



ATA - PRE/SGPRE/SPL

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião
14/03/2025	Início: 14 horas	Término: 17:00 horas		Sala de Sessões do TRE-BA	Luciana Bichara Dantas

I - Pauta

- Reunião de Avaliação das Eleições Municipais de 2024 (SEI)
 - Apresentação dos principais resultados consolidados
 - Discussão dos aspectos operacionais, sistêmicos e estruturais
 - Encaminhamentos para os próximos ciclos eleitorais

II - Participantes

NOME	LOTAÇÃO	E-MAIL
Raimundo de Campos Vieira	DG	dg@tre-ba.jus.br
Maria do Socorro Carvalho Cruz Medeiros de Almeida Gouveia	SGPRE	sgpre@tre-ba.jus.br
Mirella Sophia Peregrino Ferraz Cunha	SPR	spr@tre-ba.jus.br
Luciana Bichara Dantas	SPL	spl@tre-ba.jus.br
Antônio Moisés Almeida Braga	SGA	sga@tre-ba.jus.br
Lívio de Ara Assis (em substituição)	STI	sti@tre-ba.jus.br
Carla Lustosa Pinto da Silva	SOF	sof@tre-ba.jus.br
Ricardo Leite Menezes (em substituição)	SJU	sju@tre-ba.jus.br
Maxwell Mascarenhas dos Anjos	SGS	sgs@tre-ba.jus.br
Catiuscia Dantas Abreu Oliveira	SAU	sau@tre-ba.jus.br
Glória Cristina Santana Tourinho	SGP	sgp@tre-ba.jus.br
Márcia Pereira Lopes	SCR	scr@tre-ba.jus.br
Tiago Pereira Mimoso	Comissão Especial de Servidores do Interior	tpmimoso@tre-ba.jus.br
Thalita Fernandes Tosta Maciel	Comissão de Chefes de Cartórios da Capital	tmfernandes@tre-ba.jus.br
Ana Maria Parcerio Oliveira	COELE	coele@tre-ba.jus.br
Paulo César Alves da Silveira	ASSEGIN	assegin@tre.jus.br
Daniele Silva de Jesus	ASCOM	ascom@tre-ba.jus.br
Carla Saraiva Jucá	ASSGPRE	assgpre@tre-ba.jus.br
Nara Pereira de Matos	SEPEL	sepel@tre-ba.jus.br
Jane Eire Bispo da Silva	SEPEL	sepel@tre-ba.jus.br
Rita de Cássia Mendes Cruz	SEPEL	sepel@tre-ba.jus.br
Andréa Santos de Azevedo	SEGEL	sepel@tre-ba.jus.br
Saulo Wanderley Calazans	SEGEL	sepel@tre-ba.jus.br
Gésia Carneiro de Santana	COELE	coele@tre-ba.jus.br
Jurema Silva de Arruda	SEGEL	sepel@tre-ba.jus.br

III - Discussão da Pauta

1. Abertura

A reunião foi aberta pela Secretária-Geral da Presidência, Maria do Socorro Carvalho Cruz Medeiros de Almeida Gouvêa, que agradeceu o empenho e a dedicação de todo o corpo técnico do Tribunal na condução das Eleições Municipais de 2024, destacando o compromisso e a competência institucional demonstrados.

Em seguida, a palavra foi passada à Secretária de Planejamento, Estratégia, Inovação e de Eleições (SPL), Luciana Bichara Dantas, que contextualizou os objetivos do encontro e reforçou a importância de refletir coletivamente sobre os aprendizados e oportunidades de melhoria, com base em dados consolidados e na escuta qualificada das zonas eleitorais.

2. Relatórios e metodologia de avaliação

A SPL informou que os relatórios consolidados – o **Relatório Gerencial** e o **Relatório de Avaliação das Eleições** – foram previamente encaminhados aos participantes e serviram como base para as discussões.

Destacou-se a inovação metodológica empregada, com aplicação de consulta on-line entre 08/10 e 23/11/2024, envolvendo **189 zonas eleitorais (95% de adesão), 14 unidades internas e 2 comissões**. Foram utilizados recursos analíticos como **painel de BI, modelo em revista e formulário interativo**, com análise de **15 dimensões e 65 itens**, incluindo aspectos quantitativos e qualitativos (notas, elogios, críticas e sugestões).

3. Dados gerais das Eleições 2024

- **Eleitorado apto:** 11.283.507 (1º turno); 205.865 (2º turno)
- **Comparecimento:** 82,91% (1º turno); 80,37% (2º turno)
- **Total de colaboradores convocados:** 170.736
- **Seções eleitorais:** 34.648 (1º turno)
- **Urnas utilizadas:** 38.739 | Substituídas: 514
- **Pontos de transmissão remota:** 962
- **Candidaturas registradas:** 35.201 | Femininas: 34%
- **Custo total:** R\$ 63.830.373,83 | **Custo por eleitor:** R\$ 5,66
- **Horário médio de totalização:** 19h59

4. Destaques da avaliação

4.1 Maiores notas atribuídas pelas zonas:

- Suporte ao sistema Cand (9,34)
- Suporte ao suprimento de fundos (9,13)
- Modelos de impressos e formulários (9,05)
- SGCE (9,03)
- SGSF (9,05)

4.2 Menores notas:

- Urnas de lona (6,23)
- Sistema SATRE (6,51)
- Segurança nos locais de votação (6,81)
- Janus no RCAND (7,57)

5. Principais temas debatidos e encaminhamentos

5.1 Cadastro Eleitoral e sistemas associados

- Fechamento do cadastro, Título Net e sistema Elo foram bem avaliados (notas acima de 7,8).
- Foi sugerido o encaminhamento das sugestões ao TSE.
- Deliberou-se que o fechamento do cadastro será tratado como projeto autônomo, sob responsabilidade da

5.2 Sistemas e infraestrutura

- As falhas do SATRE foram amplamente debatidas; definiu-se a necessidade de reestruturação técnica ainda em 2025.
- Foram elogiados o SGCE e o suporte ao registro de candidaturas e ao suprimento de fundos. No entanto, registrou-se a necessidade de ampliação e capacitação das equipes, a fim de evitar sobrecarga sobre servidores específicos (Jonas e Karla Kolbe).
- As críticas ao sistema Pardal e ao Janus apontaram para a necessidade de reavaliação de fluxos, melhor comunicação com as zonas e clareza sobre as atribuições dos robôs, dos servidores e do suporte remoto.

5.3 Logística e transporte

- Destacou-se a importância de revisar as rotas de transporte de urnas e mídias, bem como as contratações associadas, com vistas à redução da dependência de suprimento de fundos.
- Ficou deliberada a criação de grupo de estudos específico sobre a temática.
- Sugeriu-se ainda a articulação com a UPB e demais órgãos para facilitar a cessão de veículos.

5.4 Comunicação e suporte às zonas

- Sugeriu-se a criação de guia rápido contendo contatos e atribuições das unidades de suporte.
- Foi elogiada a atuação da Central de Atendimento no fechamento do cadastro.
- A ASCOM recebeu destaque pelas campanhas de convocação e pela comunicação institucional.
- Foram bem avaliadas a série “Notícias do Planel” e as melhorias no Portal das Eleições.

5.5 Segurança

- As zonas relataram dificuldades principalmente nos locais de votação e nos pontos de transmissão.
- Reforçou-se a necessidade de articulação com a Polícia Militar e secretarias municipais desde o início do planejamento.

5.6 Convocação e mesários

- A 140ª ZE, com 100% de mesários voluntários, foi destacada como boa prática.
- Sugeriu-se a ampliação de ações em anos não eleitorais para estimular o voluntariado.
- Também se propôs a adoção de estratégias de gamificação para o treinamento de outros colaboradores (como coordenadores e membros de junta).

5.7 Equipamentos e urnas

- Registraram-se queixas quanto à condição das urnas de lona, com sugestão de substituição e revisão do armazenamento.
- Houve apontamentos sobre as urnas modelo 2013, recomendando reavaliação da distribuição, critérios para agregações e estratégias de contingência.
- O impacto da oscilação de energia nas novas urnas suscitou discussão sobre a necessidade de aquisição de estabilizadores e filtros de linha.

5.8 Transmissão e totalização

- Foram apontadas dificuldades na transmissão remota (baixa adesão, oscilação dos sistemas, limitações de internet e de pessoal capacitado).
- A COELE e a STI ficaram responsáveis por revisar os fluxos de preparação e envio dos kits.
- O SISTOT foi bem avaliado, mas apresentou lentidão no fechamento da totalização.

6. Encaminhamentos finais

- As unidades técnicas deverão utilizar os dados consolidados, o Relatório Gerencial e o Relatório de Avaliação das Eleições como subsídio para aprimorar seus processos internos.
- As sugestões direcionadas ao TSE serão encaminhadas pelas unidades competentes, conforme tema de atuação.
- Serão criados **grupos de estudo específicos** para tratar das seguintes temáticas:

- Redução de filas nos locais de votação;
 - Agilização da totalização dos resultados;
 - Logística de transporte de urnas e mídias.
- O **PLANEL 2026** será conduzido de forma integrada, com foco na melhoria dos pontos críticos identificados na avaliação das Eleições 2024.

IV- Encerramento da Ata

A presente ATA será disponibilizada no bloco de assinatura do SEI para assinatura eletrônica dos participantes.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Bichara Dantas, Secretário**, em 09/07/2025, às 16:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raimundo de Campos Vieira, Diretor Geral**, em 09/07/2025, às 17:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Maria Parcero Oliveira, Coordenadora**, em 10/07/2025, às 08:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Leite Menezes, Técnico Judiciário**, em 10/07/2025, às 08:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nara Pereira de Matos, Analista Judiciário**, em 10/07/2025, às 09:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Catiuscia Dantas Abreu Oliveira, Secretário**, em 10/07/2025, às 09:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Maria Seixas Chagas, Secretária da Presidência**, em 10/07/2025, às 09:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mirella Sophia Peregrino Ferraz Cunha, Secretária da Presidência**, em 10/07/2025, às 11:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antônio Moisés Almeida Braga, Secretário**, em 10/07/2025, às 12:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marta Maria Barreiros Gavazza de Brandão Lima, Secretário**, em 10/07/2025, às 12:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Saulo Wanderley Calazans, Técnico Judiciário**, em 11/07/2025, às 09:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Glória Cristina Santana Tourinho, Secretário**, em 14/07/2025, às 13:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Pereira Mimoso, Presidente da Comissão**, em 15/07/2025, às 10:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro Carvalho Cruz Medeiros de Almeida Gouveia, Secretária-Geral da Presidência**, em 15/07/2025, às 10:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **PAULO CÉSAR ALVES DA SILVEIRA, Assessor**, em 16/07/2025, às 11:16, conforme art.



1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carla Lustosa Pinto da Silva, Secretário**, em 18/07/2025, às 15:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Pereira Lopes, Secretária**, em 29/07/2025, às 12:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniele Silva de Jesus, Assessor**, em 29/07/2025, às 15:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maxwell Mascarenhas dos Anjos, Secretário**, em 25/08/2025, às 14:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **3409039** e o código CRC **4D3F8EEF**.