



PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

100 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Série constituída por subséries e dossiês compostos de documentos produzidos por atividades de gerenciamento global e estratégico deste Tribunal. Trata-se de procedimentos administrativos acerca de política interna da instituição, decisões administrativas tomadas no decurso de suas funções e atos político-administrativos da Presidência, da Diretoria Geral e das unidades integrantes das Secretarias do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia – TRE-BA.

100-0 Política e Norma

Subsérie composta de atos normativos internos do TRE-BA, normas e regulamentações administrativas.

100-0.01 Aplicabilidade de norma externa

Dossiê composto de ato normativo originado em outros órgãos com recomendação ou determinação de aplicabilidade no TRE-BA.

100-0.02 Proposição para regulamentar norma interna

Dossiê composto de proposição para regulamentar norma interna.

100-0.03 Boletim Interno

Dossiê composto de boletins internos, impressos e em meio eletrônico, publicados pelo TRE-BA, elaborados com o objetivo de dar publicidade a seus atos administrativos.

100-0.04 Instrução Normativa

Dossiê composto de atos normativos, emanado do Presidente ou do Diretor-Geral, de organização e ordenamento administrativo interno. Destina-se a estabelecer diretrizes, normatizar métodos e procedimentos, regulamentar matéria específica, a fim de orientar dirigentes e servidores no desempenho de suas atribuições.

100-0.05 Ordem de Serviço

Dossiê composto de atos normativos, de caráter eminentemente operacional, expedida pelo chefe imediato, com vigência limitada ao tempo de execução da tarefa.

100-0.06 Portaria

Dossiê composto de atos normativos, de competência do Presidente, Diretor-Geral ou Secretário, que dispõe sobre assuntos de natureza predominantemente administrativa, especialmente os relativos a pessoal, bem como ao funcionamento dos serviços do Tribunal.

100-0.07 Recomendação

Dossiê composto de atos normativos do Presidente, Diretor-Geral ou Secretários, que estabelecem procedimentos observados por uma ou mais unidades do TRE-BA.

100-0.08 Resolução Administrativa

Dossiê composto de atos normativos destinados a organizar e ordenar matéria institucional de competência do Tribunal. (Regimento Interno).

100-1 Ação Institucional

Subsérie composta de documentos referentes a ações institucionais do TRE-BA. Trata-se de documentos para promoção do TRE-BA e para conscientização e informação da população sobre assunto de âmbito eleitoral.

100-1.01 Ação de Cidadania

Dossiê composto de documentos relativos à ação de cidadania com o objetivo de promover o TRE-BA.

100-1.02 Campanha Institucional

Dossiê composto de documentos relativos à campanha institucional para conscientizar ou informar a população.

100-1.03 Comunicação e Divulgação Institucional

Dossiê composto de documentos relativos à elaboração, divulgação de matérias, produção de vídeos e fotos; pronunciamentos oficiais a órgãos da imprensa nacional e estrangeira; coleta de matéria sobre o TRE-BA publicada em jornais a respeito de assuntos de interesse da administração, de autoridades da Justiça Eleitoral e de eleitores do Estado. Trata-se de entrevistas, notícias e reportagens, clippings, fotografias, matérias, notas oficiais, cartazes, fitas, filmes, documentários, fotos, relatórios.

100-2 Ouvidoria

Subsérie composta de documentos para requisição e prestação de informação, registro de reclamação, denúncia e elogio de gestores, servidores, e/ou cidadãos quanto à atividade relacionada a procedimentos administrativos e judiciais do TRE-BA.

100-3 Planejamento, Estratégia e Gestão (PAD)

Subsérie composta de documentos gerados no planejamento estratégico da administração como planos, projetos, programas, manuais, procedimentos, diretrizes e rotinas de trabalho, implantação e gerenciamento de atividades e pleitos.

100-3.01 Estudos, Levantamentos e Pesquisas

Dossiê composto de documentos visando ao estudo e pesquisa de temas relacionados a interesses do TRE-BA. Trata-se de correspondências, listagens, relatórios, pareceres relativos a

levantamentos de necessidades e de pesquisas realizadas pelas diversas unidades deste Tribunal.

100-3.02 Planejamento da Instituição e Governança

Dossiê composto de documentos referentes a desenvolvimento do aparelho burocrático-estatal, organização, gestão de processos e projetos administrativos, instruções, relatórios de gestão de projetos, planos de ação (anuais e plurianuais), relatórios anuais de atividades consolidados pela Secretaria do Tribunal, gerenciamento do planejamento estratégico e demais programas de planejamento das diversas unidades do TRE-BA. Trata-se de Plano de Comunicação Interna, Gestão da página do TRE-BA na internet, Programas de Gestão Documental e da Informação, Plano de Tratamento de Riscos, entre outros, bem como Manuais de Procedimentos Cartorários.

100-3.03 Gestão das Unidades

Subsérie composta de documentos referentes a funcionamento de atividades, normas de trabalho, diretrizes, procedimentos de rotinas, registros de solicitações, planos setoriais e avaliações das diferentes unidades do TRE-BA. Trata-se de correspondências prestando ou solicitando informações diversas, relatórios de atividades, relatórios de monitoramento, além de outros documentos produzidos nas unidades.

100-3.04 Planejamento e Projeto Eleitoral

Dossiê composto de documentos e informações referentes a planejamento e execução de pleitos. Trata-se de Planejamento e Projeto de Eleição, Criação de Zona Eleitoral, Rezzoneamento, planos e programas de eleições.

100-4 Controle

Subsérie composta de documentos relativos a atividades destinadas a procedimentos de controle e auditorias internas e externas. Trata-se de análise de prestação de contas anual e relatórios de auditorias; além de certificados de auditoria, relatórios de auditoria de gestão, processos de tomada de conta anual, papéis de trabalho.

100-4.01 Auditoria Interna

Dossiê composto de documentos referentes a Ações de Auditoria Interna (Auditoria, fiscalização, inspeção, Levantamento, Monitoramento e consultoria)

100-4.02 Auditoria Externa

Dossiê composto de documentos referentes a Ações de Auditoria Externa, como Comunicação/Notificação; Diligência; Determinação/Recomendação.

100-4.03 Gestão de Riscos e Controle Interno

Dossiê composto de documentos referentes a gestão de risco e controle interno.

100-4.04 Prestação de Contas /Transparência

Dossiê composto de informações e documentos relativos ao exercício da transparência ativa e passiva em face da legislação vigente, inclusive prestação de contas anual ao Tribunal de Contas da União, relatório de gestão fiscal e prestação de contas referente a benefício alimentação.

100-4.05 Correição Eleitoral

Dossiê composto de documentos relativos a processos de inspeção e correição eleitoral ordinária e extraordinária.

100-5 Investigação Administrativa

Subsérie composta de documentos gerados em decorrência de realização de investigação administrativa e apuração de responsabilidades por infração praticada no exercício de suas atribuições. Trata-se de documentos referentes a apuração de responsabilidade, ação disciplinar, acidentes de trânsito, infrações, multas, denúncias, dano ao Erário, processo de apuração de conduta ética, assédio e outros relacionados.

100-5.01 Processo Administrativo Disciplinar

Dossiê composto de documentos relativos a processos administrativos disciplinares.

100-5.02 Sindicância

Dossiê composto de documentos relativos a processos de sindicância.

100-5.03 Apuração de Conduta Ética e Assédio

Dossiê composto de documentos relativos a processos de investigação de conduta prevista no Código de Ética e Assédio Moral

100-5.04 Tomada de Contas Especial (dano ao erário)

Dossiê composto de documentos referentes a processos de Tomada de Contas Especial (dano ao Erário)

100-6 Eventos e Solenidades

Subsérie composta de dossiês e documentos referentes a planejamento e promoção de solenidades, cursos, treinamentos, seminários, congressos, palestras e demais eventos realizados pelo TRE-BA. Trata-se de procedimentos administrativos, programação, frequência de participantes, folders, fitas, cd's, anais, relatórios.

100-6.01 Eventos Realizados pelo TRE-BA

Dossiê composto de documentos relativos a eventos, solenidades e capacitação desenvolvidos pelo TRE-BA, como congressos, cursos, seminários, simpósios, encontros, feiras, reuniões e exposições, bem como solenidades e recepções oficiais. Trata-se de documentação gerada na organização, realização e avaliação do evento/ solenidade, como fotos, correspondências, convites, cartazes etc.

100-7 VAGO

100-8 Gestão de Contratos

Subsérie composta de documentos referentes a relações firmadas entre o TRE-BA e outras instituições, públicas e privadas, para estabelecimento de direitos e obrigações. Trata-se de apostilamentos, distratos, termos aditivos e correspondências relacionadas a fiscalização de contrato e apuração de responsabilidade contratual.

100-8.01 Formalização/Alteração de Contrato

Dossiê composto de documentos que alteram o contrato durante a vigência contratual. Exemplo: apostilamento; termo aditivo.

100-8.02 Apuração de Responsabilidade

Dossiê composto de documentos gerados no decorrer de apuração de descumprimento total e/ou parcial de responsabilidades assumidas no ato da assinatura do contrato, por conduta ilícita assumidas no ato da assinatura do contrato ou por conduta ilícita praticada durante o procedimento licitatório, e conforme legislação vigente.

100-8.03 Fiscalização de Contrato

Dossiê composto de documentos gerados no decorrer do controle e inspeção do objeto contratado, com a finalidade de examinar ou verificar se a execução obedeceu a especificações, projeto, prazos estabelecidos e demais obrigações previstas no contrato.

100-8.04 Prestador de Serviço/ Fornecedor de material

Dossiê composto de documentos contendo informações e cadastro de prestadores de serviço – pessoas físicas ou jurídicas, fornecedores de bens, materiais e equipamentos. Trata-se de cadastro, dossiês, solicitação de atestados de capacidade técnica, declaração de prestação de serviços, deslocamento para terceirizado e relatório de vistoria.

100-8.05 Licitação

Conjunto de documentos referentes a preparação e execução de licitações (concorrência, convite, tomada de preço, pregão) no TRE-BA, visando ao fornecimento de materiais ou prestação de serviços

especializados. Trata-se de documentos produzidos no decorrer do procedimento licitatório. Observação: Os procedimentos administrativos de licitação, em quaisquer modalidades, deverão ser classificados de acordo com a atividade que os gerou. (Compõe Processo de Aquisição de Materiais de Consumo, Permanentes ou de Serviços, conforme seu objeto).

100-9 Gestão de Convênio/ Acordo

Subsérie composta de processos e demais documentos gerados entre o TRE-BA e outras instituições públicas ou privadas para o estabelecimento de cooperação técnica e/ou administrativa quando todos os partícipes estão em igualdade de posição jurídica. Trata-se de termos de convênio e cooperação técnica e de documentos que alteram o convênio (apostilamento e termo aditivo) e gerados no decorrer do acompanhamento e fiscalização do acordo.

100-9.01 Proposta de Convênio

Dossiê composto de documentos que iniciam um convênio, gestão e acompanhamento durante sua vigência. Trata-se de proposta de convênio, termo de convênio.

100-9.02 Alteração de Convênio

Dossiê composto de documentos que alteram o convênio durante sua vigência. Trata-se de apostilamentos, termos aditivos.

100-9.03 Fiscalização de Convênio

Dossiê composto de documentos gerados no decorrer do controle e inspeção do convênio com a finalidade de examinar ou verificar se a execução obedece ao estabelecido previamente.

130 MATERIAL E PATRIMÔNIO

Série constituída de subséries e dossiês compostos de documentos gerados por atividades de solicitação, aquisição, controle, fiscalização, manutenção e distribuição; desfazimento de bens de consumo e de patrimônio; transferência, locação, uso, doação, empréstimo e alienação de bens permanentes. Trata-se de procedimentos administrativos, formulários, listagens e correspondências.

130-1 Aquisição de Material de Consumo

Subsérie composta de dossiês e documentos referentes a solicitação e aquisição de materiais de consumo do TRE-BA. . Trata-se de correspondências, formulários e procedimentos administrativos para aquisição de materiais de consumo.

130-2 Movimentação de Material de Consumo

Subsérie composta de dossiês e documentos referentes a entrada em almoxarifado; informações relativas a características físicas e controle de

movimentação de materiais de consumo, no âmbito do TRE-BA, incluindo seu desfazimento. Trata-se de correspondências e formulários que registram recebimento, movimentação e desfazimento desses materiais.

130-3 Aquisição de Material Permanente

Subsérie composta de dossiês e documentos referentes a aquisição de bens e materiais permanentes. Trata-se de procedimentos administrativos de aquisição de materiais permanentes.

130-4 Bem Imóvel

Subsérie composta de dossiês e documentos referentes a aquisição, registro e locação, fiscalização e manutenção de imóveis. Trata-se de registro cartorial de imóveis, informações relativas, relatórios de fiscalização e benfeitorias de imóveis.

130-5 Bem Móvel

Subsérie composta de dossiês e documentos referentes a manutenção preventiva e corretiva, armazenamento e conservação de urnas eletrônicas, de equipamentos e demais bens móveis da instituição. Trata-se de manual, documento e informação necessários a manutenção, armazenamento e conservação dos bens móveis.

130-6 Movimentação Material Permanente

Subsérie composta de dossiês e documentos referentes a recebimento, alienação, cessão, doação, empréstimo (cessão do uso de urnas) e desfazimento de materiais permanentes; e, controle de movimentação no âmbito do TRE-BA. Trata-se de termo de transferência interna, relatório contábil de movimentação de bens e demais documentos que versam sobre esse tema.

130-7 Inventário de almoxarifado

Subsérie composta de dossiês e documentos gerados no decorrer do controle de bens móveis e imóveis do TRE-BA. Trata-se de relatórios, listas de solicitação de materiais; listagens de estoque; listagens de bens e relatórios necessários ao inventário; relação nominal de bens registrados e não localizados (faltas); relação nominal dos bens localizados e não registrados (sobras); relação dos bens inservíveis/ desnecessários).

150 ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

Série constituída de subséries compostas de documentos gerados por atividades de manutenção, reparos, execução de obras, transporte e prestação de serviços no âmbito do TRE-BA. Trata-se de procedimentos administrativos, formulários, listagens e correspondências.

150-0 VAGO

150-1 Contratação de Serviço

Subsérie composta de documentos referentes a solicitação e contratação de serviços, incluindo cursos, treinamentos, seminários e congressos para capacitação de servidores, magistrados e colaboradores; bem como a gestão de serviço de telefonia, fornecimento de energia, água e esgoto. Trata-se de processos e demais documentos relativos a solicitação/contratação de prestação de serviços diversos, incluindo curso, treinamento externo no âmbito do TRE-BA.

150-2 Gestão de Obras

Subsérie composta de documentos referentes a realização de construção e demais serviços de engenharia e arquitetura; relatórios técnicos de necessidade de execução de serviços de manutenção e reparos; projetos, incluindo os de pavimentação e drenagem, bem como fiscalização e acompanhamento. Trata-se de procedimentos administrativos, dossiês arquitetônicos contendo plantas, cronograma da execução do serviço, projetos de reformas, relatórios de acompanhamento e fiscalização.

150-3 Suporte técnico-operacional e Serviços Gerais

Subsérie composta de documentos referentes a atividades de suporte com a finalidade de manter a máquina institucional em funcionamento e de viabilizar as eleições. Trata-se de solicitações de reparo em linha telefônica, instalação elétrica, hidrossanitária, além de utilização de espaço físico para eventos e solenidades e atendimento de serviços por meio de sistemas internos.

150-4 Segurança Institucional

Subsérie composta de documentos referente a planejamento, execução e manutenção de atividades relacionadas a segurança, guarda e vigilância das dependências físicas do TRE-BA. Trata-se de documentos gerados na execução de atividades relacionadas a acesso e circulação de materiais, equipamentos, pessoas e veículos em áreas do TRE-BA; bem como segurança, guarda e vigilância do patrimônio; ações de prevenção e combate a incêndio; controle de funcionamento de dispositivos e serviço de segurança a servidores, magistrados e demais colaboradores dentro e fora das dependências do TRE-BA.

150-5 Transporte, Condução e Manutenção de Veículos

Subsérie composta de documentos referente a controle e manutenção de veículos próprios ou à disposição do TRE-BA. Trata-se de documentos gerados em execução de atividades relacionadas a consumo de combustível, conservação, saída e guarda de veículos.

180 CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Série constituída de subséries compostas de documentos referentes a atividades de elaboração e execução orçamentária, distribuição de recursos, alterações orçamentárias, controle contábil e financeiro e movimentação bancária do TRE-BA, abrangendo pagamento de despesas e prestação de contas. Trata-se de procedimentos administrativos, balanços, provisionamento, destaque e transferência de créditos, correspondências, formulários e listagens.

180-0 VAGO

180-1 Liquidação de Despesas e Autorização de Pagamentos

Subsérie composta de documento e informação referentes a pagamento de despesas efetuadas pelo TRE-BA. Trata-se de documentos de comprovação de despesas liquidadas e despesas de exercício anterior.

180-2 Movimento Contábil, Financeiro, Orçamentário e Bancário

Subsérie composta de documento e informação referentes a movimento orçamentário e financeiro efetuado pelo TRE-BA, controle de movimentação bancária de contas, emissão de cheques, ordens de pagamentos, ordens bancárias, saldos, extratos de contas e programação financeira. Trata-se de registros denominados programação financeira, notas de lançamento e DARF (recolhimentos), notas de empenho, proposta orçamentária, provisão, destaque e transferência de créditos, além de procedimentos referentes a modificação e/ou alteração de crédito.

180-3 Reembolso/Ressarcimento de Despesas

Subsérie composta de documentos referentes a reembolso de despesas devidamente autorizadas, efetuadas por servidores, magistrados e demais colaboradores no cumprimento de suas atividades. Trata-se de reembolso referentes a despesa com viagens, combustíveis, compras e serviços.

180-4 Restituição ao Erário

Subsérie composta de documentos referentes a processo de restituição de valores recebidos indevidamente por servidores, magistrados e demais colaboradores do TRE-BA.

180-5 Suprimento de Fundos

Subsérie composta de documentos referentes a concessão de Suprimento de Fundos e sua prestação de contas. Trata-se de Processo denominado Concessão de Suprimento de Fundos e sua prestação de contas.

180-6 Deslocamento, Diárias e Passagens

Subsérie composta de documentos referentes a pagamento, controle de diárias e passagens geradas em razão de deslocamento de servidores, magistrados, membros do TRE-BA, requisitados e demais colaboradores, custeados pelo TRE-BA, em cumprimento de atividades específicas devidamente autorizadas.

300 GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

Série formada de subséries compostas de documentos referentes a governança da gestão documental. Refere-se a política de utilização, controle, expedição, tratamento, conservação, acesso, segurança e disponibilização de informações produzidas e recebidas pelo TRE-BA no decurso de suas atividades, bem como produção editorial, de publicações e migração de dados. Trata-se de processos, procedimentos administrativos, formulários e listagens referentes à gestão documental e a gerenciamento das informações.

300-0 VAGO

300-1 Controle da Produção e Trâmite de Documentos

Subsérie composta de documentos referentes a controle de produção e trâmite documental; correspondências das diversas unidades do TRE-BA e de sua expedição. Trata-se de cópia de correspondências expedidas, registros e controles de expedição, recibos de tramitação emitidos por sistema, livros de protocolo, fichas e demais documentos que registrem movimentação, listagens de controle de publicações, controle de entrada e saída de documentos entre unidades do TRE-BA e em rotina de remessa externa de documentação.

300-2 Descarte de Documentos

Subsérie composta de documentos técnicos referentes a descarte de documentos, como processos de descarte.

300-3 Disponibilização de dado e informação

Subsérie composta de documentos técnicos referentes a acesso a documento/informação. Trata-se de mapas de localização, índices e imagens para arquivamento e desarquivamento, devolução de documentos, documentos bibliográficos, banco de dados, bem como solicitações de pesquisas eleitorais e demais documentos/informações disponíveis no TRE-BA.

300-4 Guarda e Migração da Informação

Subsérie composta de documentos referentes a atividades de gerenciamento e preservação das informações por meio de mudança do suporte ou outro meio necessário, além de sua guarda permanente. Trata-se de certificados de garantia, fichas técnicas e outros.

300-5 Produção Editorial e Publicação Institucional

Subsérie composta de documentos referentes a edição de publicações oficiais. Trata-se de produção de livros, periódicos, CDs, cartazes, folders e demais peças publicitárias, com informações publicadas pelo TRE-BA no decurso de suas atividades. Trata-se de documentos para editoração e publicação de atos administrativos e de matéria jurisdicional, em imprensa oficial, bem como as atividades de layout, publicação, manutenção de sítios da internet e intranet

300-6 Segurança da Informação

Subsérie composta de documentos referentes a atividades de proteção da informação, visando a preservar possibilidade de utilização, independente do suporte em que estão registrados. Trata-se de documentos de registros gerados em decorrência de atividades de garantia das propriedades de segurança, de seus atributos de confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade.

500 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Série formada por subséries e dossiês compostos de documentos relacionados a gerenciamento e implantação de soluções tecnológicas; infra-estrutura de tecnologia;

funcionamento e manutenção dos sistemas informatizados utilizados pelo Tribunal. Trata-se de registro do desenvolvimento de sistemas, padrão de banco de dados entre outros.

500-0 VAGO

500-1 Gerenciamento da Infraestrutura Tecnológica

Subsérie composta de documentos relacionados a serviços de suporte operacional, gerenciamento da rede interna de computadores, comunicação de dados e administração de banco de dados, administração de sítios internos e externos, fornecimento de suporte técnico na área de informática, como documentos referentes a arquitetura de rede, topologia, meios de transmissão por cabo e sem fio; modelagem, ajuste, restauração e backup de dados.

500-2 Sistemas e Ferramentas de Informática

Subsérie composta de documentos referentes a solicitação e compra de licenças, sistemas e ferramentas de informática; documentos relacionados a desenvolvimento, customização e manutenção de sistemas (softwares) corporativos do Tribunal e da Justiça Eleitoral; levantamento de requisitos, modelagem, programação, teste, homologação e implantação; documentos referentes a atividades de manutenção adaptativa, preventiva e corretiva de sistemas implantados; ajuste de programação e suporte, relatório de testes e de novas versões, manuais de operação, projetos e *script*.

900 Pessoal

Série formada por subséries e dossiês compostos de documentos administrativos referentes a gestão de pessoas do TRE-BA. Referem-se a direitos e deveres do corpo funcional, incluindo ações voltadas a servidores, magistrados, requisitados, estagiários e menores aprendizes como recrutamento, seleção, desenvolvimento, capacitação, avaliação e acompanhamento do corpo funcional dentro das hierarquias funcionais e dos regimes jurídicos aos quais se submetem. Trata-se de procedimentos administrativos, correspondências, formulários e listagens com informações relativas à admissão, à frequência, aos pagamentos e aos assentamentos funcionais.

900-0 VAGO

900-1 Adicional/ Incentivos Funcionais

Subsérie composta de dossiês e documentos de caráter administrativo, referentes a incentivos concedidos pelo TRE-BA a servidores e magistrados.

900-1.01 Adicional de Atividade Penosa

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, a controle e pagamento de adicional cedido a servidores que exercem atividades penosas.

900-1.02 Adicional de Insalubridade

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, controle e pagamento do adicional de insalubridade devido a servidores e magistrados que exercem suas atividades em ambientes insalubres.

900-1.03 Adicional Noturno

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, controle e pagamento de adicional devido a servidores que exercem suas atividades em horário noturno.

900-1.04 Adicional de Periculosidade

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, controle e pagamento de adicional de periculosidade devido a servidores que exercem suas atividades em ambientes perigosos.

900-1.05 Abono de Permanência

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, controle e pagamento de abono de permanência.

900-1.06 Adicional de Qualificação

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, controle e pagamento de adicional de qualificação por treinamento, graduação e pós-graduação.

900-2 Auxílio/ Benefícios/ Indenização

Subsérie composta de dossiês e documentos de caráter administrativo, referentes a concessão de prerrogativas legalmente estabelecidas e demais benefícios oferecidos pelo TRE-BA a servidores, magistrados, colaboradores, dependentes e pensionistas. Inclui-se na subsérie pagamento de reembolso de plano de saúde.

900-2.01 Ajuda de custo

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, pagamento e controle de ajuda de custo a servidores.

900-2.02 Assistência médica direta e indireta (Reembolso)

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação de inclusão ou alteração em assistência médica direta e indireta (reembolso de plano de saúde) a servidores, magistrados e dependentes.

900-2.03 Auxílio Alimentação

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, pagamento e controle de auxílio alimentação a servidores e demais colaboradores.

900-2.04 Auxílio Funeral

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, pagamento e controle de auxílio funeral a servidores.

900-2.05 Auxílio Natalidade

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, pagamento e controle de auxílio natalidade a servidores.

900-2.06 Auxílio Pré-Escolar

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, pagamento e controle de auxílio pré-escolar a servidores.

900-2.07 Auxílio Transporte

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, pagamento e controle de auxílio transporte a servidores e demais colaboradores.

900-2.08 Bolsa de Estudo

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, pagamento e controle de bolsas de estudo a servidores.

900-2.09 Consignação em Folha de Pagamento

Dossiê composto de documentos referentes a solicitação, pagamento e controle de financiamentos a servidores.

900-3 Afastamento/ abono de falta

Subsérie composta de documentos referentes a afastamentos e abonos de falta solicitados pelo servidor durante o exercício do cargo. Trata-se de formulários e procedimentos administrativos para concessão e prorrogação de afastamentos, como estudo ou missão no exterior, servir a outro órgão ou entidade, participação em curso de formação e abono de falta (por alistamento, casamento, doação de sangue, falecimento ou participação em júri).

900-4 Licença

Subsérie composta de documentos referentes a licenças solicitadas pelo servidor durante o exercício do cargo. Trata-se de formulários e procedimentos administrativos para concessão e prorrogação de licenças, como estudos (capacitação), gestante ou adotante, paternidade, prêmio, motivo de doença em pessoa da família, acompanhar cônjuge, tratamento de saúde, tratar de interesse particular ou acidente de trabalho.

900-5 Assistência à Saúde

Subsérie composta de documentos referentes a saúde do servidor bem como de campanhas da área de saúde para tratamento, prevenção e conscientização. Trata-se de formulário, guia de inscrição. Inclui-se controle de fornecimento de medicamentos, mapas de ausência por motivo de doenças e afins, prontuários médicos e processo de exame periódico.

900-5.01 Assistência médica, psicológica, odontológica e social.

Dossiê composto de documentos referentes a campanhas na área de saúde para tratamento, prevenção e conscientização; serviços odontológicos e de orientação social na busca de superação de dificuldades em âmbito pessoal, funcional e familiar, prestados pelo TRE-BA a servidores, magistrados, demais colaboradores,

dependentes, estagiários, cedidos, requisitados e pensionistas; bem como serviços de intermediação com assistência externa.

900-5.02 Prontuários médico

Dossiê composto de documentos relativos ao registro de análise médica e laudos sobre o servidor para fins de auditoria e aposentadoria, incluindo o exame periódico de saúde.

900-5.03 Prontuário Psicológico

Dossiê composto de documentos relativos ao registro de análise psicológica e laudos sobre o servidor, para fins de auditoria e aposentadoria.

900-6 Concursos

Subsérie composta de documentos referentes a concursos realizados pelo TRE-BA. Trata-se de procedimentos administrativos contendo edital, provas, lista de aprovados, recursos, contratação de empresa para realização de provas para concurso público, seleção de menor aprendiz, estagiários; e, documentos de desistência de nomeação ou posse.

900-7 Dados cadastrais

Subsérie composta de documentos pessoais de servidor necessários ao seu registro no TRE-BA; registros e documentos referentes a cadastro e alteração de dados pessoais, funcionais, bancários, particular, dependentes, formação (comprovação de conclusão de graduação, pós-graduação), elogios e recomendações; outros documentos para manter atualizada a ficha cadastral do servidor, magistrado e colaborador; cópias de documentos, registros e formulários como: permissão de exibição/uso de seus dados, formulários de inclusão/ exclusão de dependentes, comprovação de vínculo de dependentes com instituição de ensino.

900-8 Designação/ Dispensa/ Nomeação/ Exoneração

Subsérie composta de documentos referentes a designação e dispensa de servidores e colaboradores para assumir cargos de chefia, função comissionada, cargo em comissão, grupo ou equipe de trabalho, comissão e comitê; designação de oficial de justiça no âmbito do TRE-BA; e, documentos relacionados a avaliações de gestores.

900-9 Férias/Recesso

Subsérie composta de documentos referentes a descanso remunerado gozado por servidores, magistrados e demais colaboradores do TRE-BA. Trata-se de avisos de férias, alteração de férias por interesse do servidor ou por necessidade do serviço, recesso, avisos de cancelamento (suspensão), escalas, reconsiderações e cronograma de férias/recesso.

900-10 Frequência

Subsérie composta de documentos referentes a registros de frequência, horário especial, jornada de trabalho, serviço extraordinário e liberação para tratamento

de saúde de servidores e demais colaboradores; bem como qualquer outra solicitação de alteração na frequência que não esteja incluída nas licenças e afastamentos legais. Trata-se de formulários para controle de presença e justificativas de faltas, registro de serviço extraordinário e horário especial.

900-11 Imposto de Renda

Subsérie composta de documentos referentes a pagamento de imposto de renda descontado em fonte. Trata-se de solicitação de isenção, declaração do servidor e demais documentos com informação anual sobre recolhimento, Relação Anual de Informação Social sobre servidores – RAIS, Demonstrativo de Imposto de Renda na Fonte – DIRF e autorização para declaração do imposto de renda.

900-12 Estágio

Subsérie composta de documentos referentes a seleção, contratação e gestão de estagiários. Trata-se de processos de seleção e contratação de estagiário, frequência, atestados, declarações, pagamento e avaliação de estagiário.

900-13 Autoridades Eleitorais

Subsérie composta de documentos referentes a membros da Corte, magistrados, procuradores e demais autoridades eleitorais. Trata-se de processos de provimento da Corte, nomeação de procurador, afastamento de magistrado/substituição, atuação de magistrado, designação de juiz auxiliar, designação de diretor de fórum, designação de juiz eleitoral, impedimento e suspeição de juiz eleitoral e posse de promotor eleitoral.

900-14 Lotação

Subsérie composta de documentos referentes a movimentação de servidores. Trata-se de processos de movimentação e demais formulários para lotação e avaliação de lotação de servidor e colaborador.

900-15 Movimentação Funcional

Subsérie composta de documentos referentes a progressão e promoção dos servidores. Trata-se de processos de avaliação de desempenho de servidor e processos relacionados a estabilidade funcional e movimentação na carreira.

900-16 Pagamento de Pessoal

Subsérie composta de documentos de caráter administrativo referentes a processamento de folha de pagamento de proventos e benefícios efetuados pelo TRE-BA; registros de vencimentos dos servidores, magistrados e demais colaboradores lançados em folha. Trata-se de folhas de pagamento, contracheques, acerto financeiro, processo de débito de exercício anterior para pagamento de pessoal e outros.

900-17 Pensão

Subsérie composta de documentos referentes a pedido e registro de pensões vitalícias, temporárias e alimentícias de servidor. Trata-se de procedimentos administrativos.

900-18 Previdência

Subsérie composta de documentos referentes a previdência de servidor e demais integrantes da folha de pessoal do TRE-BA. Trata-se de inclusão/ alteração/ exclusão de regime previdenciário, previdência complementar e contribuição sobre outras parcelas obrigatórias.

900-19 Provimento

Subsérie composta de documentos referentes a provimento de servidores. Trata-se de processo de nomeação para cargo efetivo; nomeação / exoneração de cargo em comissão (sem vínculo); exercício provisório; prorrogação de exercício; aproveitamento (retorno a atividade de servidor em disponibilidade em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado); recondução (provimento devido a retorno de servidor estável ao cargo anteriormente ocupado); readaptação (provimento em cargo diferente por questão médica); reintegração (reinvestidura de servidor estável em cargo anteriormente ocupado ou em cargo resultante de sua transformação, quando invalidada demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens); e, reversão de aposentadoria.

900-20 Redistribuição

Subsérie composta de documentos referentes a deslocamento de cargo de provimento efetivo para outro órgão. Trata-se de Processo de Redistribuição.

900-21 Remoção

Subsérie composta de documentos referentes a deslocamento de um servidor no âmbito do mesmo quadro (cargo e função que ocupa). Trata-se de Processo de Remoção/ Permuta.

900-22 Requisição/ Cessão

Subsérie composta de documentos referentes a deslocamento obrigatório do servidor, titular de cargo efetivo, para exercer as funções do seu cargo ou emprego em outros Poderes ou outras esferas de Governo em observância a determinações legais ou judiciais, por prazo determinado e sem alterar a sua lotação no órgão ou entidade de origem e sem prejuízo da remuneração ou salário permanente e eventuais benefícios. Trata-se de Processo de Requisição ou Cessão.

900-23 Tempo de Serviço

Subsérie composta de documentos referentes a pedido de averbação de tempo de serviço e contagem de tempo de serviço para efeitos de aposentadoria e. Trata-se de formulários e procedimentos administrativos.

900-24 União Estável

Subsérie composta de documentos referentes a união estável de servidor. Trata-se de solicitação de reconhecimento e cancelamento de união estável e declaração de não percepção de rendimentos.

900-25 Vacância

Subsérie composta de documentos referentes a procedimentos administrativos sobre aposentadoria (compulsória, especial, por invalidez, por tempo de contribuição), bem como processo de demissão, exoneração, falecimento, posse em cargo inacumulável.

2000 ATIVIDADES JUDICIÁRIAS

Série formada por subséries e dossiês composta de documentos produzidos e acumulados no decurso das atividades judiciais do TRE-BA, refletindo decisões em solução de conflitos, em área eleitoral e decisões judiciais e em área administrativa. Trata-se de processos judiciais sobre a política interna da Justiça Eleitoral e decisões de conflitos.

2000-0 Políticas e Normas

Subsérie composta de documentos de caráter judicial, produzidos e recebidos pelo TRE-BA. Trata-se de conjuntos documentais relativos a acórdãos, resoluções, atas e peças processuais.

2000-0.01 Acórdão

Dossiê composto de documentos e informações relativas a decisões emanadas, em acórdãos do TRE-BA.

2000-0.02 Ata de Sessão

Dossiê composto de documentos e informações relativas a registro das sessões públicas realizadas no TRE-BA. Trata-se de registros jurídico-administrativos denominados ata de Sessão, notas taquigráficas, taquigramas e gravações de sessões.

2000-0.03 Resolução

Dossiê composto de documentos e informações relativas a decisões emanadas de resoluções do TRE-BA.

2000-1 Ação Cautelar - AC

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Ação Cautelar (AC), que compreende todos os pedidos de natureza cautelar.

2000-2 Ação de Impugnação de Mandato Eletivo - AIME

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Ação de Impugnação de Mandato Eletivo (AIME), que compreende as ações de impugnação de mandato eletivo dos diplomados nas eleições.

2000-3 Ação de Investigação Judicial Eleitoral - AIJE

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Ação de Investigação Judicial Eleitoral (AIJE), que compreende as ações que incluem o pedido previsto no artigo 22 da Lei Complementar nº 64, de 18/05/1990.

2000-4 Ação Penal - AP

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Ação Penal (AP), que compreende o processo de julgamento de crimes eleitorais cometidos por juízes eleitorais e outras autoridades que gozam de foro por prerrogativa de função.

2000-5 Ação Rescisória - AR

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Ação Rescisória (AR) referente a matéria eleitoral com aplicação da legislação processual civil.

2000-6 Apuração de Eleição - AE

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Apuração de Eleição (AE), que engloba também os respectivos recursos.

2000-7 Conflito de Competência - CC

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Conflito de Competência (CC), referentes a conflitos de jurisdição do TRE-BA.

2000-8 Consulta - Cta

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Consulta (Cta), que compreende consultas sobre matéria eleitoral formulada em tese por autoridade pública ou partido político, sendo vedada apreciação durante o processo eleitoral.

2000-9 Correição – Cor

Subsérie composta de processos relativos à classe processual Correição (Cor).

2000-9.01 Processo de Correição Ordinária

2000-9.02 Processo de Correição Extraordinária

2000-10 Criação de Zona Eleitoral ou Remanejamento - CZER

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Criação de Zona Eleitoral ou Remanejamento (CZER), referentes a criação de zonas eleitorais e quaisquer outras alterações em sua organização.

2000-11 Embargos à Execução - EE

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Embargos à Execução (EE), referentes a irrisignações do devedor aos executivos fiscais quanto à matéria eleitoral.

2000-12 Exceção - Exc

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Exceção (Exc), que compreende arguições de impedimento, suspeição e incompetência nos prazos previstos na lei.

2000-12.01 Processo de Impedimento

2000-12.02 Processo de Suspeição

2000-13 Execução Fiscal - EF

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Execução Fiscal (EF), referentes a cobranças de débitos inscritos em dívida ativa da união, decorrentes de matéria eleitoral.

2000-14 Habeas Corpus

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Habeas Corpus (HC), que compreende solicitação de habeas corpus ao cidadão que sofrer ou se achar ameaçado de sofrer violência ou coação em sua liberdade de locomoção, bem como os recursos relativos ao consentimento ou negativa de habeas corpus individual ou coletivo, referentes a classe processual Recurso em Habeas Corpus (RHC),

2000-15 Habeas Data

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Habeas Data (HD), que visa assegurar acesso a informação, relativa à pessoa física ou jurídica, constante de registros ou bancos de dados de entidades governamentais, ou de caráter público, ou para retificá-los, quando incorretos, bem como os recursos relativos ao consentimento ou negativa de habeas data individual ou coletivo, referente a classe processual Recurso em Habeas Data (RHD).

2000-16 Inquérito - Inq

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Inquérito (Inq), que compreende procedimentos destinados a reunir elementos necessários à apuração da prática de infração penal e de sua autoria.

2000-17 Instrução - Inst

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Instrução (Inst), que compreende a regulamentação da legislação eleitoral e partidária, as instruções previstas no artigo 8º da Lei nº 9.709, de 18/11/1998, bem como os projetos de resolução administrativa.

2000-18 Mandado de Injunção

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Mandado de Injunção (MI), que visa suprir falta de norma regulamentadora, sempre que a ausência torne inviável o exercício de direitos e liberdades constitucionais e de prerrogativas inerentes à nacionalidade, à soberania e à cidadania, bem como os recursos relativos a consentimento ou negativa de mandado de injunção individual ou coletivo, referente a classe processual Recurso em Mandado de Injunção (RMI).

2000-19 Mandado de Segurança

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Mandado de Segurança (MS), que visa à proteção de direito líquido e certo, bem como os recursos relativos a consentimento ou negativa de mandado de segurança individual ou coletivo, referente a classe processual Recurso em Mandado de Segurança (RMS).

2000-20 Pedido de Desaforamento - PD

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Pedido de Desaforamento (PD), que compreende pedido de deslocamento de competência para julgamento de instância inferior a instância superior.

2000-21 Petição - Pet

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Petição (Pet), que compreende expedientes relativos a prestação de contas, crime, infidelidade partidária (ação de justificação e ação de decretação de perda).e outras que não tenham classificação nem sejam acessórios ou incidentes.

2000-21.01 Processo de Pet com assunto: Prestação de Contas

2000-21.02 Processo de Pet com assunto: Criminal

2000-21.03 Processo de Pet com assunto: Infidelidade Partidária

2000-21.04 Demais Petições

2000-22 Prestação de Contas - PC

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Prestação de Contas (PC) referentes a contas de campanha eleitoral e prestação anual de contas dos partidos políticos, com e sem recolhimento.

2000-22.01 Processo de Prestação de Contas com GRU

2000-22.02 Processo de Prestação de Contas sem GRU

2000-23 Processo Administrativo - PA

Subsérie composta de processos relativos à classe processual Processo Administrativo (PA), referentes a procedimentos sobre matérias administrativas que devam ser apreciadas pelo Tribunal.

2000-23.01 Processo Administrativo

2000-23.02 Processo Administrativo Disciplinar

2000-23.03 Processo de Sindicância

2000-25 Reclamação - Rcl

Subsérie composta de processos relativos à classe processual Reclamação (Rcl), referentes à preservação da competência do Tribunal ou garantir a autoridade de suas decisões.

2000-26 Recurso contra Expedição de Diploma - RCED

Subsérie composta de processos relativos à classe processual Recurso contra Expedição de Diploma (RCED), que compreende recursos contra expedição de diploma.

2000-27 Recurso Eleitoral - RE

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Recurso Eleitoral (RE), que compreende recursos interpostos contra sentenças proferidas em ações eleitorais de natureza cível e administrativa.

2000-28 Recurso Criminal - RC

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Recurso Criminal (RC), que compreende recursos interpostos contra sentenças proferidas em processos eleitorais de natureza criminal.

2000-33 Registro de Candidatura - RCand

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Registro de Candidatura (Rcand), que compreende pedido de registro de candidatura para habilitação de partido, coligação e candidato às eleições.

2000-35 Registro de Órgão de Partido Político em Formação - ROPPF

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Registro de Órgão de Partido Político em Formação (ROPPF), que compreende requerimento dirigido ao tribunal feito por presidente regional de partido político em formação.

2000-36 Representação - Rp

Subsérie composta de processos relativos à classe processual Representação (Rp), que compreende representação encaminhada no ato de verificação de infração de normas eleitorais, contra juízes e servidores do interior.

2000-36.01 Representação sem multa parcelada

2000-36.02 Representação com multa

2000-36.03 Representação contra juízes e servidores do interior

2000-37 Revisão Criminal - RvC

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Revisão Criminal (RvC), que compreende pedido feito pelo condenado para reexame de sentença criminal transitada em julgado.

2000-38 Revisão de Eleitorado - RvE

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Revisão de Eleitorado (RvE), em hipótese de ocorrência de fraude, em proporção comprometedora, em alistamento eleitoral.

2000-39 Suspensão de Segurança/Liminar - SS

Subsérie composta de processos judiciais relativos à classe processual Suspensão de Segurança/Liminar (SS), que compreende pedido formulado para suspender liminar ou sentença judicial, em ações movidas em face do Poder Público ou de seus agentes.

4000 PLEITO ELEITORAL

Série formada de subséries e dossiês compostos de documentos produzidos no decurso das atividades de planejamento e execução das eleições. Referem-se a informações sobre apuração, cadastro, suporte técnico administrativo, campanhas, correições, partidos políticos, diplomação de eleitos, cartórios e zonas eleitorais.

4000-0 Generalidades

Subsérie composta de informações e coletâneas relativas a pleitos.

4000-1 Apuração Eleitoral

Subsérie composta de informações e documentos administrativos relativos a resultado de votação. Trata-se de mapas de apuração, relatórios de apuração, relatórios estatísticos e correspondências.

4000-2 Cadastro Eleitoral

Subsérie composta de documentos relativos a planejamento, coordenação, registro, controle, manutenção e recebimento/fornecimento de dados ou informações do cadastro eleitoral (eleitores, zonas, etc). Trata-se de emissão, solicitação, regularização, relação, suspensão e cancelamento de títulos eleitorais, atendimento ao público, estatísticas e apoio a zonas.

4000-2.01 Depuração do cadastro

Dossiê composto de documentos referentes a procedimentos necessários à depuração e encerramento do cadastro. Trata-se de documentos referentes a processo de depuração do cadastro, cancelamento de inscrição eleitoral por decisão de autoridade judicial ou por ausência em três pleitos consecutivos; e, registro de óbitos.

4000-2.02 Direitos políticos

Dossiê composto de documentos gerados para suspensão, restabelecimento dos direitos políticos e inelegibilidade. Trata-se de comunicação de condenados, conscritos, civilmente incapazes e restabelecimento de direitos políticos.

4000-2.03 Local de Votação

Dossiê composto de documentos referentes a criação, alteração, bloqueio/ desbloqueio e exclusão de local de votação.

4000-2.04 Regularização da Situação do Eleitor (PAD)

Dossiê composto de documentos e processos gerados por modificações na situação do eleitor. Trata-se de documentos e processos referentes a duplicidade/pluralidade, requerimento de regularização, restabelecimento de inscrição eleitoral, guia de multas eleitorais pagas, justificativa de ausência às urnas, dispensa de pagamento de multas, alteração e exclusão de código de atualização de situação do eleitor, reversão de operação de Requerimento de Alistamento Eleitoral – RAE e transferências equivocadas.4000-2.06 Cadastramento em sistemas.

4000-2.05 Inclusão de usuário para consulta do cadastro eleitoral

Dossiê composto de documentos recebidos para cadastramento em sistemas para consulta e recebimento de comunicações referentes ao cadastro eleitoral.

4000-3 Criação de Posto de Atendimento (PAD)

Subsérie composta de documentos referentes à criação de posto de atendimento ao eleitor.

4000-4 Diplomação de Eleitos

Subsérie composta de documentos gerados visando à diplomação de candidatos eleitos.

4000-5 Gestão de cadastro de Candidato, Coligação e Partido

Subsérie composta de documentos gerados visando atualização e gestão dos cadastros de candidato, coligação e partido político.

4000-6 Logística e Voto

Subsérie composto de documentos gerados por atividades de execução, organização e realização de eleições, plebiscito e referendo; documentos elaborados para a convocação e capacitação de mesários e demais colaboradores que atuam durante o pleito; alterações de composição de câmara de vereador, cadastro de zona eleitoral e município, relatórios de auditoria do processo eleitoral (votação paralela). Trata-se de correspondências e material didático utilizados nos treinamentos e convocação de colaboradores para eleição; cronograma de atividades de eleição.

4000-7 VAGO

4000-8 Partido Político

Subsérie composta de documento utilizado no registro de composição de comissão executiva e diretório de órgão partidário estadual e municipal.

4000-8.01 Registro de informação referente a partido político

Dossiê composto de documentos e registros relativos a anotação de órgão de representação partidária e solicitação de credenciamento de delegado.

4000-8.02 Filiação Partidária

Dossiê composto de documentos necessários a acompanhamento, pela Justiça Eleitoral de filiação de eleitores aos partidos políticos. Trata-se de lista de filiados, processos de desfiliação partidária.

4000-8.03 Programa Político-partidário

Dossiê composto de documentos e registros relativos a programas políticopartidários. Trata-se de correspondências referentes a transmissão de programas políticos e pedido de transmissão de propaganda partidária.