INFODIP

MANUAL PARA USUÁRIOSEXTERNOS INFODIPWEB 2.0

2021

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 2
2. HABILITAÇÃO 3
3. ACESSO AO SISTEMA 3
4. REGISTRANDO INFORMAÇÕES 4
5. REGISTRANDO INFORMAÇÕES EM LOTE 7
6. TRATANDO COMUNICAÇÕES DEVOLVIDAS 10
7. PESQUISANDO INFORMAÇÕES 13
8. COMPROVANTES DE REMESSA INDIVIDUALIZADOS 14
9. RELATÓRIOS CONSOLIDADOS 15
10. UTILIZANDO O CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO PARA VALIDAR AS COMUNICAÇÕES 17
11. CONSULTANDO COMUNICAÇÕES 19
12. OUTRAS DÚVIDAS 22

1. INTRODUÇÃO[1]

Com o objetivo de melhorar a eficiência no recebimento e processamento das comunicações de óbitos, suspensão e/ou restabelecimento de direitos políticos, o TRE-PR desenvolveu um sistema informatizado denominado Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos – Infodip, que permite o encaminhamento, por via eletrônica, destas informações.

Além disso, para os órgãos habilitados, o sistema passa a permitir a consulta às comunicações encaminhadas através do sistema[2].

A nova sistemática possibilita o envio das comunicações, pelos órgãos responsáveis, por meio da rede mundial de computadores.

---

[1]Importante: quaisquer dúvidas referentes à utilização deste sistema deverão ser esclarecidas junto ao Cartório Eleitoral que realizou seu cadastramento.

[2] Inicialmente, apenas os usuários do Poder Judiciário e do Ministério Público estão habilitados para a realização de consulta as comunicações registradas no sistema Infodip.

2. HABILITAÇÃO

Para a utilização do Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos - Infodip, o responsável pelo órgão comunicante (Vara Criminal,Organização Militar, Vara Cível,CRC, etc.), ou do órgão de consulta aos dados do cadastro (Ministério Público) deverá requerer ao Juiz da Zona Eleitoral em que estiver situada sua sede adevida habilitação(senha de acesso ao sistema).

O requerimento, modelo disponível na internet, será necessariamente acompanhado de cópia de documento de identificação e outro que afira sua condição de responsável pelo órgão comunicante (ou ato delegatório), bem como de endereço de e-mail institucional (utilize o MODELO do anexo I). Além do responsável, poderá ser solicitada a habilitação de três usuários, cujo pedido será acompanhado de cópia de seu documento de identificação.

Efetivada a habilitação pelo cartório eleitoral, o usuário receberá a senha de acesso ao sistema no e-mail informado.

3. ACESSO AO SISTEMA

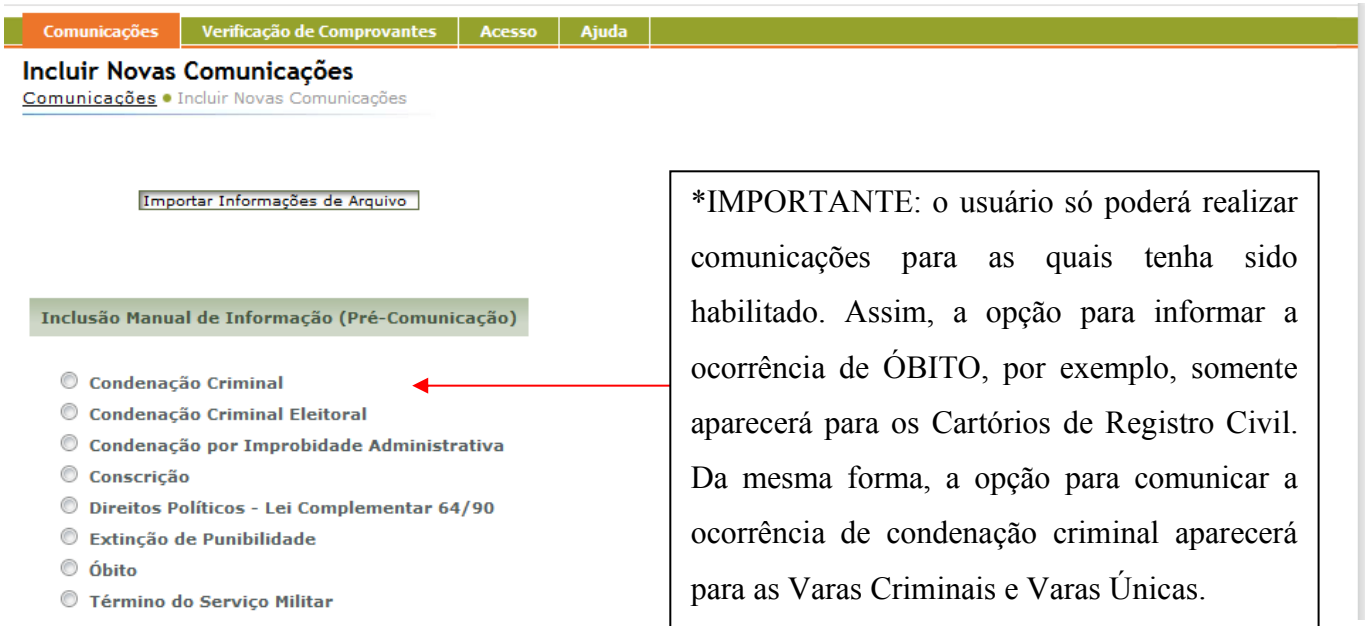
Acesse o site infodipweb.tse.jus.br/infodipweb.

DICA IMPORTANTE: Ao realizar o primeiro acesso, o sistema irá exigir a troca da senha. Esse mesmo procedimento poderá ser realizado novamente, a qualquer momento, através do menu “Acesso”.

4. REGISTRANDO INFORMAÇÕES

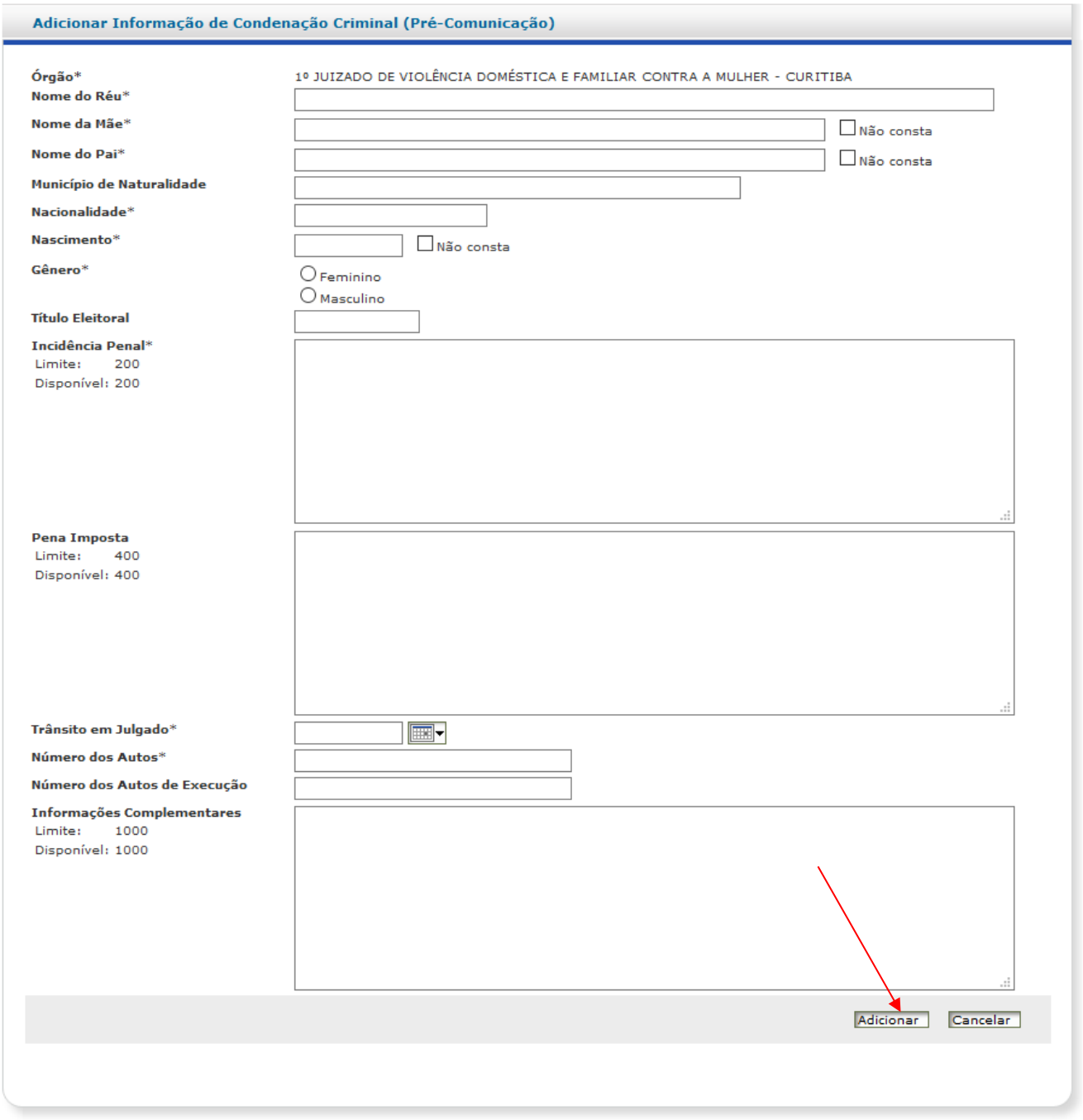
1º) Selecione a opção “Incluir Novas Comunicações”.

2º)Selecione o tipo de comunicação que deseja encaminhar:



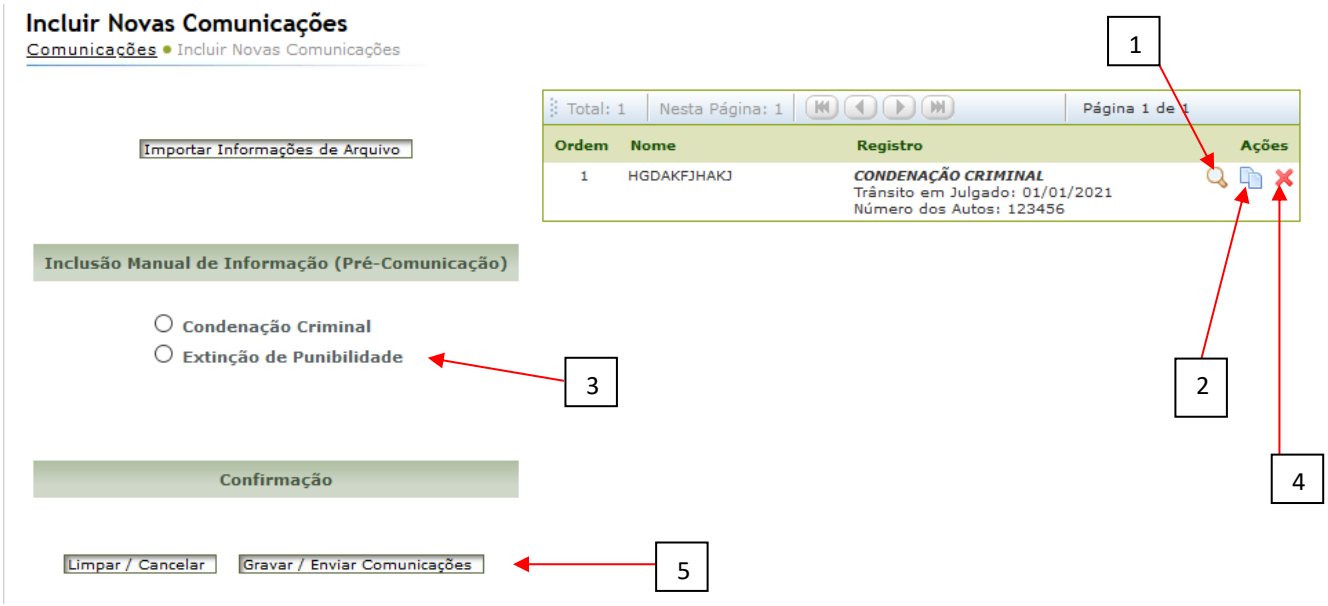
*IMPORTANTE: o usuário só poderá realizar comunicações para as quais tenha sido habilitado. Assim, a opção para informar a ocorrência de ÓBITO, por exemplo, somente aparecerá para os Cartórios de Registro Civil. Da mesma forma, a opção para comunicar a ocorrência de condenação criminal aparecerá para as Varas Criminais e Varas Únicas.

3º)Preencha o formulário que aparecerá na tela e, ao final, clique sobre a opção “Adicionar”.



DICA IMPORTANTE: Ao preencher o formulário, o usuário deverá fornecer a maior quantidade de dados possível, sendo obrigatório o preenchimento dos campos com o símbolo “*”.

4º) Após o preenchimento o usuário poderá optar por consultar a informação preenchida(1), continuar inserindo comunicações, do mesmo tipo, para a mesma pessoa(2), inserir comunicações para outras pessoas(3) ou, ainda, excluir quaisquer das comunicações inseridas(4). Após concluir o preenchimento de todas as comunicações que desejar encaminhar o usuário deverá selecionar a opção “Gravar/Enviar Comunicações”(5).



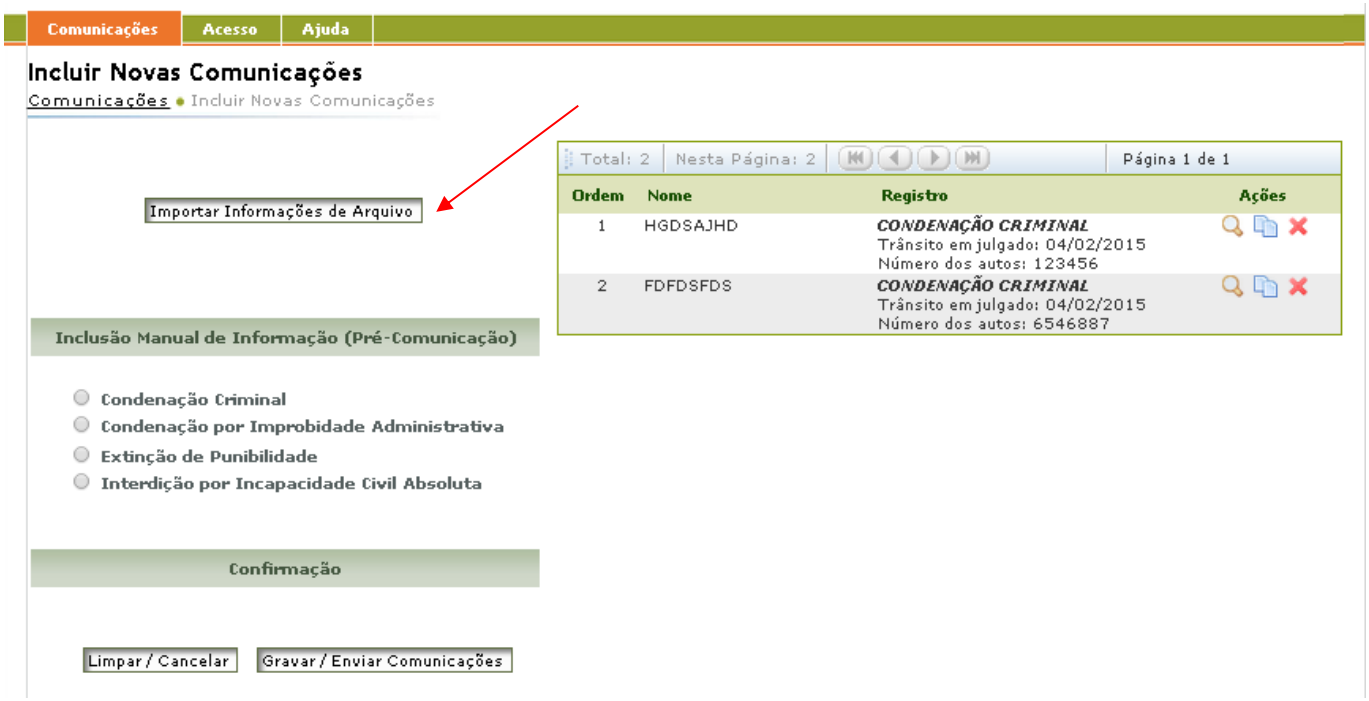
5. REGISTRANDO INFORMAÇÕES EM LOTE

A Justiça Eleitoral possibilita aos usuários comunicantes que importem para o Infodip comunicações presentes em seus sistemas próprios de forma conjunta (em lote). Esta funcionalidade, no entanto, é uma facilidade oferecida pelo Sistema Infodip, cuja utilização é opcional.

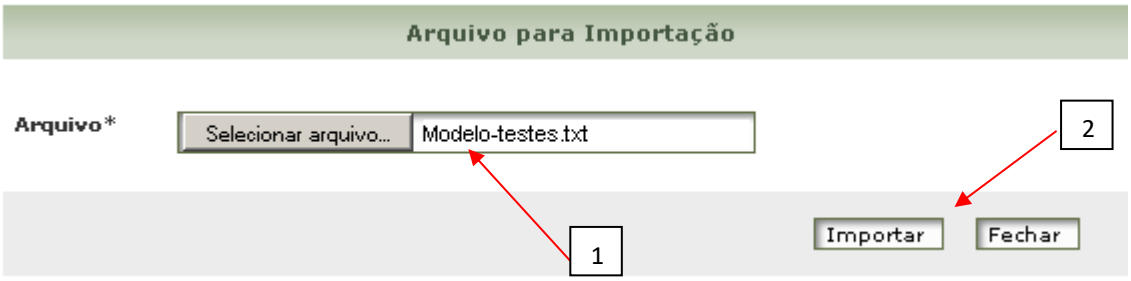
O Sistema Infodip fornece apenas as especificações técnicas necessárias para geração dos arquivos aceitos pelo sistema, não fornecendo mecanismos para tal geração. É necessário que a equipe de TI crie ou disponibilize meios para a geração dos arquivos a serem importados no Infodip Web.

1º) Gere o arquivo em XML através de ferramenta própria fornecida por sua própria equipe de informática (Cartórios de Registro Civil também podem gerar suas comunicações em txt).

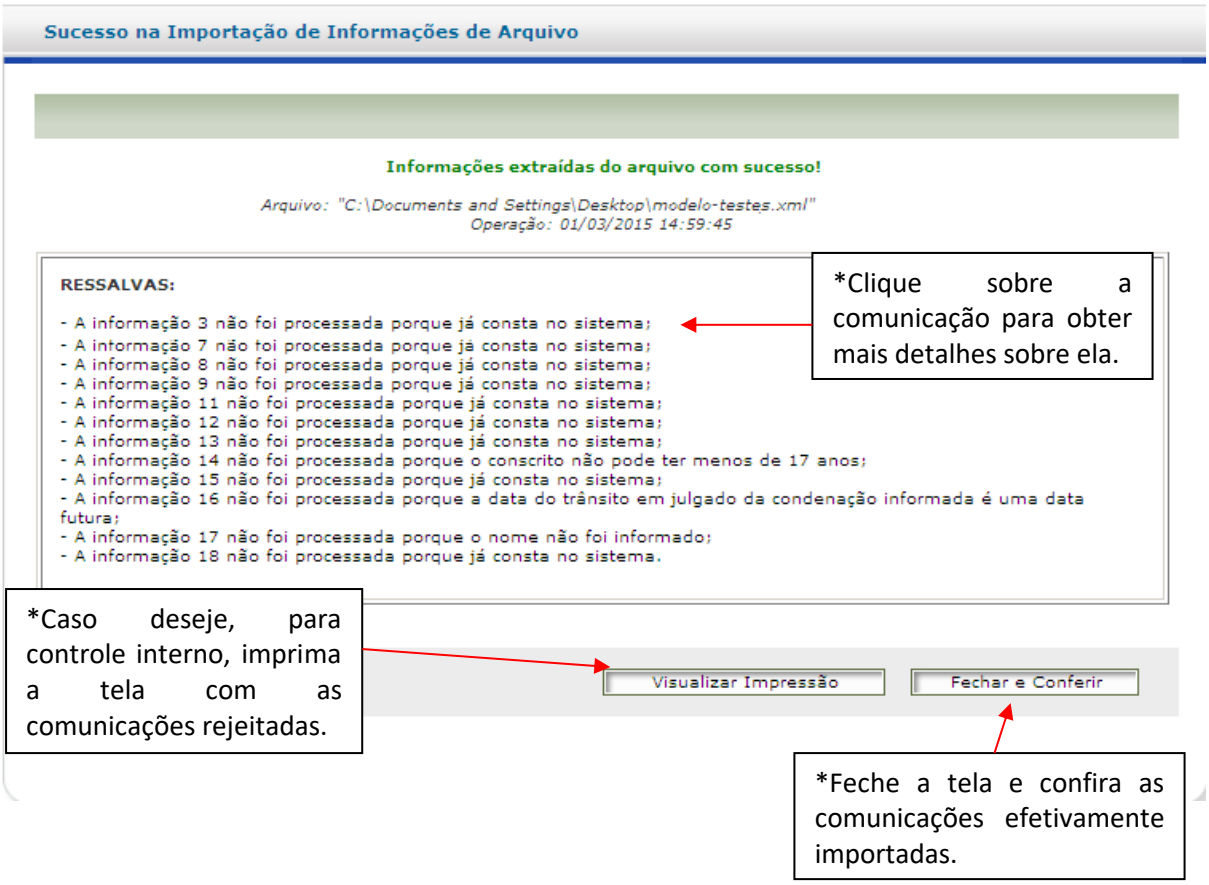
2º) Na página disponível em “incluir novas comunicações” (vide título 4 deste manual) selecione “Importar Informações de Arquivo”



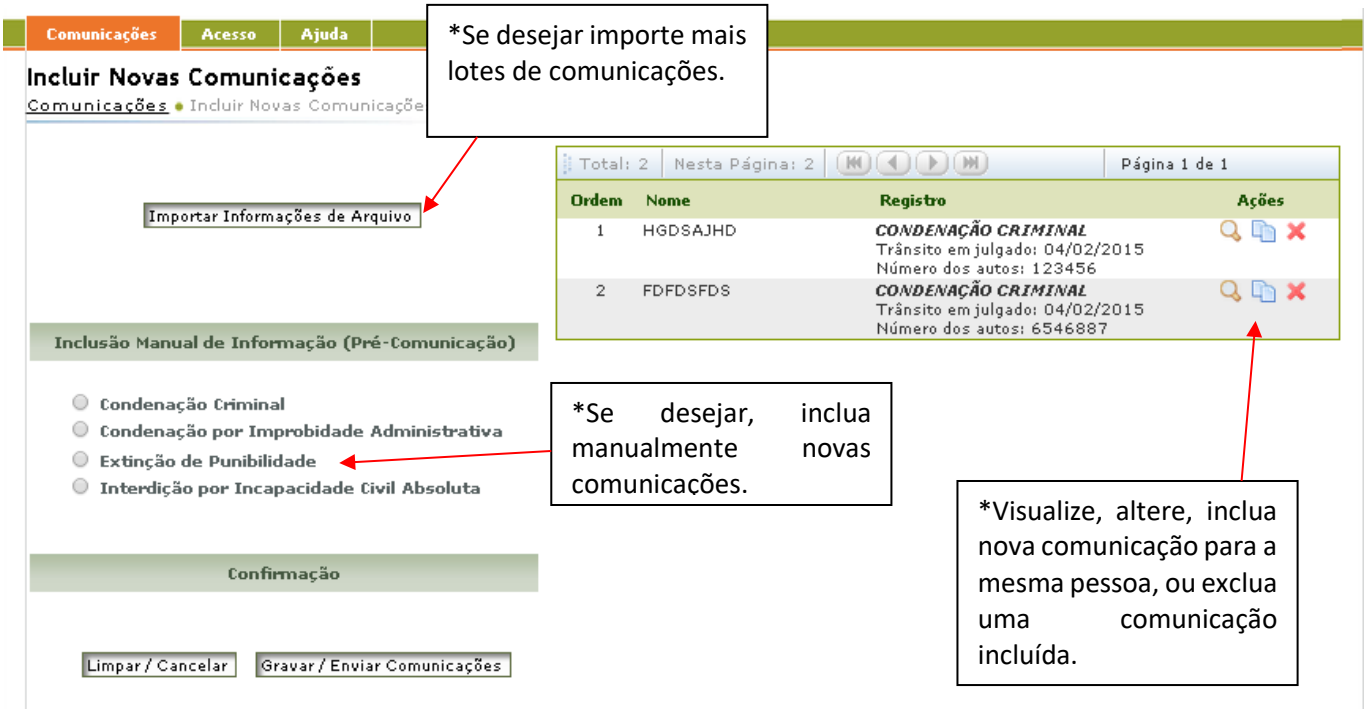
3º) Selecione o arquivo previamente gerado e, em seguida, selecione a opção "Importar"



4º) Verifique a existência de arquivos não aceitos pela importação e, conforme o caso, preencha novamente a comunicação informando manualmente os dados desejados. São exemplos de situações que farão o sistema rejeitar a comunicação: data do trânsito em julgado inválida; duplicidade da comunicação; informação já encaminhada previamente; etc.



5º) Verifique as comunicações importadas, importe um novo lote de comunicações ou, ainda, insira manualmente novas comunicações. Caso não tenha mais nada a comunicar selecione a opção “Gravar/Enviar Comunicações”.



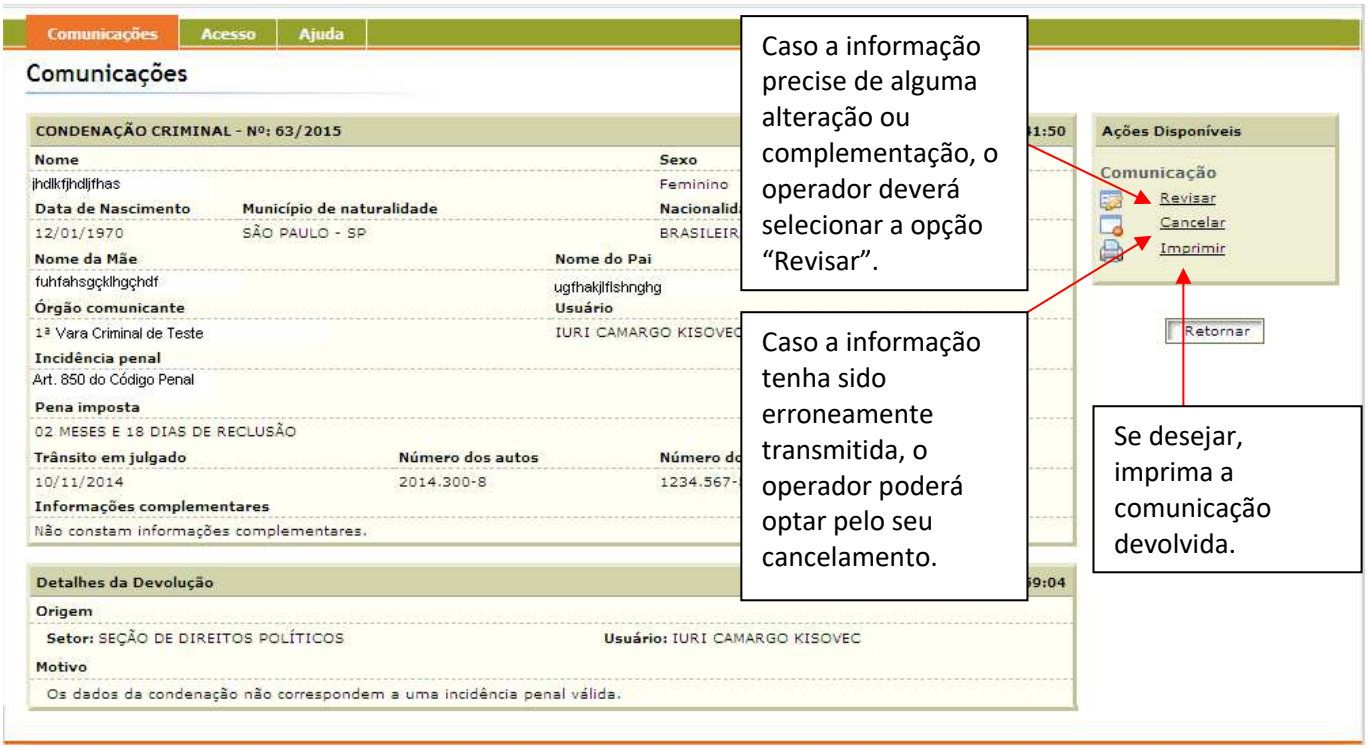
6. TRATANDO COMUNICAÇÕES DEVOLVIDAS

Eventualmente, a Justiça Eleitoral poderá solicitar a complementação ou a confirmação da comunicação encaminhada. Nestes casos, o operador deverá revisar a comunicação ou, se for o caso, cancelar a comunicação encaminhada.

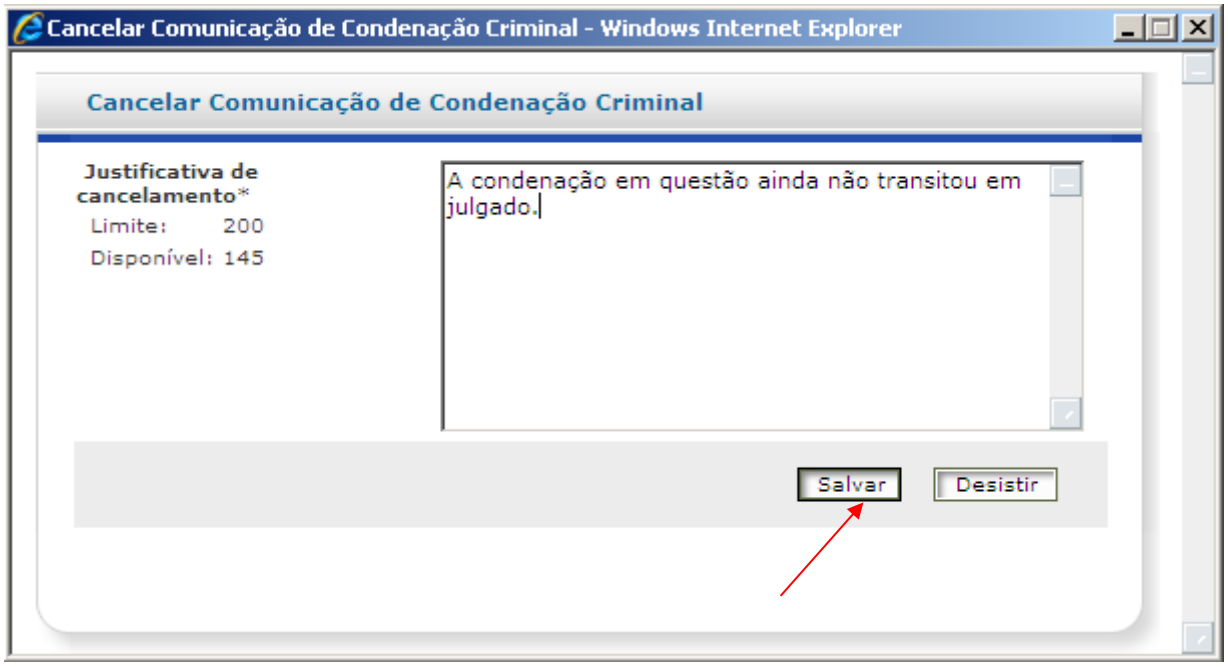
Passo a passo:

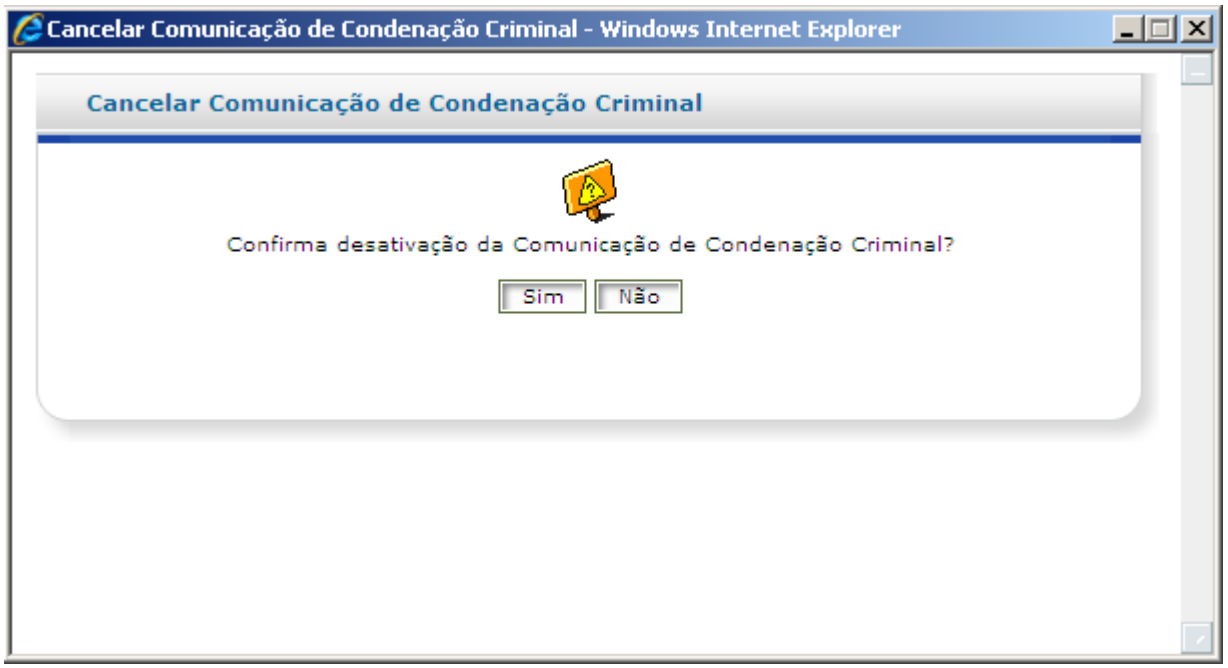
1º) Clique sobre a aba “Devolvidas” e selecione a comunicação que deseja revisar.

2º) Indique se pretende “Revisar” ou “Cancelar” a informação.

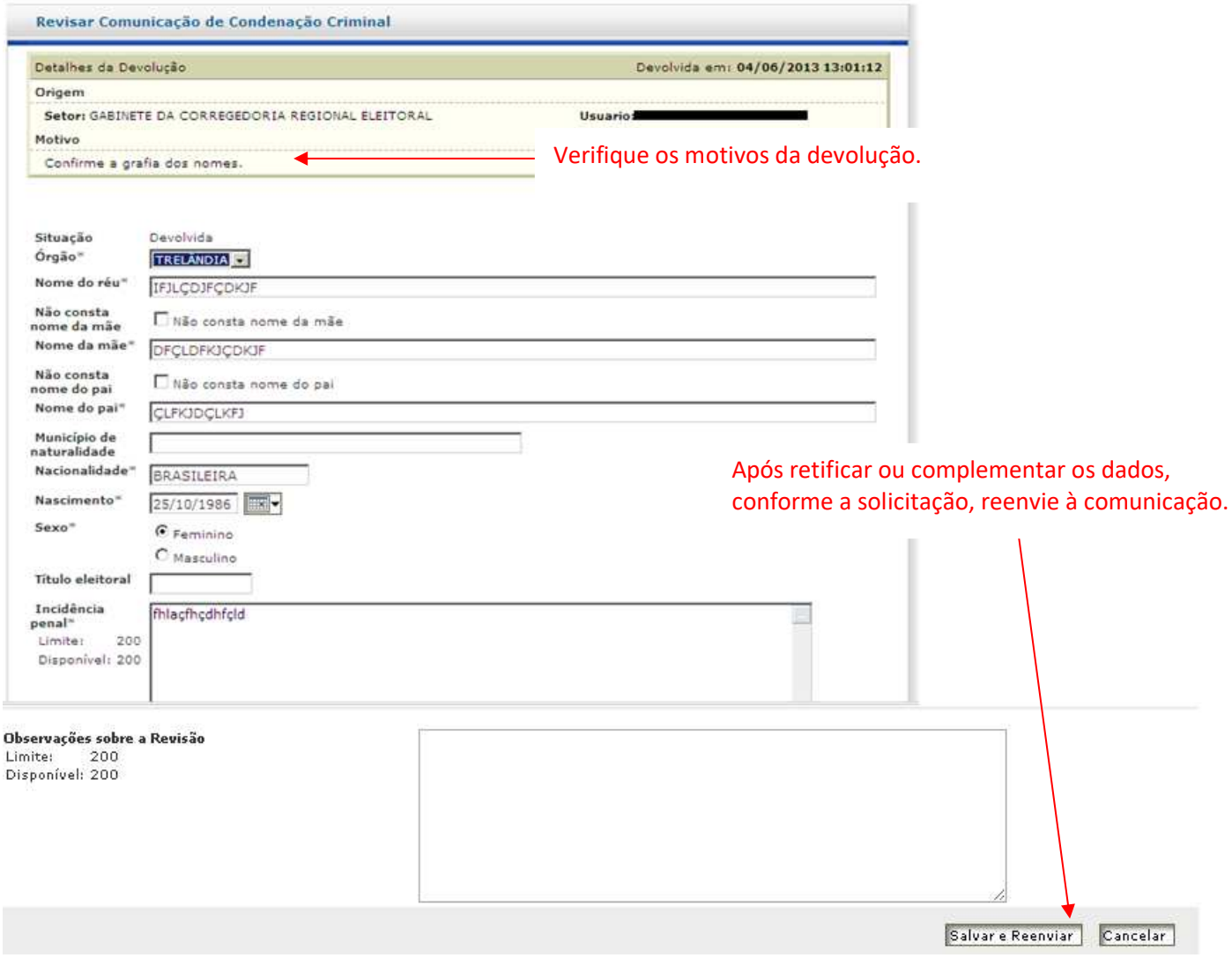


a) Caso o operador deseje cancelar a comunicação, deverá justificar o motivo que ensejou o cancelamento e confirmar a operação.



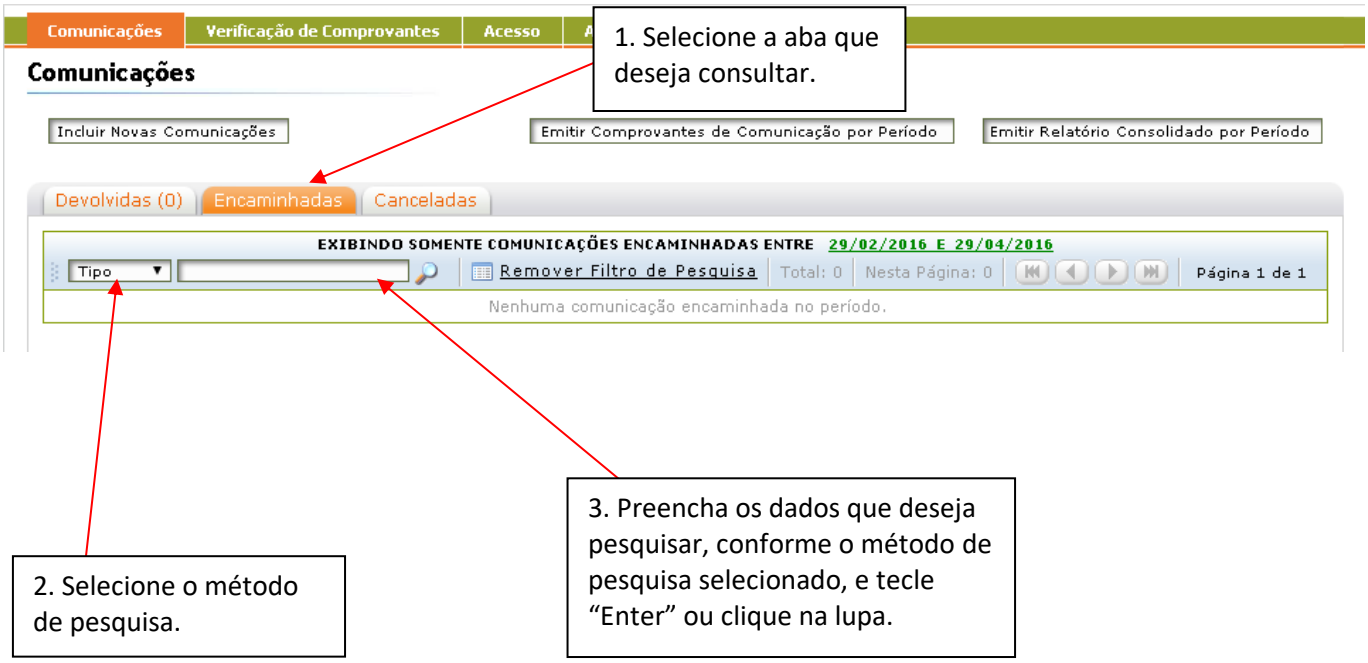


b) Caso o operador deseje revisar a comunicação, deverá atentar ao motivo da devolução e retificar ou complementar os dados do formulário encaminhado. IMPORTANTE: Caso nenhum dado seja alterado, o órgão comunicante deverá, necessariamente, preencher o campo “observações sobre a revisão”

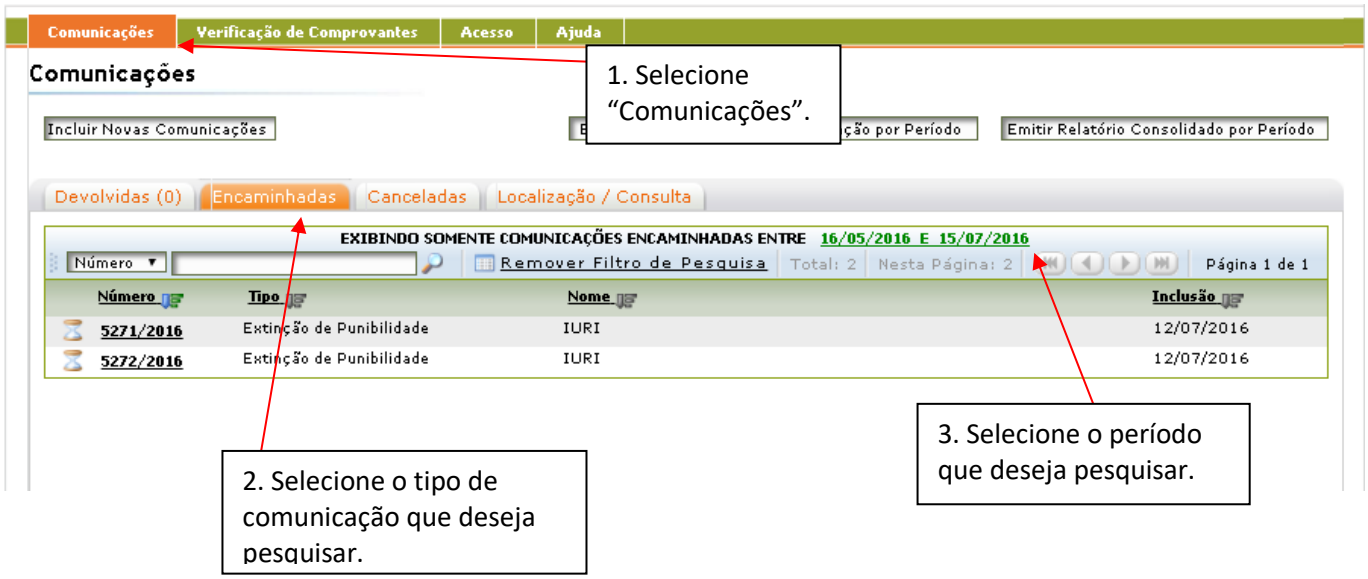


7. PESQUISANDO INFORMAÇÕES

1º) Para pesquisar informações, em “Comunicações”, selecione o tipo de comunicação que deseja verificar (devolvidas, encaminhadas ou canceladas) e o método de pesquisa (número da comunicação, nome do eleitor ou data de inclusão).

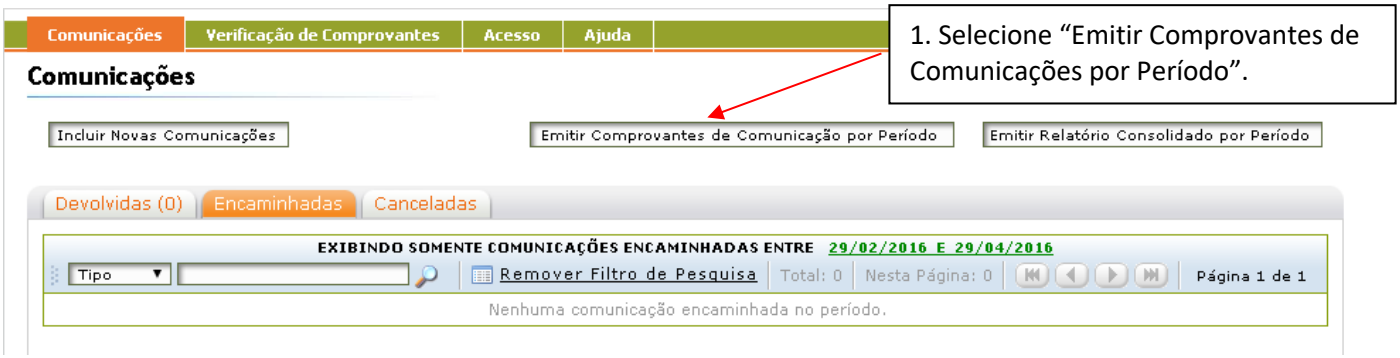


2º) Para realizar pesquisas por período, em “Comunicações”, selecione o tipo de comunicação que deseja verificar (encaminhadas ou canceladas) e o período que deseja exibir na tela.

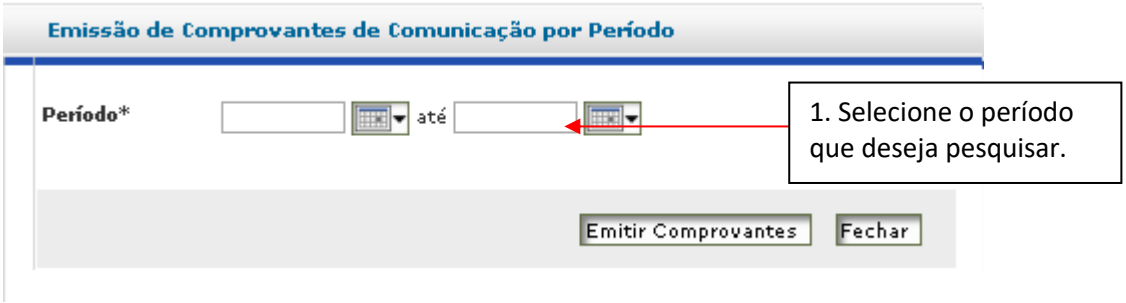


8. COMPROVANTES DE REMESSA INDIVIDUALIZADOS

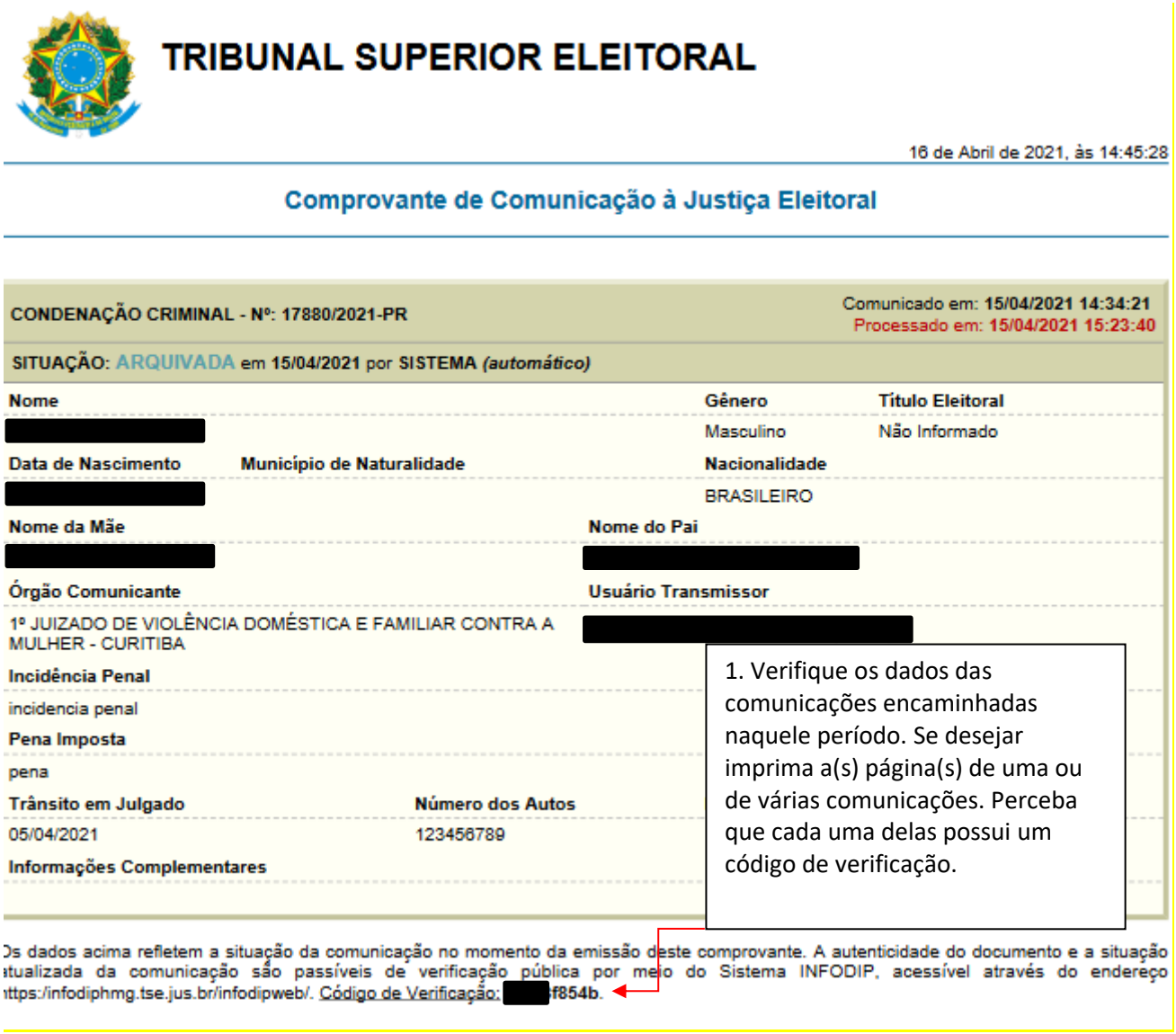
1º) Para obter comprovantes individualizados por período, selecione a opção “Emitir Comprovantes de Comunicação por Período”, informe o período desejado e, após, imprima as comunicações encaminhadas à Justiça Eleitoral em um determinado período. Importante ressaltar que esta ferramenta informa um código de verificação que pode, posteriormente, ser verificado na página principal de acesso ao sistema Infodip.



2º) Informe o período das comunicações encaminhadas para fornecimento de comprovante.



3º) O sistema exibirá todas as comunicações encaminhadas em um determinado período, com informações detalhadas. Cada comunicação possuirá um código de verificação que poderá ser utilizado para confirmar a autenticidade de determinado comprovante, bem como o status do tratamento da comunicação junto a Justiça Eleitoral.



TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

16 de Abril de 2021, às 14:45:28

Comprovante de Comunicação à Justiça Eleitoral

CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 17880/2021-PR

Comunicado em: 15/04/2021 14:34:21
Processado em: 15/04/2021 15:23:40

SITUAÇÃO: ARQUIVADA em 15/04/2021 por SISTEMA *(automático)*

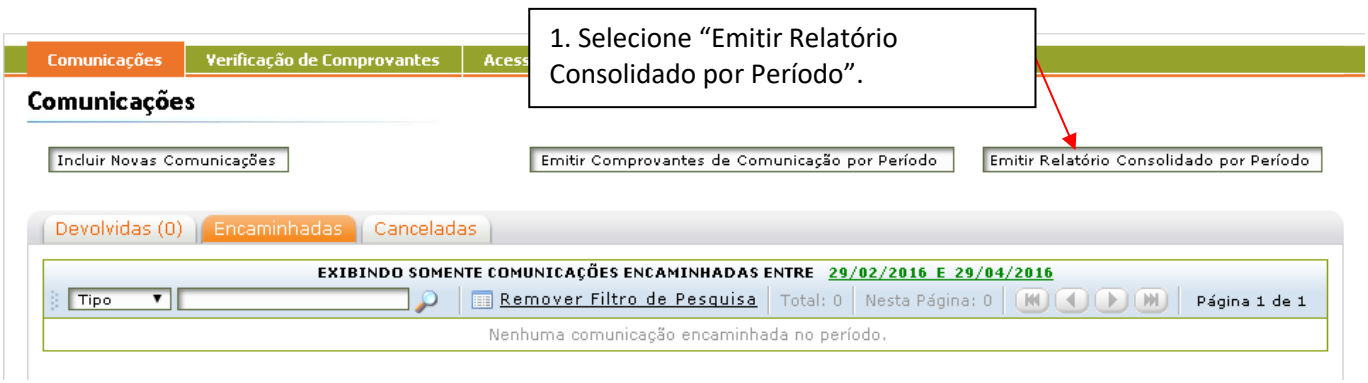
Nome		Gênero	Título Eleitoral
[redacted]		Masculino	Não Informado
Data de Nascimento	**Município de Naturalidade**	**Nacionalidade**	
[redacted]		BRASILEIRO	
Nome da Mãe		**Nome do Pai**	
[redacted]		[redacted]	
Órgão Comunicante		**Usuário Transmissor**	
1º JUIZADO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER - CURITIBA		[redacted]	
Incidência Penal			
incidencia penal			
Pena Imposta			
pena			
Trânsito em Julgado	**Número dos Autos**		
05/04/2021	123456789		
Informações Complementares			

1. Verifique os dados das comunicações encaminhadas naquele período. Se desejar imprima a(s) página(s) de uma ou de várias comunicações. Perceba que cada uma delas possui um código de verificação.

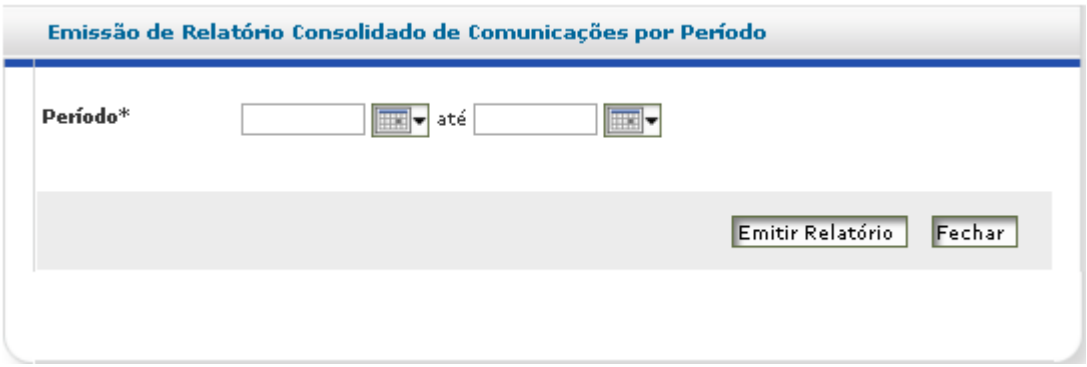
Os dados acima refletem a situação da comunicação no momento da emissão deste comprovante. A autenticidade do documento e a situação atualizada da comunicação são passíveis de verificação pública por meio do Sistema INFODIP, acessível através do endereço https://infodiphmg.tse.jus.br/infodipweb/. Código de Verificação: [redacted]f854b.

9. RELATÓRIOS CONSOLIDADOS

1º) Para obter comprovantes de remessa de comunicações, de forma consolidada, por período, selecione a opção “Emitir Relatório Consolidado por Período”, informe o período desejado e, após, imprima as comunicações encaminhadas à Justiça Eleitoral em um determinado período. Importante ressaltar que esta ferramenta informa um código de verificação que pode, posteriormente, ser verificado na página principal de acesso ao sistema Infodip.



2º) Informe o período das comunicações que deseja visualizar em relatório.



3º) O sistema exibirá todas as comunicações encaminhadas em um determinado período de forma consolidada. Cada comunicação possuirá um código de verificação que poderá ser utilizado para confirmar a autenticidade de determinado comprovante, bem como o status do tratamento da comunicação junto a Justiça Eleitoral.

INFODIP

TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

16 de Abril de 2021, às 15:06:17

Relatório Consolidado de Comunicações à Justiça Eleitoral entre 01/04/2021 e 16/04/2021

1. Perceba que cada tipo de comunicação aparecerá em um relatório próprio, consolidado.

COMUNICAÇÕES DE CONDENAÇÃO CRIMINAL

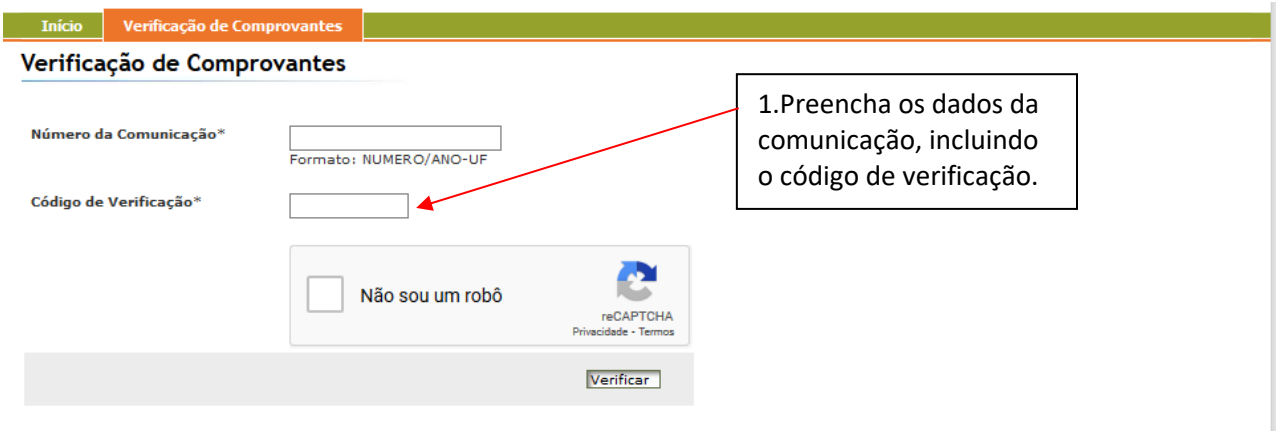
2. Perceba que cada comunicação possui um código de verificação, que poderá ser utilizado para confirmar a autenticidade e o status da comunicacão.

TOTAL DE COMUNICAÇÕES TRANSMITIDAS NO PERÍODO: 4
CONDENAÇÕES OCORRIDAS EM: 02/2021 e 04/2021

Comunicação	Nome	Trânsito em Julgado	Data Comunicação	Cód.Verificação
17874/2021-PR	[redacted]	06/04/2021	09/04/2021	84b9[redacted]4a6
17876/2021-PR		06/04/2021	09/04/2021	196b[redacted]10b
17880/2021-PR		05/04/2021	15/04/2021	9f6a[redacted]54b
17881/2021-PR		02/02/2021	15/04/2021	2a95[redacted]d5e

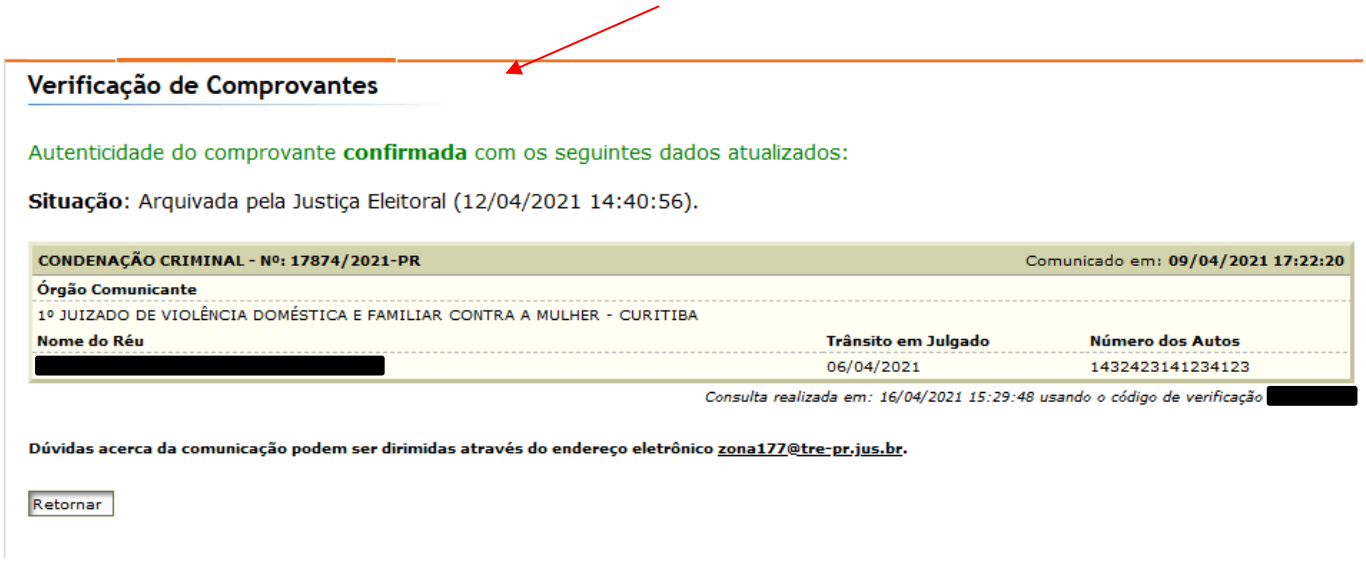
10. UTILIZANDO O CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO PARA VALIDAR AS COMUNICAÇÕES

Para validar as comunicações encaminhadas através do sistema Infodip (por qualquer órgão externo), o usuário poderá utilizar a ferramenta de validação disponibilizada pelo próprio sistema Infodip (antes ou depois da realização do login). Para isso, quando "logado", basta selecionar a opção "Verificação de Comprovantes" e, após, preencher os dados da comunicação.

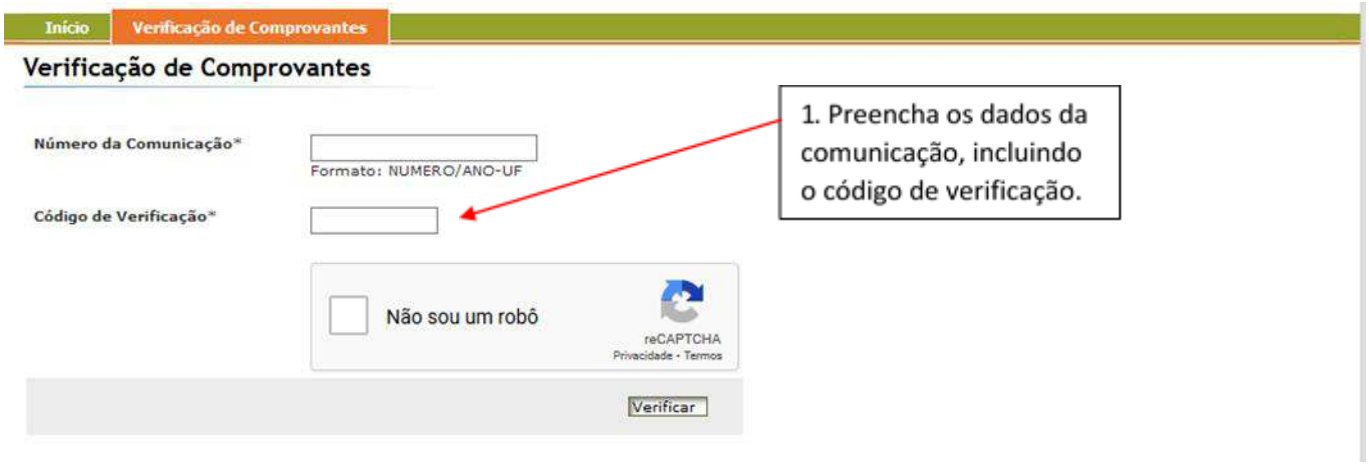


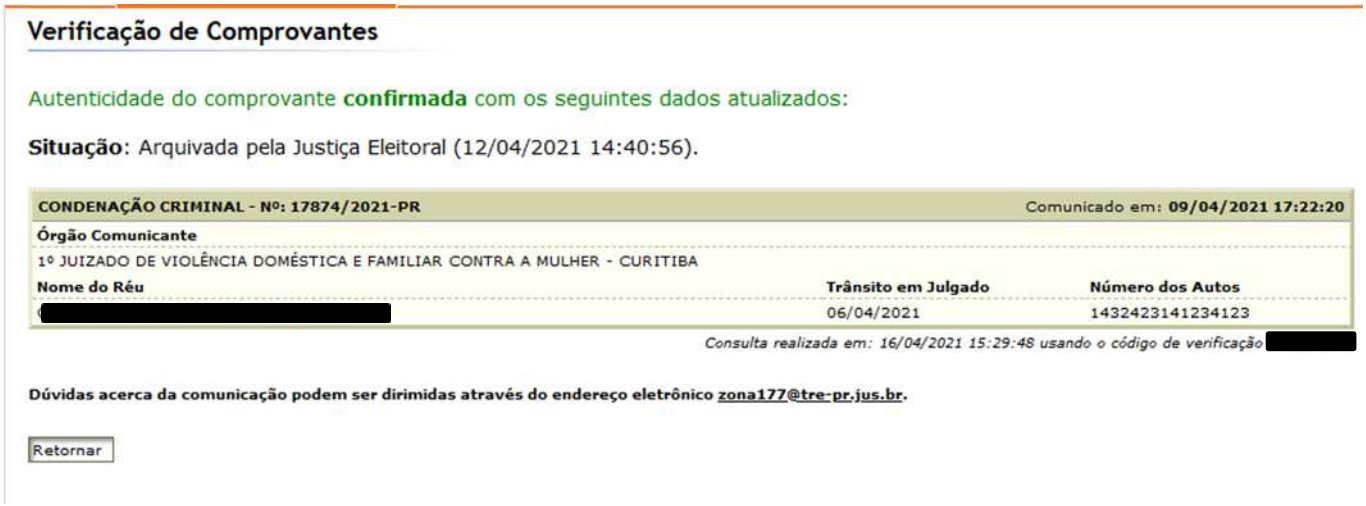
1.Preencha os dados da comunicação, incluindo o código de verificação.

2.Verifique a autenticidade e os dados básicos da comunicação encaminhada à Justiça Eleitoral, incluindo a situação atual de



Mesmo sem realizar o “login” no sistema, basta selecionar a opção “Verificação de Comprovantes” e, após, preencher os dados da comunicação.





Verificação de Comprovantes

Autenticidade do comprovante **confirmada** com os seguintes dados atualizados:

Situação: Arquivada pela Justiça Eleitoral (12/04/2021 14:40:56).

CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 17874/2021-PR		Comunicado em: 09/04/2021 17:22:20
Órgão Comunicante		
1º JUIZADO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER - CURITIBA		
Nome do Réu	**Trânsito em Julgado**	**Número dos Autos**
[redacted]	06/04/2021	1432423141234123

Consulta realizada em: 16/04/2021 15:29:48 usando o código de verificação [redacted]

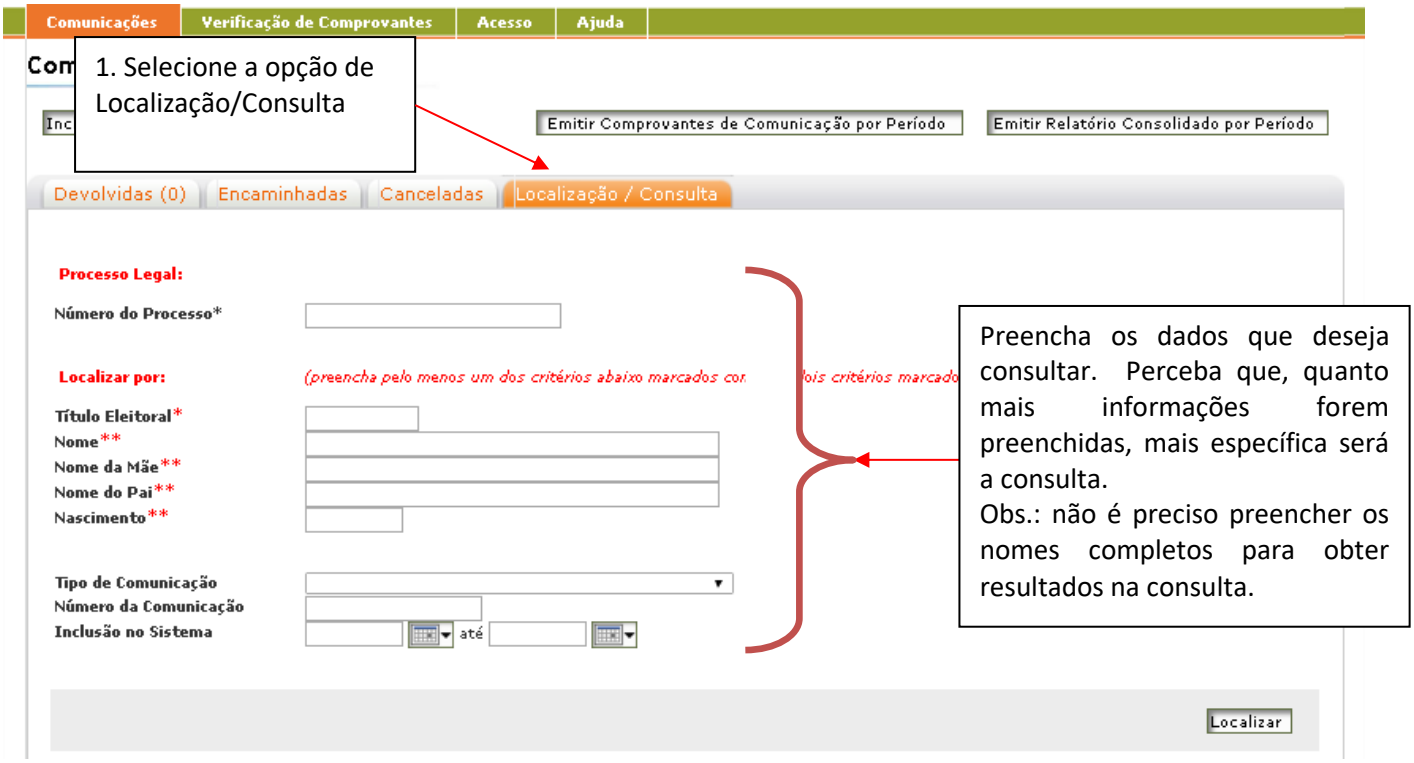
Dúvidas acerca da comunicação podem ser dirimidas através do endereço eletrônico zona177@tre-pr.jus.br.

Retornar

11. CONSULTANDO COMUNICAÇÕES

Os usuários habilitados para a realização de consultas ao Sistema Infodip poderão, no cumprimento de suas atividades funcionais, acessar a base de dados da ferramenta, podendo consultar as informações recebidas pelo Sistema Infodip que, eventualmente, envolvam situações de interesse do órgão externo. Assim, por exemplo, é possível obter o histórico de condenações de uma determinada pessoa na esfera cível ou criminal, bem como informações sobre o óbito[3] e sobre situações que podem ensejar inelegibilidade de um determinado eleitor (como demissão do serviço público, condenação por órgão colegiado em situações específicas, cassação de mandato eletivo, etc.).

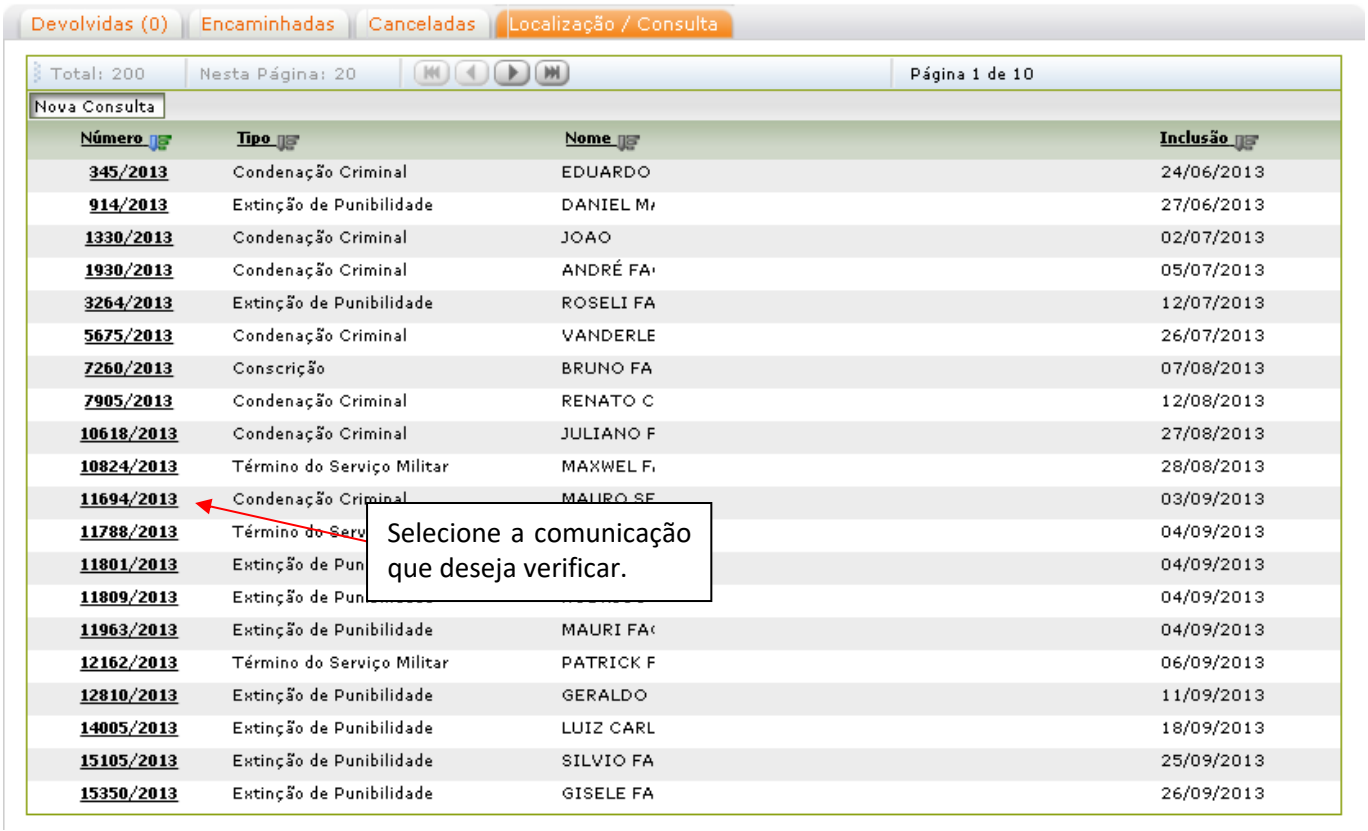
1º) Na aba “Localização/Consulta” preencha os dados da consulta



ATENÇÃO

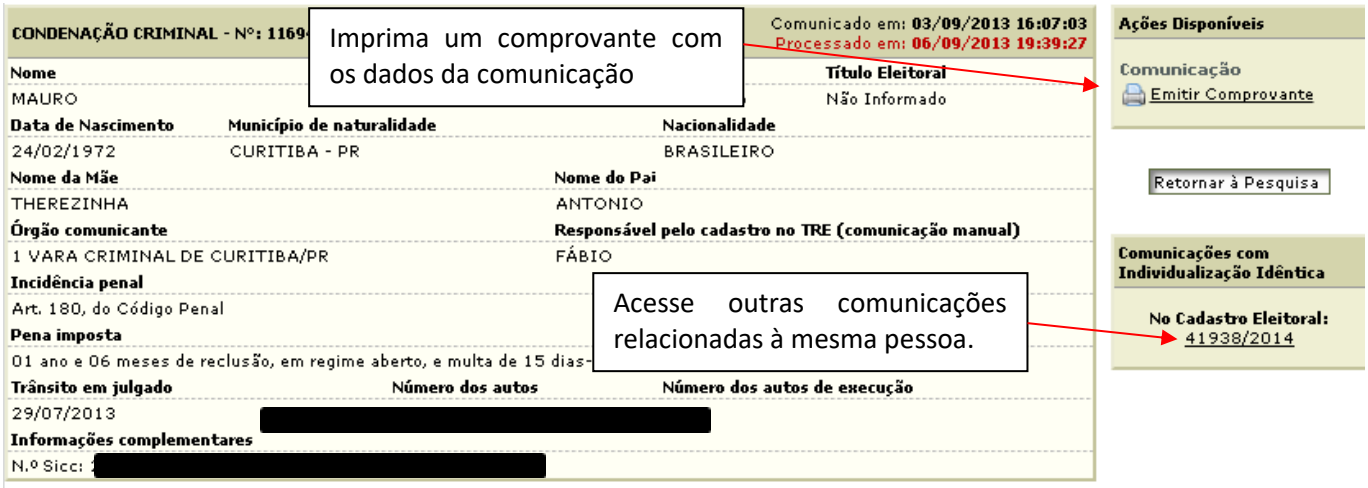
- **O uso da ferramenta se destina ao cumprimento de atividades funcionais. Assim, a consulta será realizada mediante o número do processo a ser instruído com os dados da consulta.**
- **Os dados exibidos são um espelho das informações encaminhadas à Justiça Eleitoral, sendo competência dos órgãos comunicantes.**

2º) Selecione a comunicação sobre a qual deseja obter mais detalhes.



Número	Tipo	Nome	Inclusão
345/2013	Condenação Criminal	EDUARDO	24/06/2013
914/2013	Extinção de Punibilidade	DANIEL M/	27/06/2013
1330/2013	Condenação Criminal	JOAO	02/07/2013
1930/2013	Condenação Criminal	ANDRÉ FA	05/07/2013
3264/2013	Extinção de Punibilidade	ROSELI FA	12/07/2013
5675/2013	Condenação Criminal	VANDERLE	26/07/2013
7260/2013	Conscrição	BRUNO FA	07/08/2013
7905/2013	Condenação Criminal	RENATO C	12/08/2013
10618/2013	Condenação Criminal	JULIANO F	27/08/2013
10824/2013	Término do Serviço Militar	MAXWEL F.	28/08/2013
11694/2013	Condenação Criminal	MAURO SE	03/09/2013
11788/2013	Término do Serv		04/09/2013
11801/2013	Extinção de Pun		04/09/2013
11809/2013	Extinção de Pun		04/09/2013
11963/2013	Extinção de Punibilidade	MAURI FA	04/09/2013
12162/2013	Término do Serviço Militar	PATRICK F	06/09/2013
12810/2013	Extinção de Punibilidade	GERALDO	11/09/2013
14005/2013	Extinção de Punibilidade	LUIZ CARL	18/09/2013
15105/2013	Extinção de Punibilidade	SILVIO FA	25/09/2013
15350/2013	Extinção de Punibilidade	GISELE FA	26/09/2013

3º) Verifique os dados da comunicação consultada e, conforme o caso, imprima um comprovante com os dados obtidos.



12. OUTRAS DÚVIDAS

A Justiça Eleitoral estará a sua disposição para o esclarecimento de eventuais dúvidas. Para tanto, recomenda-se contatar a Zona Eleitoral responsável por seu cadastramento. Os dados para contato junto a sua Zona Eleitoral podem ser obtidos através do endereço: https://www.tse.jus.br/eleitor/cartorios-e-zonas-eleitorais/pesquisa-a-zonas-eleitorais ou no site do TRE de seu estado.

- ANEXO -

SOLICITAÇÃO DE SENHA PARA A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA INFODIP WEB

☐ Exmº Sr. Corregedor Regional Eleitoral da Bahia.

☐ Ilmº. Senhor Chefe de Cartório da ____ Zona Eleitoral de _____/BA.

Eu, _____, titular do(a) _____ *(denominação do órgão comunicante)*, solicito a geração de senha para a utilização do Sistema INFODIP WEB, conforme os dados abaixo especificados.

Órgão Comunicante:

Nome do Órgão:	
Município:	
Telefone:	

Usuário(s) a Ser(em) Cadastrado(s):

Nome:	
Documento de Identidade:	
Título de Eleitor:	
E-Mail Funcional:	

Nome:	
Documento de Identidade:	
Título de Eleitor:	
E-Mail Funcional:	

Nome:	
Documento de Identidade:	
Título de Eleitor:	
E-Mail Funcional:	

Att.

Assinatura: _____
Nome: _____
Titular do(a) _____
(denominação do órgão comunicante)
Documento de Identidade: _____
Título de Eleitor: _____
E-mail funcional: _____