

Art. 7º A coordenação dos trabalhos a que se refere a presente Portaria, bem como do Grupo de Trabalho a que se refere o art. 3º, ficará a cargo do titular da COPEG.

Parágrafo único. O Coordenador da COPEG será substituído em seus afastamentos por seus respectivos substitutos legais.

Art. 8º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Salvador, 30 de novembro de 2020.

Des. JATAHY JÚNIOR

Presidente do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

ANEXO I

Membro	Suplente	Unidade
Luciana Bichara Dantas,	Kércia Sant Ana Sodré	Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão
Kércia Sant Ana Sodré	Edilene Alonso de Carvalho Lima	Seção de Governança e Gerenciamento de Projetos
Greice da Costa Santos	Ângela Roberta Esquerdo Gonzaga	Seção de Estatística
Benjamin Batista de Macedo Neto	Carla Saraiva Jucá	Seção de Planejamento Estratégico
Marcos Diniz Gonçalves O'dwyer	Christiany Teixeira Suzart	Seção de Gestão de Processos, da Qualidade e de Risco;
Ronaldo Leite da Silva Júnior	Glória Cristina Santana Tourinho	Secretaria de Planejamento de Estratégia e de Eleições
<i>Andréia Martins Machado</i>	<i>Márcio de Oliveira Rezende</i>	Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade
Amanda Bretas Machado	Isabel Viana Guerra	Escola Judiciária
Alda Ribeiro de Freitas da Costa Lopes	Valdenice Teixeira Cerqueira	Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços
Bianca Penélope Nascimento	Ana Amélia Ferraz	Gabinete da Presidência
Aurora Lopes dos Reis	Mônica Maria Cruz Logrado	Assessoria Especial da Diretoria-Geral
Clarissa do Prado Farias	Raquel de Navarro Cardoso	Secretaria de Gestão de Pessoas
Ana Lúcia Neves da Rocha	Ricardo Leite Menezes	Secretaria Judiciária
Délmara Miranda Santos Bandeira de Mello	Sayonara Assunção Grillo	Secretaria de Tecnologia da Informação
Andréa Faria Luzia Dantas	Andréa Oliveira Almeida Queiroz	Corregedoria Regional Eleitoral
Venícios dos Anjos Belo	Elisa Maria Romeu Santos	Ouvidoria Regional
Rilson Barros de Almeida	Flávio Souza Dias	Comissão de Segurança da Informação
José Amarante dos Santos Neto	Cristiane Gomes do Santos	Secretaria Especial da Presidência

ANEXO II

Cronograma de projeto: Relatório de Gestão 2020					
ID	Etapas	Início	Dias corridos	Término	Predecessora
	Resumo Projeto	27/04/2020	339	31/03/2021	
1	Divulgação das informações no site	04/10/2020	89	31/12/2020	
2	Elaboração do Relato Integrado	27/04/2020	321	13/03/2021	-
3	Certificação e auditoria das contas, avaliação e aprovação do Relato Integrado	08/02/2021	52	31/03/2021	1;2
	Divulgação das informações no site	04/10/2020	89	31/12/2020	
1.1	Levantamento das informações para o site (COPEG/SEGOVE)	03/11/2020	11	13/11/2020	2.1
1.2	Proposta de layout para página (COPEG/SEGOVE)	09/11/2020	10	18/11/2020	1.1
1.3	Criação da página no site (COPEG/SEGOVE - ASCOM)	19/11/2020	16	04/12/2020	1.2
1.4	Adequação página principal site (Transparência e Prestação de Contas) (TSE)	04/10/2020	89	31/12/2020	
1.5	Monitoramento do cumprimento dos requisitos para publicação (COPEG/SEGOVE)	16/11/2020	15	30/11/2020	1.1
1.6	Adequação informações site (Unidades gestoras de conteúdo)	07/12/2020	12	18/12/2020	1.5
1.7	Disponibilização das informações em conformidade (Unidades gestoras de conteúdo)	07/12/2020	25	31/12/2020	1.5; 1.6
	Elaboração do Relato Integrado	27/04/2020	321	13/03/2021	
2.1	Leitura normativo de regência (COPEG - COAUD - GAB-PRE)	27/04/2020	157	30/09/2020	-
2.2	Elaboração cronograma projeto (COPEG)	22/10/2020	9	30/10/2020	2.1
2.3	Preparação processo SEI principal (COPEG)	22/10/2020	13	03/11/2020	2.1
2.4	Elaboração minuta Portaria Grupo de trabalho (SPL/COPEG)	30/10/2020	5	03/11/2020	2.1;2.3
2.5	Elaboração do design gráfico Relato integrado (ASCOM)	09/11/2020	22	30/11/2020	2.3
2.6	Elaboração checklist relato integrado (COPEG)	22/10/2020	30	20/11/2020	2.1

2.7	Designação Grupo de Trabalho - editar Portaria (SEP)	16/11 /2020	12	27/11 /2020	2.3; 2.4
2.8	Preparação processos SEI setoriais (SPL /COPEG)	17/11 /2020	14	30/11 /2020	2.2; 2.6; 2.7
2.9	Reunião Geral para apresentação plano (SPL /COPEG/COAUD)	30/11 /2020	5	04/12 /2020	2.7
2.10	Apresentação de Matriz SWOT e riscos/oport. de obj. estratég. (Unidades responsáveis)	07/12 /2020	5	11/12 /2020	2.7;2.8; 2.9
2.11	Apresentação das informações para o Relato Integrado (Unidades responsáveis)	07/12 /2020	46	21/01 /2021	2.7;2.8; 2.9
2.12	Reuniões para alinhamento (GT)	14/12 /2020	59	10/02 /2021	2.7;2.11
2.13	Análise e consolidação de informações por unidades (GT)	14/12 /2020	59	10/02 /2021	2.11; 2.12
2.14	Diligências para retificação/complementação de informações (GT - Unidades responsáveis)	08/12 /2020	65	10/02 /2021	2.12; 2.13
2.15	Elaboração minuta Relato integrado (GT)	01/02 /2021	28	28/02 /2021	2.13; 2.14
2.16	Editorar relato integrado (SEINFO)	08/02 /2021	34	13/03 /2021	2.15;3.3
2.17	Elaboração Rol de Responsáveis (ASERI)	18/02 /2021	8	25/02 /2021	-
2.18	Apresentação demonstrações contábeis e NEs (SOF)	07/01 /2021	30	05/02 /2021	-
	Certificação e auditoria das contas, avaliação e aprovação do Relato Integrado	08/02 /2021	52	31/03 /2021	
3.1	Avaliação conformidade do Relatório de Gestão (COAUD)	08/02 /2021	36	15/03 /2021	2.14; 2.16; 2.17
3.2	Certificação das contas (COAUD)	01/03 /2021	15	15/03 /2021	3.1
3.3	Avaliação do Relatório de Gestão (GAB-PRE)	01/03 /2021	19	19/03 /2021	2.14; 3.1
3.4	Aprovação Relatório de Gestão (GAB-PRE - Pleno)	22/03 /2021	5	26/03 /2021	3.3
3.5	Publicar Prestação de Contas na internet (COPEG)	29/03 /2021	3	31/03 /2021	3.4

PORTARIA N.º 458, DE 1 DE DEZEMBRO DE 2020

Dispõe sobre o horário de funcionamento do Tribunal nos plantões às sextas, sábados, domingos e feriados de 4 a 19 de dezembro de 2020, em consonância com o Calendário Eleitoral fixado para as Eleições de 2020.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 8º, XXVII, da Resolução Administrativa TRE/BA n.º 01/2017 - Regimento Interno do Tribunal,