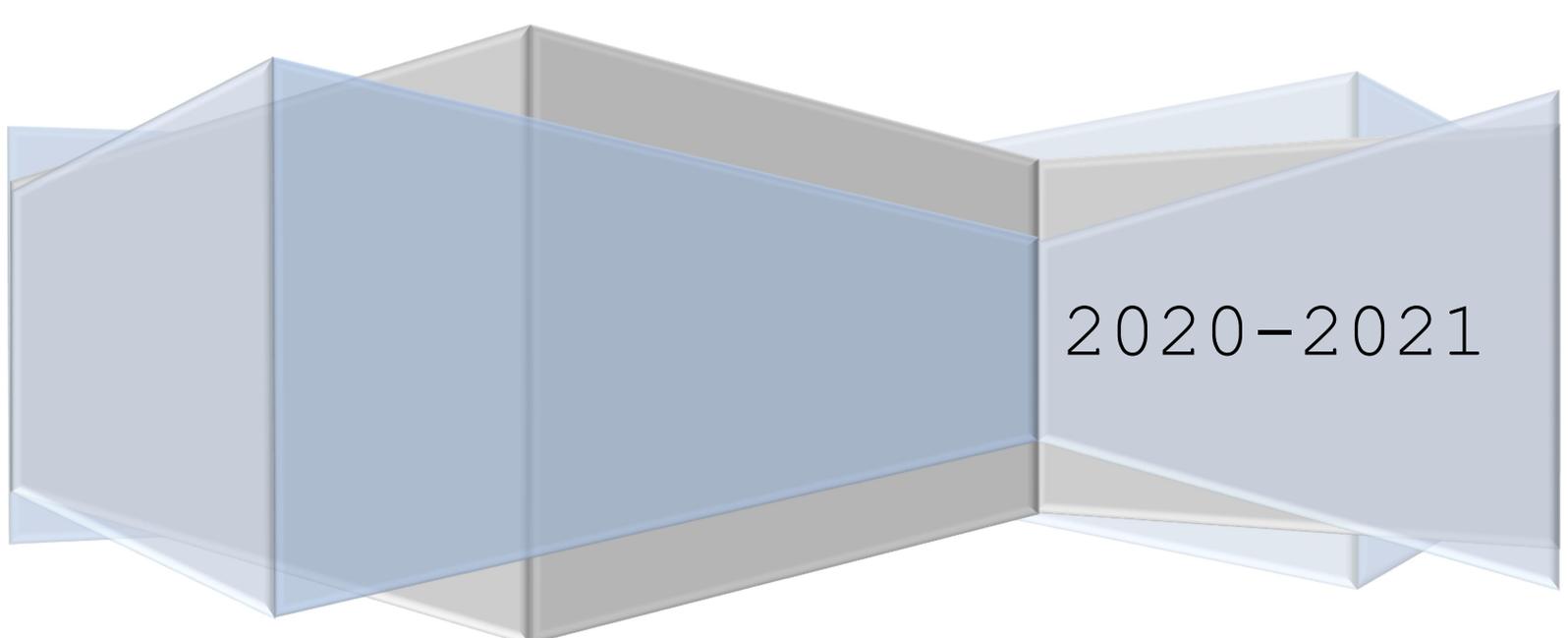


**Plano Estratégico Setorial
Secretaria de Gestão Administrativa
e de Serviços (SGA)**



2020-2021

ANEXO I

**Desdobramento da Estratégia
Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços**

**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia
2020-2021**

Salvador - BA
Novembro/2020

COMPOSIÇÃO DA CORTE

EDMILSON JATAHY FONSECA JÚNIOR

Presidente do TRE-BA

ROBERTO MAYNARD FRANK

Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

FREDDY CARVALHO PITTA LIMA

Juiz Ouvidor

ZANDRA ANUNCIÇÃO ALVAREZ PARADA

Juíza

ÁVIO MOZAR JOSÉ FERRAZ DE NOVAES

Juiz-Diretor da Escola Judiciária Eleitoral

HENRIQUE GONÇALVES TRINDADE

Juiz Cooperador

JOSÉ BATISTA DE SANTANA

Juiz Substituto no Exercício da Titularidade

CLÁUDIO ALBERTO GUSMÃO CUNHA

Procurador Regional Eleitoral

COMPOSIÇÃO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL

RAIMUNDO DE CAMPOS VIEIRA

Diretor-Geral

MAURÍCIO NEVES RABELLO DO AMARAL

Secretário de Planejamento de Estratégia e de Eleições

VICTOR ARAÚJO MESQUITA XAVIER

Secretário Especial da Presidência

LUIZ DE HOLANDA MOURA

Chefe de Gabinete da Presidência

ROBELZA OLIVEIRA SANTOS ROCHA

Secretária de Gestão Administrativa e de Serviços

MIRELLA SOPHIA PEREGRINO FERRAZ CUNHA

Secretária de Gestão de Pessoas

CARLA LUSTOSA PINTO DA SILVA

Secretária de Orçamento, Finanças e Contabilidade

LUCIANA MARIA FREITAS FONSECA

Secretária de Tecnologia da Informação

MARTA MARIA BARREIROS GAVAZZA DE BRANDÃO LIMA

Secretária Judiciária

MARIA THAÍS PINHEIRO HABIB

Secretária da Corregedoria Regional Eleitoral

**COMPOSIÇÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO
ADMINISTRATIVA E DE SERVIÇOS**

ROBELZA OLIVEIRA SANTOS ROCHA
Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços

RAILTON CARVALHO BRASILEIRO
Coordenadoria de Gestão da Informação

DANIELLY REGINA DE CARVALHO
Coordenadoria de Aquisições, Material e Patrimônio

MAXWELL MASCARENHAS DOS ANJOS
Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial

CINTIA VILAS BÔAS CAMPOS
Coordenadoria de Serviços Administrativos

EQUIPE DO PROJETO DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA

PATROCINADOR DO PROJETO

MAURÍCIO NEVES RABELLO DO AMARAL
Secretário de Planejamento de Estratégia e de Eleições

GERENTE DO PROJETO

BENJAMIN BATISTA DE MACEDO NETO
Seção de Planejamento Estratégico

EQUIPE DO PROJETO

CARLA SARAIVA JUCÁ
Seção de Planejamento Estratégico

DANIELA BRANDÃO CARDOSO
Seção de Planejamento Estratégico

FLÁVIA MARIA CORREIA NUNES MATIAS
Seção de Planejamento Estratégico

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços (SGA) do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia (TRE-BA) apresenta seu Plano Estratégico Setorial 2020-2021 (SEI nº 054841-27.2018.6.05.8000), documento desdobrado do Planejamento Estratégico Institucional do TRE-BA (PEI) 2016-2021, instituído pela Resolução nº 14, de 14 de dezembro de 2015. Este documento visa a estabelecer e acompanhar as ações e iniciativas da SGA, advindas do desdobramento da Estratégia na unidade, que contribuam para a Estratégia Institucional. São ações relacionadas a atendimento de excelência ao público, à melhoria do desempenho dos processos organizacionais, ao aperfeiçoamento da comunicação interna, à promoção de um ambiente de trabalho saudável e seguro, ao fomento de práticas ambientais sustentáveis e ao aperfeiçoamento da qualidade do gasto público.

2. METODOLOGIA

O Desdobramento da Estratégia¹ compõe o rol de projetos estratégicos do TRE-BA e está associado ao objetivo estratégico *Assegurar a adoção de boas práticas de gestão*. A ação objetiva levantar informações que possam subsidiar proposições de objetivos, indicadores, metas e iniciativas setoriais que contribuam com os objetivos estratégicos institucionais, promovendo o alinhamento nas Secretarias, Coordenadorias não vinculadas a Secretarias e Zonas Eleitorais do TRE-BA, de modo que as unidades possam visualizar claramente sua contribuição para a Estratégia Institucional e atuar em sintonia com os resultados desejados. O alinhamento organizacional é, portanto, imprescindível para melhoramento da consciência estratégica, o aumento na eficiência dos processos e a definição de prioridades.

No âmbito do TRE-BA, o desdobramento da Estratégia está sendo realizado de maneira participativa. Assim, para o desenvolvimento dos trabalhos, o projeto prevê a realização de pesquisa interna, por meio de **questionário online**, para captar as percepções dos servidores acerca da contribuição da unidade em processo de desdobramento. São realizadas, ainda, **entrevistas** com os gestores da área, com o objetivo de assimilar as percepções dos entrevistados sobre a contribuição da unidade para a realização da missão e alcance da visão de futuro do TRE-BA, bem como os principais desafios enfrentados pela área.

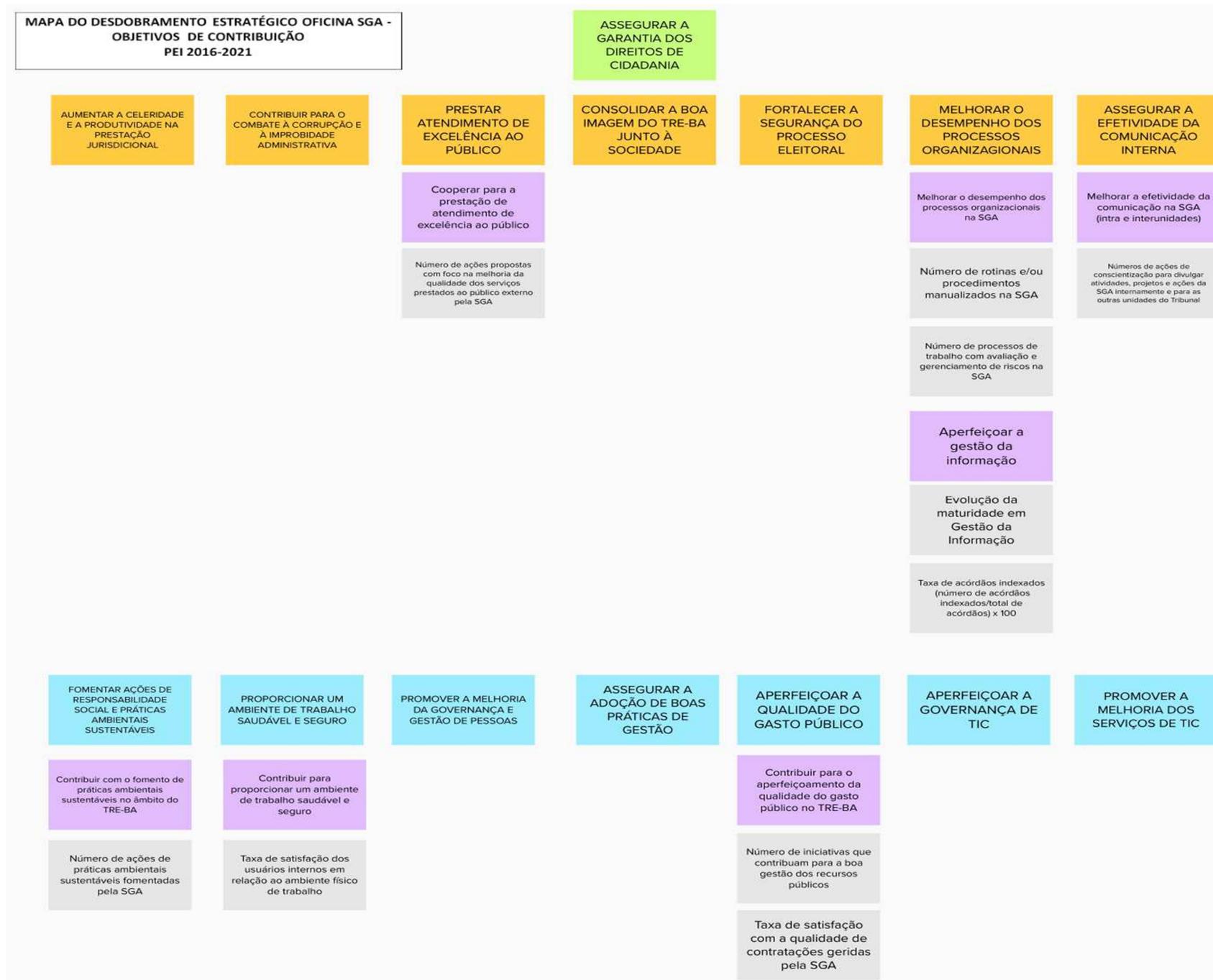
Paralelamente, são mapeadas as principais diretrizes e orientações dos órgãos de controle externo (TCU, CNJ, TSE), relevantes para o desdobramento da Estratégia, bem como as recomendações internas provenientes, principalmente, da Coordenadoria de Auditoria Interna (COAUD). Dessa forma, são pesquisados os direcionadores internos e externos que impactam o planejamento das unidades para o alinhamento da Estratégia.

¹Para que a corporação agregue valor ao seu conjunto de unidades finalistas e de apoio, ela precisa alinhar essas unidades para criar sinergia. Esse é o coração da estratégia organizacional, definir como a corporação agrega valor. (KAPLAN e NORTON, 2006).

Na sequência, os dados obtidos são trabalhados em uma **oficina** presencial, onde estão presentes gestores e servidores da área para debater proposição de objetivos de contribuição e indicadores. Em seguida, em reuniões com os gestores, são definidas metas e iniciativas para cada indicador criado, concebendo, assim, de forma participativa, o desdobramento da Estratégia na Unidade. A COPEG/SEPLANE, então, consolida o Painel de Contribuição, validado pelo gestor máximo da área, aprovado pela Diretoria-Geral e homologado pela Presidência.

Por fim, a COPEG/SEPLANE confecciona o **Plano Estratégico Setorial** da unidade e apresenta aos gestores envolvidos a **Sistemática de Monitoramento**, explanada em documento desenvolvido pela COPEG/SEPLANE.

3. MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DA SGA



O Plano Estratégico Setorial da SGA encontra-se alinhado ao PEI do TRE-BA 2016-2021, por meio dos seguintes Objetivos Estratégicos:

3.1 QUANTO À PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES
Prestar atendimento de excelência ao público	Cooperar para a prestação de atendimento de excelência ao público	Prestar atendimento padronizado e de excelência aos clientes que buscam os serviços do Protocolo (SEPEX) e da Biblioteca (SEBLIM), bem como aos visitantes do Memorial, fornecedores e licitantes. Propor e executar projetos e ações que possibilitem a melhoria das estruturas físicas do Tribunal relacionadas ao atendimento de clientes, inclusive no que tange à acessibilidade	Número de ações propostas com foco na melhoria da qualidade dos serviços prestados ao público externo pela SGA
Melhorar o desempenho dos processos organizacionais	Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SGA	Aprimorar o fluxo de processos de trabalho para simplificá-los e aperfeiçoá-los por meio da padronização, manualização e gerenciamento de riscos, evitando, assim, o retrabalho e garantindo a eficiência no serviço. Envolve a melhoria contínua da gestão de projetos e processos e do aperfeiçoamento do planejamento	Número de rotinas e/ou procedimentos manualizados na SGA
			Número de processos de trabalho com avaliação e gerenciamento de riscos na SGA
	Aperfeiçoar a gestão da informação	Fomentar, no TRE-BA, a gestão da informação como instrumento de governança corporativa, com a proposição e adoção de rotinas de processamento, armazenamento, classificação, identificação e compartilhamento de informações documentadas em meios digitais ou físicos, visando à sua estruturação, integração e confiabilidade	Evolução da maturidade em Gestão da Informação
			Taxa de acórdãos indexados

<p>Assegurar a efetividade da comunicação interna</p>	<p>Melhorar a efetividade da comunicação da SGA (intra e interunidades)</p>	<p>Aprimorar a comunicação com o público interno, disseminando informações - com linguagem clara e acessível - sobre atividades, projetos e ações da SGA, notadamente sobre os procedimentos adequados para a utilização de serviços e materiais</p>	<p>Números de ações de conscientização para divulgar atividades, projetos e ações da SGA internamente e para as outras unidades do Tribunal</p>
--	---	--	---

3.2 Q
 UA
 NT
 O À
 PER
 SPE
 CTI
 VA
 APR
 EN
 DIZ
 AD

O E CRESCIMENTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES
<p>Fomentar ações de responsabilidade social e práticas socioambientais sustentáveis</p>	<p>Contribuir com o fomento de práticas ambientais sustentáveis no âmbito do TRE-BA</p>	<p>Desenvolver ações visando a adequar as práticas de aquisições, de uso e descarte de bens permanentes, de consumo e dos recursos materiais, além do consumo de água e energia, à preservação do meio ambiente, mitigando possíveis danos</p>	<p>Número de ações de práticas ambientais sustentáveis fomentadas pela SGA</p>
<p>Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro</p>	<p>Contribuir para proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro</p>	<p>Prover os recursos materiais (instalações, mobiliário e equipamentos) que permitam o bom desempenho das unidades da Justiça Eleitoral, garantindo aos servidores e magistrados condições de trabalho com saúde e segurança, além da proteção e manutenção dos bens materiais</p>	<p>Taxa de satisfação dos usuários internos em relação ao ambiente físico de trabalho</p>
<p>Aperfeiçoar a qualidade do gasto público</p>	<p>Contribuir para o aperfeiçoamento da qualidade do gasto público no TRE-BA</p>	<p>Melhorar a qualidade do gasto público, no âmbito da SGA, por intermédio da eliminação do desperdício e identificação de oportunidades de</p>	<p>Número de iniciativas que contribuam para a boa gestão dos recursos públicos</p>

		melhoria, correção de problemas e criação de novos procedimentos que tornem o trabalho mais eficiente. Envolve a melhoria contínua da gestão de aquisições, contratos, material e patrimônio	Taxa de satisfação com a qualidade de contratações geridas pela SGA
--	--	--	---

3.3 INDICADORES, METAS E INICIATIVAS

OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES	META	INICIATIVAS
Cooperar para a prestação de atendimento de excelência ao público	Número de ações propostas com foco na melhoria da qualidade dos serviços prestados ao público externo pela SGA	Realizar, pelo menos, 3 ações anuais com foco na melhoria dos serviços	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar os terceirizados sobre os procedimentos do Protocolo e o funcionamento do Tribunal; - Realizar ações com foco em fornecedores, usuários da biblioteca (encontros com autores, auxílios em pesquisas, ampliação dos acervos eletrônico e físico); - Realizar ações relacionadas à Memória do Tribunal (parcerias com faculdades de História); - Propor/realizar melhoria na estrutura física para os clientes (biblioteca, protocolo, memorial ou de outras áreas relacionadas a atendimento ao cliente)
Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SGA	Número de rotinas e/ou procedimentos manualizados na SGA	Mapear e manualizar, pelo menos, 1 processo de trabalho por coordenadoria ou por serviço - manutenção predial, locação de imóveis, gestão de almoxarifado e patrimônio, obras e engenharia, manutenção e limpeza, gestão de licitações e contratos - anualmente	<ul style="list-style-type: none"> - Mapear procedimentos; - Elaborar passo a passo; - Criar modelos e rotinas de controle de processos; - Participar de capacitação em mapeamento de processos
	Número de processos de trabalho com avaliação e gerenciamento de riscos na SGA	Avaliar e gerenciar os riscos em, pelo menos, 1 processo crítico por coordenadoria anualmente	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar servidores em gerenciamento de riscos; - Gerenciar riscos de processos

Aperfeiçoar a gestão da informação	Evolução da maturidade em Gestão da Informação	<p><u>Meta 2021:</u> Alcançar pelo menos 70 pontos, consideradas as perguntas formuladas e a pontuação atribuída a cada resposta "SIM":</p> <p>P1) A SGA implementou novidade com vistas a aperfeiçoar a Gestão da Informação no TRE-BA? (20 pontos)</p> <p>P2) Servidores da SGA foram capacitados sobre Gestão da Informação? (15 pontos)</p> <p>P3) A SGA disseminou informações/boas práticas sobre Gestão da Informação? (20 pontos)</p> <p>P4) A SGA propôs a edição ou a atualização de normas internas sobre Gestão da Informação? (15 pontos)</p> <p>P5) A SGA propôs a instituição da Política da Informação do TRE-BA? (20 pontos)</p> <p>P6) A SGA desenvolveu ação com o propósito de preservar as informações documentadas históricas do TRE-BA? (10 pontos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Propor/definir procedimentos para garantir a fidedignidade, confiabilidade, autenticidade, integridade e disponibilidade dos documentos (P1); - Implementar nova ferramenta, sistema, equipamento ou solicitar contratação de novo tipo profissional terceirizado (P1); - Sugerir capacitação (P2); - Disseminar informações / boas práticas (P3); - Propor edição/ atualização de normas internas (P4); - Minutar Política da Informação do TRE-BA (P5); - Digitalizar, catalogar, indexar e disponibilizar, na Internet, vídeos históricos, armazenados em VHS e mantidos no acervo da Biblioteca (P6); - Preservar arquivos digitais (P6).
	Taxa de acórdãos indexados	<u>Meta 2021:</u> Indexar 25% dos acórdãos exarados	Selecionar, analisar e indexar acórdãos
Melhorar a efetividade da comunicação da SGA (intra e interunidades)	Números de ações de conscientização para divulgar atividades, projetos e ações	Realizar, pelo menos, 2 ações anuais para melhorar a comunicação interna da SGA e com as	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar, em parceria com a ASCOM, vídeos curtos e matérias de divulgação (intranet e internet); - Multiplicar o conhecimento

	da SGA internamente e para as outras unidades do Tribunal	demais unidades do TRE-BA	dentro da SGA (oficinas internas); <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar catálogo de serviços da SGA, boletim SGA, FAQ com perguntas e respostas sobre os serviços da SGA, catálogo de material para fornecer às unidades; - Aprimorar a comunicação com os gestores/fiscais de contratos; capacitar gestores/fiscais de contratos; - Disponibilizar agenda/ferramenta para solicitação de equipamentos e mobiliário, tanto para suprir necessidades das áreas quanto para a realização de eventos
Contribuir com o fomento de práticas ambientais sustentáveis no âmbito do TRE-BA	Número de ações de práticas ambientais sustentáveis fomentadas pela SGA	Realizar, no âmbito do TRE-BA, pelo menos, 2 ações voltadas ao fomento de práticas ambientais sustentáveis em anos não eleitorais e 1 em anos eleitorais	<ul style="list-style-type: none"> - Promover descarte adequado de materiais; - Apresentar projetos que contribuam para o meioambiente; - Aprimorar os critérios relacionados às contratações sustentáveis; - Realizar a substituição das lâmpadas utilizadas na sede do TRE-BA e seus anexos por lâmpadas de LED (Programa de eficiência energética).
Contribuir para proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro	Taxa de satisfação dos usuários internos em relação ao ambiente físico de trabalho	<u>Meta 2021</u> : Criar, aplicar e tabular resultados da pesquisa de satisfação	<ul style="list-style-type: none"> - Instituir pesquisa abrangendo, p. ex., a satisfação do público interno com mobiliário, instalações físicas, temperatura adequada, desinsetização; - Identificar e realizar ações do PQVT sob responsabilidade da SGA, priorizar ações e investimentos em obras/reformas que propiciem a melhoria das condições de trabalho e atendimento do eleitor; - Confeccionar checklist com requisitos de instalações físicas padrão para os cartórios
Contribuir para o aperfeiçoamento da qualidade do gasto público no TRE-BA	Número de iniciativas que contribuam para a boa gestão dos recursos públicos	Realizar, pelo menos, 2 ações anuais com foco na boa gestão dos recursos públicos	<ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar o monitoramento da execução dos Planos Anuais de Aquisições (PLANAQUI) e de Contratações (PLANCONT); - Aprimorar a padronização dos documentos que subsidiam os processos de

			<p>aquisições/contratações;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observar as diretrizes da Política de Compras e de Estoque (Res. Adm n.º 03/2019) nas aquisições; - Capacitar gestores/fiscais de contratos; incentivar a utilização do VOIP nas Zonas do Interior; - Realizar a substituição das lâmpadas utilizadas na sede do TRE-BA e seus anexos por lâmpadas de LED (Programa de eficiência energética).
	Taxa de satisfação com a qualidade de contratações geridas pela SGA	Meta 2021: Criar, aplicar e tabular resultados da pesquisa de satisfação	<ul style="list-style-type: none"> - Selecionar materiais/serviços para a pesquisa, de acordo com sua relevância e impacto orçamentário; - Instituir pesquisa de satisfação dos usuários sobre os materiais/serviços selecionados.

É importante esclarecer que as iniciativas são construídas pela COPEG/SEPLANE, em conjunto com os gestores da unidade desdobrada, porém, não possuem um caráter vinculativo, pois as ações podem variar conforme as circunstâncias e a unidade possui autonomia para adaptar suas iniciativas, com vistas ao atingimento das metas.

4. LISTA DOS INDICADORES SETORIAIS

Nº	Indicador
i1	Número de ações propostas com foco na melhoria da qualidade dos serviços prestados ao público externo pela SGA
i2	Número de rotinas e/ou procedimentos manualizados na SGA
i3	Número de processos de trabalho com avaliação e gerenciamento de riscos na SGA
i4	Evolução da maturidade em Gestão da Informação
i5	Taxa de acórdãos indexados
i6	Números de ações de conscientização para divulgar atividades, projetos e ações da SGA internamente e para as outras unidades do Tribunal
i7	Número de ações de práticas ambientais sustentáveis fomentadas pela SGA
i8	Taxa de satisfação dos usuários internos em relação ao ambiente físico de trabalho

i9	Número de iniciativas que contribuam para a boa gestão dos recursos públicos
i10	Taxa de satisfação com a qualidade de contratações geridas pela SGA

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR i1: Número de ações propostas com foco na melhoria da qualidade dos serviços prestados ao público externo pela SGA	
Objetivo Estratégico: Prestar atendimento de excelência ao público	Perspectiva: PROCESSOS INTERNOS
Objetivo de Contribuição: Cooperar para a prestação de atendimento de excelência ao público.	
O que mede	Quantidade de ações propostas com foco na melhoria da qualidade dos serviços prestados ao público externo pela SGA
Para que medir	Aprimorar a qualidade dos serviços prestados pela SGA
Quem mede	Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços (SGA)
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Relatórios de ações desenvolvidas pela SGA
Como medir	Quantidade de ações efetivadas
Situação inicial	Não mensurado
Meta	Realizar, pelo menos, 3 ações anuais com foco na melhoria dos serviços

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR i2: Número de rotinas e/ou procedimentos manualizados na SGA	
Objetivo Estratégico: Melhorar o desempenho dos processos organizacionais	Perspectiva: PROCESSOS INTERNOS
Objetivo de Contribuição: Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SGA	
O que mede	O quantitativo de rotinas e/ou procedimentos manualizados na SGA.
Para que medir	Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SGA
Quem mede	Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços (SGA)
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Relatórios de ações desenvolvidas pela SGA
Como medir	Quantidade de processos mapeados e manualizados.
Situação inicial	Não mensurado.
Meta	Mapear e manualizar, pelo menos, 1 processo de trabalho por coordenadoria ou por serviço - manutenção predial, locação de imóveis, gestão de almoxarifado e patrimônio, obras e engenharia, manutenção e limpeza, gestão de licitações e contratos – anualmente

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR I3: Número de processos de trabalho com avaliação e gerenciamento de riscos na SGA	
Objetivo Estratégico: Melhorar o desempenho dos processos organizacionais	Perspectiva: PROCESSOS INTERNOS
Objetivo de Contribuição: Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SGA	
O que mede	Quantidade de processos de trabalho com avaliação e gerenciamento de riscos na SGA.
Para que medir	Melhorar o desempenho dos processos organizacionais na SGA.
Quem mede	Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços (SGA)
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Relatórios de ações desenvolvidas pela SGA
Como medir	Número de processos de trabalho com avaliação e gerenciamento de riscos na SGA
Situação inicial	Não mensurado.
Meta	Avaliar e gerenciar os riscos em, pelo menos, 1 processo crítico por coordenadoria anualmente

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR i4: Evolução da maturidade em Gestão da Informação	
Objetivo Estratégico: Melhorar o desempenho dos processos organizacionais	Perspectiva: PROCESSOS INTERNOS
Objetivo de Contribuição: Aperfeiçoar a gestão da informação	
O que mede	A maturidade do TRE-BA em Gestão da Informação
Para que medir	Para aperfeiçoar a gestão da informação.
Quem mede	Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços (SGA)
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Pesquisa interna
Como medir	Realizar pesquisa com as perguntas e pontuações a seguir: P1) A SGA implementou novidade com vistas a aperfeiçoar a Gestão da Informação no TRE-BA? (20 pontos) P2) Servidores da SGA foram capacitados sobre Gestão da Informação? (15 pontos) P3) A SGA disseminou informações/boas práticas sobre Gestão da Informação? (20 pontos) P4) A SGA propôs a edição ou a atualização de normas internas sobre Gestão da Informação? (15 pontos) P5) A SGA propôs a instituição da Política da Informação do TRE-BA? (20 pontos) P6) A SGA desenvolveu ação com o propósito de preservar as informações documentadas históricas do TRE-BA? (10 pontos)
Situação inicial	Não mensurado.
Meta	Alcançar pelo menos 70 pontos, consideradas as perguntas formuladas e a pontuação atribuída a cada resposta afirmativa.

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR I5: Taxa de acórdãos indexados	
Objetivo Estratégico: Melhorar o desempenho dos processos organizacionais	Perspectiva: PROCESSOS INTERNOS
Objetivo de Contribuição: Aperfeiçoar a gestão da informação	
O que mede	A quantidade de acórdãos indexados
Para que medir	Aperfeiçoar a gestão da informação
Quem mede	Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços (SGA)
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Relatórios de ações desenvolvidas pela SGA
Como medir	$\frac{NAI}{TA} \times 100$ (Número de acórdãos indexados (NAI) / Total de acórdãos (TA) * 100)
Situação inicial	Indexados 20% dos acórdãos exarados por mês
Meta 2021	Indexar 25% dos acórdãos exarados

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR i6: Número de ações de conscientização para divulgar atividades, projetos e ações da SGA internamente e para as outras unidades do Tribunal	
Objetivo Estratégico: Assegurar a efetividade da comunicação interna	Perspectiva: PROCESSOS INTERNOS
Objetivo de Contribuição: Melhorar a efetividade da comunicação da SGA (intra e interunidades)	
O que mede	Quantidade de ações de conscientização para divulgar atividades, projetos e ações da SGA
Para que medir	Tornar a comunicação da SGA (intra e interunidades) mais efetiva
Quem mede	Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços (SGA)
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Relatórios de ações desenvolvidas pela SGA
Como medir	Número de ações realizadas
Situação inicial	Não mensurado.
Meta	Realizar, pelo menos, 2 ações anuais para melhorar a comunicação interna da SGA e com as demais unidades do TRE-BA

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR I7: Número de ações de práticas ambientais sustentáveis fomentadas pela SGA	
Objetivo Estratégico: Fomentar ações de responsabilidade social e práticas socioambientais sustentáveis	Perspectiva: APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO
Objetivo de Contribuição: Contribuir com o fomento de práticas ambientais sustentáveis no âmbito do TRE-BA	
O que mede	Quantidade de ações de práticas ambientais sustentáveis fomentadas pela SGA
Para que medir	Realizar práticas ambientais sustentáveis no âmbito da SGA
Quem mede	Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços (SGA)
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Relatórios de ações desenvolvidas pela SGA
Como medir	Número de ações realizadas
Situação inicial	Não mensurado.
Meta	Realizar, no âmbito do TRE-BA, pelo menos, 2 ações voltadas ao fomento de práticas ambientais sustentáveis em anos não eleitorais e 1 em anos eleitorais

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR i8: Taxa de satisfação dos usuários internos em relação ao ambiente físico de trabalho	
Objetivo Estratégico: Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro	Perspectiva: APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO
Objetivo de Contribuição: Contribuir para proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro	
O que mede	A satisfação dos usuários internos com o ambiente físico de trabalho, segundo critérios pré-definidos em pesquisa de consulta.
Para que medir	Melhorar o ambiente físico de trabalho, tornando-o mais saudável e seguro
Quem mede	Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços (SGA)
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Pesquisa interna
Como medir	Definir pesquisa - critérios a serem mensurados e sua pontuação - a ser realizada com os servidores.
Situação inicial	Não mensurado.
Meta	Criar, aplicar e tabular resultados da pesquisa de satisfação em 2021

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR 19: Número de iniciativas que contribuam para a boa gestão dos recursos públicos	
Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	Perspectiva: APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO
Objetivo de Contribuição: Contribuir para o aperfeiçoamento da qualidade do gasto público no TRE-BA	
O que mede	Quantidade de iniciativas que contribuam para a boa gestão dos recursos públicos
Para que medir	Aprimorar a qualidade do gasto público no TRE-BA
Quem mede	Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços (SGA)
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Relatórios de ações desenvolvidas pela SGA
Como medir	Número de iniciativas realizadas.
Situação inicial	Não mensurado.
Meta	Realizar, pelo menos, 2 ações anuais com foco na boa gestão dos recursos públicos

Ficha detalhada do indicador setorial



INDICADOR i10: Taxa de satisfação com a qualidade de contratações geridas pela SGA	
Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	Perspectiva: APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO
Objetivo de Contribuição: Contribuir para o aperfeiçoamento da qualidade do gasto público no TRE-BA	
O que mede	A satisfação dos usuários internos com os materiais e serviços contratados pela SGA
Para que medir	Avaliar a satisfação dos usuários internos com os materiais e serviços contratados pela SGA
Quem mede	Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços (SGA)
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Pesquisa interna
Como medir	Definir pesquisa - critérios a serem mensurados e sua pontuação - a ser realizada com os servidores.
Situação inicial	Não mensurado.
Meta	Criar, aplicar e tabular resultados da pesquisa de satisfação em 2021