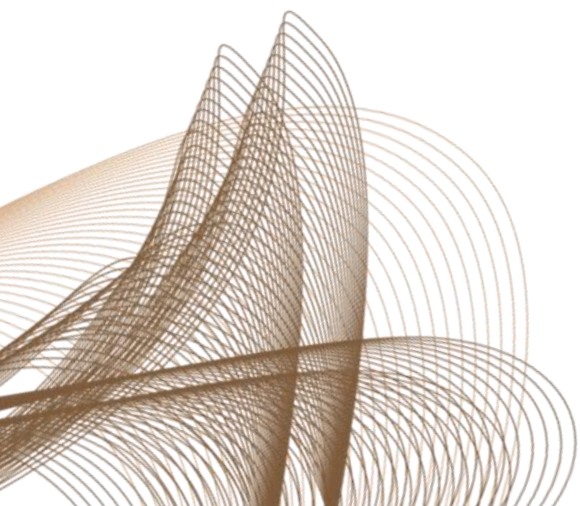


Plano Estratégico Setorial
Secretaria Judiciária (SJU)

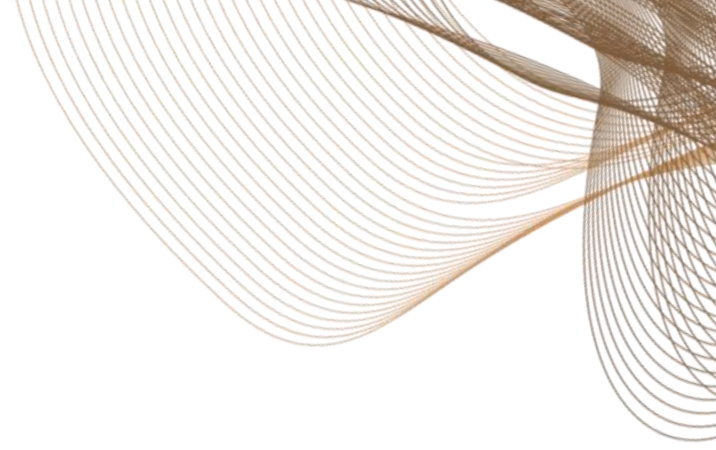
2022-2026



Versão 3

CONTROLE DE VERSÕES

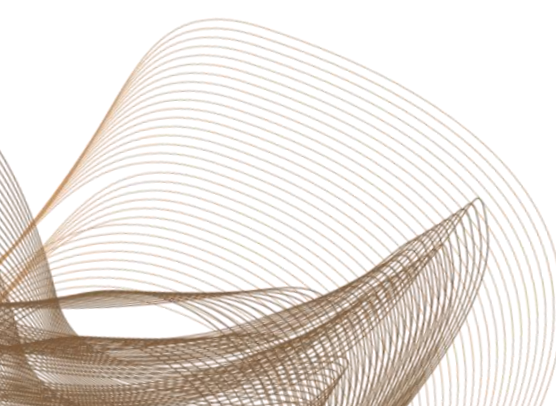
VERSAO	DATA	REVISÕES
1	Fevereiro/2022	• Instituída pela Instrução Normativa n.º 2/2022.
2	Maio/2022	• Adequadas as metas 2022, 2024 e 2026 dos indicadores <i>i3 - Número de rotinas e/ou procedimentos manualizados na SJU</i> e <i>i4 - Número de processos com avaliação e gerenciamento de riscos na SJU</i>.
3	Junho/2023	• Atualizadas as composições da Corte e da Secretaria do Tribunal; • Alterados “nome”, “o que mede” e “para que medir” do indicador <i>i5 - Número de ações de conscientização para divulgar atividades, projetos e ações da SJU internamente e para as outras unidades do Tribunal, permitindo o compartilhamento de melhores práticas</i>; • Excluídos os termos “intra e interunidades” do nome do objetivo de contribuição <i>Melhorar a efetividade da comunicação da SJU (intra e interunidades)</i>.



ANEXO da Instrução Normativa n.º 02/2022

**Desdobramento da Estratégia
Secretaria Judiciária**

**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia
2022-2026**



Salvador – BA
Junho/2023

COMPOSIÇÃO DA CORTE
(1ª Versão – Instituição do PES da SJU)

ROBERTO MAYNARD FRANK
Desembargador Presidente

MÁRIO ALBERTO SIMÕES HIRS
Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

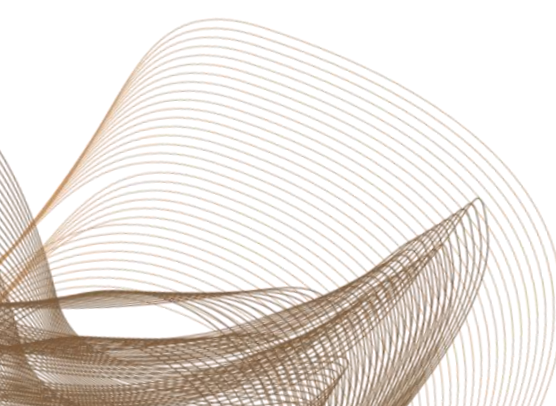
ZANDRA ANUNCIAÇÃO ALVAREZ PARADA
Desembargadora Eleitoral

ÁVIO MOZAR JOSÉ FERRAZ DE NOVAES
Desembargador Eleitoral

VICENTE OLIVA BURATTO
Desembargador Eleitoral

JOSÉ BATISTA DE SANTANA JÚNIOR
Desembargador Eleitoral

FERNANDO TÚLIO DA SILVA
Procurador Regional Eleitoral



COMPOSIÇÃO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL

(1ª Versão – Instituição do PES da SJU)

RAIMUNDO DE CAMPOS VIEIRA

Diretor-Geral

MARIA THAÍS PINHEIRO HABIB

Secretária-Geral da Presidência

VICTOR ARAÚJO MESQUITA XAVIER

Secretário de Planejamento de Estratégia e de Eleições

HERCÍLIA BOAVENTURA BARROS

Secretária Judiciária Eleitoral Remota do 1º Grau de Jurisdição

YURI CARPES ROSSETO

Secretário da Corregedoria Regional Eleitoral

MARTA MARIA BARREIROS GAVAZZA DE BRANDÃO LIMA

Secretária Judiciária

ANTÔNIO MOISÉS ALMEIDA BRAGA

Secretário de Gestão Administrativa e de Serviços

LUCIANA MARIA FREITAS FONSECA

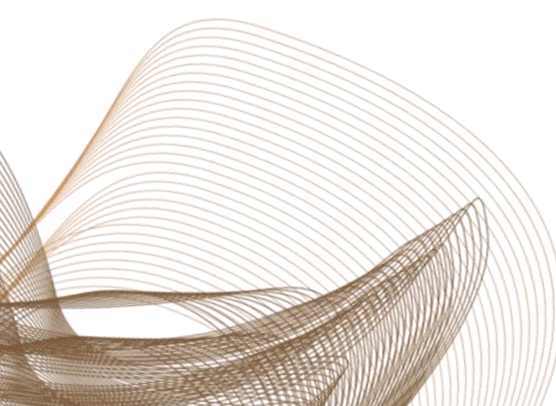
Secretária de Gestão de Pessoas

CARLA LUSTOSA PINTO DA SILVA

Secretária de Orçamento, Finanças e Contabilidade

ANDRÉ LUIZ CAVALCANTI E CAVALCANTE

Secretário de Tecnologia da Informação



COMPOSIÇÃO DA SECRETARIA JUDICIÁRIA

(1ª Versão – Instituição do PES da SJU)

MARTA MARIA BARREIROS GAVAZZA DE BRANDÃO LIMA

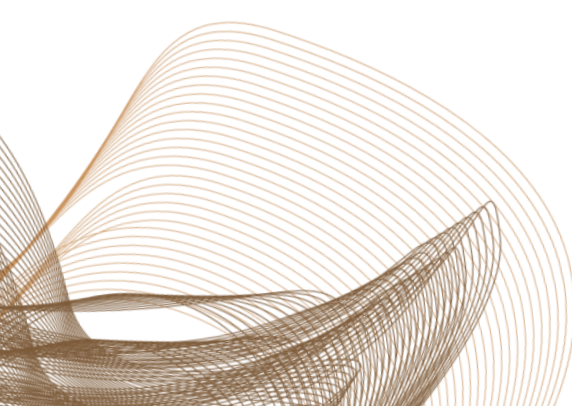
Secretária Judiciária

JOSÊNOEL BASTOS PINTO

Coordenador de Processamento

RICARDO LEITE MENEZES

Coordenador de Autuação, Registros Processuais e Partidários



COMPOSIÇÃO DA CORTE
(3ª Versão – Atualização do PES da SJU)

ROBERTO MAYNARD FRANK
Desembargador Presidente

ABELARDO PAULO DA MATTA NETO
Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

PEDRO ROGÉRIO CASTRO GODINHO
Desembargador Eleitoral

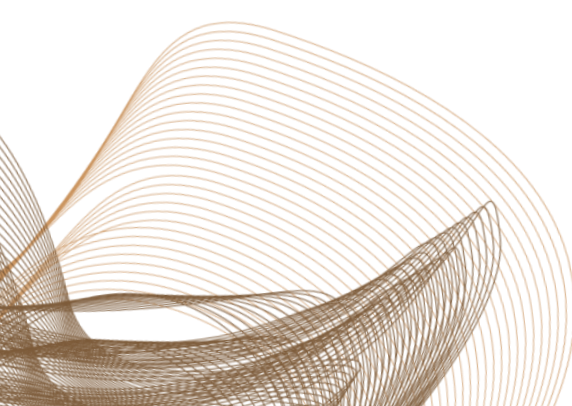
MOACYR PITTA LIMA FILHO
Desembargador Eleitoral

ARALI MACIEL DUARTE CURRICULO
Desembargadora Eleitoral

JOSÉ BATISTA DE SANTANA JÚNIOR
Desembargador Eleitoral

VICENTE OLIVA BURATTO
Desembargador Eleitoral

FERNANDO TÚLIO DA SILVA
Procurador Regional Eleitoral



COMPOSIÇÃO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL
(3ª Versão – Atualização do PES da SJU)

RAIMUNDO DE CAMPOS VIEIRA
Diretoria-Geral

MARIA THAÍS PINHEIRO HABIB
Secretária Geral da Presidência

VICTOR ARAÚJO MESQUITA XAVIER
Secretário de Planejamento de Estratégia, Inovação e de Eleições

HERCÍLIA BOAVENTURA BARROS
Secretária Judiciária Eleitoral Remota do 1º Grau de Jurisdição

MARIA DO SOCORRO CARVALHO CRUZ MEDEIROS DE ALMEIDA GOUVEIA
Secretária da Corregedoria Regional Eleitoral

MARTA MARIA BARREIROS GAVAZZA DE BRANDÃO LIMA
Secretária Judiciária

ANTÔNIO MOISÉS ALMEIDA BRAGA
Secretário de Gestão Administrativa

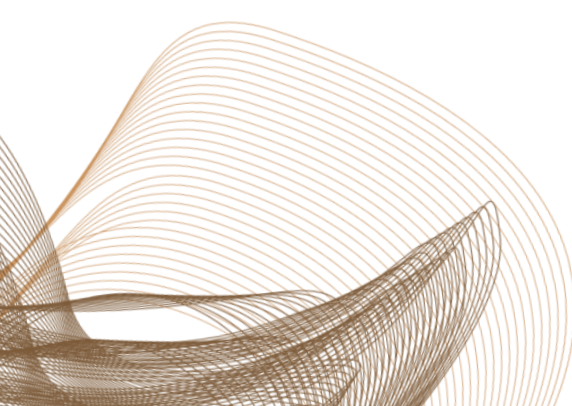
MAXWELL MASCARENHAS DOS ANJOS
Secretário de Gestão de Serviços

LUCIANA MARIA FREITAS FONSECA
Secretária de Gestão de Pessoas

CARLA LUSTOSA PINTO DA SILVA
Secretária de Orçamento, Finanças e Contabilidade

ANDRÉ LUIZ CAVALCANTI E CAVALCANTE
Secretário de Tecnologia da Informação

CATIUSCIA DANTAS ABREU OLIVEIRA
Secretária de Auditoria Interna



COMPOSIÇÃO DA SECRETARIA JUDICIÁRIA

(3ª Versão – Atualização do PES da SJU)

MARTA MARIA BARREIROS GAVAZZA DE BRANDÃO LIMA

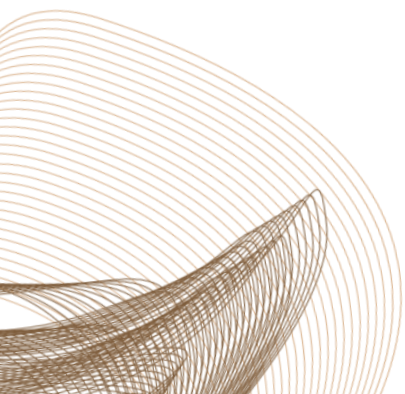
Secretária Judiciária

JOSÊNOEL BASTOS PINTO

Coordenador de Processamento

RICARDO LEITE MENEZES

Coordenador de Autuação, Registros Processuais e Partidários



1. APRESENTAÇÃO

O Plano Estratégico Setorial (PES) da Secretaria Judiciária (SJU) do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia (TRE-BA), instituído pela [Instrução Normativa n.º 01/2020](#), foi resultante da execução do projeto “Desdobramento da Estratégia” na unidade (SEI nº 0051485-87.2019.6.05.8000), e encontra-se ora alinhado ao [Plano Estratégico Institucional \(PEI\) 2021-2026](#), instituído pela [Resolução Administrativa n.º 18/2021](#).

Este documento visa a estabelecer e acompanhar as ações e iniciativas da SJU com vistas a contribuir para os objetivos estratégicos de *Prestar Serviço de Qualidade ao Público, Aumentar a Agilidade e a Produtividade na Prestação Jurisdicional, Combater a Corrupção, a Improbidade Administrativa e os Ilícitos Eleitorais, Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Administrativa e de Melhorar a Comunicação Administrativa*.

O Desdobramento da Estratégia¹ compôs o rol de projetos estratégicos do TRE-BA no ciclo 2016-2021 e estava associado ao objetivo estratégico *Assegurar a adoção de boas práticas de gestão*. A iniciativa definiu objetivos, indicadores, metas e iniciativas setoriais que contribuiriam com os objetivos estratégicos institucionais, promovendo o alinhamento da Estratégia nas Secretarias, Coordenadorias não vinculadas a Secretarias e Zonas Eleitorais do TRE-BA, de modo que as unidades pudessem visualizar com mais clareza sua contribuição para a Estratégia Institucional e atuassem em sintonia com os resultados desejados.

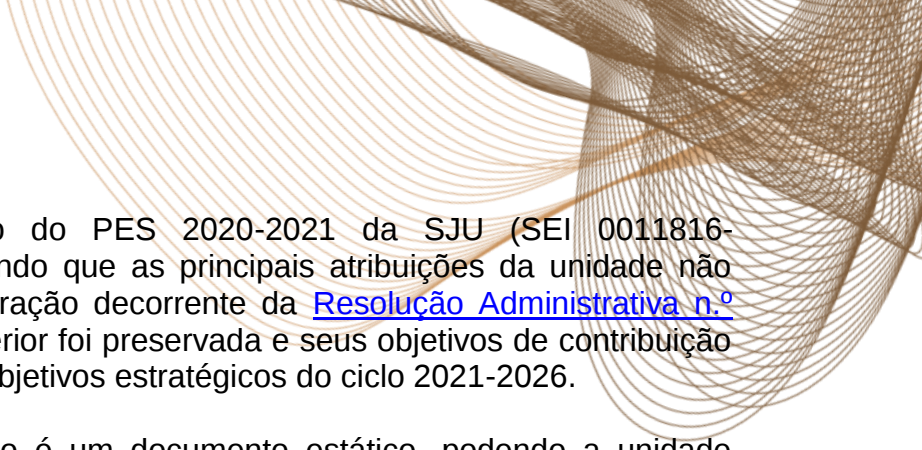
De maneira participativa, foram realizadas **pesquisa interna** com os (as) servidores (as) da unidade, e **entrevistas** com os (as) gestores (as), a fim de captar suas percepções sobre as contribuições da unidade para a Estratégia, bem como sobre os principais desafios a serem enfrentados pela área.

Paralelamente, foram mapeadas as principais diretrizes e orientações dos órgãos de controle externo (TCU, CNJ, TSE), bem como as recomendações internas de Auditoria. Dessa forma, foram pesquisados os **direcionadores internos e externos** que poderiam impactar o planejamento das unidades.

Na sequência, os dados obtidos foram trabalhados em **oficina** presencial, na qual gestores (as) e servidores (as) da área debateram proposição de objetivos de contribuição e de indicadores setoriais. Em seguida, em **reuniões** com os (as) gestores (as), foram definidas metas e iniciativas para cada indicador criado, concebendo, assim, o alinhamento da Estratégia na unidade. Então, a SPL/COPEG consolidou o Painel de Contribuição, o qual fora validado pelo gestor máximo da área, aprovado pela Diretoria-Geral e homologado pela Presidência.

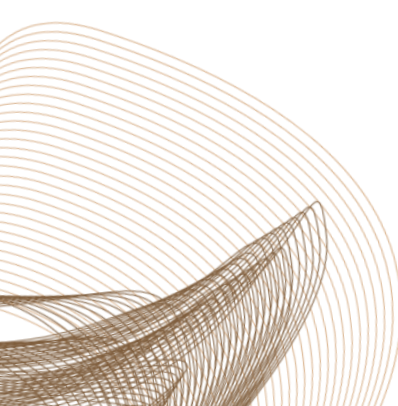
Por fim, a SPL/COPEG confeccionou o **Plano Estratégico Setorial** da unidade e apresentou aos gestores envolvidos a [Sistemática de Monitoramento](#).

¹Para que a corporação agregue valor ao seu conjunto de unidades finalistas e de apoio, ela precisa alinhar essas unidades para criar sinergia. Esse é o coração da estratégia organizacional, definir como a corporação agrega valor. (KAPLAN e NORTON, 2006).

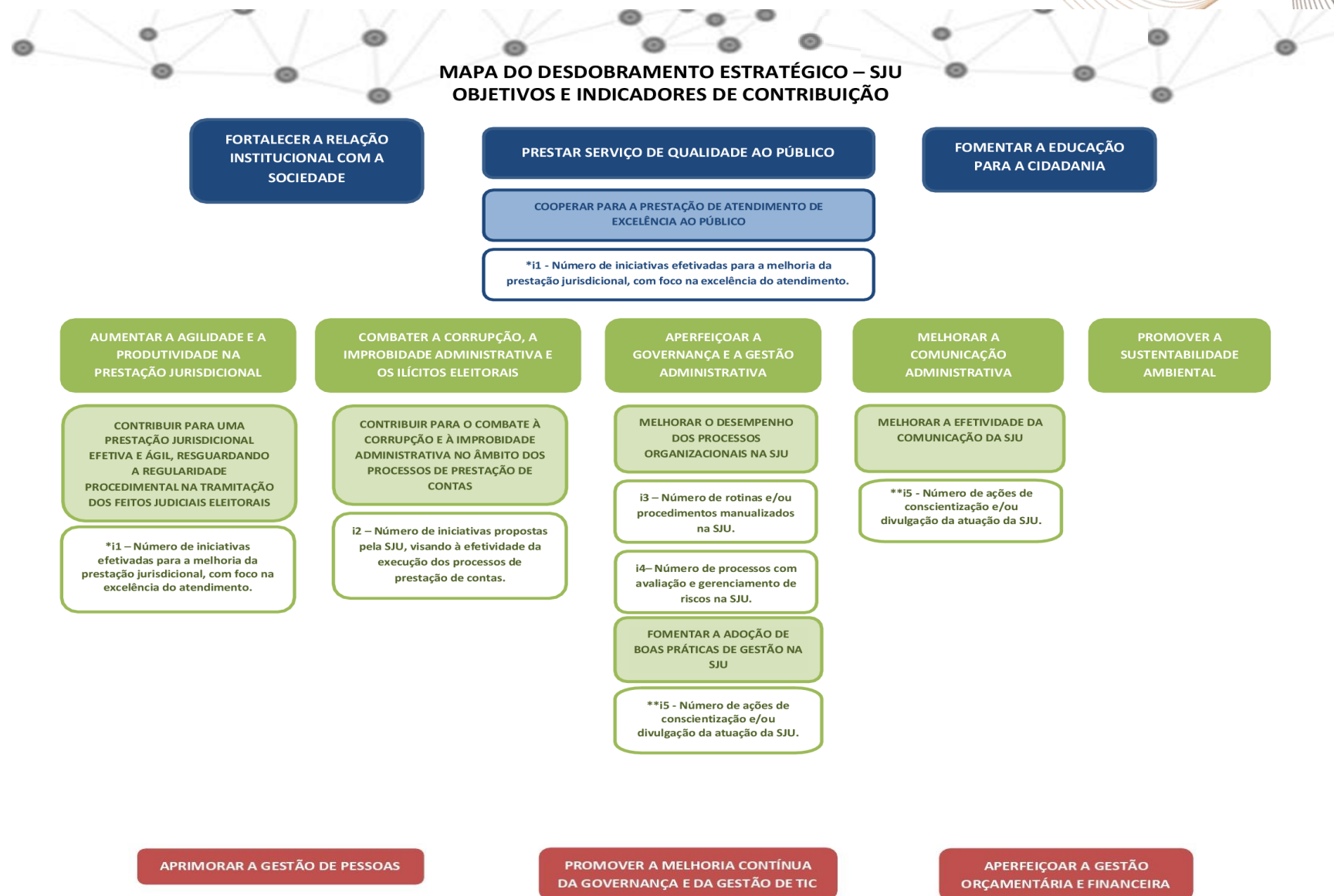


Considerando o monitoramento do PES 2020-2021 da SJU (SEI 0011816-56.2021.6.05.8000), e considerando que as principais atribuições da unidade não foram impactadas pela reestruturação decorrente da [Resolução Administrativa n.º 4/2021](#), a essência do Plano anterior foi preservada e seus objetivos de contribuição foram reenquadrados dentre os objetivos estratégicos do ciclo 2021-2026.

O Plano Estratégico Setorial não é um documento estático, podendo a unidade interessada sugerir sua adequação, inclusão ou exclusão dos indicadores setoriais a qualquer momento, sendo esse monitoramento periódico imprescindível para o melhoramento da consciência estratégica, o aumento na eficiência dos processos e a definição de prioridades na seara tático-operacional.



2. MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA JUDICIÁRIA



*O indicador i1 contribui para os objetivos estratégicos "Prestar serviço de qualidade ao público" e "Aumentar a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional"
** O indicador i5 contribui para os objetivos estratégicos "Aperfeiçoar a governança e a gestão administrativa" e "Melhorar a comunicação administrativa"

O Plano Estratégico Setorial da SJU encontra-se alinhado ao PEI do TRE-BA 2021-2026, por meio dos seguintes Objetivos Estratégicos:

2.1 QUANTO À PERSPECTIVA DA SOCIEDADE

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES
Prestar serviço de qualidade ao público	Cooperar para a prestação de atendimento de excelência ao público	Contribuir para a prestação de um serviço de excelência aos clientes da Justiça Eleitoral baiana, no que toca ao acesso à Justiça e ao processamento dos feitos eleitorais	Número de iniciativas efetivadas para a melhoria da prestação jurisdicional, com foco na excelência do atendimento

2.2 QUANTO À PERSPECTIVA DE PROCESSOS INTERNOS

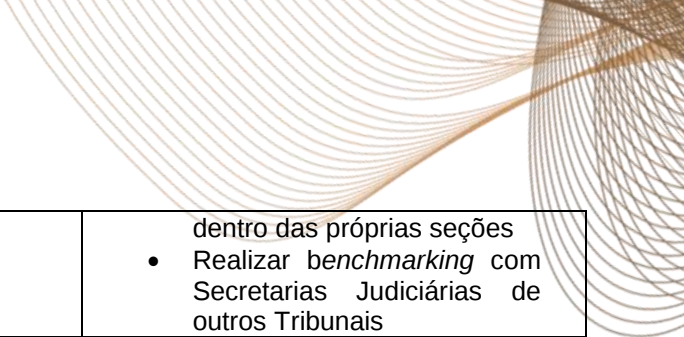
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES
Aumentar a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional	Contribuir para uma prestação jurisdicional efetiva e ágil, resguardando a regularidade procedimental na tramitação dos feitos judiciais eleitorais	Garantir, no âmbito da SJU, a tramitação célere e efetiva dos feitos judiciais eleitorais, resguardando sua regularidade procedimental e aprimorando as práticas de monitoramento do acervo processual em trâmite na Corte, com foco nas Metas Nacionais e nos indicadores de desempenho do Tribunal	Número de iniciativas efetivadas para a melhoria da prestação jurisdicional, com foco na excelência do atendimento

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES
Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais	Contribuir para o combate à corrupção e à improbidade administrativa no âmbito dos processos de prestação de contas	Propor iniciativas e executar ações, no âmbito da competência da Secretaria, com o propósito de conferir maior efetividade às decisões proferidas nos processos de prestação de contas que envolvam valores a serem restituídos ao Tesouro Nacional, com o aperfeiçoamento dos procedimentos relacionados à fase executória, abarcando magistrados de 2º grau na consecução de atos de execução	Número de iniciativas propostas pela SJU, visando à efetividade da execução dos processos de prestação de contas
	Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SJU	Aprimorar o fluxo de processo de trabalho para simplificá-lo e aperfeiçoá-lo por meio da padronização, manualização e gerenciamento de riscos, evitando, assim, o retrabalho e garantindo a rapidez no serviço	Número de rotinas e/ou procedimentos manualizados na SJU
Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Administrativa	Fomentar a adoção de boas práticas de gestão na SJU	Adotar práticas que propiciem a melhoria da gestão dos processos de trabalho, de ferramentas de planejamento e de projetos, compartilhando as boas práticas interna e externamente	Número de processos com avaliação e gerenciamento de riscos na SJU
	Melhorar a efetividade da comunicação da SJU	Divulgar as atividades, projetos e ações da SJU às diversas unidades do Tribunal, com o objetivo de facilitar a comunicação entre as áreas e dar visibilidade às atividades da Secretaria	Número de ações de conscientização e/ou divulgação da atuação da SJU
Melhorar a comunicação administrativa			

2.3 INDICADORES, METAS E INICIATIVAS

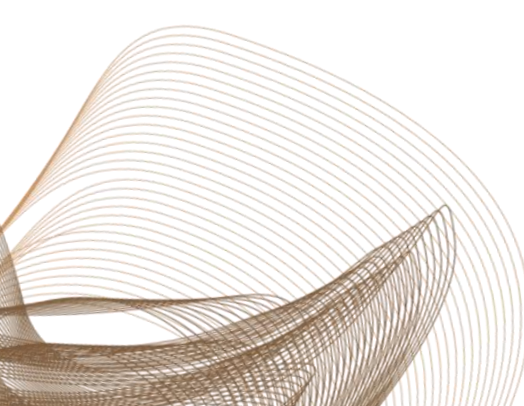
OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES	META	INICIATIVAS SUGERIDAS
Cooperar para prestação de atendimento de excelência ao público	Número de iniciativas efetivadas para a melhoria da prestação jurisdicional, com foco na excelência do atendimento	<u>Ano de 2022</u> (05 iniciativas)	• Aprimorar práticas utilizadas pela Secretaria para monitoramento do acervo do Tribunal e sugerir o aperfeiçoamento/desenvolvimento de ferramentas de TI nesse sentido • Propor a realização de reuniões com os membros da Corte para apresentação de resultados e de planos de ação para cumprimento das metas
<u>Ano de 2023</u> (05 iniciativas)			
<u>Ano de 2024</u> (05 iniciativas)			
<u>Ano de 2025</u> (05 iniciativas)			
Contribuir para uma prestação jurisdicional efetiva e ágil, resguardando a regularidade procedimental na tramitação dos feitos judiciais eleitorais		<u>Ano de 2026</u> (05 iniciativas)	
Contribuir para o combate à corrupção e à improbidade administrativa no âmbito dos processos de prestação de contas	Número de iniciativas propostas pela SJU, visando à efetividade da execução dos processos de prestação de contas	<u>Ano de 2022</u> (03 iniciativas)	• Colaborar com a edição de normativos para disciplinar a matéria • Sugerir medidas para aprimorar os procedimentos relacionados à fase de execução das prestações de contas (ex: parcerias BacenJud e outros órgãos) • Disseminar o conhecimento adquirido sobre o tema entre magistrados de 2º grau e respectivos assessores
		<u>Ano de 2023</u> (03 iniciativas)	
		<u>Ano de 2024</u> (03 iniciativas)	
		<u>Ano de 2025</u> (03 iniciativas)	
		<u>Ano de 2026</u> (03 iniciativas)	

OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES	META	INICIATIVAS SUGERIDAS
Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SJU	Número de rotinas e/ou procedimentos manualizados na SJU	<u>Ano de 2022</u> (aperfeiçoar/atualizar mapeamento de 1 processo manualizado em ano anterior)	• Mapear procedimentos • Elaborar passo a passo • Compilar normas e modelos • Criar rotinas de controle de processos • Propor capacitação em mapeamento de processos
		<u>Ano de 2023</u> (1 novo procedimento)	
		<u>Ano de 2024</u> (aperfeiçoar/atualizar mapeamento de 1 processo manualizado em ano anterior)	
		<u>Ano de 2025</u> (1 novo procedimento)	
		<u>Ano de 2026</u> (aperfeiçoar/atualizar mapeamento de 1 processo manualizado em ano anterior)	
	Número de processos com avaliação e gerenciamento de riscos na SJU	<u>Ano de 2022</u> (aperfeiçoar/atualizar a avaliação e gerenciamento de riscos de 1 processo analisado em ano anterior)	
		<u>Ano de 2023</u> (1 novo procedimento)	
		<u>Ano de 2024</u> (aperfeiçoar/atualizar a avaliação e gerenciamento de riscos de 1 processo analisado em ano anterior)	
		<u>Ano de 2025</u> (1 novo procedimento)	
		<u>Ano de 2026</u> (aperfeiçoar/atualizar a avaliação e gerenciamento de riscos de 1 processo analisado em ano anterior)	
Fomentar a adoção de boaspráticas de gestão na SJU	Número de ações de conscientização e/ou divulgação da atuação da SJU	<u>Ano de 2022</u> (05 iniciativas)	• Elaborar, em parceria com a ASCOM, vídeos curtos e matérias de divulgação (intranet e internet) • Multiplicar o conhecimento dentro da SJU (oficinas internas) • Elaborar catálogo de serviços da SJU • Promover reuniões periódicas com gabinetes de juízes e ASCEP para alinhar procedimentos • Promover reuniões periódicas entre as Coordenadorias e
		<u>Ano de 2023</u> (05 iniciativas)	
		<u>Ano de 2024</u> (05 iniciativas)	
		<u>Ano de 2025</u> (05 iniciativas)	
Melhorar a efetividade da comunicação			



da SJU		<u>Ano de 2026</u> (05 iniciativas)	dentro das próprias seções • Realizar <i>benchmarking</i> com Secretarias Judiciárias de outros Tribunais
--------	--	--	--

As iniciativas não possuem caráter vinculativo, pois podem variar conforme as circunstâncias e a unidade possui autonomia para adaptá-las, com vistas ao atingimento das metas.



3. LISTA DOS INDICADORES SETORIAIS

Nº	Indicador
i1	Número de iniciativas efetivadas para a melhoria da prestação jurisdicional, com foco na excelência do atendimento
i2	Número de iniciativas propostas pela SJU, visando à efetividade da execução dos processos de prestação de contas
i3	Número de rotinas e/ou procedimentos manualizados na SJU
i4	Número de processos com avaliação e gerenciamento de riscos na SJU
i5	Número de ações de conscientização e/ou divulgação da atuação da SJU

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR i1: Número de iniciativas efetivadas para a melhoria da prestação jurisdicional, com foco na excelência do atendimento	
Objetivos Estratégicos: Prestar serviço de qualidade ao público e Aumentar a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional	Perspectivas: SOCIEDADE E PROCESSOS INTERNOS
Objetivos de Contribuição: Cooperar para a prestação de atendimento de excelência ao público e Contribuir para uma prestação jurisdicional efetiva e ágil, resguardando a regularidade procedimental na tramitação dos feitos judiciais eleitorais	
O que mede	Iniciativas efetivadas para a melhoria da prestação jurisdicional, com foco na excelência do atendimento
Para que medir	Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SJU e cooperar para a prestação de atendimento de excelência ao público
Quem mede	Secretaria Judiciária – SJU
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Planilhas, correio eletrônico, ata de reunião, sistema de processos administrativos e/ou outros controles criados pela unidade.
Como medir	Quantidade de ações e iniciativas efetivadas.
Histórico	18 iniciativas entre os anos de 2020 e 2021, com Meta de 5 iniciativas anuais
Meta	Meta 2022: 05 iniciativas Meta 2023: 05 iniciativas Meta 2024: 05 iniciativas Meta 2025: 05 iniciativas Meta 2026: 05 iniciativas

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR i2: Número de iniciativas propostas pela SJU, visando à efetividade da execução dos processos de prestação de contas.	
Objetivo Estratégico: Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais.	Perspectiva: PROCESSOS INTERNOS
Objetivo de Contribuição: Contribuir para o combate à corrupção e à improbidade administrativa no âmbito dos processos de prestação de contas.	
O que mede	Iniciativas propostas visando à efetividade da execução dos processos de prestação de contas.
Para que medir	Contribuir para o combate à corrupção e à improbidade administrativa no âmbito dos processos de prestação de contas.
Quem mede	Secretaria Judiciária – SJU
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Planilhas, correio eletrônico, ata de reunião, sistema de processos administrativos e/ou outros controles criados pela unidade.
Como medir	Quantidade de iniciativas propostas.
Situação inicial	15 iniciativas entre os anos de 2020 e 2021, com Meta de 3 iniciativas até 2021
Meta	Meta 2022: (03 iniciativas) Meta 2023: (03 iniciativas) Meta 2024: (03 iniciativas) Meta 2025: (03 iniciativas) Meta 2026: (03 iniciativas)

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR i3: Número de rotinas e/ou procedimentos manualizados na SJU.		
Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Administrativa		Perspectiva: PROCESSOS INTERNOS
Objetivo de Contribuição: Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SJU.		
O que mede	Número de processos ou procedimentos mapeados e manualizados na SJU.	
Para que medir	Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SJU.	
Quem mede	Secretaria Judiciária – SJU	
Quando medir	Quadrimestralmente	
Onde medir	Sistema de processos administrativos, planilhas e/ou outros controles criados pela unidade.	
Como medir	Quantidade de processos mapeados e manualizados.	
Histórico	2 entre os anos de 2020 e 2021, com Meta de “Mapear e manualizar um processo por ano, até 2021”	
Meta	Meta 2022: aperfeiçoar/atualizar mapeamento de 1 processo manualizado em ano anterior Meta 2023: mapear/manualizar 1 novo processo/procedimento Meta 2024: aperfeiçoar/atualizar mapeamento de 1 processo manualizado em ano anterior Meta 2025: mapear/manualizar 1 novo processo/procedimento Meta 2026: aperfeiçoar/atualizar mapeamento de 1 processo manualizado em ano anterior	

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR i4: Número de processos com avaliação e gerenciamento de riscos na SJU.		
Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Administrativa		Perspectiva: PROCESSOS INTERNOS
Objetivo de Contribuição: Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SJU.		
O que mede	Número de processos com avaliação e gerenciamento de riscos.	
Para que medir	Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SJU.	
Quem mede	Secretaria Judiciária – SJU	
Quando medir	Quadrimestralmente	
Onde medir	Processo Administrativo Digital (PAD), planilhas e/ou outros controles criados pela unidade.	
Como medir	Quantidade de processos com avaliação e gerenciamento de riscos.	
Histórico	2 entre os anos de 2020 e 2021, com Meta de “Avaliar e gerenciar os riscos em um processo por ano, até 2021”	
Meta	Meta 2022: aperfeiçoar/atualizar a avaliação e gerenciamento de riscos de 1 processo analisado em ano anterior Meta 2023: realizar avaliação e gerenciamento de riscos em 1 novo processo/procedimento Meta 2024: aperfeiçoar/atualizar a avaliação e gerenciamento de riscos de 1 processo analisado em ano anterior Meta 2025: realizar avaliação e gerenciamento de riscos em 1 novo processo/procedimento Meta 2026: aperfeiçoar/atualizar a avaliação e gerenciamento de riscos de 1 processo analisado em ano anterior	

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR i5: Número de ações de conscientização e/ou divulgação da atuação da SJU	
Objetivos Estratégicos: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Administrativa e Melhorar a comunicação administrativa	Perspectiva: PROCESSOS INTERNOS
Objetivos de Contribuição: Fomentar a adoção de boas práticas de gestão na SJU e Melhorar a efetividade da comunicação da SJU	
O que mede	Número de ações de conscientização e/ou divulgação das atividades, projetos e ações da SJU, com possibilidade de compartilhar melhores práticas.
Para que medir	Melhorar a efetividade da comunicação da SJU internamente, com outras unidades ou externamente ao Tribunal, permitindo o compartilhamento de melhores práticas.
Quem mede	Secretaria Judiciária – SJU
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Correio eletrônico, intranet, TV TRE-BA, ferramenta de webconferência e/ou planilha de controle criada pela unidade.
Como medir	Número de ações e iniciativas realizadas.
Histórico	15 ações entre os anos de 2020 e 2021, com Meta de 5 ações anuais
Meta	Meta 2022: 05 iniciativas Meta 2023: 05 iniciativas Meta 2024: 05 iniciativas Meta 2025: 05 iniciativas Meta 2026: 05 iniciativas