

**ATA - PRE/SGPRE/SPL**

Data	Horário	Local	Coordenador da reunião
26/05/2025	Início: 13 horas Término: 14:15 horas	Sala de Sessões do TRE-BA	Luciana Bichara Dantas

I - Pauta

- Reunião de Alinhamento Inicial do PLANEL 2026 (SEI 0006342-65.2025.6.05.8000):
 - apresentação dos principais aspectos do Projeto de Elaboração do Planel 2026;
 - apresentação das orientações para preenchimento dos Quadros Analíticos.

II - Participantes

NOME	LOTAÇÃO	E-MAIL
Raimundo Vieira	DG	dg@tre-ba.jus.br
Maria do Socorro Carvalho Cruz Medeiros de Almeida Gouveia	SGPRE	sgpre@tre-ba.jus.br
Mirella Sophia Peregrino Ferraz Cunha	SPR	spr@tre-ba.jus.br
Luciana Bichara Dantas	SPL	spl@tre-ba.jus.br
Antônio Moisés Almeida Braga	SGA	sga@tre-ba.jus.br
André Luiz Cavalcanti e Cavalcante	STI	sti@tre-ba.jus.br
Carla Lustosa Pinto da Silva	SOF	sof@tre-ba.jus.br
Marta Maria Barreiros Gavazza de Brandão Lima	SJU	sju@tre-ba.jus.br
Maxwell Mascarenhas dos Anjos	SGS	sgs@tre-ba.jus.br
Catiuscia Dantas Abreu Oliveira	SAU	sau@tre-ba.jus.br
Glória Cristina Santana Tourinho	SGP	sgp@tre-ba.jus.br
Arnaldo Santana Neves Sobrinho	SCR	scr@tre-ba.jus.br
Tiago Pereira Mimoso	Comissão Especial de Servidores do Interior	tpmimoso@tre-ba.jus.br
Danilo Almeida Pereira	Comissão Especial de Servidores do Interior	dapereira@tre-ba.jus.br
Thalita Fernandes Tosta Maciel	Comissão de Chefes de Cartórios da Capital	tmfernandes@tre-ba.jus.br
Ana Maria Parcerio Oliveira	COELE	coele@tre-ba.jus.br
Joaquim Moura Costa Sampaio	EJE	eje@tre-ba.jus.br
Fernanda Portela Ferreira	OUV	ouv@tre-ba.jus.br
Paulo César Alves da Silveira	ASSEGIN	assegin@tre.jus.br
Daniele Silva de Jesus	ASCOM	ascom@tre-ba.jus.br
Carla Saraiva Jucá	ASSGPRE	assgpre@tre-ba.jus.br
Benjamin Batista de Macedo Neto	COPEG	copeg@tre-ba.jus.br
Maria das Graças Pinto de Almeida	SEGEPRO	segepro@tre-ba.jus.br
Maxivalda Doria Araujo	SEGEPRO	segepro@tre-ba.jus.br
Nara Pereira de Matos	SEPEL	sepel@tre-ba.jus.br
Jane Eire Bispo da Silva	SEPEL	sepel@tre-ba.jus.br

III - Discussão da Pauta

Apresentação/Deliberações

1. A reunião teve início com a apresentação dos objetivos e escopo do projeto "Plano Integrado de Eleições - PLANEL 2026", conforme PGP contido no SEI 0006342-65.2025.6.05.8000.

2. Quanto ao escopo do projeto, foi ressaltada a intenção de realizar um planejamento efetivamente integrado entre as unidades do Tribunal e zonas eleitorais, assim como ampliar a participação dessas. Por tal motivo, será instituído grupo de trabalho com representantes dos polos do interior (não necessariamente com os gerentes de polo), para atuarem como interlocutores regionais. Também se informou que os membros da equipe seriam voluntários.

2.1 Nessa linha, a titular da SPR informou que os gabinetes dos desembargadores manifestaram interesse na participação da construção do PLANEL 2026. Sendo assim, **ficou decidido que os representantes daquelas unidades participarão das reuniões temáticas cujos assuntos estejam relacionados a elas, bem como da semana do PLANEL.**

3. Em seguida, foram abordadas as etapas de execução do projeto, salientando-se que poderão acontecer de forma simultânea ou não:

3.1 Com relação à etapa "planejamento", foi esclarecido que as entregas "Termo de Abertura do Projeto" e "Plano Geral do Projeto" já tinha sido concluídas e que a "Reunião de Alinhamento inicial" se tratava da assentada realizada naquele momento.

3.2 No que diz respeito à etapa "Levantamento de Informações e Boas Práticas", foi esclarecido que a etapa "Avaliação das Eleições Anteriores" já foi concluída, com a reunião do Comitê Gestor de Eleições em março do ano em curso e com encontro online com os representantes de polos em maio/2025.

3.2.1 Quanto às "Visitas técnicas", foi informado que a previsão do projeto é de visita a seis tribunais; que essas visitas servirão para troca de experiências e boas práticas de eleições relacionadas a quaisquer áreas do Tribunal. Para tanto, **foi deliberado que as unidades indicariam até o dia 18/06/2025 possíveis tribunais a serem visitados e os temas de interesse.** Nessa linha, a titular da SJU informou que o TRE-PE utiliza uma IA sobre prestação de contas. O titular da STI ficou de entrar em contato com o referido Tribunal para colher mais informações.

3.2.2 Quanto aos "webinários e reuniões temáticas", reforçou-se a importância de todos os envolvidos sugerirem temas para serem abordados nesses encontros, especialmente, quando se tratar de assuntos complexos ou que façam interface com outras unidades. Nessa linha, também **ficou definido o marco de 18 de junho para apresentação inicial de sugestões de temas para webinários/reuniões temáticas.**

3.3 No que pertine à etapa "Estruturação do Projeto Eleições", registrou-se que a estrutura analítica preliminar do projeto das eleições já havia sido aprovada na reunião do Comitê de março, mas que, a sua finalização depende da conclusão dos "Quadros Analíticos", já enviados para as unidades darem início à análise e preenchimento.

3.3.1 A "Identificação e Análise de Riscos", prevista como outra entrega da referida etapa, é uma inovação do PLANEL 2026 e serão feitas com apoio da COPEG/SEGEPRO. Foi informado que a intenção é de que sejam realizadas no momento da revisão dos PTRs das unidades, com vistas a evitar demandas separadas, mas a sistemática ainda está sendo discutida no âmbito da SPL.

3.3.2 Realizar-se-ão "Oficinas", no período originalmente previsto para a "quinzena do Planel", todavia, por limitações orçamentárias, será realizada a "semana do PLANEL", com proposta de realização fora do tribunal, a fim de que seja alcançada maior imersão dos participantes. Foi solicitada ajuda na busca por local para a realização do citado encontro, sem custo. Foi suscitada a possibilidade de utilização do prédio do Banco Central, inclusive, ressaltou-se a existência de precedente neste sentido, mediante prévia identificação dos envolvidos. Discutiu-se sobre a capacidade dos espaços disponíveis, considerando-se a expectativa de participação de cerca de 100 (cem) pessoas, ainda que pulverizadas em grupos. Sugeriu-se a divisão por temas e dias, com até 80 pessoas por dia.

3.4 A última etapa mencionada foi o encerramento do projeto, que incluirá a formalização em si do PLANEL 2026 e elaboração do termo de encerramento do projeto, contemplando as lições aprendidas.

4. Na oportunidade, as seguintes premissas foram ressaltadas: a necessidade de aprovação do PLANEL **até 19/12**, a definição de pontos relativos ao PLANCONT **até agosto/2025**, bem como a participação ativa das unidades e cartórios.

5. Foi discutida a importância da atuação de grupos de trabalho, em paralelo, com o objetivo de realizar estudos específicos para apresentar soluções relacionadas às eleições 2026.

5.1 Registrou-se, também, que estudos relacionados à solução para as filas longas, nos locais de votação, já estão sendo feitos por uma das equipes de trabalho.

5.2 Um segundo grupo está tratando de questões atinentes a transporte. Nessa linha, houve ampla discussão sobre a logística do transporte de urnas, ressaltando-se a diminuição da dependência de suprimento de fundos, a necessidade de contratos com prefeituras e alternativas para locais onde não há veículos disponíveis. Alertou-se, demais disso, sobre a importância de se documentar, em estudos técnicos, os motivos que levam à manutenção do mencionado suprimento, a fim de se garantir embasamento jurídico e institucional. Argumentou-se que as alterações realizadas na logística das rotinas deve ser comunicada com bastante clareza às zonas eleitorais, segundo critérios técnicos e jurídicos. A previsão é de que o grupo de transporte entregue estudos e propostas até agosto, para assegurar que eventuais contratações para as próximas eleições estejam garantidas.

5.3 Um grupo em formação irá abordar a agilização da totalização dos votos. A COELE e a SEGEL estão mapeando zonas que extrapolaram os horários nas últimas eleições, coletando justificativas, para identificar falhas logísticas e soluções possíveis.

6. Na parte final da reunião, reforçou-se a importância de se revisar os quadros analíticos enviados:

validando o que permanece inalterado, excluindo o que não for essencial (marcando com risco), e incluindo novas atividades (em vermelho, com todos os campos preenchidos: atividade, datas, líder, executor e orientador). As alterações devem, contudo, ser justificadas no despacho do SEI, quando da devolução da planilha consolidada à SPL.

6.1 Foi enfatizado que as datas devem ser realistas e lúcidas, correspondentes com eleições passadas e devidamente alinhadas ao calendário eleitoral, a fim de garantir segurança ao cronograma institucional, destacando-se que apenas atividades essenciais ao calendário eleitoral ou que digam respeito a entregas efetivas deverão ser mantidas nos quadros analíticos. Tal orientação busca tornar efetiva a programação estabelecida e o monitoramento do processo de eleições.

7. A reunião foi encerrada com agradecimentos e incentivo para que todas as unidades atuem de forma ativa e integrada no processo de planejamento das eleições.

IV- Encerramento da Ata

A presente ATA será disponibilizada no bloco de assinatura do SEI para assinatura eletrônica dos participantes.

	Documento assinado eletronicamente por Tiago Pereira Mimoso, Presidente da Comissão , em 11/06/2025, às 12:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por Ana Maria Parcero Oliveira, Coordenadora , em 11/06/2025, às 12:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por Raimundo de Campos Vieira, Diretor Geral , em 11/06/2025, às 12:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por Nara Pereira de Matos, Analista Judiciário , em 11/06/2025, às 12:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por Thalita Fernandes Tosta Maciel, Presidente da Comissão , em 11/06/2025, às 13:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por Maria do Socorro Carvalho Cruz Medeiros de Almeida Gouveia, Secretária-Geral da Presidência , em 11/06/2025, às 13:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por Fernanda Portela Ferreira, Técnico Judiciário , em 11/06/2025, às 13:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por Catiuscia Dantas Abreu Oliveira, Secretário , em 11/06/2025, às 13:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por PAULO CÉSAR ALVES DA SILVEIRA, Assessor , em 11/06/2025, às 14:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por Maxwell Mascarenhas dos Anjos, Secretário , em 12/06/2025, às 11:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por Glória Cristina Santana Tourinho, Secretário , em 13/06/2025, às 09:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por JOAQUIM MOURA COSTA SAMPAIO, Coordenador , em 13/06/2025, às 12:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por Marta Maria Barreiros Gavazza de Brandão Lima, Secretário , em 13/06/2025, às 13:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por Danilo Almeida Pereira, Membro da Comissão , em 16/06/2025, às 08:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jane Eire Bispo da Silva, Técnico Judiciário**, em 16/06/2025, às 10:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniele Silva de Jesus, Assessor**, em 16/06/2025, às 15:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antônio Moisés Almeida Braga, Secretário**, em 03/07/2025, às 10:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Graças Pinto de Almeida, Chefe de Seção**, em 03/07/2025, às 10:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carla Lustosa Pinto da Silva, Secretário**, em 07/07/2025, às 10:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Arnaldo Santana Neves Sobrinho, Coordenador**, em 07/07/2025, às 18:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Bichara Dantas, Secretário**, em 09/07/2025, às 16:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mirella Sophia Peregrino Ferraz Cunha, Secretária da Presidência**, em 15/07/2025, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Cavalcanti e Cavalcante, Secretário**, em 15/07/2025, às 10:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **3361982** e o código CRC **13BC62F3**.