatiana lembrou que a responsabilidade dos(as) publicadores(as) já existe e que a informação sobre o cronograma poderia constar como conteúdo do próprio treinamento.

Daniele ressaltou que, para assegurar que os(as) gestores(as) tenham ciência do prazo o ideal seria a edição de um normativo.

Kércia sugeriu a edição de uma Ordem de Serviço, fixando os prazos a serem seguidos pelos(as) publicadores(as).

Por unanimidade, os membros do Comitê deliberaram pelo encaminhamento da solicitação de treinamento à EFAS, por meio de instrutoria interna, sendo instrutores Paulo, Venicios e Kércia, nos termos debatidos na reunião, devendo, ainda, ser submetida à Administração a proposta de edição de uma Ordem de Serviço com prazos para realização de testes e monitoramento das páginas por um período de 3 meses. Deliberou, ainda, pelo encaminhamento de proposta à Administração, para realização de uma segunda etapa de treinamento voltada para acessibilidade digital, a ser coordenada pela ASSINC.

<p>Processo SEI 0027091-40.2024.6.05.8000 - Ranking da Transparência 2025: itens atribuídos ao COMINT (despacho SEI n.º 3224777)</p>	<p>Daniele informou que, há alguns dias, chegou à caixa do COMINT o processo SEI 0027091-40.2024.6.05.8000 - Ranking da Transparência 2025, com itens atribuídos ao COMINT, os quais foram respondidos conforme despacho SEI n.º 3224777.</p> <p>Sandra informou a dificuldade em encontrar respostas para alguns itens atribuídos ao COMINT, tendo em vista que não há, na composição do Comitê, servidores da área de Tecnologia da Informação, sendo que muitos itens tratam de sistemas informáticos e de programação.</p> <p>Kércia esclareceu que a SEGOVE faz o indicativo das unidades conforme consta da Portaria TRE-BA n.º 462, de 28/09/2021, mas lembrou que os papéis já estão sendo revistos e que será editada nova portaria.</p>
<p>Processos na caixa do COMINT</p>	<p>Daniele ressaltou a necessidade de que os demais membros do Comitê também consultem regularmente a caixa do SEI, lembrando que, em algumas ocasiões, os processos chegam com curto prazo para resposta. Apresentou sugestão de rodízio mensal para acompanhamento da caixa de entrada do COMINT, além da criação de um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas.</p> <p>Osnir manifestou concordância com a criação do grupo, que considerou importante para comunicações mais imediatas.</p> <p>Tatiana afirmou que, na ausência de um canal de mensagens instantâneas institucional, concorda com a criação do grupo, mesmo porque o e-mail não constitui uma ferramenta de comunicação tão ágil.</p> <p>Sandra informou que irá verificar se todos os membros e seus substitutos estão com acesso à caixa do SEI do Comitê, que é identificada com a sigla COMISS893.</p> <p>Por unanimidade, os membros do Comitê deliberaram pela criação do grupo de mensagens para realização das comunicações imediatas relacionadas às atribuições do COMINT.</p>

<p>Outros</p>	<p>Venicios realizou apresentação do plano de curso para a capacitação dos publicadores, ressaltando como objetivos primordiais a apresentação do Plone como plataforma de gestão de conteúdo; a apresentação de boas práticas de acessibilidade na publicação de conteúdos e a capacitação dos participantes na utilização do Plone para criar e gerenciar publicações no portal da Justiça Eleitoral. Expôs o conteúdo programático, distribuído em módulos, e ressaltou a metodologia a ser aplicada, incluindo aulas expositivas com demonstrações práticas, a realização de exercícios de fixação e de dinâmicas interativas, a simulação de publicações reais em ambiente de teste (a se confirmar) ou de produção (real), e a realização de debates e troca de experiências entre os participantes.</p>
<p>Finalização</p>	<p>Daniele agradeceu a participação de todos e ressaltou o espírito colaborativo dos membros do Comitê e dos(as) servidores(as) convidados presentes na reunião.</p>

5. Fechamento da ata

As assinaturas da presente ata serão recolhidas digitalmente.



Documento assinado eletronicamente por **Venicios dos Anjos Belo, Técnico Judiciário**, em 26/03/2025, às 09:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo de Campos Vieira, Técnico Judiciário**, em 26/03/2025, às 09:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kércia Sant Ana Sodré, Chefe de Seção**, em 26/03/2025, às 10:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Osnir Mendes Madureira, Analista Judiciário**, em 26/03/2025, às 10:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Graças Pinto de Almeida, Chefe de Seção**, em 26/03/2025, às 10:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Andrade Almeida, Chefe de Seção**, em 26/03/2025, às 13:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniele Silva de Jesus, Assessor**, em 26/03/2025, às 13:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Portela Ferreira, Técnico Judiciário**, em 26/03/2025, às 13:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Ramos Cerqueira, Técnico Judiciário**, em 26/03/2025, às 13:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.treba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **3279008** e o código CRC **027D9C0C**.
