



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ATA - PRE/DG/SGP**ATA - PRE/DG/SGP**

Reunião do Comitê de Gestão de Pessoas, convocada pela Secretaria de Gestão de Pessoas do TRE-BA, conforme disposto nos § 7º e § 8º, art.16, da Resolução Administrativa nº 33/2019, envolvendo os membros e suplentes designados através da Comissão instituída pela Portaria nº 152/2023, alterada pela Portaria nº 784/2023.

Local: Link Virtual
Data: 31/10/2023 (terça-feira)
Horário: 16:00 às 17:10

Membros do Comitê de Gestão de Pessoas designados pela Portaria nº 282/2021.

- Participantes:
- Glória Cristina Tourinho Santana (Secretária de Gestão de Pessoas - SGP)
 - Clarissa do Prado Farias (Coordenadora de Pessoal Substituta - COPES)
 - Joselina Santana Pacheco (Coordenadora de Educação, Desenvolvimento, Atenção à Saúde e Benefícios Substituta – COEDE)
 - Flávio Souza Magalhães (Coordenador de Análise Técnica - COTEC)
 - Rosângela Santana dos Reis (servidora lotada na Escola de Formação, Aperfeiçoamento e Desempenho do Servidor - EFAS)
 - Patrícia Pimentel Bressy (servidora lotada no Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas)
 - Rosane Santos Nunes (servidora lotada na 7ª Zona Eleitoral)

Pauta:

- Relatório de Desempenho Setorial 2023
- Execução do PAC 2023
- Diretrizes PAC 2024
- Execução do PAC TIC 2023
- Diretrizes PAC TIC 2023
- Ações realizadas PQVT 2023
- Diretrizes PQVT 2024
- Matérias regulamentadas e pendentes de regulamentação interna
- Outras ações da SGP

Iniciada a reunião, a Secretária de Gestão de Pessoas cumprimentou os participantes e se apresentou, agradecendo a participação dos presentes e anunciando que apresentaria os Relatórios de Desempenho Setorial 1º e 2º quadrimestres 2023, porque esta seria a 1ª reunião do Comitê no ano.

A Secretária leu a pauta, ressaltando o prévio envio do documento mediante e-mail.

Adentrando, efetivamente, na explanação dos resultados do desempenho setorial da SGP, no tocante aos 1º e 2º quadrimestres de 2023, pontuou a existência de 10 indicadores, sendo que 1 deles foi alçado a indicador estratégico. Ressaltou que o resultado foi bom, uma vez que, apenas um indicador ficou abaixo da meta, e ainda haverá a medição no último trimestre deste ano.

11. Taxa de Servidores Treinados em Atendimento ao Público: estamos muito próximos de atingir a meta de 60%, uma vez que já chegamos em 99,4% da meta anual considerando apenas os meses de julho e agosto, o que permite inferir que, decerto, alcançaremos a meta ao final do 3º quadrimestre.

12. Taxa de Adequação das Normas Internas à Legislação de Pessoal Vigente: Alcançamos a meta muito antes do final do ano, entregamos várias minutas de normas durante os dois primeiros quadrimestres deste ano.

13. Número de Processos Críticos com Avaliação de Gerenciamento de Riscos na SGP: Já temos o PTR do Processo Gestão de Banco de horas, processo crítico da SGP, e estamos finalizando o Manual, com previsão de entrega para 19/12/2023.

Glória

14. Taxa de Satisfação dos servidores com a comunicação da SGP: Aplicamos essa pesquisa em ano não eleitoral. Neste momento estamos aplicando a Pesquisa de Clima Organizacional e elaborando o questionário para a Pesquisa de Satisfação dos Servidores com a Comunicação da SGP, a qual tem previsão de ser aplicada de 20/11 a 19/12/2023, quando já finda aquela pesquisa.

15. Número de Procedimentos e Rotinas Manualizadas na SGP: São 8 processos em relação aos quais estamos elaborando rotinas e estabelecendo procedimentos. Esses processos estão distribuídos por unidades diversas da SGP, havendo um cronograma de atividades que está sendo regularmente cumprido, sendo a previsão de entrega e aprovação pela Presidência até 31/12/2023, mas como há o recesso, o prazo para SGP finda 19/12/2023.

16. Taxa de Ausência de Servidores Efetivos por motivo de Saúde Própria: Não foi medido porque alçado a indicador estratégico, virou o I46, integrando o Planejamento Estratégico do Tribunal, tendo cronograma de medição e acompanhamento feito pela COPEG.

17. Taxa de Servidores com exame periódico finalizado: Apesar de estarmos abaixo da meta, até porque a realização do periódico não é obrigatória, a previsão é que alcancemos a meta no final do ano, porque, a partir da implementação do teletrabalho, para concessão do aludido regime é imprescindível estar com o exame período atualizado.

18. Taxa de Execução do Plano Anual de Capacitação (PAC): Indicador com execução abaixo da meta, apesar disso, há forte probabilidade de ser alcançado ao final do ano, porque a unidade responsável - EFAS está revisando o PAC e chamando as unidades, lembrando a necessidade de

solicitarem o curso previsto no PAC no momento correto, no bojo de processo criado especificamente para esse fim. O retorno dessa iniciativa tem sido muito positivo.

I9. Taxa de Aderência ao Plano Anual de Capacitação (PAC): Estamos acima da meta. Na verdade, já ultrapassamos a meta anual. Houve a dificuldade inicial, mas, como a EFAS está instando as unidades a solicitar o curso previsto no PAC, mediante o envio do processo à unidade solicitante, o indicador está sendo alcançado.

I10. : Grau de tempestividade na realização da Junta Médica: Resultado bem acima da média. A junta tem se reunido conforme cronograma previsto.

A Secretária passou a palavra à Chefe da EFAS para falar sobre a execução do PAC 2023

Execução do Plano Anual de Capacitação (PAC) 2023

A Chefe da EFAS iniciou afirmando que estamos com uma ótima execução do PAC. A maioria dos cursos que constaram do planejamento do PAC pelas unidades foi solicitada. O percentual de cursos do PAC realizado está ainda maior do que o que consta na planilha (feita a 15 dias atrás). Com relação aos cursos não previstos no PAC, neste ano não foram muitos, justamente pelo planejamento feito junto às seções/coordenadoria/secretarias. Quanto a esses cursos não previstos, foram devidamente justificados na necessidade de atualização da legislação e na mudança de pessoal da unidade, a demandar capacitações fora da previsão. Foram 9 cursos fora do PAC, portanto, dentro do esperado, de forma a não impactar na taxa de aderência ao PAC.

No tocante a cursos não realizados, 3 que não aconteceram porque não houve o próprio curso, nem também a possibilidade de os substituir. Outros cursos não ocorreram porque a própria área não solicitou por conta de demandas outras.

Rosângela

A COGELIC fez uma parceria com a EFAS e, assim, foi disponibilizada na página da EFAS os cursos em questão, não apenas para fiscais de contrato, mas para todos os servidores, uma vez que, podem, eventualmente, vir a ser fiscais de contrato.

Houve cursos de pregoeiros, planilhas, que tiveram um ótimo retorno dos participantes, no sentido de atestarem o preparo após o curso.

Houve o curso de capacitação em atendimento ao público, voltado para o atendimento ao público com deficiência. A parceria com a ASSINC para capacitação voltada ao atendimento atitudinal acessível (contratação da ABADef) foi bastante positiva. Capacitação essa gravada e disponibilizada até o final deste ano.

Diretrizes para o Plano Anual de Capacitação (PAC) 2024

Previsão de iniciar o SEI no início de novembro. Tendo a Chefe da EFAS uma prévia reunião com as unidades para manter o sucesso deste ano no ano que vem. As diretrizes serão mantidas: Programa de Formação de Instrutores Internos, Programa de Reciclagem dos Agentes de Segurança, Programa TI Valoriza e Riscos e Integridade (Curso de Ética em novembro/2023).

Há, ainda o PAC SAU, que são capacitações voltadas para auditoria, com previsão no orçamento.

O Programa TI Valoriza foi um sucesso.

Em relação a Riscos e Integridade, em contato com a COPEG, alinhou-se manter, já havendo verba destinada para isso.

Rosângela

No tocante ao Programa de Formação de Instrutores Internos, a gente já tem o normativo mas não tem o nosso banco. Essa realidade atinge vários Regionais. Há uma dificuldade em relação a sistema. Foi apresentado recentemente um sistema do TRE-PA, e esse sistema será solicitado, de forma que, provavelmente, próximo ano começará a ser colocada em prática essa capacitação por instrutores internos. A previsão é convocar a ASUR2 para reunir-se com EFAS/SGP para alinhar no sentido da implementação do programa.

Há, ainda, a referência ao banco utilizado pelo TRE-MG, que usa planilha EXCEL. Seria um plano B, para o caso da utilização do sistema do TRE-PA não obter êxito.

Execução do PAC TIC 2023

Está sendo bem executado. Já temos 21 cursos realizados, de um total de 24 de cursos previstos no PAC TIC. Houve uma revisão ao PAC TIC em março deste ano. Houve revisão, inclusive, no que se refere a um curso na área de segurança da informação, que foi mais vantajosa, em termos de orçamento, e permitiu a inclusão de outros adicionais.

Houve apenas um curso realizado não previsto no PAC TIC 2023.

Rosângela

Diretrizes para o Plano Anual de Capacitação (PAC) 2024

Ainda não foi deflagrado o SEI. As diretrizes de 2023 permanecem em 2024: Capacitação em Tecnologia da Informação - Treinamento em TI (capacitação normal) e Capacitação em Segurança da Informação (capacitação específica).

Ações realizadas PQVT 2023

Eixo: Atenção à Saúde - Projeto Nutrir e Exame Periódico. Estamos planejando o Projeto Gerenciamento do Stress - Fase de pesquisa de literatura e elaboração de questionário, cujo prazo é fevereiro de 2024.

Eixo: Campanha de Prevenção - A SEDAS fez uma série de ações de prevenção mensais, campanha social de doação de brinquedos, roupas e livros.

Eixo: Respeito à diversidade - Campanha Abril Azul.

Eixo Saúde Emocional - Projeto de levar o Coral para apresentação em Aracaju. Já se apresentou no evento em comemoração ao Dia do Servidor, neste TRE, e no TJ-BA. O Comitê Gestor das Eleições aprovou que haja apresentação em toda cerimônia de diplomação. Temos que valorizar o Coral. Estamos providenciando o fardamento.

Glória

Eixo: Saúde Emocional - Houve a Semana de Qualidade de Vida de 3 a 7/7/2023. Houve a Live "Trabalho e Saúde Mental", oficina de meditação e relaxamento, oficina de massagem anti-stress.

Eixo: Saúde Financeira - Previsão Programa Preparação para aposentadoria ainda neste ano.

Diretrizes para o Plano de Qualidade de Vida no Trabalho 2024 (PQVT 2024)

Está em processo de elaboração pela SEDAS. Temos até 30/11/2023 para submeter a aprovação à Administração. Vamos manter as campanhas educativas de saúde prevenção, atenção à saúde, valorização e integração do servidor e as ações sociais, com as doações.

Alguns projetos serão reformulados, para melhor atender o objetivo, vamos reajustando para um maior alcance dos objetivos. As parcerias e convênios impactados com a pandemia, serão retomados, mediante negociação com as empresas.

Glória

Já houve o TR para o Projeto LER/DORT, com a contratação de serviço de fisioterapia e pretendemos também locar equipamentos de massagem para permanecerem no TRE.

Novos Projetos com a elaboração do site "Momentos de Bem Estar", de pod cast com tema Saúde Integral em parceria com a ASCOM, Programa Saúde Mental e Maio Laranja - Campanha de Prevenção do Abuso Sexual Infantil.

Existe pretensão de estender alguns programas para o pessoal das Zonas do Interior? Porque muitos projetos e campanhas são praticadas na sede e não se estendem para o interior. E nós, colegas do interior, sentimos falta de algumas campanhas/projetos que sejam viáveis de serem estendidos

Rosane

para o interior. Porque essa é uma reivindicação antiga dos colegas no interior, que presencio em grupos diversos de watsup que envolve colegas do interior.

Isso é algo que realmente me incomoda. Algo que já me ocorreu é que, no Encontro dos Servidores do Interior, sejam oportunizados momentos de massagem, de repente, a contratação de um *stand up*, ou algo similar, leve, não só cursos, que a gente possa montar uma feirinha, um *food trucker*, que a gente possa também apresentar o Coral, enfim, são idéias que pretendo colocar em prática em maio do ano que vem, quando está prevista a realização do Encontro dos Servidores do Interior.

A gente pensa em adotar procedimento similar ao que ocorre com o reembolso de vacinas para os colegas do interior, inclusive porque já fui do interior, e isso é algo que já vivenciei e que me incomoda. Glória

A nossa idéia é levar qualidade de vida também aos colegas do interior.

Entregamos muitas minutas de normas e estamos trabalhando para entregar outras na linha das solicitações dos servidores, direcionadas pela Administração Superior, conforme leitura do item 8 da pauta.

No tocante ao Concurso de Remoção, porque na JE é tão demorado? A lentidão é sempre a mesma. Por que é necessário 10 dias para fazer a inscrição? Rosane

É algo possível de ser revisto, alinhado com Comissão de Servidores. Mas, não vejo isso como problema. A meu ver, talvez o maior problema seja a elaboração da lista de precedência, portanto, talvez, sendo a lista dinâmica - estando essa disponibilização dependendo do apoio da STI, no tocante ao fornecimento de sistema apto para isso -, tal ferramenta permitiria a otimização do concurso de remoção. Glória

Essa demanda de sistema é bastante antiga. Mas, entendo que o prazo para inscrição está longo.

E por que esse sistema demora tanto a ser fornecido? Rosane

É possível reduzir o prazo, desde que a minha área técnica anua, desde que não haja problema, mas, talvez, esse prazo seja para oportunizar mais fortemente a inscrição dos colegas. Mas se isso já não está atendendo, a gente pode avaliar alterar.

Nós tínhamos um sistema de remoção, mas no último concurso não pode ser utilizado e a audiência foi presencial.

O sistema atual ainda não está automatizado de forma que as remoções ocorram sempre que houver vaga disponível.

Estamos correndo para publicar o quanto antes a lista de precedência.

Então, como a intenção era realizar outro concurso neste ano, pedimos que a STI priorizasse a elaboração de sistema que viabilizasse a inscrição e a audiência virtuais. A ordem de precedência está sendo elaborada manualmente pela comissão.

Tenho certeza que contaremos com a STI para que no próximo concurso essa lista de precedência seja automaticamente elaborada mediante funcionalidade do mesmo sistema.

Por fim, importante informar que a SGP esta buscando implementar a adesão ao Gympass, já tendo entregue o TR à unidade responsável.

No tocante ao teletrabalho, a SGP já elaborou plano de diretrizes priorizando a adesão pelos colegas dos cartórios do interior no cronograma, alinhando com a Presidência

Já manifestamos a vontade de aderir ao concurso nacional unificado, a intenção é contratar a empresa agora, em 2023, e realizar o concurso em 2024. Glória

Nesse meio tempo, poderemos aproveitar cargos oriundos dos concursos do TRT e STM, que estão e, andamento.

Em relação ao Sistema Atena, o TSE está elaborando para substituir o SGRH. Um sistema antigo e que atrapalha muito. O sistema novo, decerto, otimizará os procedimentos relativos a férias e pagamento, por exemplo.

Houve eventos afeitos ao Outubro Rosa, com prêmios para servidores capital e interior.

Inovação bacana, até em cumprimento à determinação do CNJ, é que aposentados sem plano, poderão realizar exames para periódicos e serem reembolsados até determinado limite.

Estamos contratando serviço de fisioterapia, o TR já saiu.

A Semana do Servidor foi bacana, com show de *stand up*, acompanhado por servidores do interior, mediante o acesso a link disponibilizado no momento do evento, contou ainda com Feirinha solidária, inclusive com a participação da Retalhos do Bem Querer, iniciativa das servidoras da COELE, com renda toda revertida para colega terceirizado passando por momento de saúde delicado. Houve ainda presença de Instituto dos Cegos na Feirinha.

Por fim, implantamos a Gestão de Desempenho com foco em resultado da STI e colheremos resultado no final do ano.

A Secretaria agradeceu a presença e informou que a ata será encaminhada mediante SEI, colocando-se à disposição para qualquer questionamento.

Esta ata será encaminhada para o e-mail dos participantes para análise, alterações e acréscimo de conteúdo. Em caso de concordância com o inteiro teor da ata, com 45.2021.6.05.8000.



Documento assinado eletronicamente por **Rosane Santos Nunes, Chefe de Cartório**, em 28/11/2023, às 14:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joselina Santana Pacheco, Coordenador Substituto**, em 28/11/2023, às 16:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Clarissa do Prado Farias, Coordenador**, em 28/11/2023, às 16:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Flávio Souza Magalhães, Coordenador**, em 28/11/2023, às 16:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rosângela Santana dos Reis, Chefe de Seção**, em 28/11/2023, às 17:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Pimentel Bressy**, **Técnico Judiciário**, em 29/11/2023, às 09:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Glória Cristina Santana Tourinho**, **Secretário**, em 29/11/2023, às 13:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2583466** e o código CRC **DA1F67A3**.