



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ATA - PRE/SGPRE/SPL

Data	Horário	Local	Coordenador da reunião
11/11/2025	Início: 10:20 horas Término: 12:30 horas	Sala da SPL	Luciana Bichara Dantas

I - Pauta

- Conhecimento e análise interna dos resultados dos indicadores e ações realizadas pela SPL referentes ao 2º quadrimestre de 2025, conforme doc. 3589856 do SEI 0001412-09.2022.6.05.8000.

II - Participantes

NOME	LOTAÇÃO	E-MAIL
Luciana Bichara Dantas	SPL	spl@tre-ba.jus.br
Maurício Neves Rabello do Amaral	GAB-SPL	gab-spl@tre-ba.jus.br
Ana Maria Parcerio Oliveira	COELE	coele@tre-ba.jus.br
Kércia Sant'Ana Sodré	SEGOVE	segove@tre-ba.jus.br
Ronaldo Leite da Silva Júnior	SEPLANE	seplane@tre-ba.jus.br
Tatiana Andrade Almeida	SESTAT	sestat@tre-ba.jus.br
Maria das Graças Pinto de Almeida	SEGEPRO	segepro@tre-ba.jus.br
Rita de Cássia Mendes Cruz	SEPEL	sepel@tre-ba.jus.br
Jurema Silva de Arruda	SEGEL	segel@tre-ba.jus.br
*ausência dos representantes da ASSINOV e da COPEG justificadas.		

III - Discussão da Pauta

Apresentação/Deliberações

A Secretária Luciana Bichara Dantas iniciou a reunião destacando o objetivo do encontro: avaliar os resultados de desempenho da SPL no segundo quadrimestre de 2025, alinhar as ações previstas até o final do ano e reforçar a integração entre as unidades.

De início, a Secretária recordou que as metas setoriais da SPL foram repactuadas em reunião anterior, de modo a refletir com maior fidelidade o escopo de atuação e o volume de entregas da Secretaria ao longo do exercício.

Na sequência, passou-se à análise dos resultados do 2º quadrimestre de 2025, com destaque para os indicadores:

i1 - Ações de esclarecimento sobre o processo eleitoral e o papel do TRE-BA:

Foram registradas 6 novas ações no quadrimestre, totalizando 26 ações acumuladas no ano (meta repactuada: 30). A Secretária observou que houve queda pontual em relação ao 1º quadrimestre em razão das eleições suplementares anteriores, sem prejuízo ao desempenho do indicador (meta segue factível).

i3 - Processos de trabalho manualizados na SPL:

O mapeamento do processo de Gestão da Inovação segue em andamento pela ASSINOV e COPEG/SEGEPRO. A SEGEPRO informou a atualização de dois outros processos após o fechamento do quadrimestre — Gestão de Riscos e Gestão de Riscos de Integridade —, que também contribuem para o fortalecimento da governança da Secretaria. A COELE/SEGEL iniciou o mapeamento de outro processo neste mês de novembro, mas, considerando que a meta interna já foi alcançada, a proximidade do encerramento do exercício e as demandas internas do período, sua conclusão ficará para o próximo ano, podendo inclusive ser contabilizada no indicador estratégico institucional.

i4 - Grau de satisfação com o Planejamento de Eleições:

Indicador de medição bienal, aplicável apenas em anos eleitorais. Revisada a forma de medir na última RAT.

i5 - Iniciativas de divulgação sobre ações da SPL e demandas de órgãos de controle externo:

Foram 30 novas iniciativas registradas, totalizando 49 ações acumuladas (meta repactuada: 30).

Destacaram-se a ampla divulgação da nova Política de Gestão de Riscos, os materiais gráficos e informativos elaborados pela ASSINOV em parceria com a SGP, a realização de oficinas e matérias sobre inovação colaborativa e o fortalecimento das ações de comunicação institucional e transparência.

Na análise dos resultados, a Secretária destacou que os indicadores refletem alto grau de engajamento e integração entre as unidades, ressaltando o esforço coletivo e a consistência das entregas. Como sugestão de aperfeiçoamento, mencionou a necessidade de **consolidar uma rotina de registro das ações de comunicação em painel de acompanhamento**, a fim de fortalecer a rastreabilidade e evitar que algumas iniciativas se percam ao longo do tempo. Também lembrou que **a COELE poderá contribuir futuramente nos indicadores i1 e i5**, considerando que o processo de avaliação tem sido direcionado quase exclusivamente à SEPEL para manifestação sobre o i4.

Em seguida, passou-se à rodada de apresentações das unidades. A Chefe da SESTAT, Tatiana Almeida, iniciou relatando o desenvolvimento de painéis de Business Intelligence e o crescimento das solicitações de estudos por parte de outras unidades. Mencionou a atuação no levantamento e consolidação de dados para o CNJ, os resultados expressivos obtidos pelo TRE-BA no Relatório Justiça em Números 2025, especialmente nos indicadores de tempo de tramitação, taxa de congestionamento, participação feminina e índices raciais, além do excelente desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade. Comentou também a consolidação dos dados da Tabela de Lotação Paradigma (TLP) e outras ações correlatas.

Em seguida, a Chefe da SEGOVE, Kércia, destacou as atividades de monitoramento da transparência e da Lei de Acesso à Informação, e da execução dos planos de ação do iESGo, a participação na Reunião de Dados Abertos promovida pelo TSE e o trabalho do grupo interno de dados abertos, ressaltando a importância da medida para o aprimoramento da gestão. Abordou ainda o acompanhamento dos projetos estratégicos, o incremento dos processos tático-operacionais (demonstrando amadurecimento da cultura de planejamento) e a atualização dos painéis de monitoramento. Destacou também a participação no grupo de revisão do Sistema de Governança e Gestão do Tribunal, iniciativa há muito desejada e agora concretizada em um momento de maior maturidade institucional.

Na sequência, a Chefe da SEGEPRO, Graça, informou que a seção vem analisando e consolidando os planos de tratamento de riscos das unidades, diligenciando alguns de volta para ajustes. Mencionou os mapeamentos e manualizações dos processos de manutenção predial, sustentabilidade e gestão da inovação, e destacou a consolidação dos riscos levantados no PLANEL, que comporão o anexo a ser encaminhado até o final do mês para apreciação superior. Solicitou apoio de Tatiana, Anucha e Diana, em razão do prazo reduzido e da experiência das três como ex-servidoras de zona. Informou, ainda, a publicação do Plano de Integridade, com ações a serem executadas e monitoradas neste exercício, e o apoio à Administração na produção de vídeo institucional sobre compromisso com a integridade. Mencionou também as atividades da seção relacionadas ao Relatório de Gestão.

Na sequência, Ana Maria, representando a COELE, ressaltou a necessidade de concluir o PLANEL ainda em novembro, para que possa ser submetido à aprovação neste exercício. Informou sobre a atualização do Portal das Eleições, a inclusão das atividades dos quadros analíticos na Agenda e o encaminhamento de processo com demandas das zonas eleitorais às unidades competentes. Relatou que a identificação das zonas críticas ainda não foi iniciada, embora as zonas já tenham sido questionadas sobre eventuais necessidades de apoio. A Secretária destacou, então, sua intenção de elaborar um painel de categorização das zonas eleitorais, com base nos critérios e pesos utilizados nas eleições passadas e complementado por dados processuais de sistemas internos (SGHR, PJe, Elo etc.), **solicitando à COELE o compartilhamento das informações para início do trabalho**. Ana Maria informou, ainda, sobre a atualização do SGCE e do SATRE, e mencionou a intenção de inovar na divulgação das notícias do PLANEL, incorporando recursos de voz. Quanto ao game do mesário desenvolvido pelo TRE-MA, relatou dificuldade de acesso, e a Secretária sugeriu que verificasse a possibilidade de apoio junto à servidora Sandra Cerqueira, que recentemente desenvolveu um game sobre desinformação.

Em seguida, a Chefe da SEPEL, Rita Cruz, informou que a unidade está concluindo a consolidação do PLANEL, manifestando preocupação com relação aos anexos – Plano de Contratações, Plano de Comunicação e Plano de Tratamento de Riscos (PTREL). A Secretária esclareceu que o PLANCONT Eleições já se encontra em apreciação pelo Conselho de Governança, o PTREL será consolidado pela COPEG/SEGEPRO, e que a ASCOM se comprometeu em entregar o Plano de Comunicação no prazo. Acrescentou que, caso algum dos anexos não fique pronto a tempo, poderá ser anexado posteriormente como apêndice. Rita informou, ainda, sua intenção de, durante o recesso, colocar o Portal das Eleições no ar e alimentar a Agenda, com apoio de Jane Eire, mencionando que a manutenção evolutiva será tratada no próximo exercício. A Secretária sugeriu que, após a publicação da Agenda, seja elaborada matéria de divulgação, incluindo os manuais e vídeos disponíveis.

A representante da SEGEL, Jurema Arruda, ratificou as informações anteriores sobre o SATRE e o GEL, informando que a seção pretende realizar reuniões periódicas com a SEMAI e a SEMAC para avaliar o sistema e garantir sua utilização integral nas Eleições 2026, substituindo os formulários A, B e C.

Na sequência, o Chefe da SEPLANE, Ronaldo, destacou o início da Pesquisa de Grau de Consciência Estratégica, que vem apresentando boa adesão, embora tradicionalmente haja menor participação de magistrados e servidores das zonas da capital – situação que melhorou na última pesquisa com o apoio do NJE. Informou também o início do novo ciclo de planejamento estratégico, previsto para dezembro, com capacitação sobre OKR e elaboração do plano de trabalho, e a consolidação de informações para a próxima RAE. A Secretária lembrou que o Juiz Tardelli Boaventura foi indicado para representar o Tribunal em oficina sobre metas nacionais durante o Encontro Nacional do Poder Judiciário, e **orientou a COPEG a contatá-lo previamente para apresentar as propostas do TRE-BA**. Ronaldo ressaltou, ainda, a importância de divulgar no subcomitê os estudos realizados pela SESTAT sobre o critério alternativo da Meta 1. Ao final, a Secretária comunicou a iminente saída de Ronaldo da SEPLANE, a pedido, parabenizando-o pelos excelentes serviços prestados e pela contribuição significativa à Secretaria e ao Tribunal.

Por fim, registrou-se o informe de que a servidora Laís (ASSINOV) é finalista no Prêmio Judiciário Exponencial, na categoria Executivo de Inovação, e que a EJE também concorre à premiação, sendo solicitado o

apoio dos colegas nas votações.

Antes de encerrar, a Secretária agradeceu e parabenizou toda a equipe da SPL pelo comprometimento, pela dedicação e pelo alto nível de envolvimento demonstrado nas ações do período, ressaltando o fortalecimento da integração interna e o papel de destaque da Secretaria no Tribunal. Destacou que o sucesso da Semana do PLANEL simboliza o amadurecimento e a coesão das unidades, e conclamou todos a manter o mesmo espírito de colaboração para encerrar o ano com o PLANEL consolidado e um 2026 bem planejado.

IV- Encerramento da Ata

A presente ATA será disponibilizada no bloco de assinatura do SEI para assinatura eletrônica dos participantes.



Documento assinado eletronicamente por **Kércia Sant Ana Sodré, Chefe de Seção**, em 11/11/2025, às 16:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Andrade Almeida, Chefe de Seção**, em 11/11/2025, às 16:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rita de Cássia Mendes Cruz, Chefe de Seção**, em 12/11/2025, às 13:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jurema Silva de Arruda, Técnico Judiciário**, em 12/11/2025, às 13:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Maria Parcero Oliveira, Coordenadora**, em 12/11/2025, às 13:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ronaldo Leite da Silva Júnior, Chefe de Seção**, em 12/11/2025, às 17:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Graças Pinto de Almeida, Chefe de Seção**, em 14/11/2025, às 09:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **3596377** e o código CRC **943A39B2**.