

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

**FORMULAÇÃO DO PLANO
ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL
- CICLO 2021-2026**

Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão



APRESENTAÇÃO

O QUE É

- Este trabalho compõe a primeira etapa da formulação do Planejamento Estratégico Institucional do TRE-BA - ciclo 2021-2026, desenvolvido pela equipe da COPEG, com orientação da Conexões Educação, em março de 2021.

OBJETIVOS GERAIS

- Dispor de informações estratégicas relevantes quanto ao ciclo do PEI atual;
- Conhecer e ter domínio sobre referenciais internos e externos a serem considerados no novo PEI; e
- Preparar participantes selecionados para as oficinas, com vistas a melhor fundamentar os debates.

SUMÁRIO

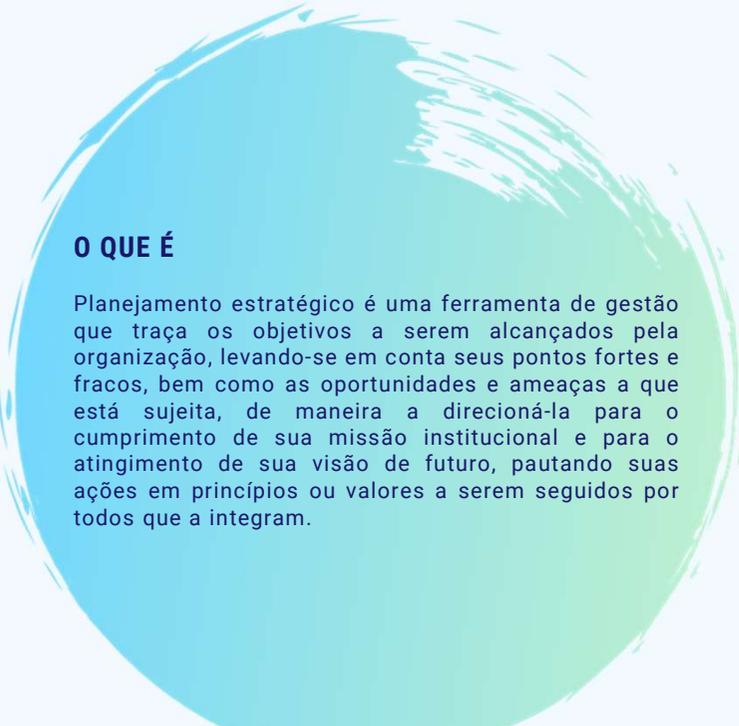
PRINCIPAIS TÓPICOS

- Breve histórico do PEI atual
- **Capítulo I** Análise de resultados do PEI 2016-2021
- **Capítulo II** Referenciais internos a serem considerados para o próximo PEI
- **Capítulo III** Resultados da pesquisa interna
- **Capítulo IV** Referenciais externos a serem considerados para o próximo PEI
- **Capítulo V** Resultados da pesquisa externa



PEI CICLO 2016-2021

BREVE HISTÓRICO



O QUE É

Planejamento estratégico é uma ferramenta de gestão que traça os objetivos a serem alcançados pela organização, levando-se em conta seus pontos fortes e fracos, bem como as oportunidades e ameaças a que está sujeita, de maneira a direcioná-la para o cumprimento de sua missão institucional e para o atingimento de sua visão de futuro, pautando suas ações em princípios ou valores a serem seguidos por todos que a integram.

O atual Planejamento Estratégico do TRE-BA foi concebido para o período de 2016 a 2021, utilizando a metodologia *Balanced Scorecard* - BSC, e foi instituído pela Resolução Administrativa n.º 14/2015.

O Tribunal deu início à sua elaboração com o I Fórum de Planejamento, Estratégia e Gestão ocorrido em dezembro de 2014, quando foram discutidas questões sobre a visão de futuro, temas estratégicos para alcance da visão e definição de prioridades estratégicas orçamentárias.

Em continuação aos trabalhos, em agosto de 2015, foi iniciado o II Fórum de Planejamento, Estratégia e Gestão, composto por seis oficinas, que subsidiou, a partir das reflexões oriundas do Fórum anterior e das propostas elaboradas pela área de Estratégia do Órgão, debates que fomentaram a construção do novo Plano Estratégico. Cada oficina contou com a participação de magistrados de 1º e 2º graus, gestores dos níveis estratégico, tático e operacional, representantes dos cartórios da capital e do interior.

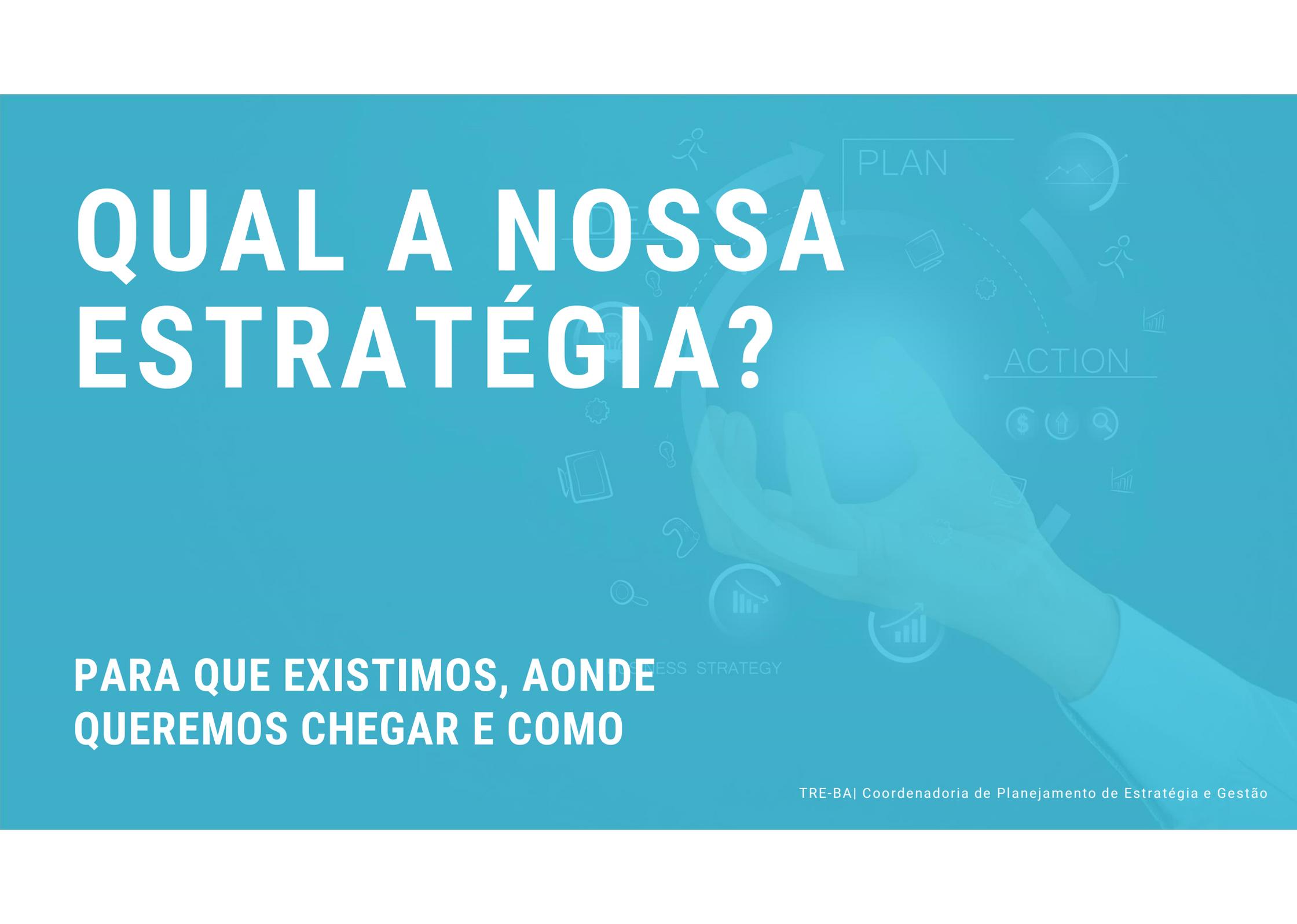
No Plano inicial, constavam 15 objetivos estratégicos, 29 indicadores de desempenho e 31 projetos estratégicos, a serem executados de forma escalonada.

PEI CICLO 2016-2021

ETAPAS DA FORMULAÇÃO, COMUNICAÇÃO E EXECUÇÃO



QUAL A NOSSA ESTRATÉGIA?



PARA QUE EXISTIMOS, AONDE
QUEREMOS CHEGAR E COMO



MISSÃO

Garantir a legitimidade do processo eleitoral e o livre exercício do direito de votar e ser votado, a fim de fortalecer a democracia.



VISÃO

Ser reconhecido como uma instituição pública independente e imparcial, referência na prestação de serviços e na conscientização para a cidadania.

ATRIBUTOS DE VALOR PARA A SOCIEDADE

	Acessibilidade
	Modernidade
	Efetividade
	Credibilidade
	Celeridade



NOSSOS VALORES

- Ética
- Imparcialidade
- Transparência
- Respeito ao Ser Humano
- Responsabilidade Socioambiental

Mapa estratégico

O Plano Estratégico do TRE-BA compreende 15 objetivos, que sintetizam o que a instituição pretende alcançar ao longo de um determinado período de tempo, assim como os desafios primordiais a serem enfrentados para o alcance da sua visão de futuro e para o cumprimento da sua missão. Esses objetivos estão escalonados em três perspectivas (Sociedade, Processos Internos e Aprendizado e Crescimento), conforme [Mapa Estratégico](#) ao lado.

Para possibilitar o alcance desses objetivos, foram definidos projetos a serem priorizados no ciclo e indicadores estratégicos que representam o desempenho do Tribunal em relação às metas definidas.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA Mapa Estratégico 2016-2021

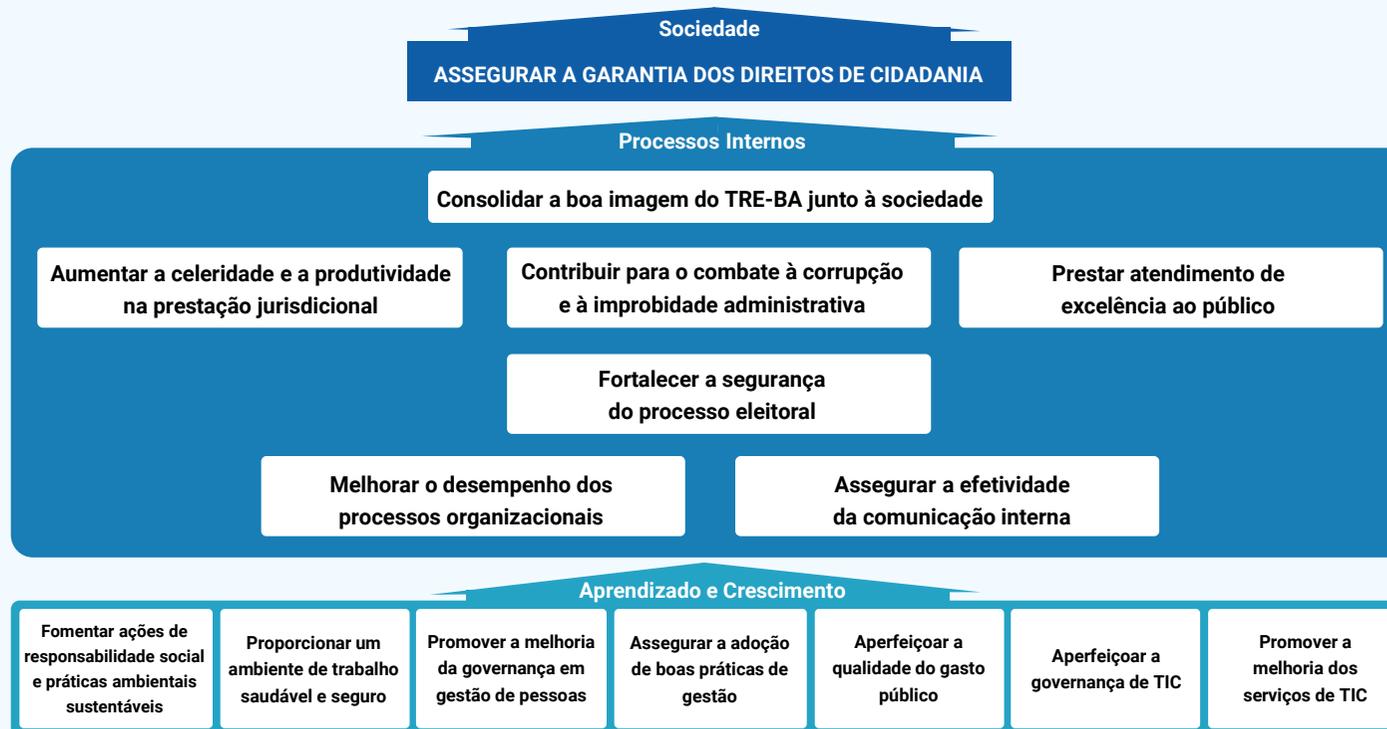
MISSÃO: GARANTIR A LEGITIMIDADE DO PROCESSO ELEITORAL E O LIVRE EXERCÍCIO DO DIREITO DE VOTAR E SER VOTADO, A FIM DE FORTALECER A DEMOCRACIA

Valores Organizacionais: Ética, Imparcialidade, Transparência, Respeito ao Ser Humano e Responsabilidade Socioambiental

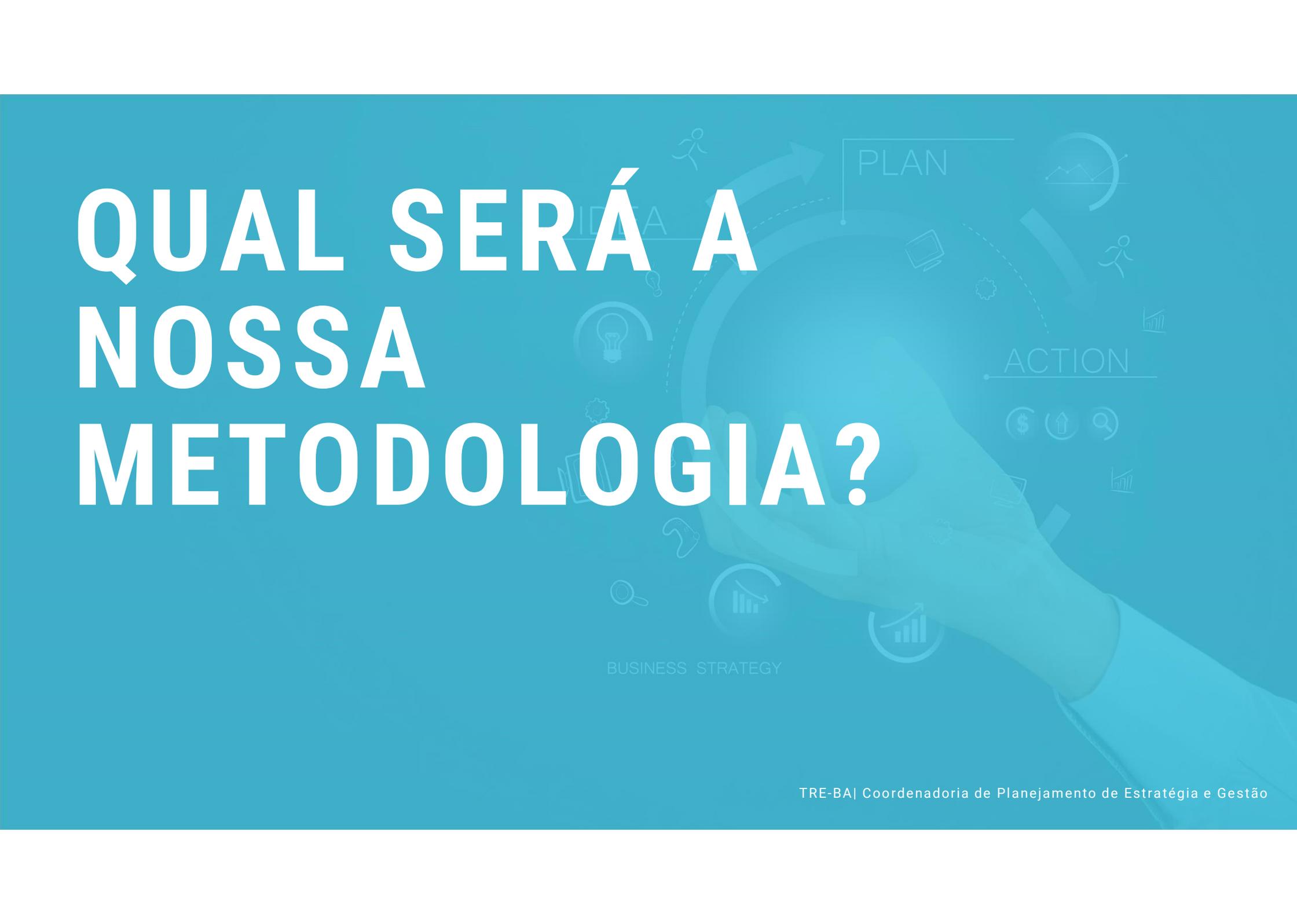
2016 VISÃO DE FUTURO 2021

SER RECONHECIDO COMO UMA INSTITUIÇÃO PÚBLICA INDEPENDENTE E IMPARCIAL, REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E NA CONSCIENTIZAÇÃO PARA A CIDADANIA

Atributos de Valor para a Sociedade: Acessibilidade, Celeridade, Credibilidade, Efetividade e Modernidade



QUAL SERÁ A NOSSA METODOLOGIA?

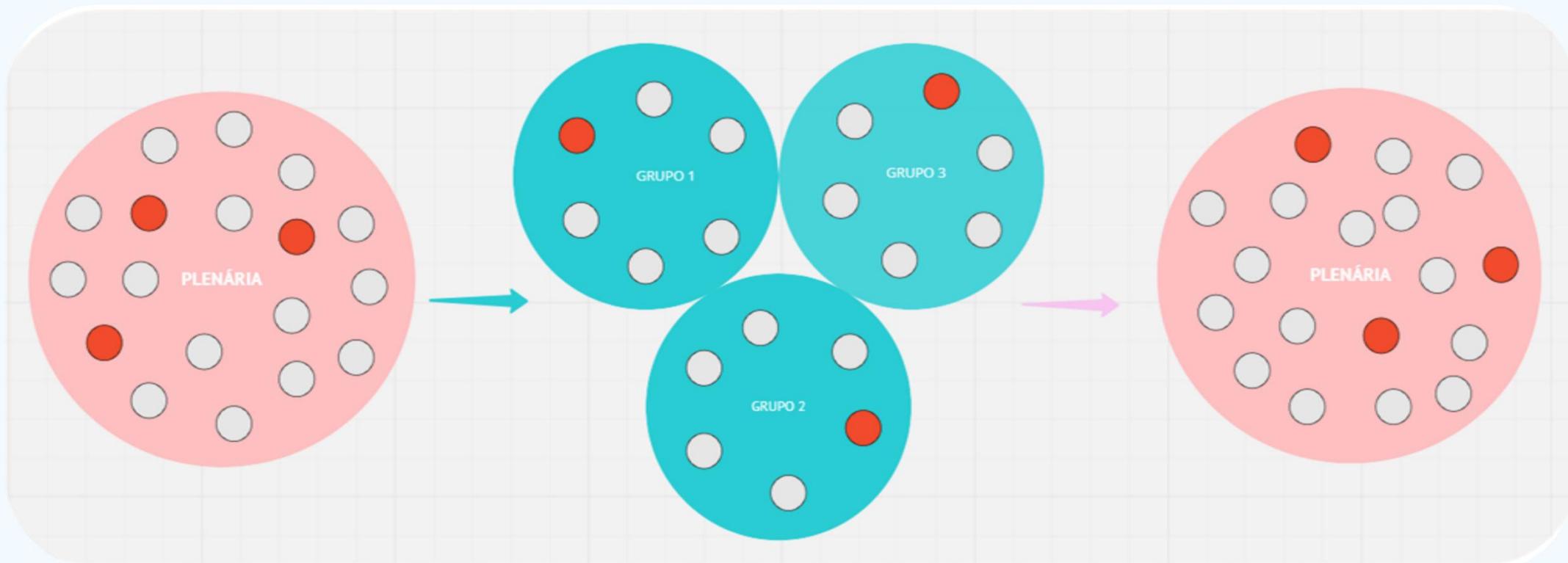
The background features a hand holding a globe, surrounded by various business strategy icons. The icons include a lightbulb, a gear, a magnifying glass, a bar chart, a line graph, a person icon, and a document. The words 'PLAN', 'ACTION', and 'BUSINESS STRATEGY' are also visible in a light blue font. The word 'IDEIA' is partially visible behind the main text.

MÉTODO DAS OFICINAS

Orientações

Debates e proposições

Análises e conclusões



1a OFICINA: ANÁLISE DE CENÁRIOS



- Político
- Econômico
- Regulamentação

Sociedade e cidadãos
Avanços tecnológicos
Sustentabilidade



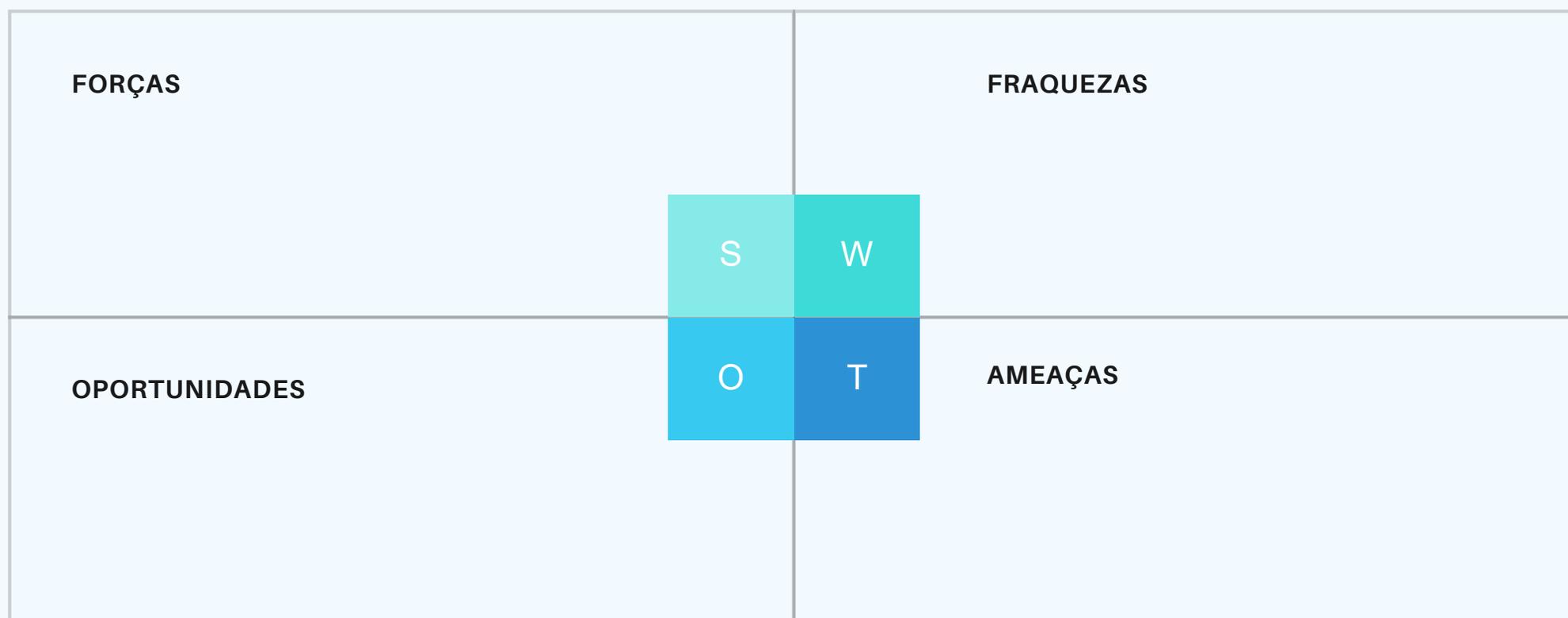
Governança
Comunicação e conhecimento
Relacionamento com clientes

Gestão de Pessoas
Infraestrutura
TICs
Orçamento e Finanças

1a OFICINA: ANÁLISE DE CENÁRIOS

<i>Oportunidades</i>	<i>Ameaças</i>	<i>Forças</i>	<i>Fraquezas</i>
Variáveis externas e não controláveis pela organização ...		Variáveis internas e controláveis pela organização ...	
... que podem criar condições favoráveis desde que tenha interesse e/ou condições de usufruí-las.	... que podem criar condições desfavoráveis, a menos que se consiga minimizar ou neutralizar os seus impactos.	... que propiciam uma condição favorável em relação a sua atuação junto aos cidadãos e à sociedade. É um diferencial em relação ao seu desempenho.	... que provocam uma situação desfavorável em relação a sua atuação na sociedade e compromete o cumprimento de sua missão.

1a OFICINA: MATRIZ S.W.O.T.



2a OFICINA: DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Quais perguntas a fazer para definir objetivos a partir dos cenários analisados?

- ✓ O que a organização pretende alcançar?
- ✓ Quais alvos pretende atingir?
- ✓ Até onde almeja chegar?
- ✓ Quais desafios pretende cumprir?



2a OFICINA: DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



O QUE ESPERAMOS DOS PARTICIPANTES?

A hand holding a globe, surrounded by various business strategy icons such as 'PLAN', 'ACTION', 'BUSINESS STRATEGY', 'IDEA', 'SEARCH', 'GROWTH', and 'ANALYSIS'. The background is a solid teal color.

O QUE ESPERAMOS DOS PARTICIPANTES

- ✓ Estudo e reflexão sobre os materiais de referência distribuídos e outras fontes.
- ✓ Compartilhamento e obtenção das contribuições de seus pares e/ou liderados.
- ✓ Participação ativa nas oficinas.
- ✓ Contribuições efetivas para as reflexões quanto ao cenário atual e futuro do TRE-BA e definições de seus objetivos estratégicos.



Capítulo I

ANÁLISE DE RESULTADOS DO PEI CICLO 2016-2021

A seguir, serão apresentados os principais resultados do Plano Estratégico Institucional vigente, por cada objetivo estratégico, com vistas a dispor de informações estratégicas relevantes quanto ao PEI atual que possam subsidiar a elaboração do próximo ciclo.

Ao analisar o conteúdo dos slides do Capítulo I, cabível a reflexão sobre quais informações do desempenho do PEI do ciclo anterior devem ser considerados nas discussões para a elaboração do PEI do ciclo 2021- 2026, seja para manter ou para evoluir a abordagem em relação aos atuais objetivos e projetos estratégicos.

Recomenda-se, primeiramente, focar sua reflexão em:

1. os objetivos e/ou projetos estratégicos com status “em andamento”, verificando se ainda precisarão ser priorizados;
2. os indicadores da série histórica de 2016 a 2020 que estiveram abaixo da meta ou cujos desempenhos não vêm evoluindo positivamente nos últimos anos, se cabíveis novos esforços para o cumprimento das metas e/ou a pertinência desses indicadores para o próximo ciclo;
3. os desafios futuros já apontados em relação a cada um dos objetivos, se os considera pertinentes;
4. novos desafios a serem considerados pelo TRE-BA no próximo ciclo do PEI.

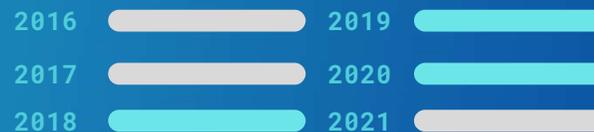
A partir de suas reflexões, registre quais fatores considera que são PONTOS FORTES ou PONTOS FRACOS em relação ao atual e futuro cenário interno do TRE-BA, considerando os temas listados no slide seguinte.

Obs. Preferencialmente, realize estas reflexões com outros profissionais de sua área de atuação antes da 1ª Oficina, prevista para os dias 26, 27 e 28/04/2021.

FATORES DO CENÁRIO INTERNO

- Governança (conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão)
- Gestão da comunicação e do conhecimento (cultura organizacional)
- Relacionamento com a sociedade e cidadãos
- Gestão de Pessoas e suas competências
- Infraestrutura
- Tecnologia da Informação e Comunicação
- Gestão orçamentária e financeira
- Socioambiental

ASSEGURAR A GARANTIA DOS DIREITOS DE CIDADANIA



DESCRIÇÃO

Refere-se ao desafio de garantir no plano concreto os direitos da cidadania em sua múltipla manifestação social: cidadão-administrador (usuário dos serviços públicos), cidadão-eleitor, cidadão-trabalhador-produtor, cidadão-consumidor e cidadão-contribuinte, buscando-se atenuar as desigualdades sociais e garantir os direitos de minorias, observando-se, para tanto, práticas socioambientais sustentáveis e uso de tecnologia limpa.

CONSIDERAÇÕES

Este objetivo é o único que está na perspectiva da Sociedade e seu desempenho e resultado dependem dos seguintes objetivos:

- Consolidar a Boa imagem do TRE-BA junto à sociedade;
- Aumentar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional;
- Contribuir para o combate à corrupção e à improbidade administrativa;
- Prestar atendimento de excelência ao público;
- Fortalecer a segurança do processo eleitoral; e
- Fomentar ações de responsabilidade social e práticas ambientais sustentáveis.

Por tal motivo, este Objetivo não está associado a macroprocessos da cadeia de valor, nem tem demandas estratégicas ou projetos próprios.

INDICADORES ASSOCIADOS

i1. Taxa de atendimento às metas de cidadania

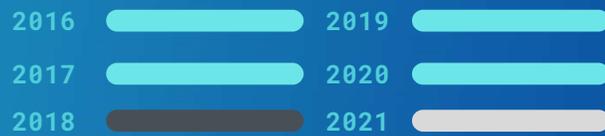


DEMANDAS ESTRATÉGICAS

O QUE É

Especifica quais demandas estratégicas deverão ser atendidas para o alcance dos objetivos estratégicos

CONSOLIDAR A BOA IMAGEM DO TRE-BA JUNTO À SOCIEDADE



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR

- Informações Institucionais
- Planejamento e Gestão Institucional
- Gestão Jurídica, Administrativa e Tecnológica

DEMANDAS ESTRATÉGICAS	PROJETO	ESCOPO	CRONOGRAMA	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
<ul style="list-style-type: none"> d61. Informações institucionais disponibilizadas de forma abrangente, clara e tempestiva para a sociedade d60. Diretrizes, processos, ferramentas e padrões de comunicação externa estabelecidos 	p20. Política Integrada de Comunicação	1. Definir diretrizes gerais da comunicação e apresentar suas modalidades e conceitos; 2. Desenvolver o planejamento global das atividades de comunicação integrada; 3. Aprimorar o processo de gestão da imagem do Tribunal junto à Sociedade; 4. Orientar e monitorar, no âmbito do TRE-BA, as ações de comunicação envolvidas nos processos de natureza administrativa e institucional; 5. Sugerir procedimentos e planos de ação para sustentar o processo de comunicação integrada na Secretaria e Zonas Eleitorais	2016.1 2018.2	ASCOM	Finalizado

INDICADORES ASSOCIADOS

I2. Taxa de confiança no TRE-BA



I3. Número de entrevistas agendadas com fontes do TRE-BA



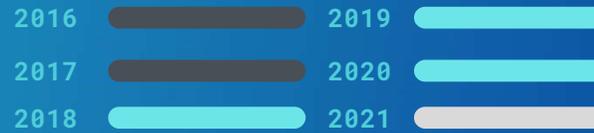
I34. Promoção de campanha de esclarecimento sobre o processo eleitoral (Meta Específica 1/2020 da JE/CNJ)



DESAFIOS FUTUROS

- Continuar com o efetivo monitoramento interno da Transparência e evoluir o desempenho do órgão em relação aos critérios avaliados pelos órgãos de controle
- Permanecer cumprindo a Meta Específica 1/2021, da JE
- Intensificar ações, com linguagem acessível, sobre os mecanismos de segurança adotados na realização de eleições informatizadas
- Ampliar esclarecimentos sobre voto impresso, direitos e deveres do eleitor, acesso aos serviços online e o papel da JE.

PRESTAR ATENDIMENTO DE EXCELÊNCIA AO PÚBLICO



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR



DEMANDAS ESTRATÉGICAS

- d59. Canais eficazes de diálogo com a Justiça Eleitoral
- d58. Capilaridade da prestação de serviços eleitorais
- d57. Rede de prestação de serviços otimizada
- d56. Monitoramento da satisfação dos clientes
- d55. Estatísticas de serviços prestados disponibilizadas
- d54. Rastreabilidade dos processos de atendimento e prestação de serviços eleitorais

PROJETO

p30. TRE-BA em Rede

p31. Fala, Cidadão!

ESCOPO

1.Fornecer Modelo de Gestão Integrada da Rede de Prestação de Serviços Eleitorais com respectivos processos e procedimentos; 2. Implantar sistema para suporte aos processos de prestação de serviços eleitorais e geração de estatísticas; 3. Implantar e aplicar pesquisa de satisfação aprimorada; 4. Planejar a capacitação dos agentes envolvidos; 5. Definir critérios para instalação de postos de atendimento; 6. Definir lista de prioridade para alocação de recursos

1. Dotar a Ouvidoria de estrutura física necessária ao seu funcionamento; 2. Implantar sistema informatizado que possibilite gerenciamento de demandas e levantamento de dados estatísticos

CRONOGRAMA

2019.1 2022.1

2018.1 2021.2

UNIDADE RESPONSÁVEL

SEACLI/COELE

OUVIDORIA

STATUS

Em andamento

Em andamento

INDICADORES ASSOCIADOS

I11. Taxa de satisfação dos clientes

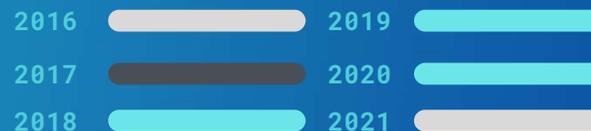


DESAFIOS FUTUROS

- Implementar novos canais de atendimento, facilitando e democratizando o acesso do cidadão
- Manter o resultado de, pelo menos, 90% de satisfação do Eleitor com o atendimento prestado em 2021 (i11)
- Capacitar continuamente, em atendimento ao público, servidores efetivos lotados em Zonas
- Ampliar o número de serviços disponibilizados por meio on-line.

CONTRIBUIR PARA O COMBATE À CORRUPÇÃO E

À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR



DEMANDAS ESTRATÉGICAS	PROJETO	ESCOPO	CRONOGRAMA	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
<ul style="list-style-type: none"> d53. Processos de prestação de contas continuamente melhorados d52. Sobrecarga de processos de prestação de contas identificada e equacionada d51. Mecanismos de controles internos continuamente aperfeiçoados d50. Condutas orientadas por um código de ética institucional 	p24. Evolução da Maturidade dos Processos	- Vide objetivo estratégico "Melhorar o Desempenho dos Processos Organizacionais"	2017.1 - 2021.2	SEGEPRO/COPEG	Em andamento
	p27.1. Justiça em Dia - 1º Grau de Jurisdição	1. Identificar sobrecarga de trabalho nas zonas eleitorais com reflexo no julgamento de processos judiciais, especialmente os de prestação de contas; 2. Mobilizar força tarefa para resolver eventual taxa de congestionamento de processos nas zonas eleitorais.	2017.1 - 2021.2	COSCAD/SCRE	Em andamento
	p27.2. Justiça em Dia - 2º Grau de Jurisdição	Elaboração de estratégias para mitigar a sobrecarga de trabalho em razão do grande quantitativo de processos de registros de candidatura com prazos para julgamento limitados pelo Calendário Eleitoral definido pelo TSE.	2017.1 - 2021.2	COAPRO/SJU	Finalizado
	p29. Ética no TRE-BA	1. Disseminar Código de Ética entre todos os servidores da Justiça Eleitoral Baiana; 2. Implantar a rotina de monitoramento do cumprimento do Código de Ética	2017.1 - 2020.2	Comissão Permanente de Ética	Finalizado

INDICADORES ASSOCIADOS

I8. Taxa de julgamento dos processos de cassação de mandato eletivo - 2º grau (Meta Nacional 4)



I9PP. Taxa de julgamento das prestações de contas de partidos políticos - 2º grau



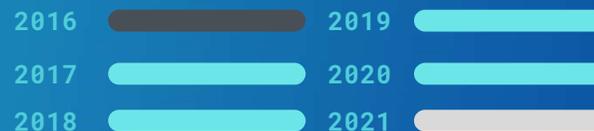
I10. Número de ações de promoção de valores éticos



DESAFIOS FUTUROS

Cumprir a Meta Nacional 4/2021 no 1º grau, já que todos os feitos relacionados ao 2º grau foram julgados ainda em 2019 • Elaborar o Plano de Integridade do órgão e medir sua execução • Realizar ações de esclarecimento com foco no combate à corrupção e à improbidade administrativa • Aprimorar a fase de execução dos processos de prestação de contas • Desenvolver/aperfeiçoar ferramenta de TIC para a correta extração de dados jurisdicionais • Consolidar um ambiente organizacional ético, minorando a instauração de processos apuratórios e agregando valor aos serviços prestados pelo TRE-BA • Priorizar a participação dos membros nas atividades próprias da CPE e ampliar seu número de integrantes.

AUMENTAR A CELERIDADE E A PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR



DEMANDAS ESTRATÉGICAS	PROJETO	ESCOPO	CRONOGRAMA	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
<ul style="list-style-type: none"> d49. Processo de prestação jurisdicional continuamente melhorado d48. Jurisprudência catalogada e acessível d47. Priorização do 1º grau d46. Sobrecarga de processos judiciais nas zonas eleitorais identificada e equacionada d45. Rotina de ambientação de novos magistrados estabelecida d44. Magistrados continuamente capacitados d43. Processos judiciais informatizados 	p24. Evolução da Maturidade dos Processos	- Vide objetivo estratégico "Melhorar o Desempenho dos Processos Organizacionais"	2017.1 2021.2	SEGEPRO/COPEG	Em andamento
	p26. Boas Vindas aos Magistrados	1. Criar e implantar Portal dos Magistrados na Intranet e Internet; 2. Capacitar Magistrados continuamente; 3. Estabelecer e criar rotinas de ambientação de novos Magistrados	2016.2 2017.1	ASSESP	Finalizado
	p27.1. Justiça em Dia - 1º Grau de Jurisdição	1. Identificar sobrecarga de trabalho nas zonas eleitorais com reflexo no julgamento de processos judiciais, especialmente os de prestação de contas; 2. Mobilizar força tarefa para resolver eventual taxa de congestionamento de processos nas zonas eleitorais.	2017.1 2021.2	COSCAD/SCRE	Em andamento
	p27.2. Justiça em Dia - 2º Grau de Jurisdição	Elaboração de estratégias para mitigar a sobrecarga de trabalho em razão do grande quantitativo de processos de registros de candidatura com prazos para julgamento limitados pelo Calendário Eleitoral definido pelo TSE.	2017.1 2021.2	COAPRO/SJU	Finalizado
	p28. Busca JUS	1.Desenvolver Boletim de Jurisprudência do TRE-BA a ser disponibilizado por meio do sistema PUSH; 2. Implementar pesquisa semanal da Jurisprudência dos Tribunais Superiores, em especial do TSE; 3.Elaborar Manual de Pesquisa de Jurisprudência do Sistema SJUR	2018.1 2019.1	COGED/SGA	Finalizado

AUMENTAR A CELERIDADE E A PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL

INDICADORES ASSOCIADOS

14. Taxa de congestionamento de processos judiciais - 1º grau



14. Taxa de congestionamento de processos judiciais - 2º grau



15. Taxa de agilidade no Julgamento - 1º grau



15. Taxa de agilidade no Julgamento - 2º grau



16. Taxa de julgamento de processos de conhecimento - 1º grau (Meta Nacional 1/CNJ)



16. Taxa de julgamento de processos de conhecimento - 2º grau (Meta Nacional 1/CNJ)



17. Taxa de julgamento de processos antigos - 1º grau (Meta Nacional 2/CNJ)



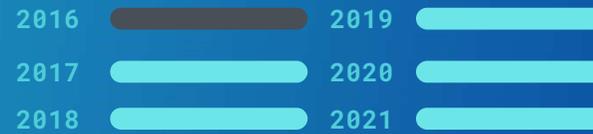
17. Taxa de julgamento de processos antigos - 2º grau (Meta Nacional 2/CNJ)



DESAFIOS FUTUROS

- Permanecer cumprindo as Metas Nacionais 1 e 2/2021 (i6 e i7)
- Reduzir a taxa de congestionamento no 1º grau e manter os bons níveis no 2º grau (i4)
- Alcançar novamente as metas de agilidade no julgamento, em ambos os graus (i5)
- Desenvolver/aperfeiçoar ferramenta de TIC para a correta extração de dados jurisdicionais
- Manter o monitoramento eficaz do acervo processual, as inspeções virtuais e o apoio jurídico às Zonas

FORTALECER A SEGURANÇA DO PROCESSO ELEITORAL



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR

- Cadastro Eleitoral e Partidário
- Gestão Jurídica, Administrativa e Tecnológica
- Eleições

DEMANDAS ESTRATÉGICAS

- d42. Eleitores recadastrados biometricamente em larga escala
- d41. Qualidade dos dados biométricos coletados

PROJETO

p25. Biometria na Bahia

ESCOPO

1. Recadastrar biometricamente o restante do eleitorado do Estado da Bahia, detalhando insumos, recursos humanos, estrutura física e logística de atendimento, além das aquisições necessárias; 2. Promover a realização de parcerias com o executivo estadual, municipal e outros órgãos públicos para sustentar demandas necessárias que não podem ser supridas pelo TRE-BA; 3. Planejar capacitação dos agentes envolvidos; 4. Elaborar campanha institucional de divulgação para conscientizar as pessoas para que procurem a Justiça Eleitoral e realizem o seu cadastramento biométrico; 5. Acompanhar o desempenho da Biometria em todo Estado; 6. Definir critérios para instalação de postos descentralizados de atendimento

CRONOGRAMA

2016.1 2021.1

UNIDADE RESPONSÁVEL

COMISSÃO DE BIOMETRIA

STATUS

Finalizado

INDICADORES ASSOCIADOS

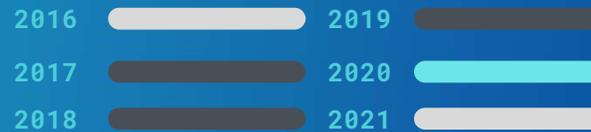
I12. Índice de eleitores com cadastro biométrico



DESAFIOS FUTUROS

- Rever o escopo do objetivo para o novo ciclo estratégico 2021-2026
- Melhorar a qualidade dos dados biométricos coletados, quando retomado o atendimento presencial ao eleitor
- Enfrentar a desinformação e as fake news, com foco no aprimoramento contínuo da segurança dos pleitos.

MELHORAR O DESEMPENHO DOS PROCESSOS ORGANIZACIONAIS



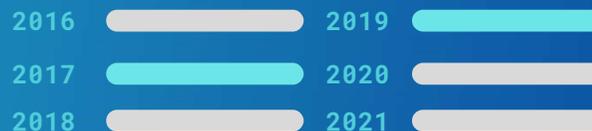
MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR

Planejamento e Gestão Institucional

Gestão Jurídica, Administrativa e Tecnológica

DEMANDAS ESTRATÉGICAS	PROJETO	ESCOPO	CRONOGRAMA	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS															
<ul style="list-style-type: none"> d40. Processos críticos transformados d39. Trajetória de evolução da maturidade dos processos planejada d38. Processos de trabalhos identificados e caracterizados d37. Metodologia de Gestão de Processos institucionalizada 	p23. Arquitetura de Processos	<p>1. Redefinir e detalhar a arquitetura de processos do TRE-BA; 2. Identificar os processos que compõem cada macroprocesso da cadeia de valor; 3. Elaborar diagrama com escopo dos processos que elenca as principais características do processo: Macro processo a que pertence; Evento (s) disparador(es); Interfaces de entrada; Entradas; Etapas do processo; Atores envolvidos; Saídas; Interfaces de saída (ator interno ou externo ou processo); Encerramento; e grupos de atribuições/atribuições regimentais; 4. Atualizar da cadeia de valor, mapa de relacionamento e matriz de relacionamento de objetivos x demandas x macro processos geradas por ocasião do planejamento estratégico, caso seja identificada necessidade de revisão dos mesmos em função das discussões realizados ao longo do detalhamento da arquitetura.</p>	2016.1 2016.2	SEGEPRO/COPEG	Finalizado															
<p>INDICADORES ASSOCIADOS</p> <p>113. Taxa de processos organizacionais no nível 3 de maturidade</p> <table border="1"> <tr> <th>Ano</th> <th>Meta</th> <th>Realizado</th> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>20,0%</td> <td>14,3%</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>46,6%</td> <td>33,3%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>66,6%</td> <td>61,7%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>80,0%</td> <td>70,9%</td> </tr> </table>	Ano	Meta	Realizado	2017	20,0%	14,3%	2018	46,6%	33,3%	2019	66,6%	61,7%	2020	80,0%	70,9%	p24. Evolução da Maturidade dos Processos	<p>1. Estabelecer critérios para priorização dos processos; 2. Solicitar de indicação dos processos pelos gestores máximos das unidades donas dos processos; 3. Definir cronograma para priorização de processos em projetos anuais de melhorias para o exercício de 2020-2021; 4. Orientar as unidades responsáveis para o desenho do processo utilizando-se da ferramenta BIZAGI; 5. Orientar as unidades responsáveis no gerenciamento de riscos relacionados ao processo; 6. Criar equipe para formação continuada em Gestão de Processos e Gestão de Riscos; 7. Elaborar plano de capacitação para 2020-2021 em Gestão de Processos e Gestão de Riscos; 8. Orientar as unidades responsáveis para elaboração do Manual do Processo</p>	2017.1 2021.2	SEGEPRO/COPEG	Em andamento
Ano	Meta	Realizado																		
2017	20,0%	14,3%																		
2018	46,6%	33,3%																		
2019	66,6%	61,7%																		
2020	80,0%	70,9%																		
<p>DESAFIOS FUTUROS</p> <ul style="list-style-type: none"> Evoluir a capacitação de servidores em mapeamento de processos Capacitar servidores do Escritório de Processos em arquitetura de processos e em construção de cadeia de valor Aperfeiçoar a cadeia de valor do TRE-BA, em consonância com o novo PEI 2021-2026 Detalhar a cadeia de valor do órgão ao 3º nível, com base nos processos levantados pelo projeto Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) Fomentar a medição dos indicadores de desempenho dos processos e a utilização dos seus dados, pelos gestores, na busca da melhoria contínua Evoluir na maturidade em Gestão da Informação 	STI001 /2020 - Projeto Estratégico Residência em TI	- Vide objetivo estratégico "Promover a melhoria dos serviços de TIC"	2019.1 2021.2	COSINF/STI	Em andamento															

ASSEGURAR A EFETIVIDADE DA COMUNICAÇÃO INTERNA



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR



DEMANDAS ESTRATÉGICAS	PROJETO	ESCOPO	CRONOGRAMA	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
<ul style="list-style-type: none"> d36. Informações institucionais e administrativas disponibilizadas de forma abrangente, clara e tempestiva para o público interno d35. Servidor conscientizado do seu papel na efetividade da comunicação interna d34. Serviços de cada área divulgados de forma atrativa d33. Canais de comunicação ágeis e efetivos 32. Informações estruturadas e acessíveis d31. Diretrizes, processos, ferramentas e padrões de comunicação interna estabelecidos 	p6.3. Aprimoramento da Comunicação Interna	1. Desenvolver Plano de Comunicação para cada unidade do TRE-BA	2019.2 2023.1	ASCOM	Absorvido pelo p22 - Servidor 2.0
	p20. Política Integrada de Comunicação	1. Definir diretrizes gerais da comunicação e apresentar suas modalidades e conceitos; 2. Desenvolver o planejamento global das atividades de comunicação integrada; 3. Aprimorar o processo de gestão da imagem do Tribunal junto à Sociedade; 4. Orientar e monitorar, no âmbito do TRE-BA, as ações de comunicação envolvidas nos processos de natureza administrativa e institucional; 5. Sugerir procedimentos e planos de ação para sustentar o processo de comunicação integrada na Secretaria e Zonas Eleitorais	2016.1 2018.2	ASCOM	Finalizado
	p21. Nova Intranet	1. Implantar Nova Intranet do TRE-BA; 2. Contratar empresa para treinar multiplicadores e apoio na implantação da nova estrutura; 3. Usar as ferramentas open source Drupal e Alfresco	2017.1 2019.1	ASCOM	Finalizado
	p22. Servidor 2.0	Em definição	2019.2 2022.1	ASCOM	Em andamento

INDICADORES ASSOCIADOS

I14. Taxa de satisfação do público interno com as informações institucionais disponibilizadas

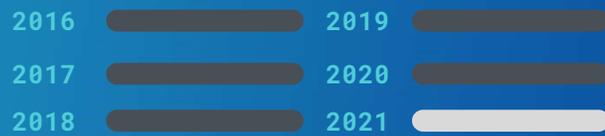


Nota: Indicador medido bianualmente, em anos não eleitorais.

DESAFIOS FUTUROS

- Executar o projeto "Servidor 2.0", conforme cronograma
- Informar corretamente sobre os novos protocolos de segurança sanitária
- Auxiliar as unidades do Tribunal para melhorar a comunicação administrativa
- Avaliar grau de consciência estratégica do TRE-BA, mediante aplicação de pesquisa

APERFEIÇOAR A QUALIDADE DO GASTO PÚBLICO



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR

Gestão Jurídica, Administrativa e Tecnológica

DEMANDAS ESTRATÉGICAS	PROJETO	ESCOPO	CRONOGRAMA	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
<ul style="list-style-type: none"> d30. Plano operacional em conformidade com as diretrizes e refletido no plano orçamentário d29. Controle de recebimento, movimentação de crédito e execução da despesa programada d28. Custos gerenciados d27. Padrões de compra, consumo e gestão documental sustentáveis d26. Compras de materiais de consumo racionalizadas d25. Avaliação da qualidade das contratações 	p3. Avaliação das Contratações	1. Instituir rotina de avaliação da qualidade dos serviços contratados pelo TRE-BA, por meio de pesquisa de satisfação junto aos usuários internos, no formato de questionário eletrônico, especificamente, quanto aos contratos de limpeza e conservação e de restaurante.	2017.1 2018.1	COGELIC/SGA	Finalizado
	p15. Agenda Ambiental	-	- -	-	Cancelado
	p16. Política de Controle de Estoque	Em definição	2020.2 2021.2	COMAP/SGA	Em andamento
	p17. Sistema de Custos	-	2021.1 2021.2	COORC/SOF	Cancelado
	p18. Sistema GEORFI	Desenvolver Sistema de Gerenciamento Orçamentário e Financeiro	2019.2 2020.2	COORC/SOF	Em andamento
p19. PROQUALI	Em definição	2019.2 2022.2	COORC/SOF	Em andamento	

INDICADORES ASSOCIADOS

I23. Taxa de adequação ao Plano Anual de Contratações (PLANCONT)



I25. Aderência da execução ao planejamento orçamentário



I30. Taxa de execução financeira



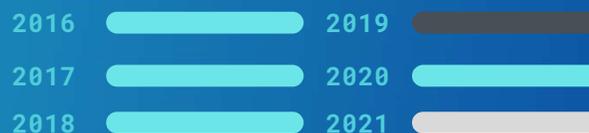
I32. Taxa de Alcance das metas do PLS 2018-2021



DESAFIOS FUTUROS

- Aperfeiçoar a avaliação sobre a qualidade das contratações
- Evoluir na liquidação das despesas aprovada e empenhada
- Evoluir na liquidação de créditos destinados às iniciativas estratégicas
- Elaborar o Plano Diretor Logístico e medir sua execução
- Reduzir consumo de água mineral em copos de 200 ml, café e açúcar
- Revisar minutas de editais, contratos e demais ajustes, normativos internos e procedimentos, ante a iminente modernização da Lei n.º 8.666/1993 (PL n.º 4.253/2020)
- Capacitar servidores da área de contratações na nova legislação
- Implantar efetivamente o Estudo Técnico Preliminar para todas as contratações
- Aprovar novo indicador para medir a aderência ao PLANCONT
- Implantar treinamento EAD para gestores e fiscais de contratos
- Incrementar a atuação dos grupos executivos do PLAS

FOMENTAR AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PRÁTICAS AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR

Informação, Mediação e
Conscientização para a Cidadania

Gestão Jurídica,
Administrativa e Tecnológica

DEMANDAS ESTRATÉGICAS

- d24. Ações de conscientização para cidadania ampliadas
- d23. Práticas ambientais sedimentadas
- d22. Acessibilidade

PROJETO

p14. MELHORACESSIBILIDADE

p15. Agenda Ambiental

ESCOPO

1. Estabelecer convênios/parcerias com outros órgãos públicos e com entidades ligadas a pessoas com deficiência; 2. Atualizar cadastro de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida; 3. Solicitar às unidades competentes adaptações para acessibilidade nos cartórios eleitorais que funcionam em prédios próprios e alugados pelo TRE-BA e sugestões de adaptações de acessibilidade nos prédios onde funcionarão os locais de votação; 4. Promover campanhas de incentivo às pessoas que tenham formação em linguagem libras para se cadastrarem como mesários voluntários; 5. Ampliar campanha relacionada aos padrões de acessibilidade nos sítios eletrônicos; 6. Recomendar aos cartórios eleitorais a adoção de medidas para atualização no ELO, durante o processo de Biometria, das informações pertinentes às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

CRONOGRAMA

2017.1 2022.2

- -

UNIDADE RESPONSÁVEL

OUVIDORIA

-

STATUS

Finalizado

Cancelado

INDICADORES ASSOCIADOS

I16. Número de pessoas atingidas por ações sociais



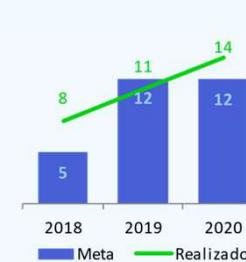
I15. Número de adequações das instalações físicas às normas de acessibilidade



I17AS. Número de ações sociais



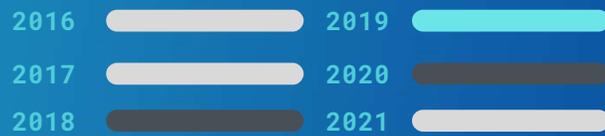
I17AA. Número de ações ambientais



DESAFIOS FUTUROS

- Cumprir a Meta Nacional 9/2021
- Fomentar a participação feminina, dos jovens e das minorias no processo eleitoral
- Transformar os programas presenciais de cidadania em virtuais
- Criar eventos para incrementar as ações de responsabilidade social
- Sensibilizar o público interno sobre a necessidade de realização de ações sociais, num momento de crise sanitária, social e econômica
- Elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde
- Atender às exigências da NBR 9050 para cegos (instalação de pisos táteis e de sinalização)

PROMOVER A MELHORIA DOS SERVIÇOS DE TIC



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR

Planejamento e Gestão Institucional

Gestão Jurídica, Administrativa e Tecnológica

DEMANDAS ESTRATÉGICAS	PROJETO	ESCOPO	CRONOGRAMA	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
<ul style="list-style-type: none"> d21. Processos internos de TIC otimizados d20. Demandas de sistemas com escopo, fluxo de processos e requisitos básicos iniciais d19. Prioridades de desenvolvimento de sistemas definidas 	p11. Governança de TIC	1. Implementar o Sistema de Governança de TIC, de acordo com as recomendações de órgãos de controle Externo.	2016.2 2018.1	COSINF/STI	Finalizado
	p12. Acerte na Demanda	1. Delinear e institucionalizar o processo de atendimento de demandas à STI; 2. Divulgar na Intranet o andamento da demanda para acompanhamento do usuário; 3. Definir a forma de aferição do sucesso do provimento	2016.1 2017.2	COSINF/STI	Finalizado
	p13. Gestão de TIC	-	- -	-	Cancelado
	STI001 /2020 - Projeto Estratégico Residência em TI	1. Implantar um programa de Residência em Tecnologia da Informação no TRE-BA, através de convênio com Instituição de Ensino Superior para estudos e aprofundamento de técnicas e metodologias de TI aplicadas à justiça Eleitoral, com disciplinas específicas; 2. Realizar aulas teóricas na Instituição de Ensino Superior uma vez por semana ao longo de 14 meses; 3. Inserir estudantes residentes em aulas práticas com imersão, como consultores, em diversas áreas de negócios do Tribunal; 4. Propor soluções inovadoras em ambiente e projetos reais de TI	2019.1 2021.2	COSINF/STI	Em andamento

INDICADORES ASSOCIADOS

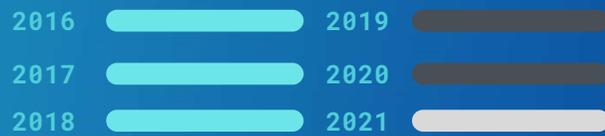
I29. Taxa de cumprimento das metas do PETI



DESAFIOS FUTUROS

- Manter e promover melhorias para o desenvolvimento do trabalho remoto
- Estabelecer critérios formais e objetivos para a priorização de sistemas, com apresentação do fluxo de processos
- Estabelecer mecanismos mais precisos de valorização/motivação dos servidores da STI
- Melhorar os links de comunicação dos cartórios eleitorais, a estrutura de e-mails e arquivos
- Implantar wi-fi para todo o Tribunal
- Aperfeiçoar o atendimento dos usuários de forma dinâmica, ágil e automática
- Criar um planejamento para estrutura de área dedicada a segurança da informação

APERFEIÇOAR A GOVERNANÇA DE TIC



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR

Planejamento e Gestão Institucional

DEMANDAS ESTRATÉGICAS	PROJETO	ESCOPO	CRONOGRAMA	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
<ul style="list-style-type: none"> d18. Evolução na adoção de práticas de governança de TIC 	p11. Governança de TIC	1. Implementar o Sistema de Governança de TIC, de acordo com as recomendações de órgãos de controle Externo.	2016.2 2018.1	COSINF/STI	Finalizado

INDICADORES ASSOCIADOS

I27. Evolução do índice de governança de TIC do TRE-BA



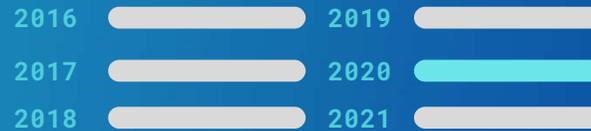
I28. Número de normas de segurança da informação instituídas



DESAFIOS FUTUROS

- Evoluir a governança de TIC do Órgão
- Evoluir a maturidade institucional em segurança da informação
- Formular novo Plano Estratégico de TIC, conforme Resolução CNJ n.º 370/2021 [Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2021-2026]
- Implantar a LGPD no Órgão

PROPORCIONAR UM AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL E SEGURO



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR

Gestão Jurídica, Administrativa e Tecnológica

Planejamento e Gestão Institucional

DEMANDAS ESTRATÉGICAS	PROJETO	ESCOPO	CRONOGRAMA	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
<ul style="list-style-type: none"> d9. Organização do trabalho humanizado d8. Instalações físicas adequadas e seguras em todas as unidades d7. Condições ergonômicas de trabalho d6. Aprimoramento das relações socioprofissionais d5. Saúde do servidor monitorada e melhorada 	P6.1. Desenvolvimento, Capacitação, Valorização e Reconhecimento do Servidor	1. Implantar a Instrutoria Interna e o Programa de Incentivos Funcionais no TRE-BA	2018.1 2021.2	COEDE/SGP	Em andamento
	p6.3. Aprimoramento da Comunicação Interna	1. Desenvolver Plano de Comunicação para cada unidade do TRE-BA	2019.2 2023.1	ASCOM	Absorvido pelo p22 - Servidor 2.0
	p6.4 Condições ergonômicas no ambiente de trabalho	Desenvolver estudos para especificar: 1. mobiliários ergonomicamente adaptados às necessidades dos servidores; 2. luminárias e sistemas de ar condicionado adequados ao ambiente laboral	2018.1 2021.2	COMANP/SGA	Em andamento
	p6.5 Prevenção de doenças e promoção de saúde	1. Formar grupos de servidores portadores de doenças crônicas, por CID, para acompanhamento; 2. Realizar campanhas educativas e desenvolver atividades lúdicas, relaxantes e motivacionais.	2017.2 2023.2	SEDAS/COEDE	Finalizado
	p24. Evolução da Maturidade dos Processos	- Vide objetivo estratégico "Melhorar o Desempenho dos Processos Organizacionais"	2017.1 2021.2	SEGEPRO/COPEG	Em andamento

INDICADORES ASSOCIADOS

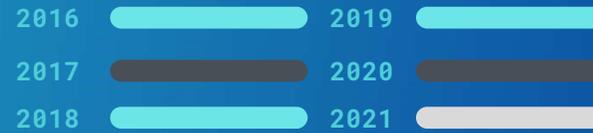
I18. Taxa de implementação de qualidade de vida no trabalho



DESAFIOS FUTUROS

- Cumprir a Meta Nacional 10/2021
- Aprimorar as condições de trabalho
- Aperfeiçoar as condições ergonômicas de trabalho
- Aprimorar as relações socioprofissionais

PROMOVER A MELHORIA DA GOVERNANÇA DE GESTÃO DE PESSOAS



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR



DEMANDAS ESTRATÉGICAS

- d17. Força de trabalho estrategicamente distribuída
- d16. Informações da força de trabalho atualizadas e disponibilizadas
- d15. Promoções baseadas no mérito
- d14. Recompensas e premiações ativas
- d13. Processos de Gestão de Pessoas modernizados
- d12. Evolução nas práticas de governança em Gestão de Pessoas
- d11. Competências do corpo funcional continuamente gerenciadas
- d10. Política de Gestão de Pessoas institucionalizada

INDICADORES ASSOCIADOS

I19. Taxa de satisfação e motivação do servidor



I20. Taxa de governança em gestão de pessoas

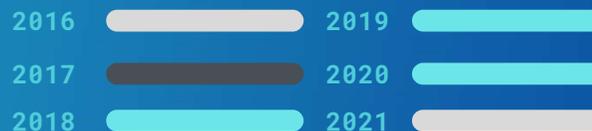


PROJETO	ESCOPO	CRONOGRAMA	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
p7. Governança em Gestão de Pessoas	1. Criar e institucionalizar Política de Gestão de Pessoas; 2. Desenvolver e implementar ações que visem à evolução da maturidade em gestão de pessoa; 3. Estruturar as instâncias internas de apoio à governança em Gestão de Pessoas; 4. Revisar a composição e das competências do Comitê de Governança e Gestão de Pessoas	2016.1 - 2021.2	COEDE/SGP	Finalizado
p8. Gestão por Competência	1. Mapear as competências corporativas, gerenciais e técnicas do TRE-BA; 2. Implantar Modelo de Gestão por Competência	2016.2 - 2021.2	SEDES/SGP	Finalizado
p9. Meritocracia	-	- -	-	Cancelado
p10. Dimensionamento da Força de Trabalho	1. Implantar ferramenta de gestão para dimensionar a força de trabalho por processo no TRE-BA; 2. Identificar processos de trabalho das unidades do TRE-BA. (A partir de 2019, o TSE determinou a adoção de metodologia única para toda a Justiça Eleitoral)	2018.2 - 2021.2	SEDES/SGP	Em andamento
p1. Melhores Práticas	- Vide objetivo estratégico "Assegurar a adoção de boas práticas de gestão"	2019.1 - 2021.1	SESTAT/COPEG	Em andamento

DESAFIOS FUTUROS

Adequar a força de trabalho às necessidades do Tribunal, automatizando tarefas e mapeando atividades • Motivar servidores num cenário de incertezas quanto aos seus direitos • Fomentar política de integração entre servidores e o sentimento de pertença ao Órgão • Identificar as reais lacunas de competências e potencializar o desenvolvimento do capital humano • Preparar gestores para estimular a motivação do corpo funcional e o desenvolvimento profissional • Alcançar aderência dos servidores quanto às ações de valorização propostas

ASSEGURAR A ADOÇÃO DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO



MACROPROCESSOS ASSOCIADOS NA CADEIA DE VALOR



DEMANDAS ESTRATÉGICAS	PROJETO	ESCOPO	CRONOGRAMA	UNIDADE RESPONSÁVEL	STATUS
<ul style="list-style-type: none"> d4. Práticas de Gestão de Riscos institucionalizadas d3. Contribuição das unidades à estratégia mapeadas e monitoradas d2. Adoção de práticas de gestão inovadoras d1. Boas práticas de gestão identificadas, catalogadas e compartilhadas 	p1. Melhores Práticas	1. Elaborar e implantar a Metodologia de Boas Práticas no TRE-BA; 2. Desenvolver Programa de premiação para incentivar boas práticas; 3. Divulgar as práticas selecionadas em banco virtual	2019.1 2021.1	SESTAT/COPEG	Em andamento
	p2. Capacitação Bienal dos Gestores	-	- -	-	Cancelado
	p4. Desdobramento da Estratégia	1. Desdobrar a Estratégia Institucional do TRE-BA, no período de 2016-2021, nos níveis de Secretaria e Coordenadoria, além das Zonas Eleitorais.	2016.1 2021.2	SEPLANE/COPEG	Em andamento
	p5. Política de Gestão de Riscos	1. Elaborar e institucionalizar a Política de Gestão de Riscos.	2017.2 2018.1	SEGEPRO/COPEG	Finalizado

INDICADORES ASSOCIADOS

I21. Taxa de alinhamento das unidades à estratégia organizacional



I22. Número de ações de gestão de riscos



DESAFIOS FUTUROS

Capacitar servidores e magistrados para a construção do novo Planejamento Estratégico Institucional (PEI) – 2021/2026 • Instituir formalmente o novo PEI até 30/06/2021 • Promover o alinhamento das unidades ao novo PEI ainda no início do ciclo • Implantar o efetivo monitoramento dos Planos Estratégicos Setoriais • Fomentar a utilização dos resultados dos indicadores setoriais para a tomada de decisões nas searas tática e operacional • Reformular e fomentar a utilização da metodologia de gestão de riscos do TRE • Dar continuidade à evolução e monitoramento dos planos de tratamento de riscos do Órgão • Promover a capacitação continuada de equipe multifuncional na matéria gestão de riscos • Aprimorar a capacitação da unidade de consultoria em gestão de riscos • Amadurecer a Governança do órgão, melhorando o desempenho no Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública (IGG-TCU) • Evoluir na implementação de encaminhamentos decorrentes de Auditorias Internas

DESEMPENHO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

2016-2020

Ao lado, percentual de indicadores mensurados que alcançaram suas metas ao longo do ciclo atual, denotando evolução dos resultados com o passar dos anos.





Capítulo II

REFERENCIAIS INTERNOS A SEREM CONSIDERADOS PARA O PRÓXIMO PEI

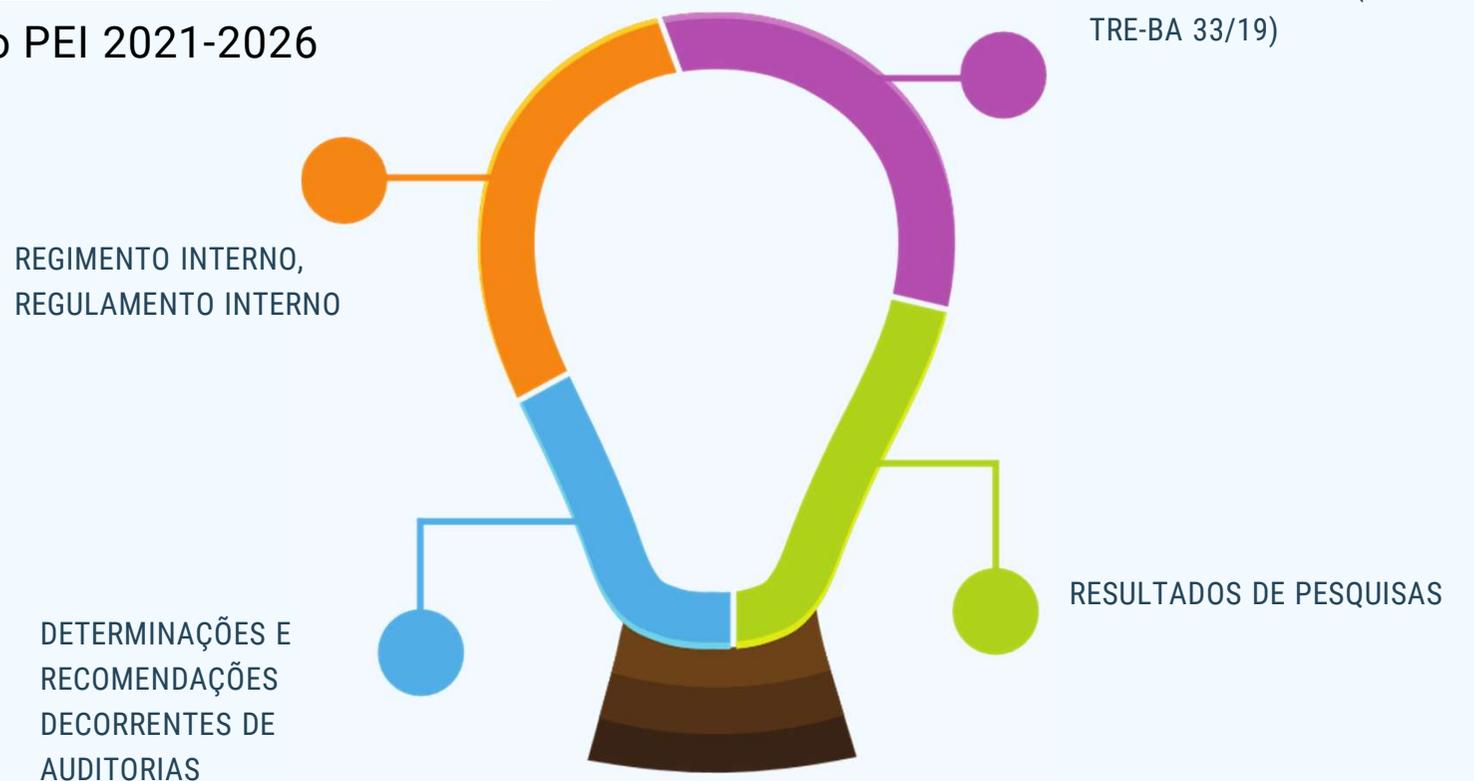
A seguir, serão apresentados os principais referenciais internos direcionadores da atuação do TRE-BA e que também precisarão ser observados para o novo ciclo do PEI

O QUE NOS DIRECIONA

Referenciais internos

Levantamento no SEI [0002314-93.2021.6.05.8000](#) e na

Pesquisa Interna para o PEI 2021-2026



ASPECTOS DE INSATISFAÇÃO IDENTIFICADOS NA [PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2020](#)

Falta de oportunidade de crescimento em razão do desempenho (seleção para FC e CJ)

Falta de planejamento das atividades do Tribunal

Ausência de comunicação sobre aspectos importantes que impactam no trabalho e de divulgação adequada de mudanças

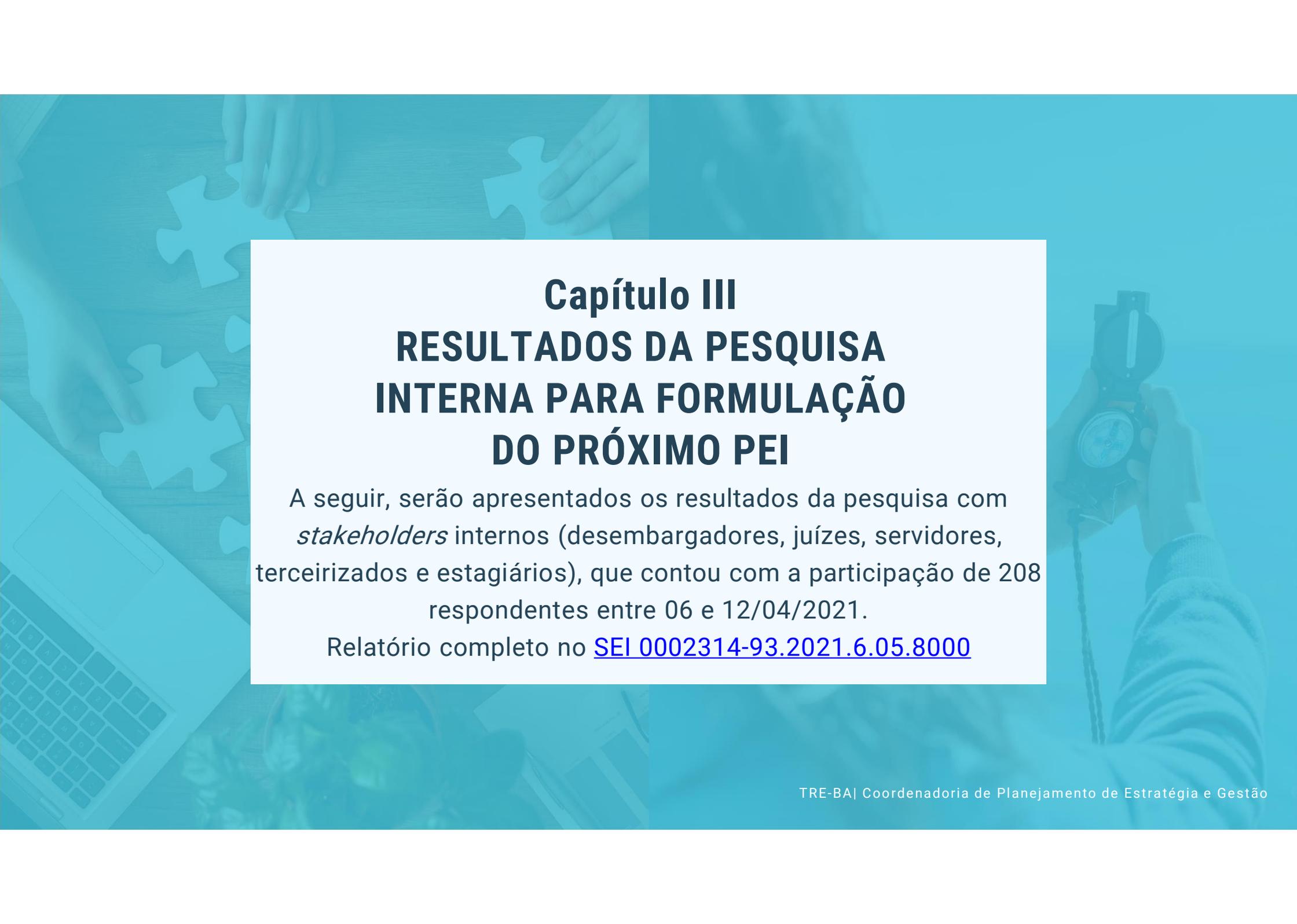
Não comunicação das estratégias, prioridades e resultados do Tribunal

Ausência de empatia por parte dos colegas e de reuniões de *feedback* pelos líderes

Ausência de estratégias claras da Administração e de tomada de decisões pensando no melhor para a organização

Ausência de preocupação com o bem-estar e a qualidade de vida do servidor

Não promoção de condições para motivar o servidor



Capítulo III

RESULTADOS DA PESQUISA INTERNA PARA FORMULAÇÃO DO PRÓXIMO PEI

A seguir, serão apresentados os resultados da pesquisa com *stakeholders* internos (desembargadores, juízes, servidores, terceirizados e estagiários), que contou com a participação de 208 respondentes entre 06 e 12/04/2021.

Relatório completo no [SEI 0002314-93.2021.6.05.8000](#)

PROPOSIÇÕES DA PESQUISA INTERNA POR GRAU DE RECONHECIMENTO/CONCORDÂNCIA

PROPOSIÇÃO	CONCORDAM	CONCORDAM TOTALMENTE	CONCORDAM PARCIALMENTE
1) Reconheço os processos de trabalho da minha área e suas inter-relações com os demais processos do TRE-BA	89%	40,9%	48,1%
2) O TRE-BA adota mecanismos de controle interno que garantem sua conformidade em relação à legislação e às normas aplicáveis (exemplos: auditorias internas, gestão de riscos, tratamento de denúncias, etc)	83,2%	38,5%	44,7%
3) O espaço físico da minha unidade é adequado para a realização das atividades (exemplo: dimensão e layout)	77,4%	36,1%	41,3%
4) Consigo relacionar o conteúdo do Planejamento Estratégico com minhas atividades cotidianas no TRE-BA	76,5%	26%	50,5%

PROPOSIÇÕES DA PESQUISA INTERNA POR GRAU DE RECONHECIMENTO/CONCORDÂNCIA

PROPOSIÇÃO	CONCORDAM	CONCORDAM TOTALMENTE	CONCORDAM PARCIALMENTE
5) Os processos de trabalho da minha área estão devidamente padronizados e documentados	73,1%	27,4%	45,7%
6) As unidades dispõem de condições ergonômicas adequadas para desenvolvimento das atividades (exemplos: iluminação, mobiliário, temperatura, condições de ruído, etc)	71,1%	16,8%	54,3%
7) Participo ou sinto-me bem representado no processo de elaboração do Planejamento Estratégico do TRE-BA	67,7%	26,4%	41,3%
8) O TRE-BA estabelece e mantém relacionamentos institucionais positivos com organizações externas (fornecedores, órgãos regulamentadores e fiscalizadores, parceiros etc)	66,8%	27,9%	38,9%

PROPOSIÇÕES DA PESQUISA INTERNA POR GRAU DE RECONHECIMENTO/ CONCORDÂNCIA

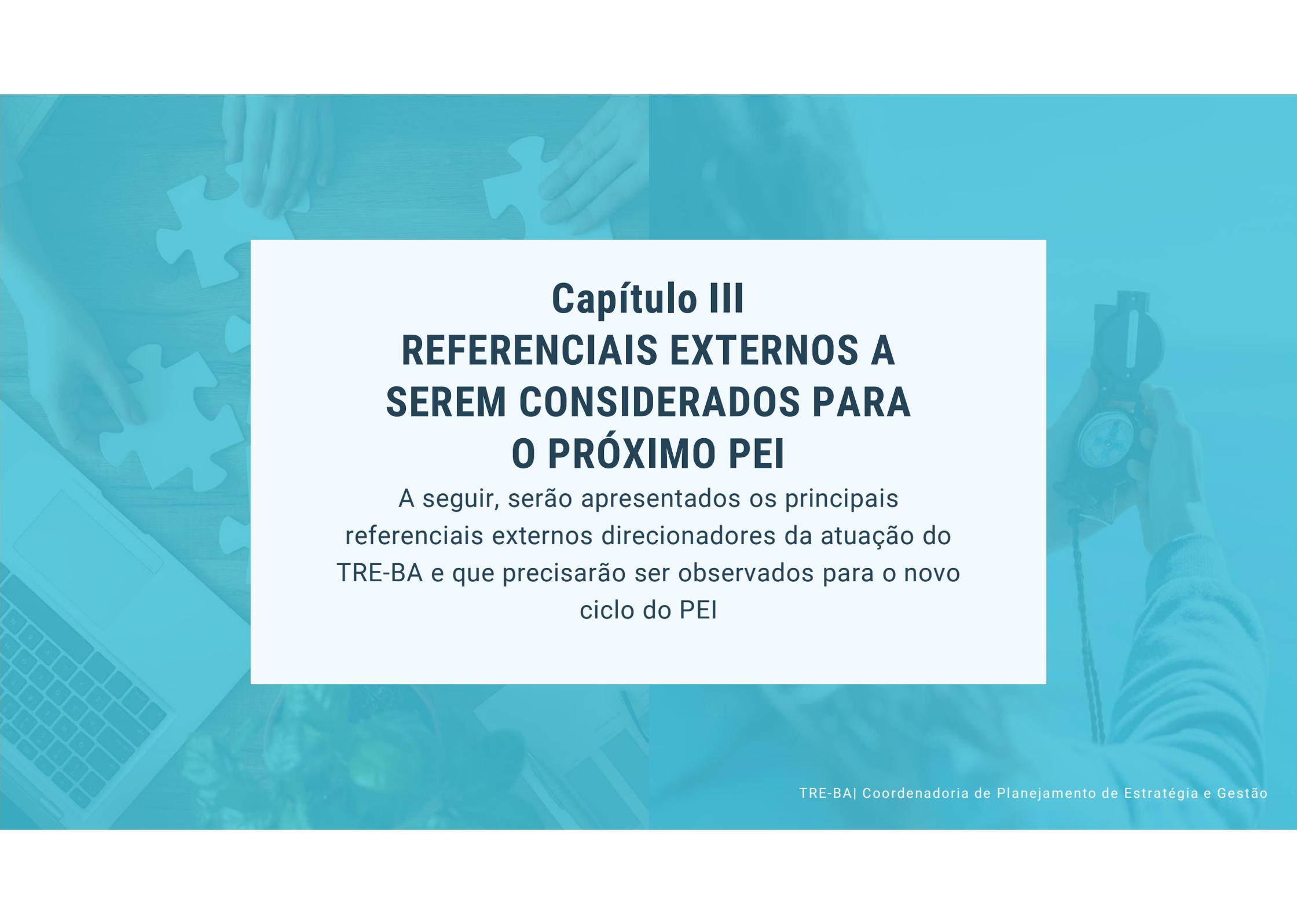
PROPOSIÇÃO	CONCORDAM	CONCORDAM TOTALMENTE	CONCORDAM PARCIALMENTE
9) O Planejamento Estratégico do TRE-BA é bem disseminado junto ao seu público interno	65,4%	19,2%	46,2%
10) Existe manutenção adequada e periódica das instalações físicas da sede e/ou dos cartórios do TRE-BA	64,9%	17,3%	47,6%
11) O TRE-BA adota aplicações inovadoras de TIC -Tecnologia da Informação e Comunicação (exemplo: inteligência artificial, aplicativos – apps, recursos tecnológicos de aplicação virtual, etc)	63,5%	17,3%	46,2%
12) O TRE-BA dispõe de mecanismos de controle que garantem a segurança dos dados processados na instituição (exemplo: rotinas de backup, de controle de acesso, recursos para eliminar risco de invasão ou roubo de dados, etc)	63,5%	33,2%	30,3%

PROPOSIÇÕES DA PESQUISA INTERNA POR GRAU DE RECONHECIMENTO/ CONCORDÂNCIA

PROPOSIÇÃO	CONCORDAM	CONCORDAM TOTALMENTE	CONCORDAM PARCIALMENTE
13) O TRE-BA conta com sistemas informatizados (softwares) capazes de dar o suporte tecnológico necessário para o bom desempenho dos processos de trabalho	61,6%	17,8%	43,8%
14) As práticas ambientais adotadas pelo TRE-BA são adequadas e suficientes (exemplo: redução do volume de resíduos, economia de água, energia, compras sustentáveis, etc)	61,6%	18,3%	43,3%
15) A estrutura organizacional do TRE-BA contribui para uma gestão eficaz e efetiva (organograma)	56,7%	20,2%	36,5%
16) As atribuições estabelecidas no regulamento interno são bem distribuídas entre áreas, cargos e funções, contribuindo para o bom funcionamento do TRE-BA	51,9%	17,3%	34,6%

PROPOSIÇÕES DA PESQUISA INTERNA POR GRAU DE RECONHECIMENTO/CONCORDÂNCIA

PROPOSIÇÃO	CONCORDAM	CONCORDAM TOTALMENTE	CONCORDAM PARCIALMENTE
17) Considero que o processo de planejamento orçamentário no TRE-BA é participativo	50%	14,9%	35,1%
18) O TRE-BA faz uma gestão orçamentária que permite o melhor aproveitamento dos recursos e a otimização dos gastos da instituição	50%	13,9%	36,1%
19) O orçamento prevê os recursos necessários para atender às demandas dos projetos e demais iniciativas planejadas para o TRE-BA	48,6%	13%	35,6%
20) As unidades sabem planejar adequadamente suas necessidades de recursos e contratações para um melhor uso orçamentário	47,2%	11,1%	36,1%



Capítulo III

REFERENCIAIS EXTERNOS A SEREM CONSIDERADOS PARA O PRÓXIMO PEI

A seguir, serão apresentados os principais referenciais externos direcionadores da atuação do TRE-BA e que precisarão ser observados para o novo ciclo do PEI

Ao analisar o conteúdo dos slides do Capítulo III, deve-se refletir quais são os futuros macrodesafios, objetivos e/ou metas estabelecidos pelos *stakeholders* externos do TRE-BA e que devem ser considerados nas discussões para a elaboração do PEI do ciclo 2021- 2026.

Recomenda-se focar sua reflexão em:

- destacar quais diretrizes estratégicas de cada *stakeholder* deverão ser contempladas no novo ciclo do PEI do TRE-BA.

A partir de suas reflexões, registre quais fatores considera que são AMEAÇAS ou OPORTUNIDADES em relação ao atual e futuro cenário externo do TRE-BA, considerando os temas listados no slide seguinte.

Obs. Preferencialmente, realize estas reflexões com outros profissionais de sua área de atuação antes da 1ª Oficina, prevista para os dias 26, 27 e 28/04/2021.

FATORES DO CENÁRIO EXTERNO

- Cenário econômico
- Cenário político
- Cenário de regulamentação e normatização
- Cenário de avanços tecnológicos
- Cenário da sociedade e cidadãos
- Cenário de Sustentabilidade

O QUE NOS DIRECIONA

Referenciais externos

Levantamento no SEI [0002314-93.2021.6.05.8000](#) e na

Pesquisa Externa para o PEI 2021-2026

COMPETÊNCIAS E
ATRIBUIÇÕES DEFINIDAS NA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL,
CÓDIGO ELEITORAL E
OUTRAS NORMAS

DETERMINAÇÕES E
RECOMENDAÇÕES DE
ÓRGÃOS DE CONTROLE

Avaliações e Diagnósticos do TCU e CNJ



ESTRATÉGIA NACIONAL DO
PODER JUDICIÁRIO - CICLO
2021-2026 (RES. CNJ 325/20)



Metas Nacionais e Específicas definidas
anualmente
Políticas Nacionais do Poder Judiciário
Estratégia nacional de TIC do Poder Judiciário

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS
DA JUSTIÇA ELEITORAL



Políticas públicas com as quais a JE contribua



COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DEFINIDAS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, CÓDIGO ELEITORAL E OUTRAS NORMAS

1

CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Artigos 14, 92, 118, 120 c/c todos que tratam da Administração Pública

2

CÓDIGO ELEITORAL

Artigos 29, 30, 32, 35 e 36

FUNÇÕES DA JUSTIÇA ELEITORAL

JURISDICIONAL

Competência para julgar questões eleitorais

REGULAMENTAR

Elabora normas referentes ao processo eleitoral

CONSULTIVA

Responde consultas em tese, formuladas por autoridades públicas ou partidos políticos

ADMINISTRATIVA

É responsável pela organização e realização de eleições, referendos e plebiscitos

Educação e conscientização para a cidadania

ESTRATÉGIA NACIONAL DO PODER JUDICIÁRIO - 2021-2026 (RES. CNJ 325/20)

Macrodesafios aplicáveis à JE identificados com legenda amarela



METAS NACIONAIS E ESPECÍFICAS DEFINIDAS ANUALMENTE

- Meta 1** - Julgar mais processos que os distribuídos
- Meta 2** - Julgar processos mais antigos
- Meta 4** - Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais
- Meta 9** - Integrar a Agenda 2030 ao Poder Judiciário (ODS 5 – Igualdade de gênero; Participação feminina na política)
- Meta 10** - Promover a saúde de magistrados e servidores
- Meta específica** - Promover campanhas voltadas ao eleitor para ampliar os conhecimentos sobre funcionamento do processo eleitoral.



ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO (Res. CNJ 370/2021)

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) alinhado aos:

- Planejamento Estratégico Institucional
- Planejamento Estratégico Nacional do Poder Judiciário
- Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário.





POLÍTICAS E RECOMENDAÇÕES CNJ

Alguns temas





DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DE ÓRGÃOS DE CONTROLE

IGG - Perfil Integrado de Governança Organizacional e Gestão Públicas

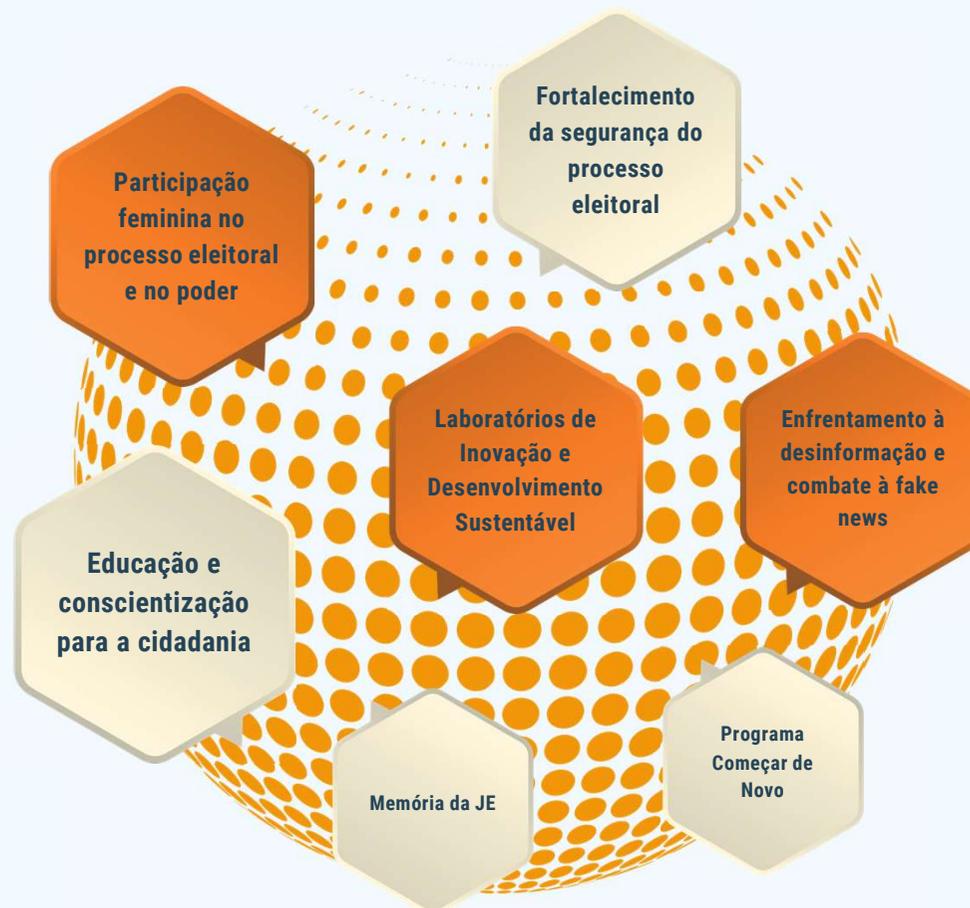
IGovTIC - Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário

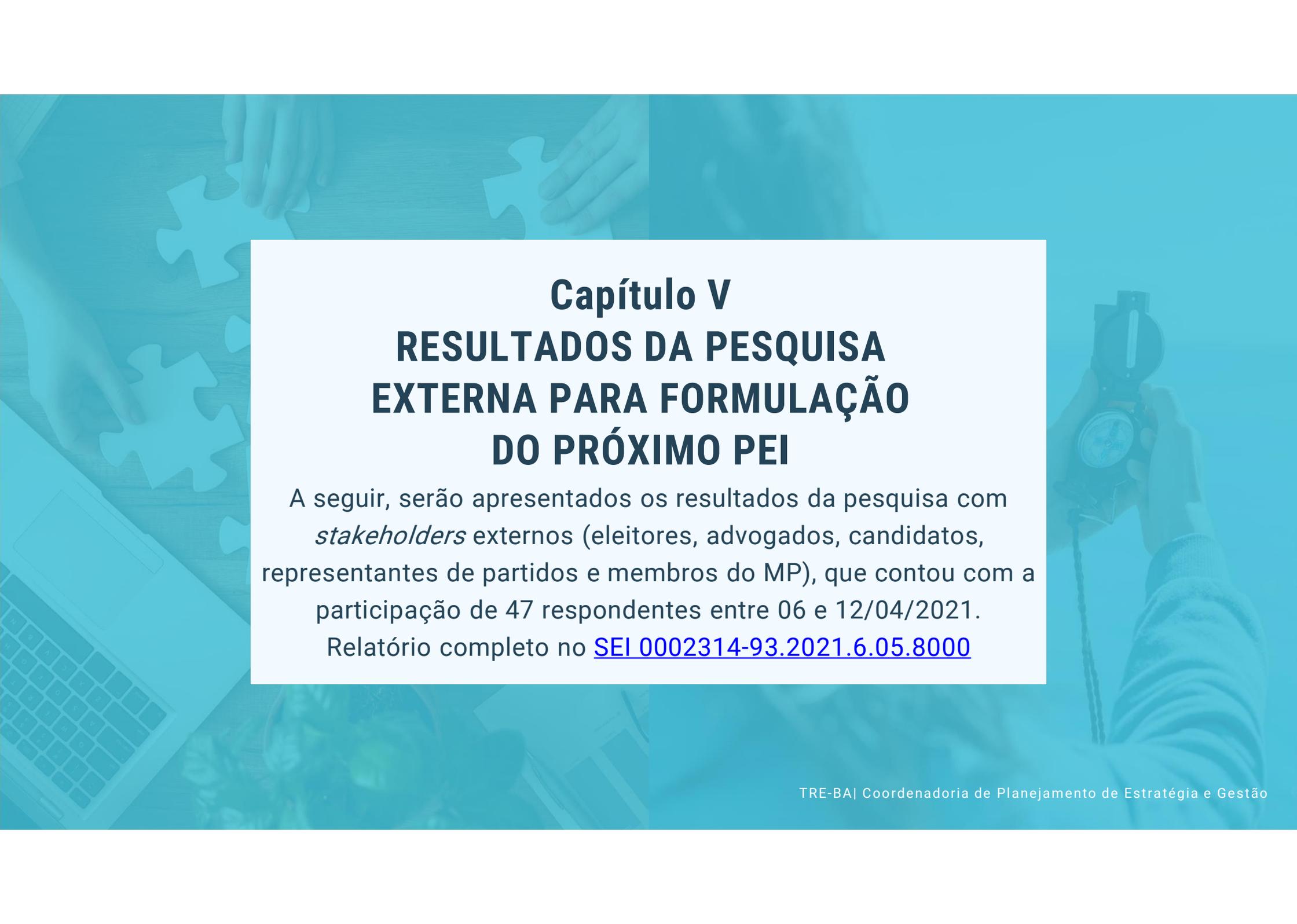


DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DA JUSTIÇA ELEITORAL

O TSE já sinalizou que não será elaborada uma Estratégia específica da Justiça Eleitoral, vez que está envolvido com a formulação do seu próprio plano estratégico.

Não obstante, poderão ser consideradas políticas públicas, programas e projetos aplicados à Justiça Eleitoral.





Capítulo V

RESULTADOS DA PESQUISA EXTERNA PARA FORMULAÇÃO DO PRÓXIMO PEI

A seguir, serão apresentados os resultados da pesquisa com *stakeholders* externos (eleitores, advogados, candidatos, representantes de partidos e membros do MP), que contou com a participação de 47 respondentes entre 06 e 12/04/2021.

Relatório completo no [SEI 0002314-93.2021.6.05.8000](https://seis.trfba.jus.br/sei/0002314-93.2021.6.05.8000)

PROPOSIÇÕES DA PESQUISA EXTERNA POR GRAU DE RECONHECIMENTO/CONCORDÂNCIA

PROPOSIÇÃO	CONCORDAM	CONCORDAM TOTALMENTE	CONCORDAM PARCIALMENTE
1) Conheço e compreendo qual é a missão (razão de existir) do TRE-BA	95,8%	74,5%	21,3%
2) Os servidores do TRE-BA prestam atendimento de qualidade ao público externo, seja no âmbito presencial e/ou virtual	87,2%	57,4%	29,8%
3) O TRE-BA conduz o processo eleitoral com credibilidade	87,2%	53,2%	34%
4) O TRE-BA atende com agilidade às demandas de informações solicitadas pelo público externo	87,2%	46,8%	40,4%

PROPOSIÇÕES DA PESQUISA EXTERNA POR GRAU DE RECONHECIMENTO/CONCORDÂNCIA

PROPOSIÇÃO	CONCORDAM	CONCORDAM TOTALMENTE	CONCORDAM PARCIALMENTE
5) O TRE-BA tem uma imagem institucional positiva perante a sociedade.	85,1%	51,1%	34%
6) A sociedade tem uma percepção positiva quanto à organização das eleições pelo TRE-BA	83%	53,2%	29,8%
7) O TRE-BA oferece informações de qualidade quando demandado pelo público externo	80,9%	44,7%	36,2%
8) Os serviços online oferecidos pelo TRE-BA atendem com qualidade às necessidades dos usuários	80,9%	44,7%	36,2%

PROPOSIÇÕES DA PESQUISA EXTERNA POR GRAU DE RECONHECIMENTO/CONCORDÂNCIA

PROPOSIÇÃO	CONCORDAM	CONCORDAM TOTALMENTE	CONCORDAM PARCIALMENTE
9) O TRE-BA presta orientações técnicas de qualidade	80,8%	61,7%	19,1%
10) O TRE-BA possibilita ao público externo fácil acesso aos seus canais de comunicação	80,8%	46,8%	34%
11) O TRE-BA realiza ações educacionais voltadas à conscientização para a cidadania no estado da Bahia	78,7%	48,9%	29,8%
12) É possível obter eletronicamente informações diretamente no site e nas redes sociais do TRE-BA, sem necessidade de contato com os servidores	78,8%	36,2%	42,6%

PROPOSIÇÕES DA PESQUISA EXTERNA POR GRAU DE RECONHECIMENTO/CONCORDÂNCIA

PROPOSIÇÃO	CONCORDAM	CONCORDAM TOTALMENTE	CONCORDAM PARCIALMENTE
13) O TRE-BA divulga suas informações institucionais com transparência, conforme exigências da LAI – Lei de Acesso à Informação	76,6%	46,8%	29,8%
14) O TRE-BA tem uma atuação ambiental responsável	59,6%	36,2%	23,4%
15) O TRE-BA é célere no julgamento dos processos judiciais	57,4%	34%	23,4%
16) O TRE-BA é imparcial no julgamento dos processos judiciais	51,1%	36,2%	14,9%

“

LEMBRE-SE

Planejamento de longo prazo
não lida com decisões
futuras, mas com um futuro
de decisões presentes.

PETER DRUCKER