



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ATA - PRE/DG/ASSED

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DE ELEIÇÕES Nº 4/2024

Data	Horário	Local	Coordenador da reunião
30/08/2024	Início 11:00 Término 12:40	on line	RAIMUNDO DE CAMPOS VIEIRA DIRETOR-GERAL

Deliberações

1 - COMISSÃO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE BENEFÍCIO ALIMENTAÇÃO

Luciana colocou que achava que Socorro não poderia participar da reunião em função do exame que fez e ponderou que achava importante a participação dela e questionou a Socorro se queria marcar para uma nova data. Diante disso, Raimundo colocou que poderia, se não fosse tão imprescindível a presença de Socorro, mesmo porque você Mirella pode representa-la, avançar e ficando alguns assuntos mais sensíveis, essas questões poderiam ser tratadas numa nova reunião agendada para a terça-feira. Proposta que teve a concordância de Mirella. O Diretor disse que Luciana pode comandar a reunião, contudo pediu permissão para apresentar uma questão logo de início, pois é uma medida proposta pela COSAD e a Presidência determinou que fosse apresentado ao Comitê Gestor de Eleições para ser deliberado, trata-se da formação da Comissão para análise da prestação de contas do benefício alimentação, a COSAD propôs e reiterou que essa Comissão fosse formada não mais por uma seleção, atualmente são selecionados 50 servidores, eles também acham que não precisam de 50, sendo suficiente 40 servidores, respaldando a solicitação em cima da experiência, pois após a seleção muitos não tem nenhuma expertise sobre o tema, quando o processo chegou à Presidência, esta mandou ouvir a Comissão de Chefes de Cartório do Interior e da Capital, bem como a Assessoria Jurídica Administrativa. A Comissão de Chefes de Cartórios do Interior ficou contra, pois deveria continuar por seleção, visando dar chance a todos, não ficando as mesmas pessoas sempre, devendo o Tribunal procurar capacitar esses servidores para analisar o benefício alimentação, já a Comissão de Chefe de Cartório da Capital não se opôs que a seleção deixasse de ser feita por edital, mas que tivesse algum mecanismo que possibilitasse o ingresso de algumas pessoas novas para oxigenar e a ASJUR2 deu um parecer analisando tudo e sugerindo que a proposta fosse trazida ao Comitê. Tendo sido concordado pelo Presidente e, sendo acatada a proposta, fosse apresentada minuta de Resolução com as alterações. Nesse momento, Tiago fez um esclarecimento, informando que a posição da Comissão de Chefes de Cartórios do Interior, seja feita a seleção estabelecendo critérios, priorizando as pessoas que tenham mais experiência, mas que não se deixe de fazer a seleção. O Diretor concordou com Tiago Mimoso, que fosse feita a seleção e que houvesse um percentual maior de pessoas com experiência e um percentual menor de pessoas sem experiência, contudo questionou se vai dar tempo dessas pessoas serem treinadas e como se daria essa capacitação. Neste momento o DG colocou em votação a mudança do quantitativo de servidores na comissão de 50 para 40 servidores, tendo sido aprovada a mudança de 50 para 40 por todos os membros do Comitê Gestor de Eleições. O DG, neste momento, questionou como é feita a escolha após o lançamento do edital, se pelos primeiros inscritos ou tem algum critério, Glória esclareceu que até o presente momento só houve um edital com quantitativo maior que o solicitação, neste

caso, como prévia no edital, foi encaminhado a unidade demandante que fez a seleção, Tiago colocou que existe um interesse maior porque abre para as Zonas também, esse grupo de benefício alimentação. Mirella ponderou que justamente é uma preocupação as zonas estão com o julgamento da prestação de contas dos eleitos, as zonas que não tem esses processos, os servidores devem ajudar a zona que está com os processos, é assim que trata a Resolução de repartição de competência. Ela trouxe a ponderação. Mirella sugeriu que no edital seja prevista a possibilidade de inscrição de servidores dos cartórios condicionada à autorização do chefe. Raimundo (DG): concordou com a sugestão de Mirella. Servidores da Secretaria, exceto se o chefe der uma declaração que não vai impactar nos serviços do cartório. Falou também da importância de serem servidores experientes no assunto. Luciana: a experiência pode ser prevista no edital. Mirella: se for deliberado que será por edital e as regras estiverem no edital (ex: 50% com experiência) a Resolução não precisa ser alterada. Raimundo concordou. Lise (Comissão Capital): questionou a necessidade de autorização. Carla Lustosa (SOF): a experiência deve contar muito. Glória: sugeriu que Maxwell informe o porquê é importante à seleção de pessoal para compor a equipe sem abertura de edital para inscrição, a fim de que o Comitê possa deliberar adequadamente. Maxwell (SGS): o relato de Railton é que as pessoas que já trabalharam antes já têm o perfil adequado e possuem experiência no assunto. Assim como Railton, ele concorda que seria mais adequado não abrir inscrição, pois isso pode comprometer a entrega do resultado esperado. Raimundo: propôs que no edital sejam previstos 30 membros com experiência e 10 sem experiência. A seu ver deve ser aberto o edital de seleção e nele conter essa previsão. Tiago Mimoso (CESI): sugeriu que nesse edital seja previsto que os 30 membros com experiência sejam escolhidos pela comissão. Raimundo: perguntou quem é a favor da declaração do Chefe. Lise: perguntou se servidor requisitado pode participar, no que Raimundo e Max responderam que não. Lise, diante disso, manteve seu entendimento que não é necessário condicionar à autorização da Chefia. Mirella: com base em questionamento de Lise, Mirella sugeriu que deve ser incluído no edital que as zonas que pedirem ajuda não poderão se inscrever para a seleção. Todos concordaram. O DG colocou que as demais não precisariam de autorização das chefias, ficando deliberado assim e agradeceu a preferência da situação que foi exposta e passou o comando para Luciana Bichara.

2 - ZONA RESPONSÁVEL PELO FECHAMENTO DO CAND NA CAPITAL: Luciana Bichara (SPL): mencionou que a zona totalizadora da capital (4ªZE) não é responsável pelo CAND. A proposta seria que, apesar disso, a zona totalizadora seja a responsável pelo fechamento do CAND. Lise: sugeriu que, por sorteio, seja uma das zonas da capital que trabalha com o registro. Cavalcante (STI): o procedimento de fechamento do CAND é simples e não vê óbice para que seja a totalizadora. Marta Gavazza (SJU): não se trata de um simples “apertar o botão”. Tem todo um acompanhamento que deve ser feito. Luciana (SPL): a proposta de Ricardo (CORIP) seria que fosse a zona totalizadora. Então, perguntou à Marta qual seria sua proposta. Marta Gavazza: deveriam ser consultadas as zonas da capital. Luciana (SPL): sugeriu, então, que esse assunto seja decidido posteriormente: Tiago Mimoso: disse que Lise falou nesta reunião que as zonas da capital já informaram que deve ser uma das zonas com registro. A seu ver, deveria ser uma das zonas com registro. Luciana: sugeriu que, se Jonas e Ricardo concordarem com a posição das zonas, haja uma próxima reunião para fazer o sorteio. Na oportunidade, esclareceu que esse problema só está ocorrendo na capital, pois, no interior, nos municípios com mais de uma zona está coincidindo a totalizadora com a responsável pelo registro. Cavalcante: perguntou se seria possível alterar a zona totalizadora e Luciana respondeu que não, pois pela lei a competência é do juiz mais antigo. Luciana se posicionou para que o assunto ficasse para depois. Tiago e Marta colocaram que não poderia ser tão demorado. Marta ficou de verificar a situação. Lise questionou que quando ficar definido deverá sair uma comunicação oficial. Luciana confirmou que sairá uma orientação oficial. Márcia também se posicionou dizendo que deveria ser alinhado com todas as zonas.

3 - PROJETO PILOTO DO SISTEMA DE TRANSMISSÃO:

Luciana colocou que seriam dois pontos por zona e questionou para Cavalcante. Cavalcante: Disse que começou com três e baixou para dois. Luciana questionou os membros se todos tinham conhecimento, quando Tiago informou que na reunião, como ele era o único de forma

virtual, o entendimento ficou prejudicado, Luciana pediu para Cavalcante esclarecer: o TRE está implantando uma nova solução (transportador web) que deverá ser um piloto nesta eleição (somente em Salvador), mas como regra no próximo pleito. A pessoa que vai operar tem que ter E-título e biometria validada e por isso ele entende que seria melhor o piloto ser na capital. Luciana perguntou se alguém se opõe que seja só na capital. Não houve oposição, mas Lise pontuou que no simulado já haja previsão dessa nova sistemática. Lise: sugeriu que todas as zonas da capital indiquem onde serão os 2 pontos que utilizarão o projeto piloto.

4 - TRANSMISSÃO REMOTA

Em virtude do adiamento no tse da data de lacração dos sistemas, passando para uma nova data. Luciana questionou Cavalcante sobre o pen drive criador e gerador, informando que agora a própria zona, já que não terá tempo, vai ter que criar ambos os pen drives. Cavalcante informou que o gerador sim, terá que ser a zona, existe uma discursão que o criador pode ser o já existente, tendo que esperar o TSE decidir, se não terá que a zona criar os dois. Diante disso, Luciana perguntou sobre a porta ip que já estaria disponível, Cavalcante disse que a informação continua a mesma, ficou de confirmar com o Secretário de TI do TSE. Luciana Bichara consultou à Cavalcante sobre os notebooks e se eles chegarão a tempo do simulado. Ela mencionou que segundo Lívio só há 2 roteiros prontos. Ainda sobre o simulado de transmissão remota, Luciana informou que há necessidade de ter pessoal da STI na sala onde será realizado o simulado. Cavalcante falou que é inviável a presença em tempo integral do pessoal da STI para dar suporte à equipe de acompanhamento. Lise: é fundamental a presença da STI para dar suporte, pois senão isso inviabilizará o simulado. Cavalcante: No início ele deixará uma pessoa lá e em alguns momentos de pico, mas não em tempo integral. Mirella: ressaltou a necessidade de ter a presença integral, pois se há convocação para o simulado e é aberto sindicância para os que não fizerem, como então não ter o suporte adequado? Andréa: se não houver o apoio integral é melhor suspender o simulado. Lise e Tiago Mimoso concordaram com Andréa, pois as dúvidas são sempre por questões técnicas. Cavalcante: disse que vai colocar um terceirizado em tempo integral e Andréa informou que não é suficiente. Cavalcante: vai colocar um terceirizado e uma pessoa do TOT. Perguntou se atende. Luciana disse que em reunião foi acordado e também há decisão no sentido de que tenha uma pessoa tempo integral. Lise: Perguntou porque a STI não pode parar uma manhã para dar o suporte e pediu que a Presidência e a DG se manifestem. Ana Maria: falou da importância de ter a presença da STI no simulado. Cavalcante: mencionou que no dia do simulado soltará um comunicado informando que pode haver demora nos atendimentos em razão de parte da equipe ter sido deslocada para o simulado. PENDRIVES: Luciana Bichara: a SEGEL fez um estudo bem criterioso, mas terá que mudar as informações sobre o quantitativo de pen drives que foi feito pela TI. Andréa: as zonas críticas para transmissão remota deveriam ser priorizadas no quantitativo de pendrives.

5 - AUDITORIA DA VOTAÇÃO ELETRÔNICA:

Luciana perguntou à Sarita e a Arnaldo como estão os trabalhos da auditoria. Indagou, inclusive, como estão as convocações. Arnaldo respondeu que 114 nomes foram apropriados no sistema e que deve haver uma confirmação mais a frente. Quanto ao treinamento, deverá ser na última semana de setembro. Luciana: na carta de convocação, houve a informação de que posteriormente seriam informados sobre a data de treinamento. Consultou se não deveria haver uma comunicação da Comissão informando. Arnaldo informou que os convocados receberão as informações. Sarita: o quantitativo deverá ser fechado hoje, pois teve várias desistências. Perguntou o que deverá fazer em relação às listas que estão chegando fora do prazo. Luciana sugeriu que deve haver um retorno da Comissão agradecendo a esses órgãos e informando que as listas já estão fechadas. Moisés: pediu que sejam enviados com urgência os modelos de cédulas que serão utilizados na auditoria. Luciana: quanto ao responsável financeiro para o benefício alimentação, perguntou se Arnaldo e Sarita concordam que seja mantida a mesma sistemática da eleição anterior e ele concordou. Carla Lustosa sugeriu que a modalidade seja a ordem bancária. Arnaldo e Sarita concordaram.

6 - TREINAMENTO DE COORDENADOR DE ACESSIBILIDADE:

Lise perguntou se há novidade sobre isso. Tiago Mimoso acredita que Rita, Chefe da 5ª Zona,

irá fazer. Lise, então, perguntou se será gravado. Ana Maria respondeu que a ideia inicial de Rita é que seja gravado.

7 - CRONOGRAMA DE GERAÇÃO DE MÍDIAS:

Cavalcante informou que atualizou o cronograma de geração de mídias com base em solicitações de algumas zonas. Já enviou para o COMINT e será publicado no portal (internet), depois que publicar será comunicado as zonas.

8 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Moisés: os manuais e guias rápido dos mesários já chegaram e estão correndo para enviá-los junto com os pen drives. Ao final da reunião, Luciana informou que se não houver oposição de Jonas e Ricardo quanto à zona responsável pelo fechamento do CAND na capital, ana terça-feira haverá uma reunião para o sorteio entre as zonas do registro. Não havendo mais nada a ser deliberado, o DG encerrou a reunião.

Participantes

Comitê Gestor

Nome	Lotação	E-mail
Raimundo Vieira	DG	dg@tre-ba.jus.br
Mirella	SPR	spr@tre-ba.jus.br
Luciana Bichara	SPL	vaxavier@tre-ba.jus.br
Antônio Moisés	SGA	sga@tre-ba.jus.br
Almeida Braga	STI	sti@tre-ba.jus.br
Carla Lustosa	SOF	clsilva@tre-ba.jus.br
Pinto da Silva	SJU	sju@tre-ba.jus.br
Marta Gavazza	COELE	amoliveira@tre-ba.jus.br
Ana Maria Parcero	ASJUR2	sga@tre-ba.jus.br
Oliveira	Comissão	
Sarita	votação	
Arnaldo Torres	paralela	
Tiago Mimoso	Comissão	zona076@tre-ba.jus.br
Márcia Lopes	SCR	scr@tre-ba.jus.br
Lise	ZE-017	Zona017@tre-ba.jus.br
Silvana	ASSZE	assze@tre-ba.jus.br
Nara	SEPLAME	seplame@tre-ba.jus.br
Andréa Gonçalves	Gab-sga	gab-sga@tre-ba.jus.br
Maxwell	SGS	sgs@tre-ba.jus.br
Mirella Cunha	SPR	spr@tre-ba.jus.br
Glória	SGP	sgp@tre-ba.jus.br
Jurema	Seplame	seplame@tre-ba.jus.br
Rita Cruz	Seplame	seplame@tre-ba.jus.br
Nara	Seplame	seplame@tre-ba.jus.br



Documento assinado eletronicamente por **Carla Lustosa Pinto da Silva, Secretário**, em 03/09/2024, às 14:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raimundo de Campos Vieira, Diretor Geral**, em 03/09/2024, às 14:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marta Maria Barreiros Gavazza de Brandão Lima, Analista Judiciário**, em 03/09/2024, às 16:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nara Pereira de Matos, Analista Judiciário**, em 03/09/2024, às 17:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Pereira Mimoso, Presidente da Comissão**, em 04/09/2024, às 07:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mirella Sophia Peregrino Ferraz Cunha, Secretária da Presidência**, em 04/09/2024, às 08:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Bichara Dantas, Secretário**, em 04/09/2024, às 14:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antônio Moisés Almeida Braga, Secretário**, em 04/09/2024, às 15:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Pereira Lopes, Secretário**, em 05/09/2024, às 17:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.treba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2998997** e o código CRC **403F4612**.