



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA



Relatório de Desempenho Anual - 2024



Justiça,
Cidadania
e Serviço



Plano de Logística Sustentável do TRE-BA

Salvador/BA – fevereiro/2024

COMPOSIÇÃO DA CORTE

ABELARDO PAULO DA MATTÀ NETO

Desembargador Presidente

MAURÍCIO KERTZMAN SZPORER

Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

PEDRO ROGÉRIO CASTRO GODINHO

Desembargador Eleitoral

MOACYR PITTA LIMA FILHO

Desembargador Eleitoral

MAIZIA SEAL CARVALHO

Desembargadora Eleitoral

DANILO COSTA LUIZ

Desembargador Eleitoral

RICARDO BORGES MARACAJÁ PEREIRA

Desembargador Eleitoral Substituto

SAMIR CABUS NACHEF JUNIOR

Procurador Regional Eleitoral

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGISTICA SUSTENTÁVEL

MARIA DO SOCORRO CARVALHO CRUZ MEDEIROS DE ALMEIDA GOUVEIA

Secretaria - Geral da Presidência
Presidente da Comissão Gestora do PLS

MIRELLA SOPHIA PEREGRINO FERRAZ CUNHA

Secretaria da Presidência

LUCIANA BICHARA DANTAS

Secretaria de Planejamento de Estratégia, Inovação e de Eleições

ANTÔNIO MOISÉS DE ALMEIDA BRAGA

Secretaria de Gestão Administrativa

MAXWELL MASCARENHAS DOS ANJOS

Secretaria de Gestão de Serviços

GLÓRIA CRISTINA SANTANA TOURINHO

Secretaria de Gestão de Pessoas

MARTA MARIA BARREIROS GAVAZZA DE BRANDÃO LIMA

Secretaria Judiciária

MÁRCIA PEREIRA LOPES

Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral

CARLA LUSTOSA PINTO DA SILVA

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade

ANDRÉ LUIZ CAVALCANTI E CAVALCANTE

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

MILLA DE SOUZA XAVIER

Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão e Diversidade

Sumário

1. APRESENTAÇÃO	6
2. OBJETIVO.....	6
3. RELATÓRIO DOS INDICADORES DO PLS DE 2024.....	7
3.1 INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	7
3.2 INDICADORES OPERACIONAIS	8
3.3 DESEMPENHO DOS INDICADORES MONITORADOS EM 2024	9
4. ANÁLISE DE DESEMPENHO DOS INDICADORES DO PLS DE 2024	13
4.1 PAPEL.....	17
4.2 COPOS DESCARTÁVEIS.....	19
4.3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA	21
4.4 IMPRESSÃO.....	24
4.5 ENERGIA ELÉTRICA.....	27
4.6 ÁGUA E ESGOTO	30
4.7 GESTÃO DE RESÍDUOS	33
4.8 REFORMAS E CONSTRUÇÃO	36
4.9 LIMPEZA	38
4.10 VIGILÂNCIA	41
4.11 TELEFONIA.....	43
4.12 VEÍCULOS.....	45
4.13 COMBUSTÍVEL.....	47
4.14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	49

4.15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	51
4.16 QUALIDADE DE VIDA.....	53
4.17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE.....	58
4.18 EQUIDADE E DIVERSIDADE.....	61
4.19 PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO	62
5. MONITORAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO EM 2024 (ANEXO I)	63
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	63

1. APRESENTAÇÃO

Trata-se do relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, referente ao ano de 2024, que apresenta a consolidação dos resultados alcançados e a análise do desempenho dos indicadores e metas que compõem o referido Plano, bem como das atividades executadas no plano de ação. Foi destacada, ainda, a evolução do desempenho dos índices ao longo do ciclo 2021 a 2024 e a projeção destes até o final do ciclo até 2026, assim, em obediência às Resoluções nº 400/2021/CNJ, e suas alterações, e a de nº 23.474/2016/TSE.

A parte mais relevante deste relatório é a demonstração dos resultados alcançados desde a implantação do PLS-TRE/BA, a identificação das novas práticas de sustentabilidade implementadas no âmbito das unidades envolvidas, bem como da expansão e do aprimoramento de práticas já adotadas, que afetem as relações das pessoas com seus hábitos de consumo e com o meio ambiente.

O desempenho dos indicadores mínimos, definidos pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no Anexo da resolução nº 400/2021, com alterações processadas pelas Resoluções CNJ nº 550/24 e 594/2024, é avaliado a partir das informações consignadas no Sistema PLS-Jud, mantido pelo próprio CNJ e alimentado pela Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão e Diversidade - ASSINC, com os dados fornecidos pelas diversas áreas envolvidas, de acordo com as responsabilidades definidas pela Resolução Administrativa nº 06/2023, que instituiu a Política de Sustentabilidade no âmbito do TRE-BA.

2. OBJETIVO

Divulgar o resultado dos indicadores e o balanço das ações realizadas, de forma que as informações apresentadas possam contribuir para maior eficiência da gestão. Busca, ainda, o presente relatório, nortear o planejamento de ações futuras, visando o aprimoramento e a inovação na gestão socioambiental do TRE-BA.

3. RELATÓRIO DOS INDICADORES DO PLS DE 2024

3.1 INDICADORES ESTRATÉGICOS

O Plano de Logística Sustentável-PLS, período 2021-2026, aprovado através da Portaria nº 504, de 19 de outubro de 2021, está alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional PEI e ao disposto na Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021 do CNJ, e Resolução TSE nº 23.474/2016, de 19 de abril de 2016.

Ressalta-se que o vínculo ao PEI 2021/2026 se faz por meio dos objetivos estratégicos e indicadores a seguir relacionados:

INDICADORES VINCULADOS AOS OBJETIVOS EXTRATÉGICOS DO TRE-BA		
Objetivo Estratégico	Indicador Estratégico	Meta
Promover a sustentabilidade	I29- índice de sustentabilidade-IDS	Alcançar 55% de desempenho no IDS em 2026, sendo: <ul style="list-style-type: none">• 50% em 2022;• 50% em 2023;• 55% em 2024;• 60% em 2025;• 65% em 2026.
	i30-índice de alcance das metas do PLS 2021-2026.	Alcançar 100% das metas relacionadas ao consumo de água, energia elétrica, copos descartáveis, papel e água mineral envasada, até 2026, sendo: <ul style="list-style-type: none">• 80% em 2022;• 80% em 2023;• 80% em 2024;• 80% em 2025;• 100% em 2026.

INICIATIVAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS EXTRATÉGICOS DO TRE-BA

Objetivo Estratégico	Iniciativa	Meta
Promover a sustentabilidade	a.7 Impulsionamento do PLS - Plano de Logística Sustentável 2021-2026, priorizando ações nos eixos que compõem o cálculo do IDS	Realizar 28 ações para o ciclo 2022 a 2026, sendo 4 (quatro) em ano eleitoral e 6 (seis) em ano não eleitoral.
	a.8 Disseminar, no âmbito do TRE-BA, práticas de sustentabilidade que visem compatibilizar o crescimento econômico, desenvolvimento social e o equilíbrio ambiental.	Realizar 01 ação de sensibilização e capacitação voltada à sustentabilidade.

3.2 INDICADORES OPERACIONAIS

Os indicadores operacionais são os constantes da Resolução n.º 400/2021, do CNJ, adaptada à realidade da Justiça Eleitoral, conforme estabelece a Resolução n.º 23.474/2016, do TSE, e são monitorados continuamente e lançados no Sistema PLS-JUD, do CNJ.

Dentre os 19 temas monitorados pelo PLS 2021-2026, em 2024 havia metas para 10 indicadores propostas com base em histórico de consumo do próprio TRE-BA e em dados de consumo relativo de outros órgãos do Poder Judiciário, especialmente de outros Tribunais Regionais Eleitorais. Na revisão do Plano, realizada em dezembro/2024, a Comissão Gestora do PLS deliberou a instituição de metas para os 19 eixos do PLS.

3.3 DESEMPENHO DOS INDICADORES MONITORADOS EM 2024

Na tabela abaixo se encontram os valores totais dos indicadores de sustentabilidade do TRE-BA, previstos no Anexo da Resolução n.º 400/2021, do CNJ, levantados em 2024.

Indicador (nome)	Unidade de Medida	Valor Obtido
Tema: Papel		
Consumo de papel próprio	RM (RESMA)	10.478
Gasto com aquisição de papel próprio	R\$ (REAIS)	213.005,24
Tema: Copos Descartáveis		
Consumo de copos descartáveis	CT (CENTO)	2.780
Gasto com copos descartáveis	R\$ (REAIS)	0,00
Tema: Água Envasada em Embalagem Plástica		
Consumo de embalagens descartáveis para água mineal	UN (UNIDADE)	14.352
Consumo de embalagens retornáveis para água mineal	UN (UNIDADE)	08
Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$ (REAIS)	6.820,00
Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$ (REAIS)	69,40
Tema: Impressão		
Quantidade de impressões	UN (UNIDADE)	5.803.071
Quantidade de equipamentos de impressão	UN (UNIDADE)	340
Quantidade de impressões <i>per capita</i> *	UN (UNIDADE)	2.640
Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$ (REAIS)	960.428,82
Tema: Energia Elétrica		
Consumo de energia elétrica	KwH (QUILOWATT-HORA)	3.410.520
Consumo de energia elétrica por m ² **	KwH/m ²	21,33
Gasto com energia elétrica	R\$ (REAIS)	3.738.990,99
Gasto com energia elétrica por m ² **	R\$/m ²	23,39

Tema: Água e Esgoto		
Consumo de água	m^3 (METRO CÚBICO)	25.600
Consumo de água por m^{2**}	M^3/m^2	0,16
Gasto com água	R\$ (REAIS)	1.083.698,12
Gasto com água por m^{2**}	R\$/ m^2	6.80

Tema: Gestão de Resíduos		
Destinação de resíduos de papel	KG (QUILOGRAMA)	25.543,98
Destinação de resíduos de plásticos	KG (QUILOGRAMA)	184,04
Destinação de resíduos de metais	KG (QUILOGRAMA)	0
Destinação de resíduos de vidros	KG (QUILOGRAMA)	0
Coleta geral	KG (QUILOGRAMA)	0
Total de materiais destinados à reciclagem	KG (QUILOGRAMA)	25.728,02
Destinação de resíduos eletrônicos	KG (QUILOGRAMA)	95
Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	KG (QUILOGRAMA)	670,60
Destinação de resíduos de pilhas e baterias	KG (QUILOGRAMA)	0
Destinação de resíduos de lâmpadas	UN (UNIDADE)	0
Destinação de resíduos de saúde	KG	1
Destinação de resíduos de obras e reformas	KG (QUILOGRAMA)	0

Tema: Reformas e Construções		
Gastos com reformas no período-base	R\$ (REAIS)	16.089.017,33
Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$ (REAIS)	0

Tema: Limpeza		
Gasto com contratos de limpeza no período-base	R\$ (REAIS)	4.193.129,98
Área contratada	R\$ (REAIS)	159.866
Gasto com contratos de limpeza por m^2	R\$/ m^2	26,23
Gasto com material de limpeza	R\$	508.411,67

Gasto com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$ (REAIS)	6.470.913,03
Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	UN (UNIDADE)	106
Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	R\$	61.046,35
Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	629.452,92

Tema: Telefonia		
Gasto com telefonia fixa	R\$ (REAIS)	178.000,42
Linhas telefônicas fixas	UN (UNIDADE)	1.562
Gasto relativo com telefonia fixa	R\$ (REAIS)	113,96
Gasto com telefonia móvel	R\$ (REAIS)	25.832,28
Linhas telefônicas móveis	UN (UNIDADE)	241
Gasto relativo com telefonia móvel	R\$ (REAIS)	107,19

Tema: Veículos		
Quilometragem	Km	1.097.829
Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	UN (UNIDADE)	34
Quantidade de veículos a diesel	UN (UNIDADE)	26
Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	UN (UNIDADE)	0
Quantidade de veículos	UN (UNIDADE)	60
Quantidade de veículos de serviço	UN (UNIDADE)	58
Usuários por veículo de serviço (Força de trabalho 2023, exceto magistrados)	UN (UNIDADE)	34,34
Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	UN (UNIDADE)	2
Usuários por veículo destinado a locomoção de magistrados	UN (UNIDADE)	103
Gasto com manutenção de veículos	R\$ (REAIS)	1.024.561,44
Gasto relativo com manutenção por veículo	R\$ (REAIS)	17.076,02
Gastos com contratos de motoristas	R\$ (REAIS)	2.118.529,45
Gasto com contrato de motoristas por veículo	R\$ (REAIS)	35.309,00
Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	R\$ (REAIS)	367.463,19

Tema: Combustíveis		
Consumo de gasolina	L (LITROS)	51.736,49
Consumo de etanol	L (LITROS)	18.194,14
Consumo de diesel	L (LITROS)	84.844,00
Consumo de gasolina e etanol por veículo	L (LITROS)	2.056,78
Consumo de diesel por veículo	R\$ (REAIS)	3.263,23
Gasto com combustível	R\$ (REAIS)	890.985,21

Tema: Apoio ao Serviço Administrativo		
Gasto com serviços gráficos no período-base	R\$ (REAIS)	361.073,96

Tema: Aquisições e Contratações		
Aquisições e contratações realizadas no período-base	UN (UNIDADE)	316
Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	UN (UNIDADE)	276
Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	%	87,34

Tema: Qualidade de Vida		
Participações em ações de qualidade de vida	UN (UNIDADE)	16.781
Quantidade de ações de qualidade de vida	UN (UNIDADE)	36
Percentual de participantes em ações de qualidade de vida (*)	%	21,21
Participações em ações solidárias	UN (UNIDADE)	24
Quantidade de ações solidárias	UN (UNIDADE)	3
Percentual de participantes em ações solidárias	%	Não mensurado

Tema: Capacitação em Sustentabilidade		
Ações de capacitação em sustentabilidade	UN (UNIDADE)	2
Ações de sensibilização em sustentabilidade	UN (UNIDADE)	5
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	UN (UNIDADE)	180
Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	%	0,040

(*) Força de Trabalho Total em 2024 foi 2.198 colaboradores - (**) área total 2024 definida foi 159.866m²

4. ANÁLISE DE DESEMPENHO DOS INDICADORES DO PLS DE 2024

No quarto ano de execução do PLS 2021-2026, concebido e executado nos moldes previstos pela Resolução nº 400/2021 do CNJ, alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional do TRE-BA, foram alcançados os resultados a seguir relacionados.

DOS INDICADORES

No período em análise, verifica-se que, dos vinte e um indicadores propostos, quatorze tiveram metas estabelecidas e sete, embora monitorados mensalmente, não tiveram metas fixadas. Das metas estabelecidas, 50% tiveram bom desempenho e as outras 50% não alcançaram os percentuais planejados. Fazendo o comparativo entre o ano eleitoral de 2022 e o de 2024 é perceptível a redução nos índices de consumo ao longo dos anos, tanto para os indicadores que não alcançaram as metas como para aqueles que foram apenas monitorados no exercício. Ressalte-se que a partir de 2025 todos os eixos do PLS tiveram metas estabelecidas.



METAS ATINGIDAS

Foram alcançadas as metas referentes à redução do consumo de copos descartáveis, que diminuiu em 65%, superando a meta estabelecida de 40%. Ao analisar os dados de forma mais abrangente, o tribunal reduziu seu consumo de 7.965 copos em 2018 para 2.780 copos em 2024.

A despesa com telefonia também apresenta um comportamento bastante positivo. Como exposto nos quadros e gráficos a seguir, o gasto por linha em 2021 era de R\$ 485,14/linha, e em 2024 caiu para R\$ 129,34/linha. Esse resultado pode ser atribuído, em parte, às revisões contratuais com as operadoras de telefonia, que sempre resultam em redução de tarifas.

A gestão de resíduos também tem se mostrado exitosa, com a meta de reciclar 30% do papel utilizado para impressão durante o exercício. O percentual atingido nesse indicador foi de 104%. O aumento na quantidade reciclada está relacionado, além do incentivo à reciclagem, ao volume de descarte acumulado nas zonas eleitorais.

O consumo de energia elétrica tem se mantido estável nos últimos anos, e a meta de redução de 5% vem sendo alcançada, com um superávit de 13,5% no último exercício. Desde 2022, o tribunal conta com seis usinas fotovoltaicas em fóruns eleitorais no interior do estado e iniciou um programa de eficiência energética para substituir lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED em suas unidades.

METAS NÃO ATINGIDAS

PAPEL

A maior pressão de demanda ocorreu nos primeiros meses do ano e durante o processo eleitoral, em razão da necessidade de impressão dos títulos em A4 bem como para atender as rotinas dos trabalhos preparatórios dos Cartórios Eleitorais e demais setores do Tribunal.

ÁGUA E ESGOTO

O consumo elevado nos meses de maio, setembro, outubro e novembro é atribuído ao fechamento do cadastro (ocorrido em maio) e ao aumento da demanda no período eleitoral (setembro a novembro). Além disso, foram registrados vazamentos em algumas cidades do interior do estado que, embora prontamente resolvidos após acionamento da manutenção, ainda provocaram aumento no consumo. Com o objetivo de reduzir o uso de água potável, o TRE-BA instituiu o Projeto Estratégico de Ampliação da Captação e Utilização da Água da Chuva nos imóveis vinculados à instituição, que inclui, entre outras etapas, a análise da viabilidade de construção de reservatórios para captação e reproveitamento.

ÁGUA ENVASADA

Apesar de o consumo ter sido reduzido de 125.229 unidades em 2018 para 14.352 em 2024, trata-se de um item cuja eliminação é mais desafiadora. Considera-se que alterações significativas nessa categoria de consumo ocorrerão mediante a adoção de medidas administrativas específicas.

DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS

Desde a implantação do PLS em 2018 pode-se destacar diversas ações já executadas no TRE Bahia, como a redução do uso de descartáveis, instalação de usinas fotovoltaicas, digitalização dos processos, com diminuição da utilização de papel, entre outras. A unidade aponta ainda medidas para redução do consumo de água, que estão em processo de implementação, como a instalação de um sistema de captação da chuva.

Em 2024 foi publicado o Mini Guia de Consumo Consciente com uma nova formatação; disponibilizada a capacitação “Compras Sustentáveis e a nova Lei de Licitações” na modalidade EAD, através da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e criado o IMPRESSÔMETRO – Painel de BI que disponibiliza informações relacionadas ao número de impressões de cada impressora terceirizada e diretamente relacionado ao **consumo de papel**.

O Planejamento Estratégico Institucional para o ciclo 2021 a 2026 instituiu as ações estratégicas **a7** com o intuito de impulsionar o PLS, priorizando ações nos eixos que compõem o cálculo do IDS e a ação estratégica **a8**, direcionada às ações de sensibilização e de educação continuada, voltadas à sustentabilidade ambiental envolvendo servidores efetivos e terceirizados. Foram realizadas sensibilizações de servidores, magistrados e colaboradores do TRE-BA sobre o consumo de copos descartáveis, água potável, energia elétrica e papel.

OUTRAS AÇÕES REALIZADAS

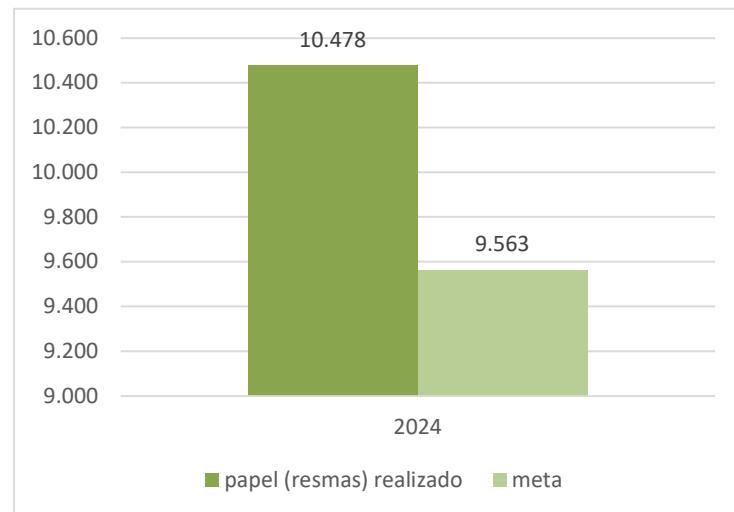
- Ação de eficientização energética;
- Ação de ampliação de usinas fotovoltaicas (energia renovável);
- Ação de transporte sustentável – proposta de portaria para determinação de uso preferencial de etanol nos veículos da frota;
- Ação de redução de resíduos de emissão de GEE (resíduos eleitorais) proposta pela Corregedoria Regional Eleitoral, através de cartilha direcionada aos Partidos Políticos.

Tendo em vista a particularidade da Justiça Eleitoral, que realiza eleições a cada dois anos, e embasados nessa sanzonalidade, ressaltada na Resolução nº 23.474/2016 do TSE, que em seu artigo 25 determina: “Devido às particularidades da Justiça Eleitoral faz-se necessária a criação de duas séries históricas....” os resultados apresentados neste relatório, além de registrar dados do ciclo 2021 a 2024, com projeções até 2026, dão destaque à análise comparativa entre os anos de 2022 e 2024, ambos anos eleitorais, conforme quadros e gráficos a seguir ilustrados:

4.1 PAPEL

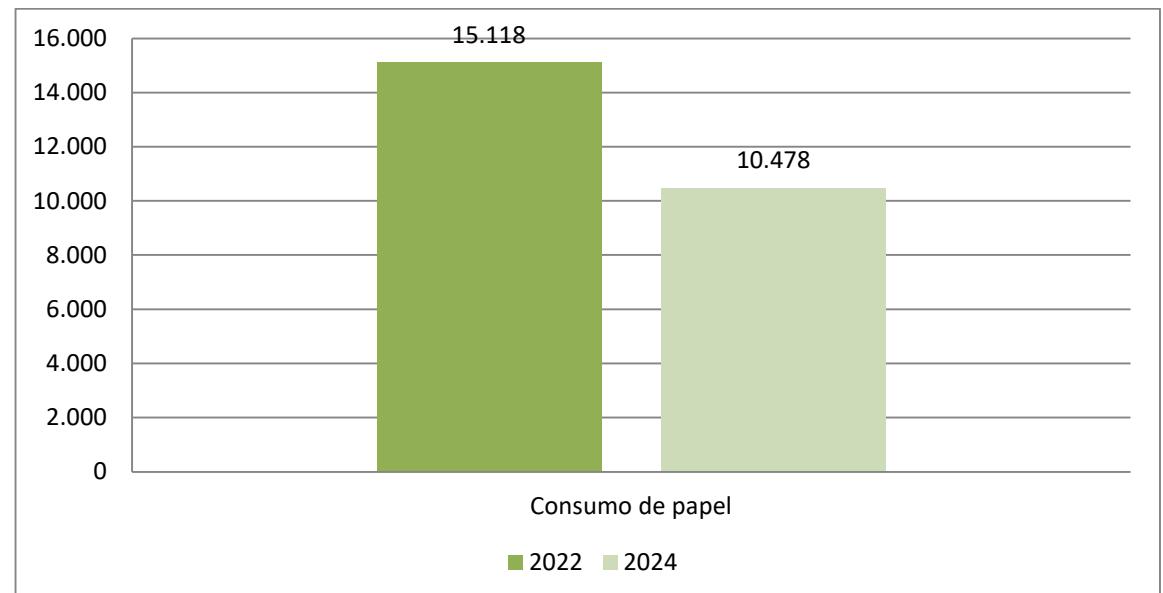
INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de papel
Meta	Reducir em 40% o consumo de papel em relação ao ano de 2018
Unidade gestora	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
5.781	9.563	5.781	9.563	5.781	10.360	
3.746	15.118	4.279	10.478			



Meta estabelecida: -40,00%
Percentual executado: - 34,26%

RESULTADO: META NÃO ATINGIDA



**COMPARATIVO DO CONSUMO DE PAPEL NOS ANOS ELEITORAIS
DE 2022 E 2024**

PAPEL – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 1	Normatização de fornecimento e consumo de papel
Previsão de início	Novembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2022
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

A execução da ação restou prejudicada devido à indisponibilidade de ferramentas adequadas que pudessem subsidiar um controle efetivo e preciso do consumo de papel pelas diversas unidades do Tribunal, optou-se por não revisar a referida portaria. Está em elaboração a Política de Gestão de Materiais e Estoque do TRE-BA, através do SEI nº 0002059-96.2025.6.05.8000 que dedicou um capítulo às medidas de racionalização da solicitação e do uso de material de consumo e permanente e para o próximo exercício pretende-se aperfeiçoar os mecanismos de controle com uma melhor utilização do sistema ASI WEB.

AÇÃO NÃO EXECUTADA

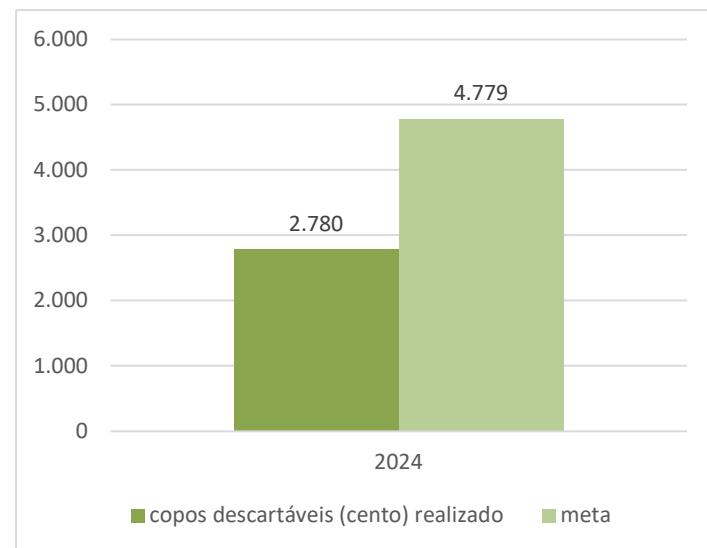
Ação 2	Publicação de 2 (duas) matérias em ano não eleitoral e 1 (uma) em ano eleitoral
Previsão de início	Novembro de 2022
Previsão de término	Dezembro 2026
Responsável	Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão e Diversidade (ASSINC) e Assessoria de Comunicação Social (ASCOM)

Devido a grande quantidade de matérias relacionadas ao pleito eleitoral que sobrecregou a Assessoria de Comunicação, a publicação das matérias programadas, restou inviabilizada.

4.2 COPOS DESCARTÁVEIS

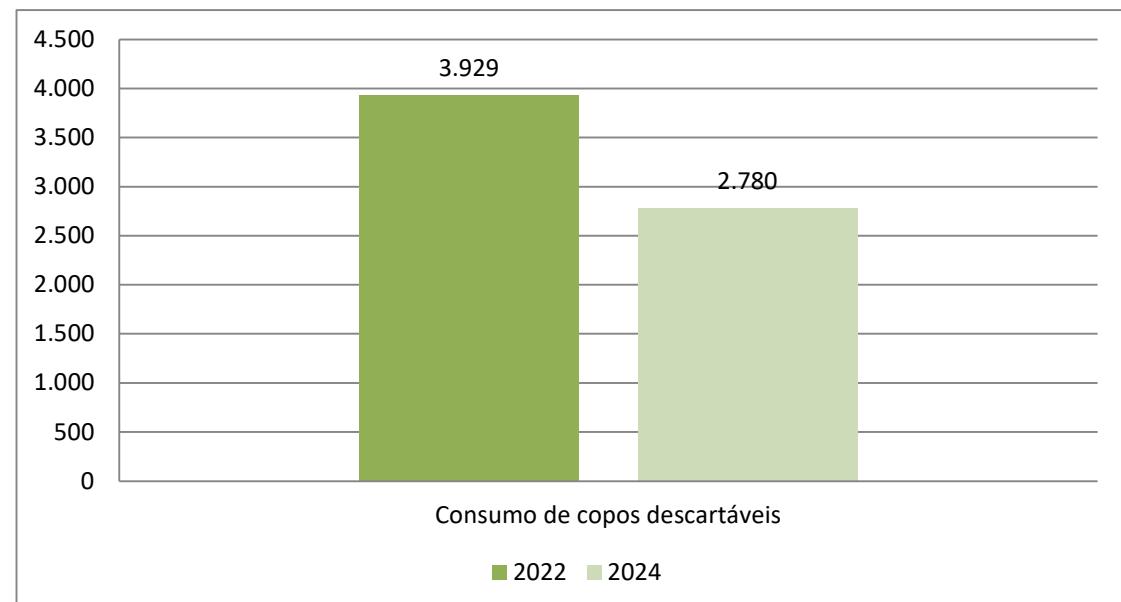
INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis
Meta	Reducir em 40% o consumo de copos descartáveis em relação ao ano de 2018
Unidade gestora	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2.724	4.779	2.724	4.779	1.362		2.390
676	3.929	1.125	2.780			



Meta estabelecida: -40,00%
Percentual executado: - 65,10%

RESULTADO: META ATINGIDA



COMPARATIVO DO CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

COPOS DESCARTÁVEIS – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 1	Reducir gradativamente o uso de copos descartáveis
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2022
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

Etapa 1 – Atualização da Portaria nº 351/2019:

Está em elaboração a Política de Gestão de Materiais e Estoque do TRE-BA, através do SEI nº 0002059-96.2025.6.05.8000 que dedicou um capítulo às medidas de racionalização da solicitação e do uso de material de consumo e permanente. Para o próximo exercício pretende-se aperfeiçoar os mecanismos de controle com uma melhor utilização do sistema ASI WEB.

Etapa 2 – Aquisição de jarras, xícaras e copos de vidro:

Foram adquiridos jarras, xícaras e copos de vidro.

Etapa 3 – Campanha de estímulo ao uso de garrafas e squeezes:

A ação foi cancelada, ao se constatar que os servidores já utilizam suas próprias garrafas.

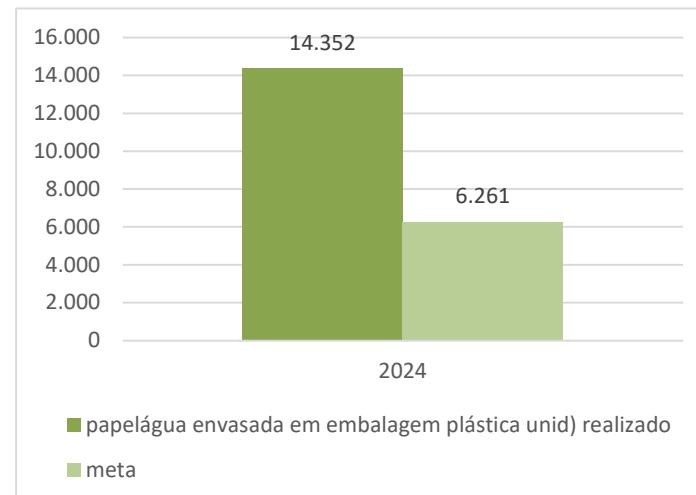
Como incentivo à redução do consumo de copos descartáveis foi publicado no site do TRE-BA, na aba Sustentabilidade, o Mini Guia de Consumo consciente, onde são abordadas dicas relacionadas à preservação do meio ambiente.

Nas ações de capacitação presenciais, promovidas pela Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento (COEDE), na sede do Tribunal, realizadas nos meses de maio, junho, julho, outubro e novembro, foi encaminhado e-mail aos participantes com card convite sobre o treinamento, solicitando que levassem recipientes para água e/ou café, evitando uso de copos descartáveis.

4.3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

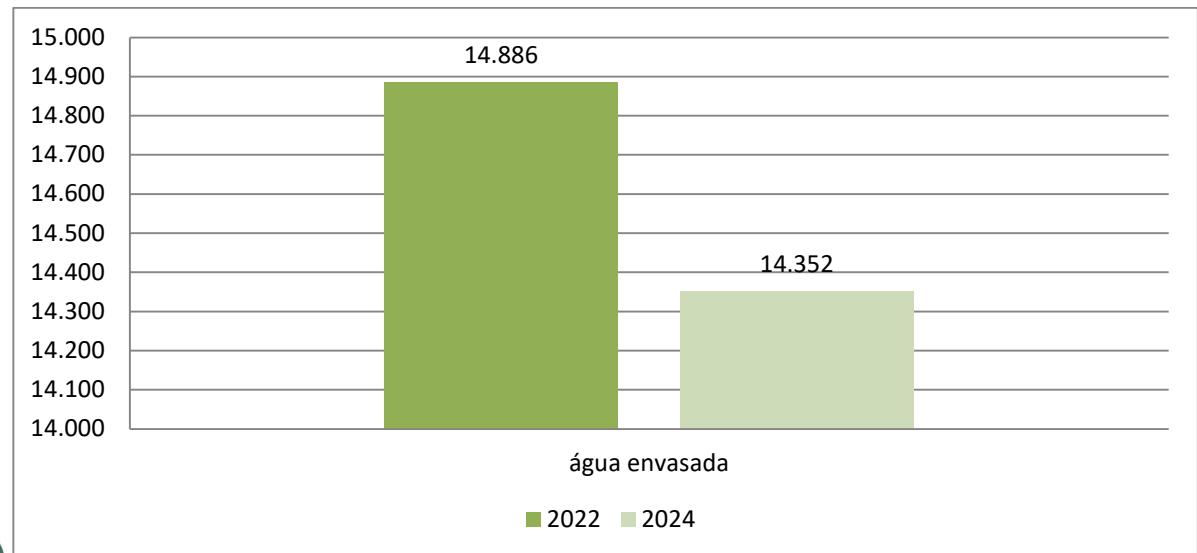
INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagem plástica
Meta	Reducir em 95% o consumo de água envasada em embalagem plástica em relação ao ano de 2018
Unidade gestora	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
3.805	3.805	6.261	3.805	6.261	3.805	6.261
18.144	18.144	14.886	14.352	14.352		



Meta estabelecida: -95,00%
Percentual executado: - 88,54%

RESULTADO: META NÃO ATINGIDA



COMPARATIVO DO CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Reducir o uso de água envasada
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de conclusão	Dezembro de 2022
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

Instalação de purificadores de água.

Foram instalados purificadores de água em todas as unidades do TRE-BA.

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 2	Normatizar o consumo de água envasada
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de conclusão	Dezembro de 2022
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

Atualização da Portaria nº 351/2019:

Está em elaboração a Política de Gestão de Materiais e Estoque do TRE-BA, através do SEI nº 0002059-96.2025.6.05.8000 que dedicou um capítulo às medidas de racionalização da solicitação e do uso de material de consumo e permanente. Para o próximo exercício pretende-se aperfeiçoar os mecanismos de controle com uma melhor utilização do sistema ASI WEB.

Outra ação não executada foi a divulgação da manutenção periódica feita nos reservatórios de água.

AÇÃO EXECUTADA

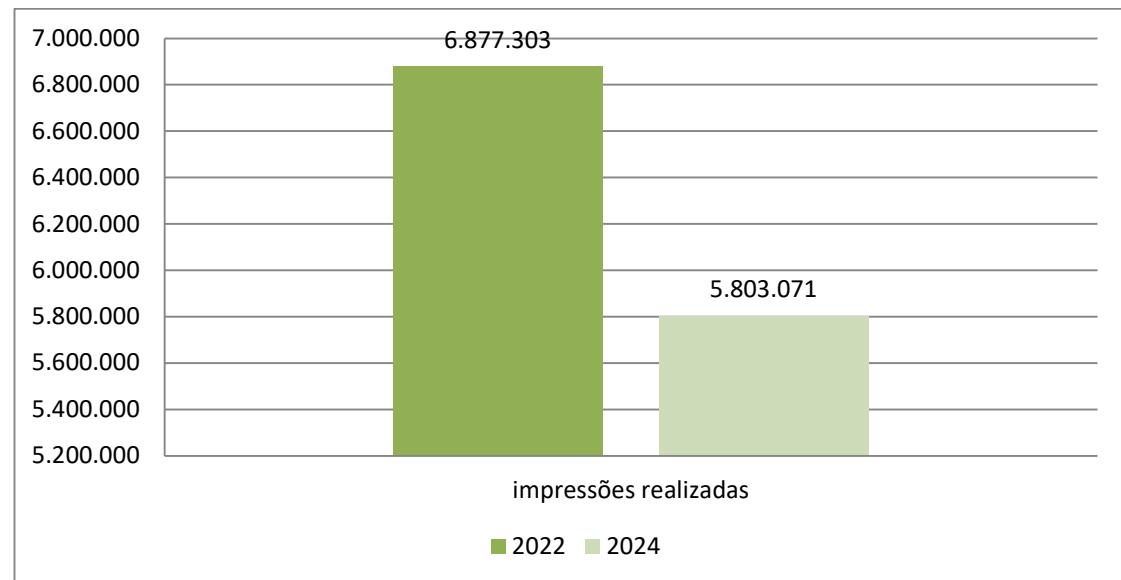
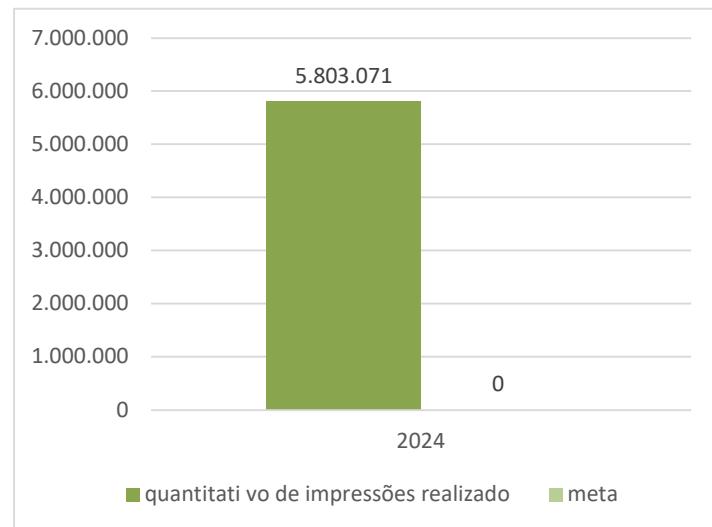
Ação 2	Estimular o uso dos purificadores de água
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de conclusão	Dezembro de 2022
Responsável	Coordenadoria de Material e Patrimônio - COMAP

A COMAP comunica através de e-mail as datas em que os reservatórios de água passam por manutenção.

4.4 IMPRESSÃO

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização do quantitativo de impressões
Meta	Não foi estabelecida meta para 2024
Unidade gestora	Coordenadoria de Equipamento e Suporte - COSUP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
					3.464.777	5.877.777
Resultado realizado (Execução do PLS)	1.619.767	6.877.303	2.368.587	5.803.071		



SEM META DEFINIDA

A partir de 2025 foi estabelecida meta para o indicador

COMPARATIVO DO QUANTITATIVO DE IMPRESSÕES REALIZADAS NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

IMPRESSÃO – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO NÃO EXECUTADA

Ação 1	Racionalização do uso de impressoras
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2026
Responsável	Coordenadoria de Equipamento e Suporte - COSUP

A grande quantidade de matérias relacionadas ao pleito eleitoral inviabilizou a publicação das matérias.

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 2	Configuração de microcomputadores de forma a evitar o desperdício de papel com impressões não intencionais.
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2022
Responsável	Coordenadoria de Equipamento e Suporte - COSUP

Apesar dos computadores estarem configurados para o uso preferencial da impressora virtual PDF, ainda não foi bloqueada a alteração pelo usuário. Esse mecanismo deve ser adotado pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

AÇÃO EXECUTADA

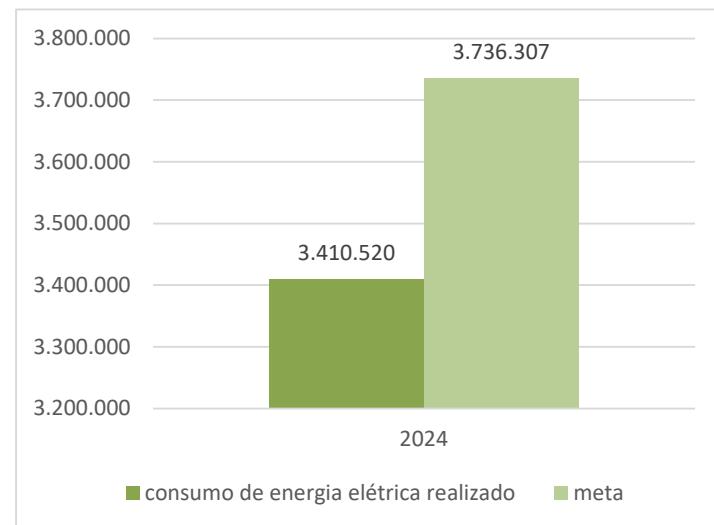
Ação 3	Criação do impressômetro no Painel de BI.
Previsão de início	Abril de 2023
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Equipamento e Suporte - COSUP

Foi criado o Painel de BI que disponibiliza informações relacionadas ao número de impressões de cada impressora terceirizada. Ferramenta importante na formação do indicador sintético utilizado para estabelecer o ranking da sustentabilidade do Poder Judiciário e diretamente relacionado ao consumo de papel. A ação aguarda ajustes a serem efetuados pela STI.

4.5 ENERGIA ELÉTRICA

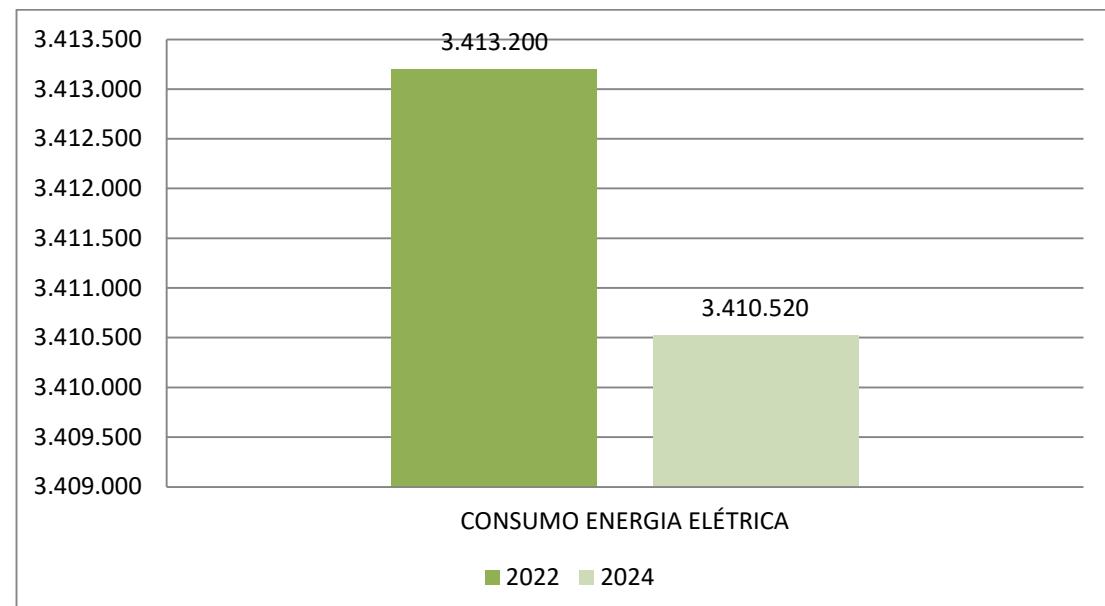
INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica
Meta	Reducir em 5% o consumo de energia elétrica em relação ao ano de 2018
Unidade gestora	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
3.349.444	3.736.307	3.349.444	3.736.307	3.349.444		3.736.307
3.347.452	3.413.200	3.038.977	3.410.520			



Meta estabelecida: -5,00%
Percentual executado: - 13,28%

RESULTADO: META ATINGIDA



**COMPARATIVO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA
NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.**

ENERGIA ELÉTRICA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Realizar campanha educativa para uso racional de energia elétrica
Previsão de início	Outubro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2026
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

Foram confeccionados pequenos alertas nos interruptores das lâmpadas solicitando o desligamento sempre que não houver mais alguém nas salas.

AÇÃO NÃO EXECUTADA

Ação 2	Adotar medidas de redução de consumo
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2022.
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

Com base nos resultados obtidos no último Balanço de Sustentabilidade a Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão e Diversidade (ASSINC) propôs o racionamento da energia elétrica por meio do Processo SEI nº 0012672-15.2024.6.05.8000.

AÇÃO EXECUTADA

Ação 3	Substituição gradativa das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED
Previsão de início	Outubro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2026
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

A partir de 2018, período em que foi instituído o PLS no âmbito do TRE-BA, até 2024, foram substituídas 4.605 lâmpadas, não existindo mais lâmpadas fluorescentes nas unidades da sede do Tribunal.

Vale ressaltar que paralelamente à instalação das usinas fotovoltaicas o Tribunal desenvolveu projeto de eficientização energética (substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas tipo LED) nos Fóruns Eleitorais de Alagoinhas, Valença, Jequié, Brumado, Irecê, Guanambi, Camaçari, Juazeiro, Barreiras e Feira de Santana.

AÇÃO EM EXECUÇÃO

Ação 4	Ampliação do parque fotovoltaico
Previsão de início	Maio de 2023
Previsão de término	Dezembro de 2026
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

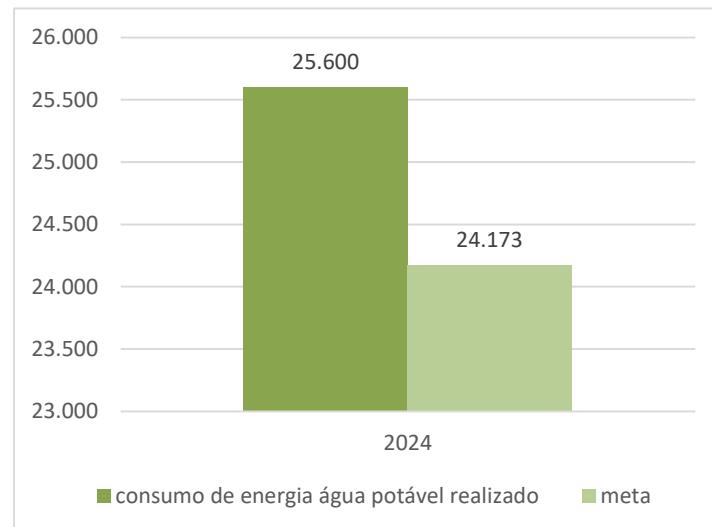
Através de Chamada Pública, promovida pela Companhia de Eletricidade do Estado da Bahia, o Tribunal viabilizou a instalação nos Fóruns Eleitorais de Valença, Ilhéus, Eunápolis, Jequié, Brumado e Irecê, que passaram a funcionar a partir de março de 2022, gerando uma economia de R\$195.270,82 até o ano de 2024.

A ampliação do atual parque fotovoltaico fica na dependência de participação em novas Chamadas Públicas que ocorrem sem custos ou com a contratação de projetos executivos, seguido pela contratação de serviços de instalação de usinas fotovoltaicas nas unidades do interior do estado, com custos pelo Tribunal.

4.6 ÁGUA E ESGOTO

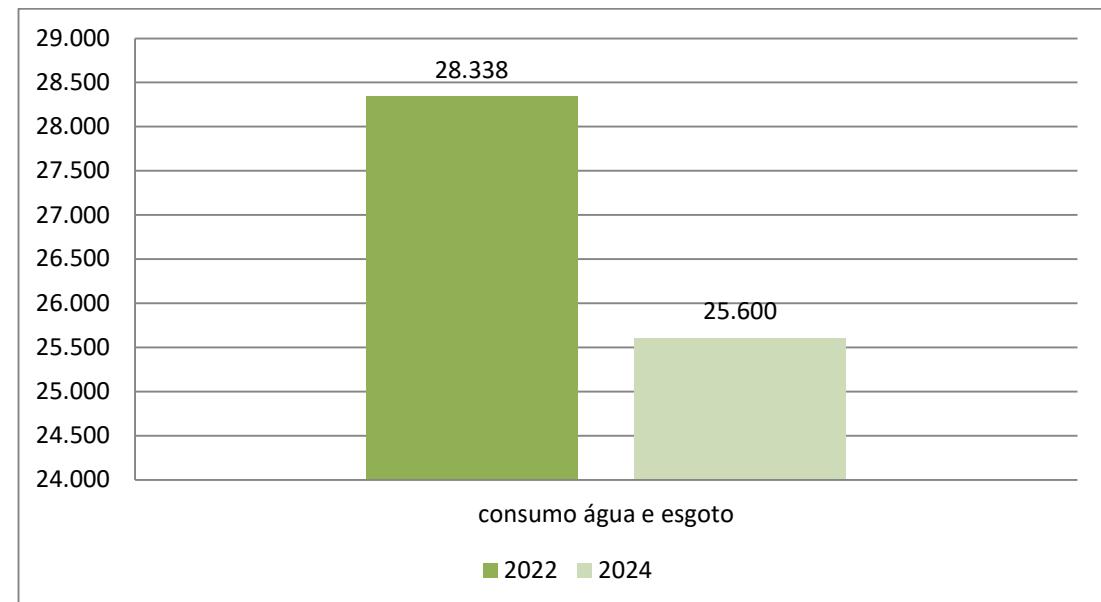
INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de água potável.
Meta	Reducir em 10% o consumo de água e esgoto em relação ao ano de 2018
Unidade gestora	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
23.979	24.173	23.979	24.173	23.979	24.173	24.173



Meta estabelecida: -10,00%
Percentual executado: - 4,69%

RESULTADO: META NÃO ATINGIDA



COMPARATIVO DO CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

ÁGUA E ESGOTO – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Implementar ações de sensibilização para o consumo consciente de água.
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2026
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

Etapa 1 Confeccionados cartazes e disponibilizados próximos aos lavatórios alertando sobre o uso racional da água.

Etapa 2 Como incentivo ao uso racional da água foi publicado no site do TRE-BA na aba da Sustentabilidade, o Mini Guia de Consumo consciente, onde são abordadas dicas relacionadas à preservação do meio ambiente.

AÇÃO EXECUTADA

Ação 2	Substituir torneiras e vasos sanitários por modelos mais econômicos
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

As torneiras convencionais foram substituídas por automáticas e as descargas dos sanitários passaram a ter duplo acionamento nos três prédios onde funcionam os 19 Cartórios da Capital e a Secretaria do Tribunal.

AÇÃO EM ANDAMENTO

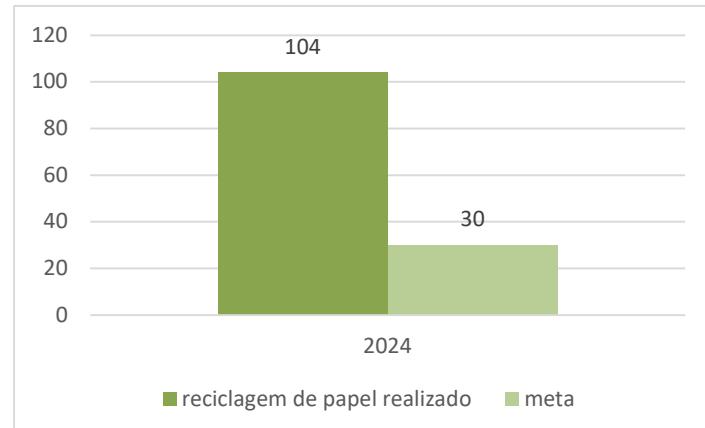
Ação 3	Aproveitamento da água da chuva
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

Ação em andamento - O Projeto Estratégico Monitoramento, Captação e Reaproveitamento da Água da Chuva, por meio do Processo SEI nº 0008611-14.2024.6.05.8000. No Projeto foram realizados estudos acerca do índice pluviométrico nos municípios que abrigam imóveis próprios do Tribunal; definiu os locais aptos a receberem obras de construção de reservatórios de captação e reaproveitamento de água da chuva e, por fim, foi elaborado o Plano de Ação para a contratação das obras nos municípios selecionados.

4.7 GESTÃO DE RESÍDUOS

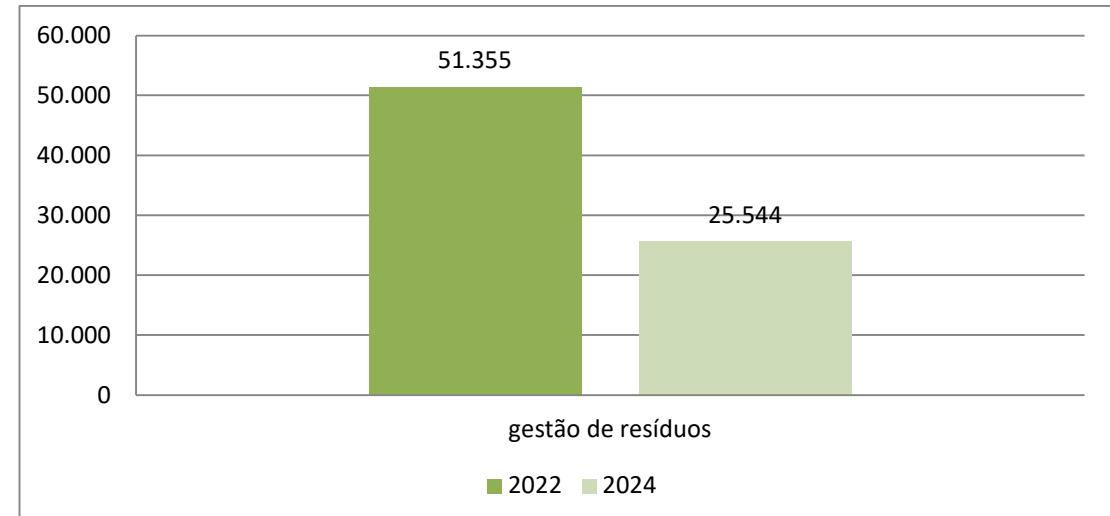
INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de reciclagem de papel
Meta	Reciclar o equivalente em peso, a 30% do papel para impressão consumido no exercício.
Unidade gestora	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial (COMANP), de Serviços Administrativos (COSAD), de Equipamento e Suporte (COSUP), de Atenção à Saúde e Benefícios (COASA) e de Material e Patrimônio (COMAP).

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
≥30%	≥30%	≥30%	≥30%	≥30%	≥30%	≥30%



Meta estabelecida: Reciclar ≥30%
Percentual executado: 104%

RESULTADO: META ATINGIDA



COMPARATIVO DA GESTÃO DE RESÍDUOS NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

GESTÃO DE RESÍDUOS – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 1	Destinar corretamente os resíduos de saúde
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Os resíduos de saúde são descartados através do Tribunal de Justiça da Bahia (TJBA), através de uma parceria informal. Devido ao volume reduzido que é produzido anualmente, tornou-se inviável a contratação de uma empresa. O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos está em fase de elaboração.

AÇÃO EXECUTADA PARCIALMENTE

Ação 2	Ampliar a coleta seletiva de resíduos sólidos com base na parceria existente com o Programa Recicle Já Bahia.
Previsão de início	Outubro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2026
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Etapa 1 – Através de Card e matérias nas redes sociais foi divulgada a coleta seletiva do Tribunal que é feita mensalmente através do Programa Recicle Já.

Etapa 2 – Foi elaborada minuta de norma interna para a exigência de redução de lixeiras nas salas.

Etapa 3 - Foi elaborado e publicado o Mini Guia de Consumo Consciente onde são relacionadas práticas para promoção da preservação do meio ambiente e publicada as matérias: “Saiba como colaborar com a preservação do planeta” e “O TRE-BA e o Meio Ambiente: histórico e perspectivas”.

AÇÃO EXECUTADA

Ação 3	Implantar coleta seletiva no Centro de Apoio Técnico (CAT) e incentivar a coleta nas zonas do interior.
Previsão de início	Outubro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2021
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Etapa 1 - Realizada palestra de sensibilização sobre a importância da reciclagem e os impactos positivos da coleta seletiva com integrantes do Programa Recicle Já, direcionada a servidores e terceirizados.

Etapa 2 - Já foi estabelecida a rotina de coleta e a comunicação com o Programa Recicle já para estabelecimento dos dias em que a coleta será feita no Centro de Apoio Técnico (CAT). Para as Zonas do interior foi passada lista atualizada de Cooperativas que realizam coleta e reciclagem.

Etapa 3 - Estabelecida rotina para o CAT quanto às informações dos materiais doados.

AÇÃO EXECUTADA

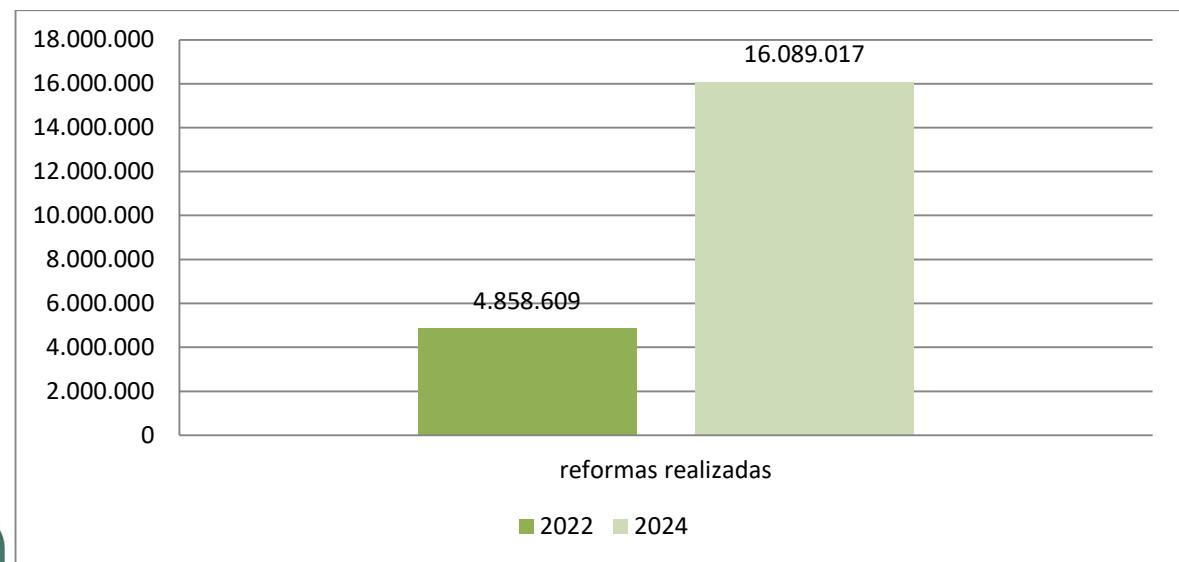
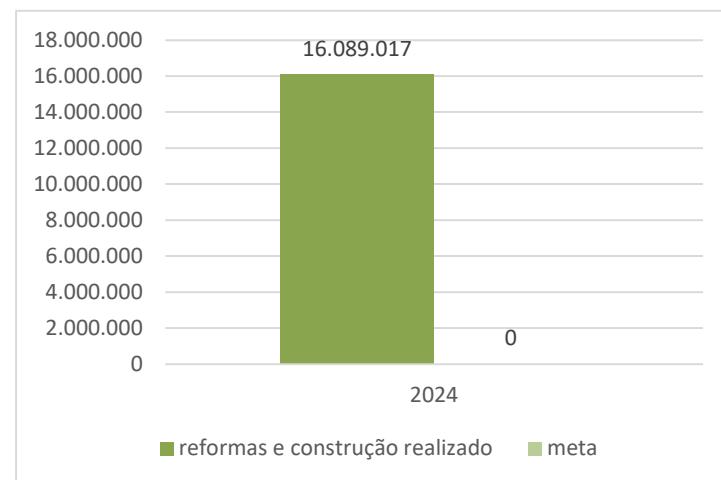
Ação 4	Adquirir balanças para a pesagem de resíduos
Previsão de início	Outubro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2021
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

As balanças foram adquiridas e instaladas nos locais de pesagem.

4.8 REFORMAS E CONSTRUÇÃO

INDICADOR E META	
Indicador 1	Gasto com reforma no período-base
Meta	Não foi estabelecida meta para 2024
Unidade gestora	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

EVOLUÇÃO DO RESULTADO (R\$) DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
					6.000.000,00	6.000.000,00
Resultado realizado (Execução do PLS)	10.311.984,47	4.858.609,36	13.297.024,62	16.089.017,33		



SEM META DEFINIDA

A partir de 2025 foi estabelecida meta para o indicador

COMPARATIVO DAS DESPESAS COM REFORMAS NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

REFORMAS E CONSTRUÇÃO – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EM ANDAMENTO

Ação 1	Instituir rotina de manutenção preventiva nos imóveis
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

A realização de manutenções preventivas será monitorada pelo Plano Estratégico Setorial da unidade responsável que terá meta definida para o estabelecimento das rotinas.

AÇÃO EM ANDAMENTO

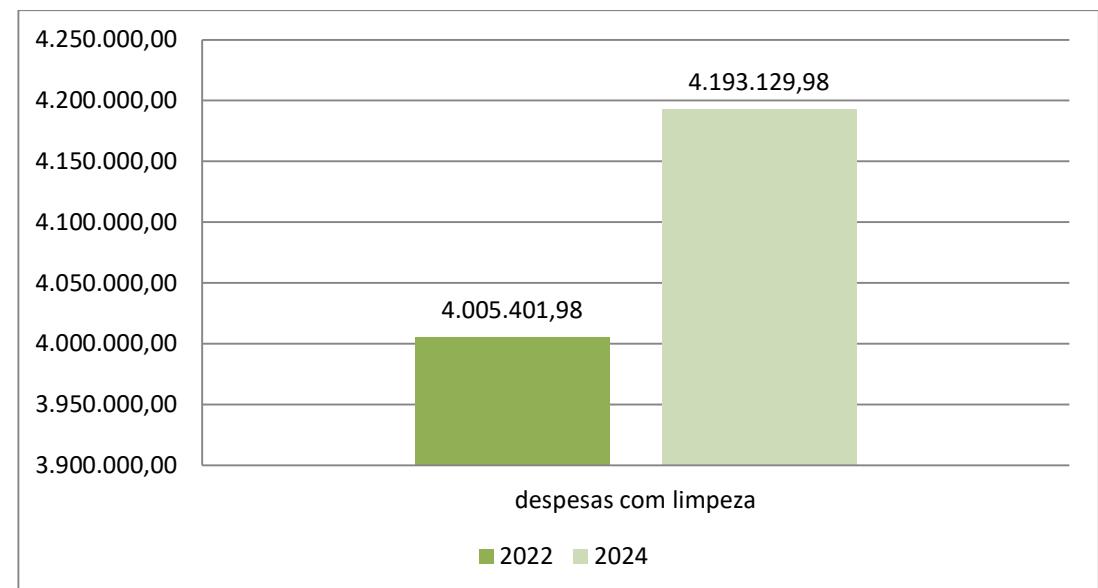
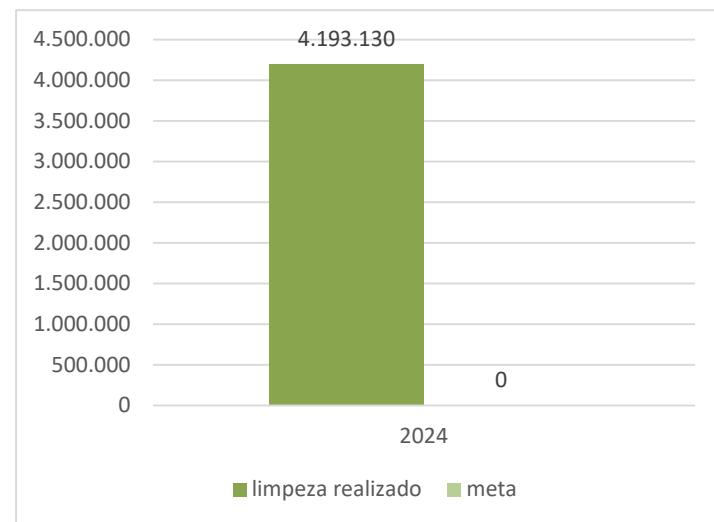
Ação 2	Padronização de layout
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial - COMANP

Ação executada parcialmente – A proposta de padronização foi incluída na eventual construção de novos Fóruns Eleitorais e nos Cartórios do interior foram incluídas exigências mínimas em relação à acessibilidade e instalações. Na capital os layouts devem seguir a configuração e as alterações na estrutura administrativa.

4.9 LIMPEZA

INDICADOR E META	
Indicador 1	Gasto com contratos de limpeza por m ²
Meta	Não foi estabelecida meta para 2024
Unidade gestora	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

EVOLUÇÃO DO RESULTADO (R\$) DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
					2.051.393,33	1.356.381,00
Resultado realizado (Execução do PLS)	3.847.094,23	4.005.401,98	4.246.371,58	4.193.130,00		



SEM META DEFINIDA
A partir de 2025 foi estabelecida meta para o indicador

COMPARATIVO DAS DESPESAS COM LIMPEZA NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

LIMPEZA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Identificar produtos de limpeza com maior impacto ambiental.
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Os Termos de Referência passaram a ter a exigência de constar critérios de sustentabilidade que prezem pela preservação ambiental.

AÇÃO NÃO EXECUTADA

Ação 2	Adoção de produtividade diferenciada
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Implementar as contratações com a observação de Acordo de Nível Técnico mostrou-se inviável para os contratos de limpeza e optou-se por suspender essa ação.

AÇÃO EXECUTADA

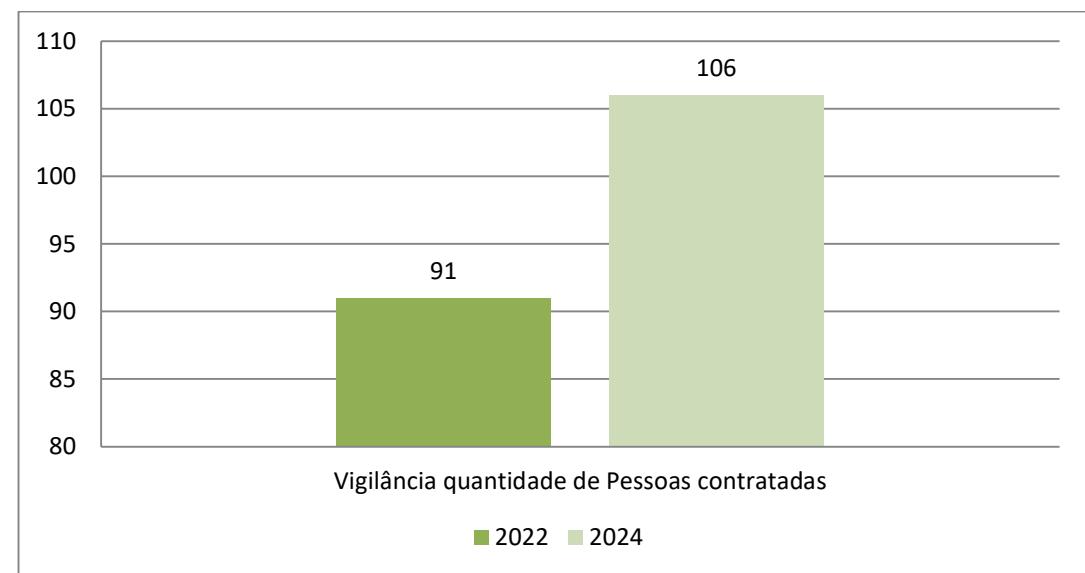
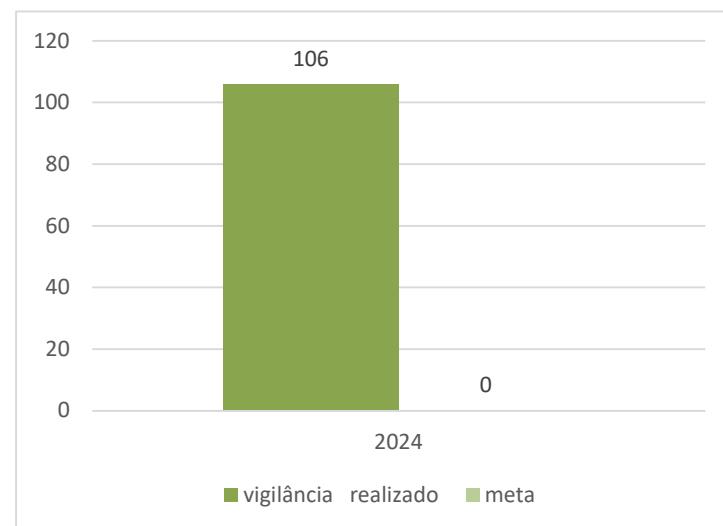
Ação 3	Promover a revisão dos contratos de limpeza de modo a incluir a responsabilização da empresa contratada em capacitar e sensibilizar periodicamente as equipes e utilizar materiais que observem critérios de sustentabilidade.
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Termos de Referência passaram a ter a exigência de constar critérios de sustentabilidade que prezem pela preservação ambiental.

4.10 VIGILÂNCIA

INDICADOR E META	
Indicador 1	Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância
Meta	Não foi estabelecida meta para 2024
Unidade gestora	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

EVOLUÇÃO DO RESULTADO (R\$) DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
68	91	91	106	106		



SEM META DEFINIDA
A partir de 2025 foi estabelecida meta para o indicador

COMPARATIVO DA QUANTIDADE DE PESSOAS CONTRATADAS PARA O SERVIÇO DE VIGILÂNCIA NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

VIGILÂNCIA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Revisar contratos
Previsão de início	Outubro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Assessoria de Segurança e Inteligência Institucional - ASSEGIN

Etapa 1 – Na nova contratação foram revistas especificações técnicas e escopo da contratação de vigilância armada.

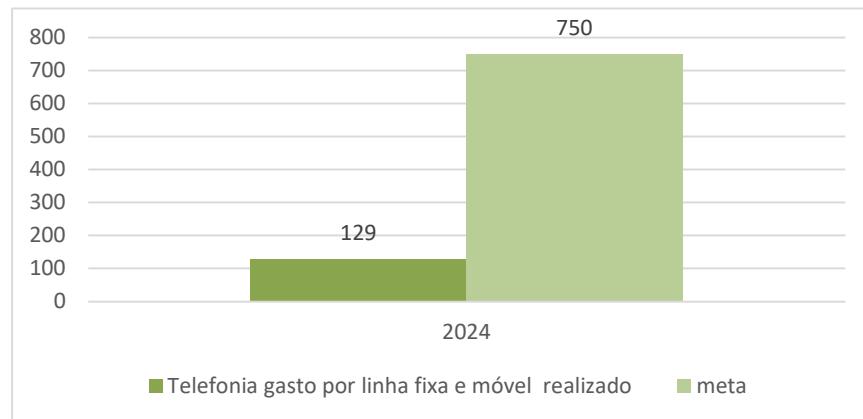
Etapa 2 – Foi efetuada nova contratação que abarcou a revisão dos encargos, benefícios, impostos e formação de custo.

Etapa 3 – Em todas as contratações são exigidas a adoção dos critérios de sustentabilidade, dentro das especificidades de cada contratação.

4.11 TELEFONIA

INDICADOR E META	
Indicador 1	Gasto relativo com telefonia fixa e móvel
Meta	Não ultrapassar o gasto <i>por linha</i> com telefonia fixa e móvel no valor de R\$750,00 em ano eleitoral e R\$700,00 em ano não eleitoral
Unidade gestora	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

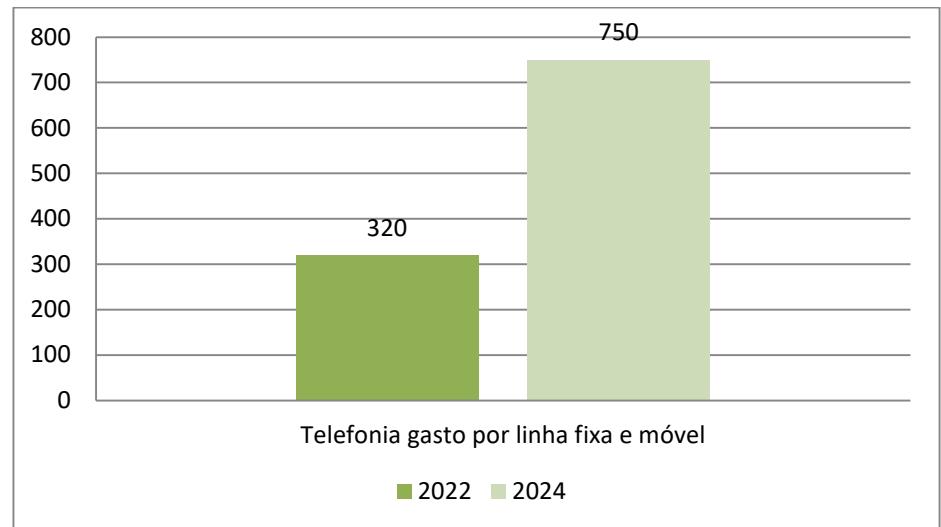
EVOLUÇÃO DO RESULTADO (R\$) DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
700,00	700,00	750,00	700,00	750,00		
485,14	320,24	192,82	113,05			



Meta estabelecida: gasto máximo p/linha = R\$ 750,00
 Valor alcançado: 129,34%

RESULTADO: META ATINGIDA

A partir de 2025 foi definido um novo indicador para as despesas com telefonia fixa e móvel que serão medidas per capita



COMPARATIVO DAS DESPESAS COM TELEFONIA, POR LINHA NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

TELEFONIA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Regulamentar o uso da telefonia convencional
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

Etapa 1 – Com a implantação da tecnologia VOIP que viabiliza as ligações para os cartórios do interior a partir do TRE e com a expansão do uso dos celulares próprios por parte dos servidores, tornou-se desnecessária a implantação da regulamentação proposta.

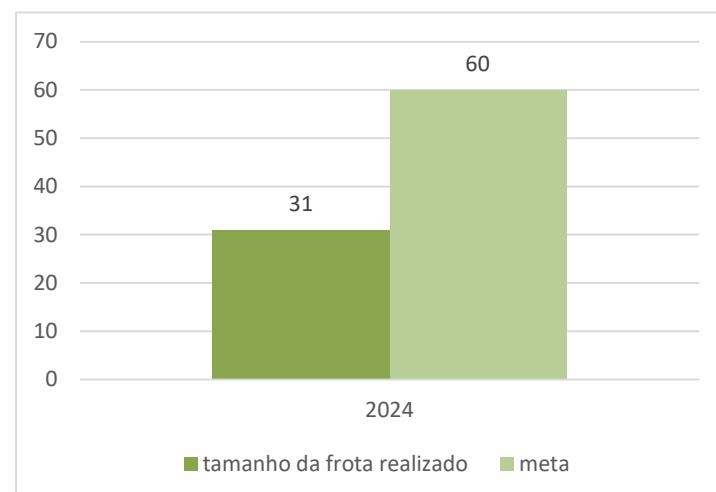
Etapa 2 – Conforme explicação da etapa 1 tornou-se desnecessário o uso de senhas.

Etapa 3 - O Uso da Tecnologia VOIP foi divulgada para todos os servidores, através de vídeos e cards.

4.12 VEÍCULOS

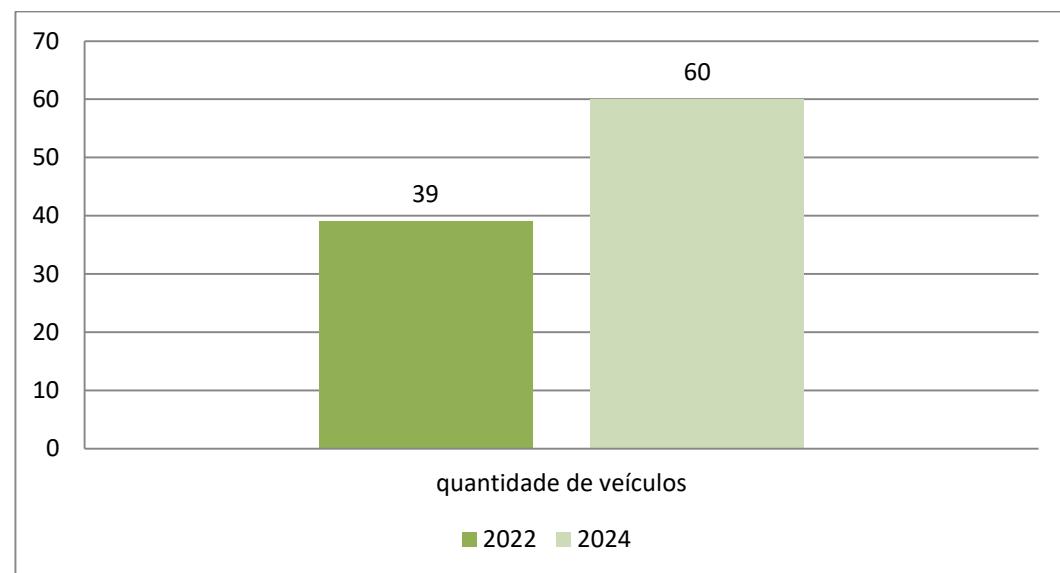
INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de variação do tamanho da frota.
Meta	Reducir em 20% a frota total de veículos em relação ao quantitativo apurado em 2019
Unidade gestora	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
35	35	31	31	39		
39	39	39	60			



Meta estabelecida: reduzir -20%
Percentual executado: +54%

RESULTADO: META NÃO ATINGIDA



VEÍCULOS – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Promover a redução gradual da frota
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

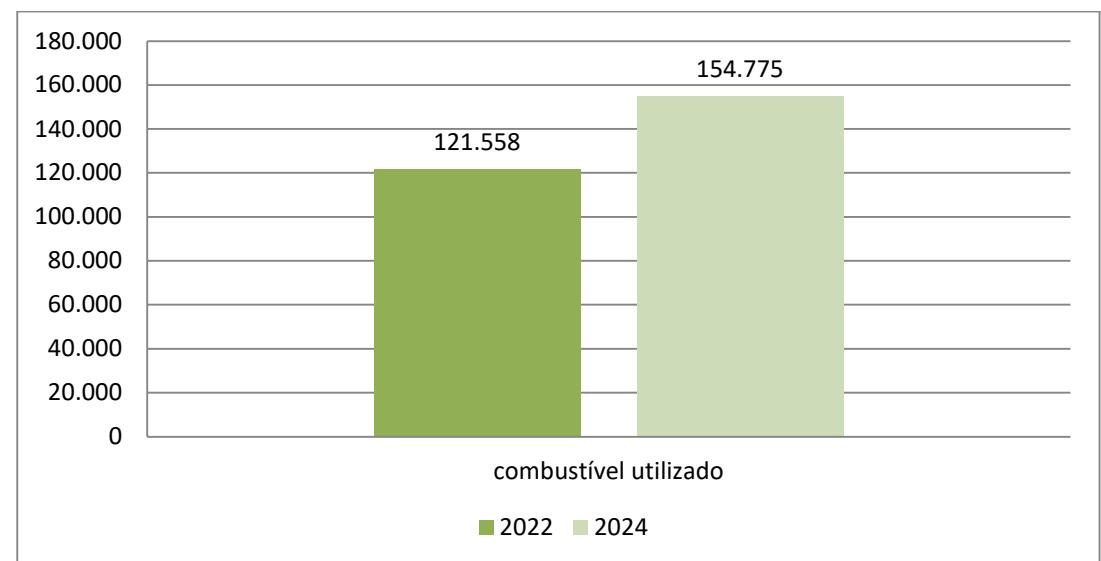
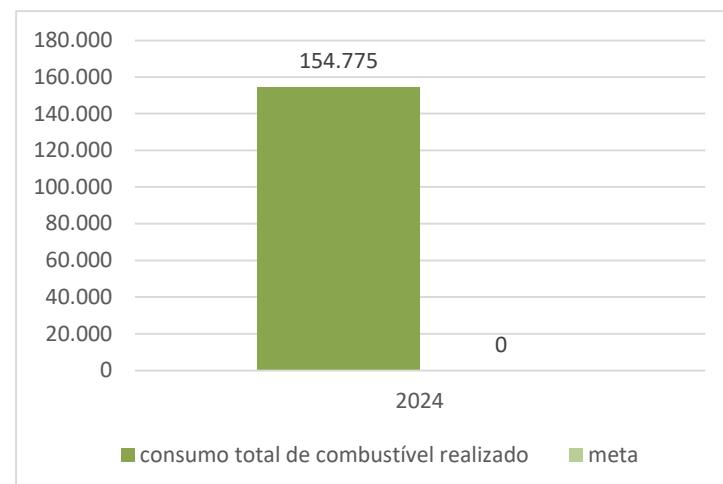
Etapa 1 - Foi contratada nova empresa para agenciamento de transporte terrestre nos moldes do contrato "Taxi Gov".

Etapa 2 - Está em andamento processo para análise da possibilidade de retirada de circulação dos veículos mais antigos que têm custo operacional mais elevado.

4.13 COMBUSTÍVEL

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de combustível
Meta	Não houve meta estabelecida para 2024
Unidade gestora	Coordenadoria de Serviços Administrativos - COSAD

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)						
Resultado realizado (Execução do PLS)	43.550	121.558	74.145	154.775		



SEM META DEFINIDA

A partir de 2025 foi estabelecida meta para o indicador

COMPARATIVO DO COMBUSTÍVEL UTILIZADO NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

COMBUSTÍVEL – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EM ANDAMENTO

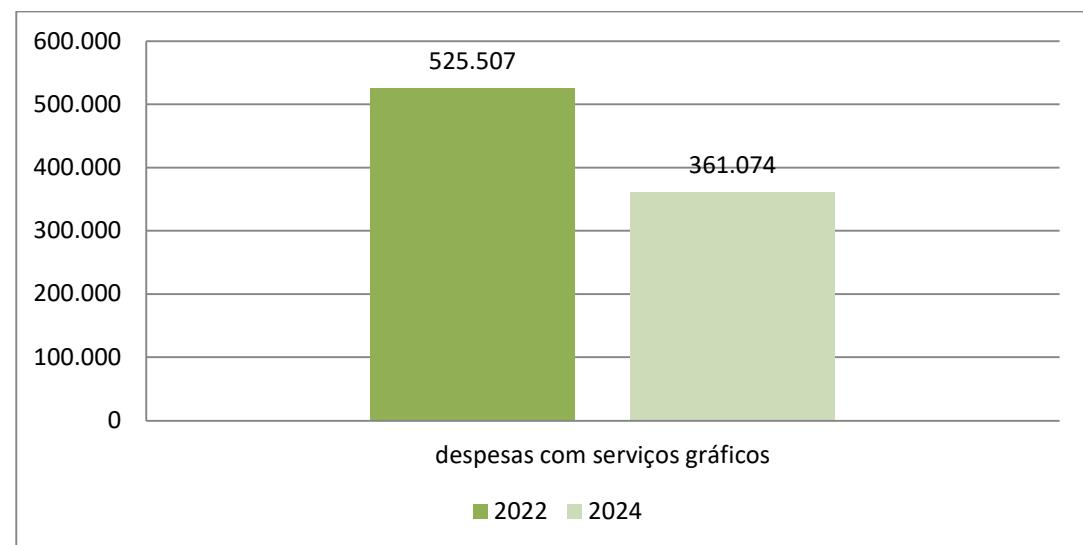
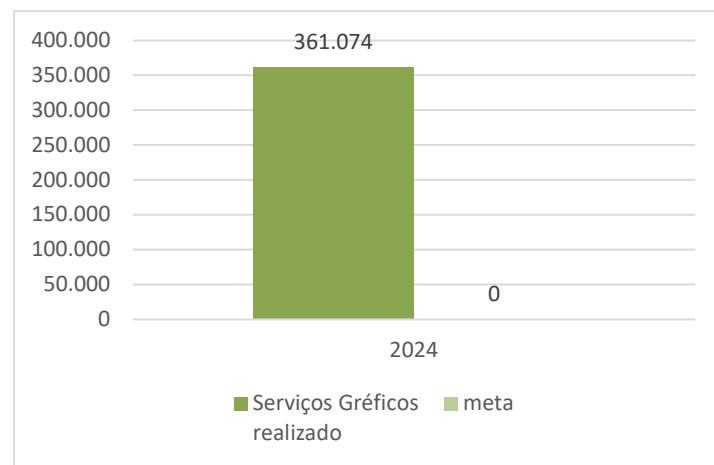
Ação 1	Avaliar a substituição de veículos movidos por combustíveis fósseis por veículos híbridos ou elétricos
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Serviços Administrativos

A Seção de Transportes e Manutenção de Veículos (SEMAV) já elaborou proposta que prevê a substituição de veículos movidos por combustíveis fósseis por veículos híbridos ou elétricos. A proposta tramita por meio do Processo SEI nº 0019680-43.2024.6.05.8000.

4.14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

INDICADOR E META	
Indicador 1	Índice de racionalização com serviços gráficos
Meta	Não houve meta estabelecida para 2024
Unidade gestora	Escola Judiciária Eleitoral - EJE

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado realizado (Execução do PLS)	60.507	525.507	15.246	361.074		



SEM META DEFINIDA

A partir de 2025 foi estabelecida meta para o indicador

COMPARATIVO DAS DESPESAS COM SERVIÇOS GRÁFICOS NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Propor a criação de fluxo para captação dos dados referentes à contratação dos serviços gráficos realizados pelo órgão.
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Escola Judiciária Eleitoral - EJE

Etapa 1 – Foi criado fluxo identificando as áreas que utilizam os serviços gráficos e estabelecida rotina para coleta dos dados.

AÇÃO EM ANDAMENTO

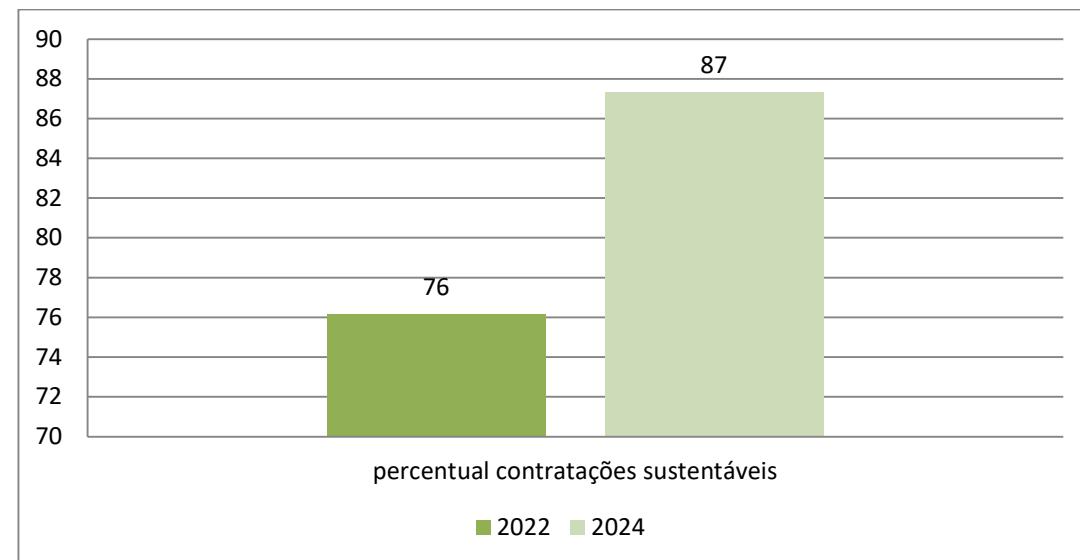
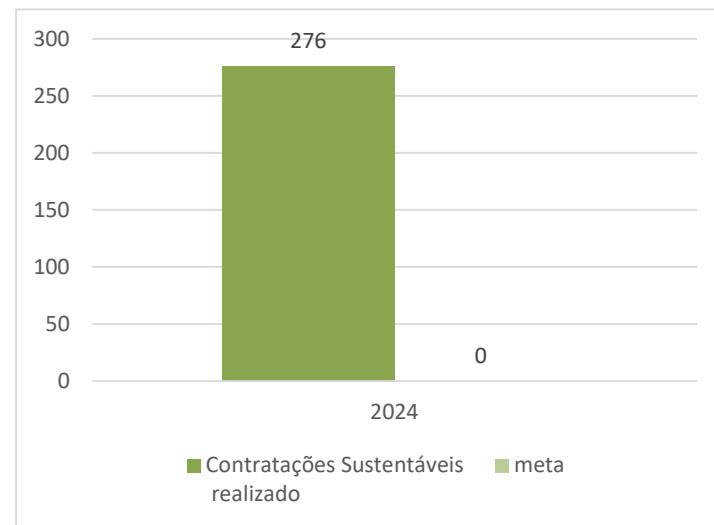
Ação	Propor medidas visando o uso racional dos serviços gráficos no âmbito do TRE-BA como a publicação de revistas, jornais, livros, manuais e similares em meio eletrônico.
Previsão de início	Dezembro de 2022
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Escola Judiciária Eleitoral - EJE

Devido a uma mudança interna da estrutura administrativa do tribunal o monitoramento das despesas com serviços gráficos foi transferido para a Escola Judiciária Eleitoral – EJE, que tomou conhecimento recentemente ficando a par das medidas propostas.

4.15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

INDICADOR E META	
Indicador 1	Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis.
Meta	Não foi estabelecida meta para 2024.
Unidade gestora	Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos - COGELIC

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
					82%	84%
Resultado realizado (Execução do PLS)	76,27%	76,15%	76,77	87,34%		



SEM META DEFINIDA
A partir de 2025 foi estabelecida meta para o indicador

COMPARATIVO DO PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÕES – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

Ação 1	Implantar rotina de divulgação das aquisições realizadas com a inclusão de critérios de sustentabilidade.
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2026
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos – COGELIC.

Rotina estabelecida.

AÇÃO EXECUTADA

Ação 2	Promover a adoção de práticas de gestão sustentável e racionalização de consumo consciente nas contratações do TRE-BA.
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2026
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos – COGELIC.

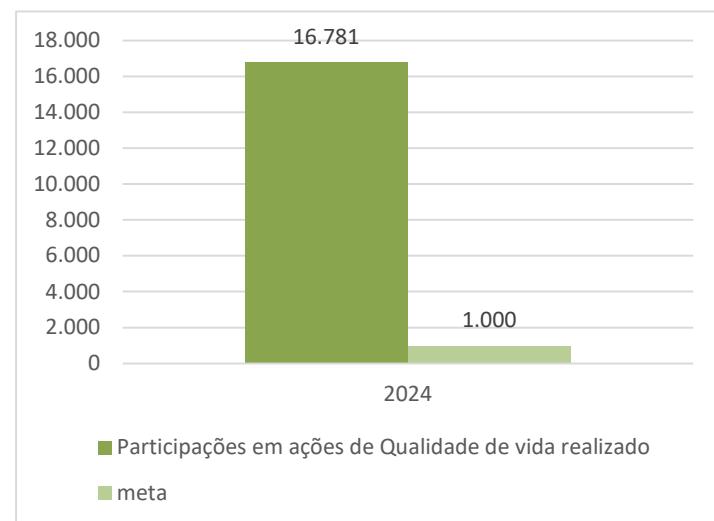
Etapa 1 - Treinamento disponibilizado no site da Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores (EFAS) sobre a nova Lei de Licitações.

Etapa 2 - Foi adotado o Guia de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União (AGU), juntamente com a Cartilha “Como inserir Critérios de Sustentabilidade nas contratações públicas”.

4.16 QUALIDADE DE VIDA

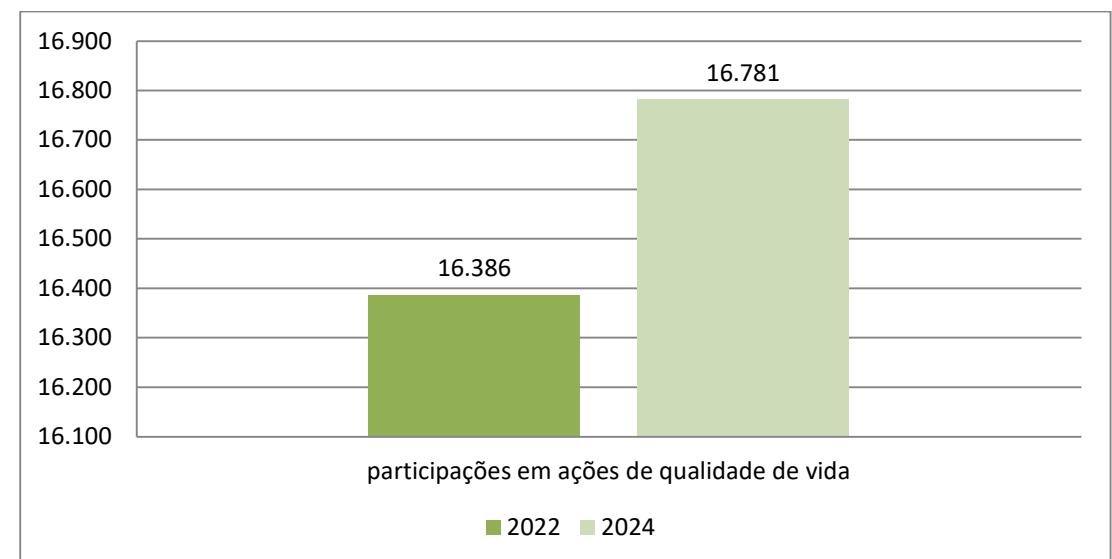
INDICADOR E META	
Indicador 1	Participação em ações de qualidade de vida
Meta	Promover o quantitativo de participações nas ações de qualidade de vida
Unidade gestora	Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios - COASA

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.200	1.200	1.000	1.200	1.000	1.200	1.000
17.497	17.497	16.386	17.528	16.781		



Meta estabelecida: 1000 participações
Percentual executado: 16.781 participações

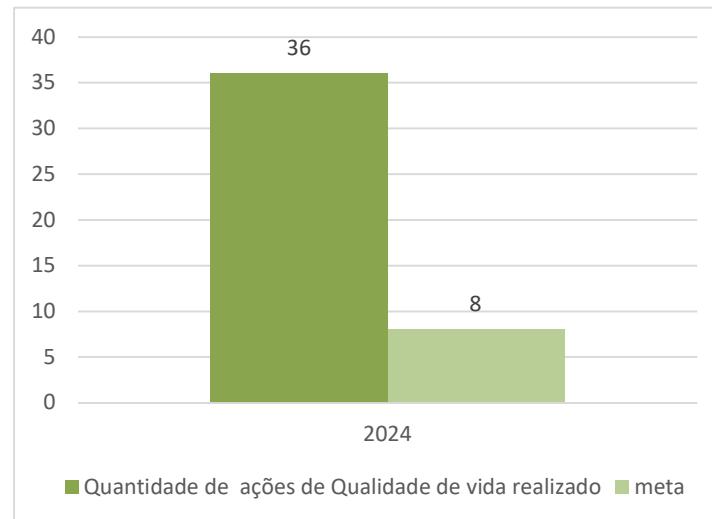
RESULTADO: META ATINGIDA



**COMPARATIVO DAS PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE
QUALIDADE DE VIDA NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E
2024.**

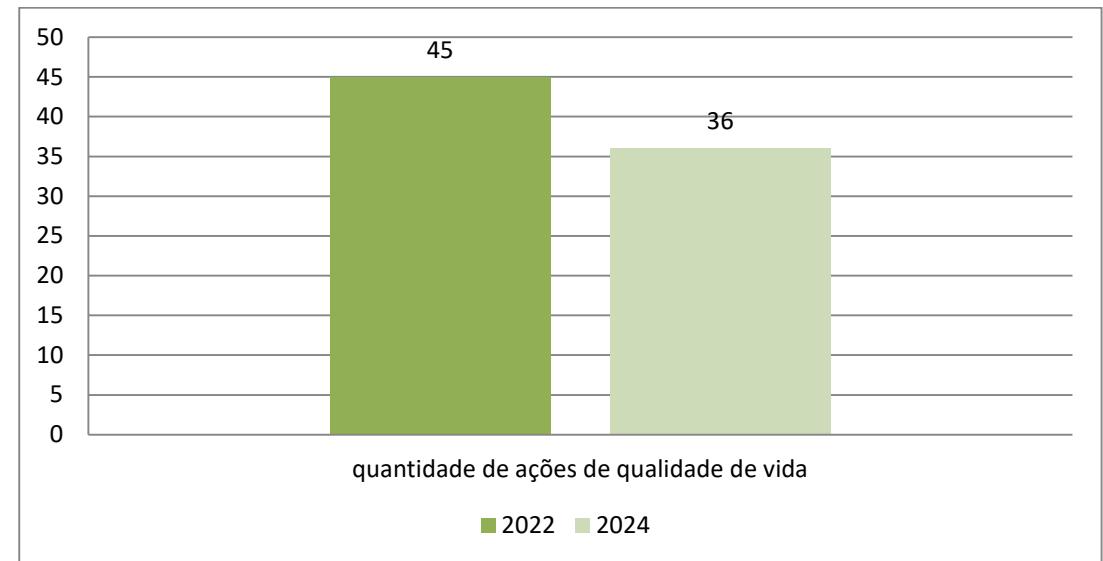
INDICADOR E META	
Indicador 2	Quantidade de ações de qualidade de vida
Meta	Promover o quantitativo de ações de qualidade de vida
Unidade gestora	Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios - COASA

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	10	8	10	8	5	4
Resultado realizado (Execução do PLS)	132	45	52	36		



Meta estabelecida: 8 ações
Quantitativo executado: 36 ações

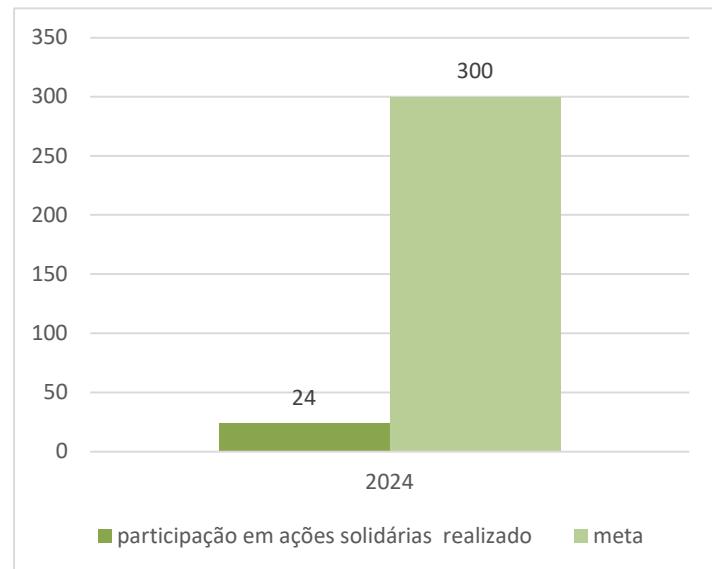
RESULTADO: META ATINGIDA



COMPARATIVO QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA ANOS ELEITORAIS – 2022 E 2024

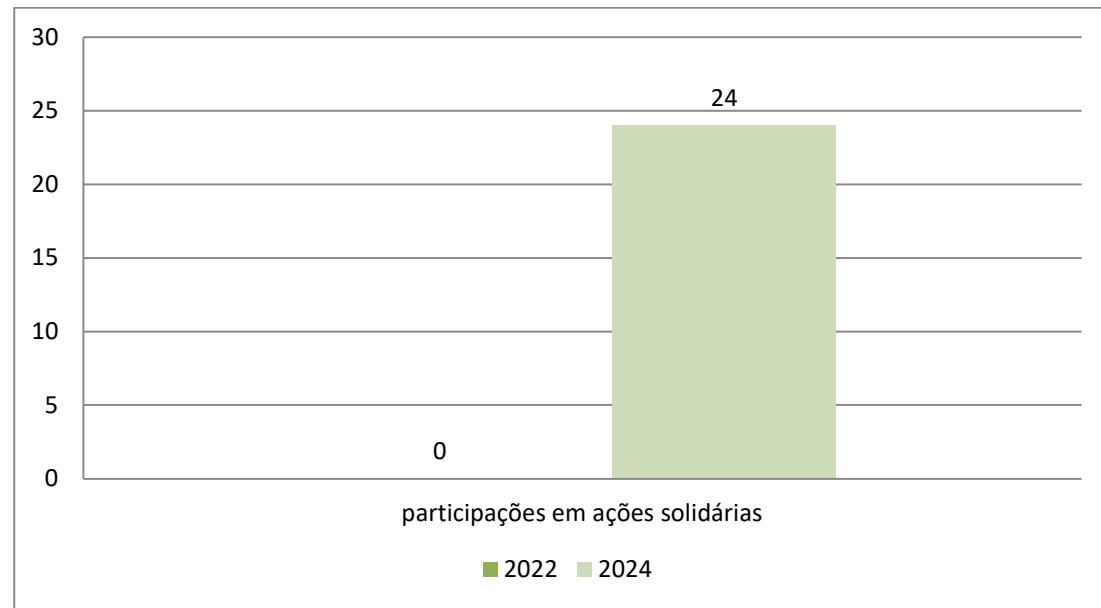
INDICADOR E META	
Indicador 3	Participação em ações solidárias
Meta	Promover a participação em ações solidárias
Unidade gestora	Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios - COASA

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
500	300	500	300			
880	Não apurado	Não apurado	24			



Meta estabelecida: 300 participações
Quantitativo executado: 24 participações

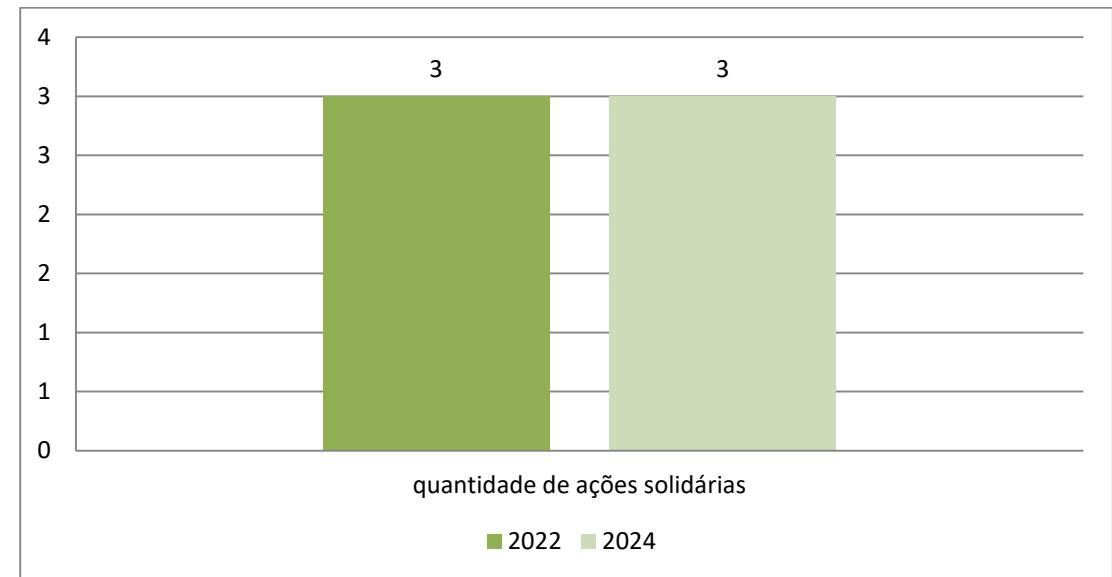
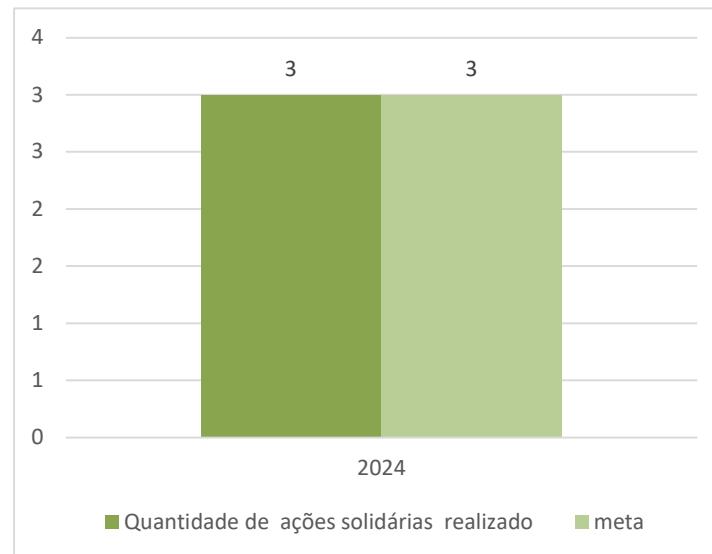
RESULTADO: META NÃO ATINGIDA



COMPARATIVO DAS PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

INDICADOR E META	
Indicador 4	Quantidade de ações solidárias
Meta	Promover o quantitativo de ações solidárias
Unidade gestora	Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios - COASA

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	5	3	5	3	5	4
Resultado realizado (Execução do PLS)	3	3	3	3		



Meta estabelecida: 3 ações
Quantitativo executado: 3 ações

RESULTADO: META ATINGIDA

**COMPARATIVO DA QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS
NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.**

QUALIDADE DE VIDA – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

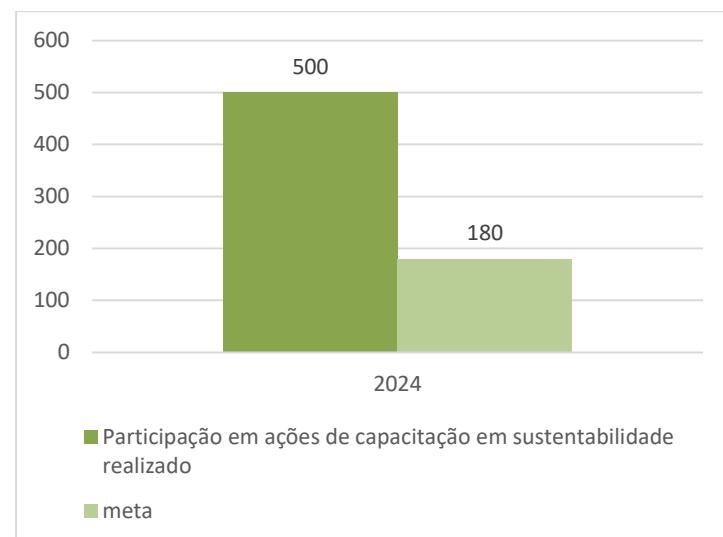
Ação 1	Criar mecanismo de quantificação das ações de qualidade de vida e ações de solidariedade.
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento – COEDE.

Foi criado *QRCODE* para quantificar as ações solidárias, assim o doador poderá registrar a doação efetuada. As ações de Qualidade de Vida já são computadas pela unidade responsável.

4.17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

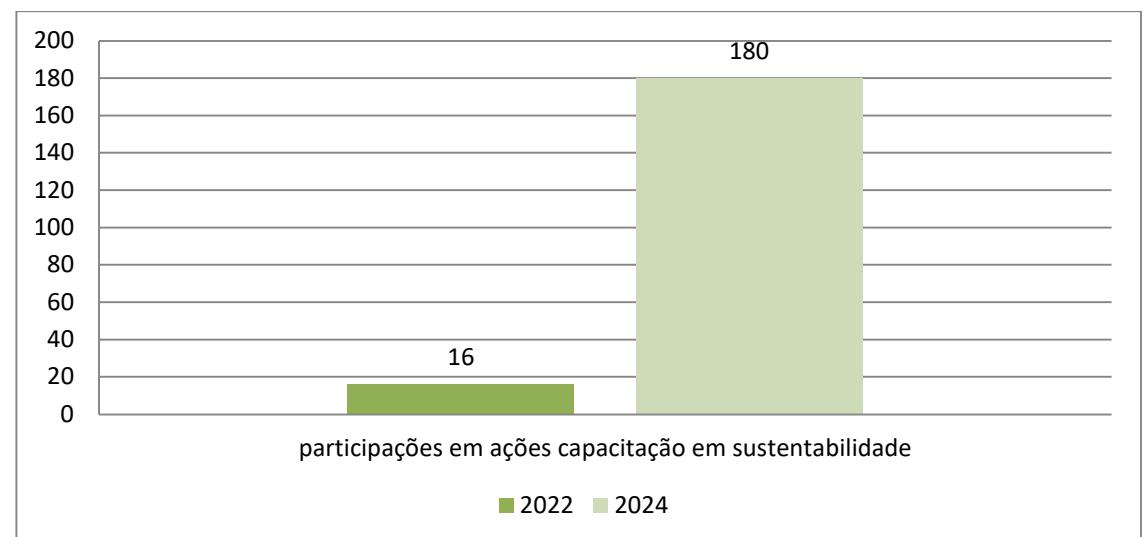
INDICADOR E META	
Indicador 1	Participação em ações de capacitação e sustentabilidade
Meta	Promover o quantitativo de participações em ações de capacitação e sustentabilidade.
Unidade gestora	Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios - COASA

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
500	500	500	500	500	250	250
3	16	109	180			



Meta estabelecida: 500 participações
Quantitativo executado: 180 participações

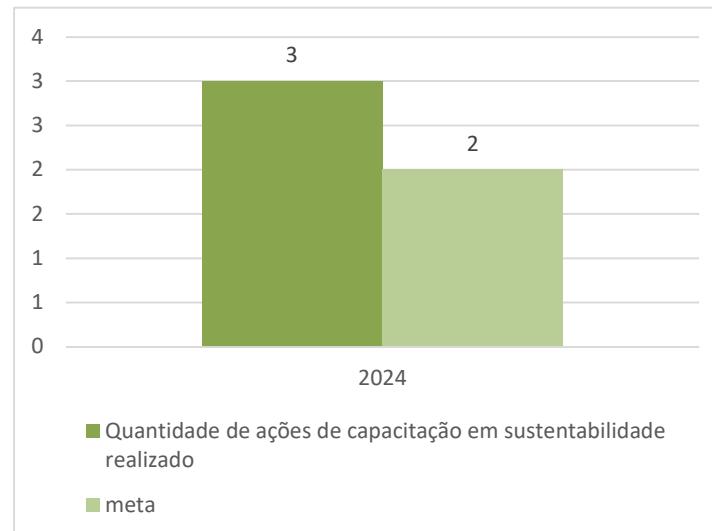
RESULTADO: META NÃO ATINGIDA



COMPARATIVO DAS PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÕES EM SUSTENTABILIDADE NOS ANOS ELEITORAIS EM 2022 E 2024.

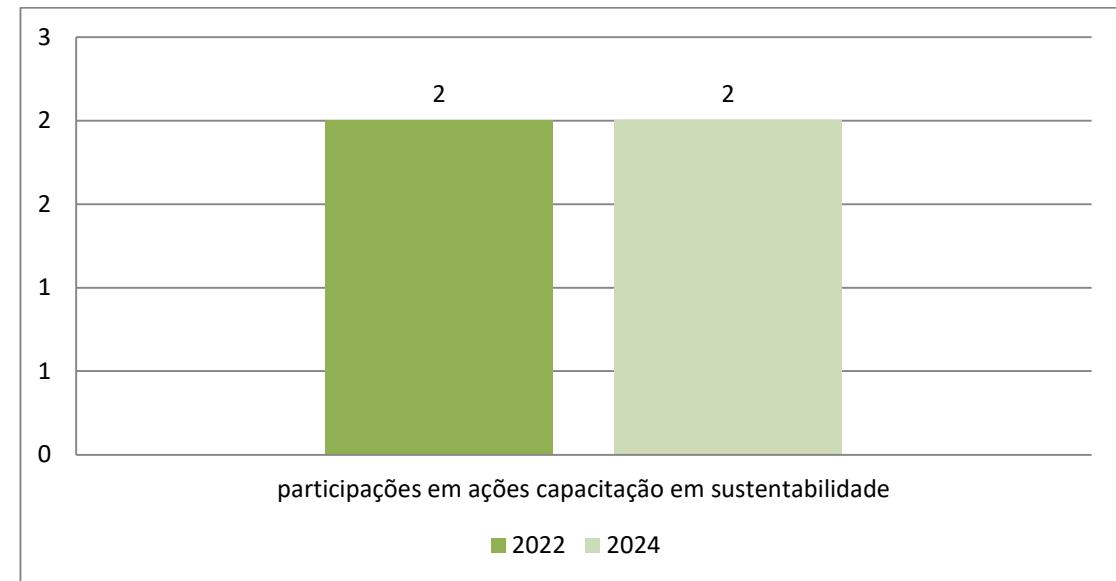
INDICADOR E META	
Indicador 2	Quantidade de ações de capacitação e sustentabilidade
Meta	Promover o quantitativo de ações de capacitação e sustentabilidade.
Unidade gestora	Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios - COASA

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	5	3	5	3	5	3
Resultado realizado (Execução do PLS)	1	2	1	2		



Meta estabelecida: 3 ações
Quantitativo executado: 2 ações

RESULTADO: META NÃO ATINGIDA



COMPARATIVO DA QUANTIDADE DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE NOS ANOS ELEITORAIS DE 2022 E 2024.

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE – AÇÕES EM EXECUÇÃO

AÇÃO EXECUTADA

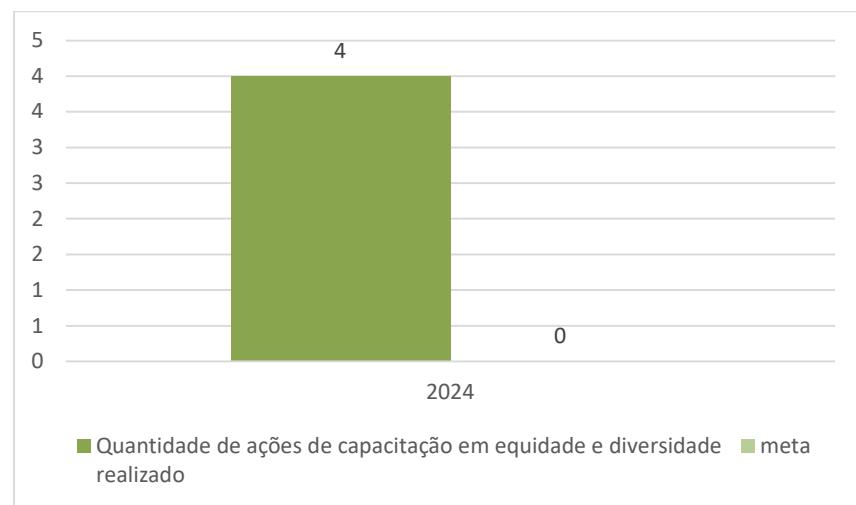
Ação 1	Inclusão de treinamentos relacionados ao tema “sustentabilidade” no Plano Anual de Capacitação.
Previsão de início	Dezembro de 2021
Previsão de término	Dezembro de 2023
Responsável	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE

Estabelecida a rotina de inclusão anual de treinamentos em Sustentabilidade no Plano Anual de Contratações (PAC).

4.18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

INDICADOR E META	
Indicador 1	Quantidade de ações de capacitação e sustentabilidade
Meta	Promover o quantitativo de ações de capacitação e sustentabilidade.
Unidade gestora	Coordenadoria de Atenção à Saúde e Benefícios - COASA

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	X	2	2
X	X	X	X	4		



SEM META DEFINIDA

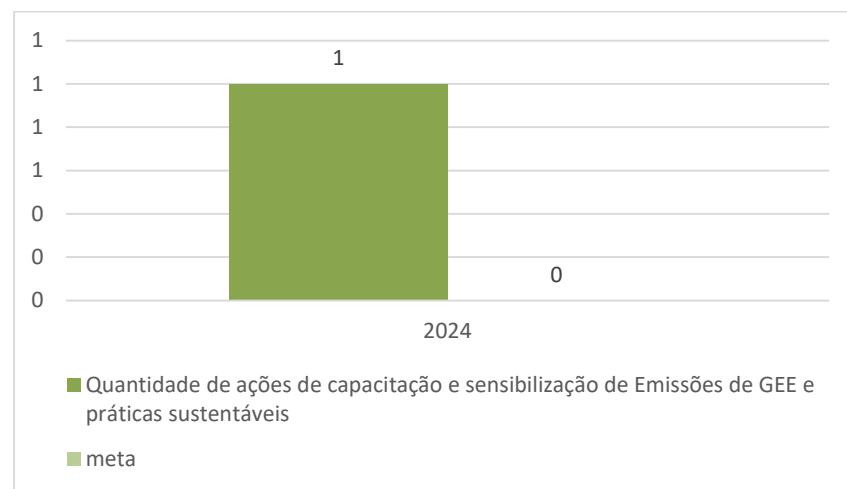
A partir de 2025 foi estabelecida meta para o indicador

**A programação das ações para este eixo foi incluída no
Plano de Ação de 2025.**

4.19 PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

INDICADOR E META	
Indicador 1	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização de Emissões de GEE e práticas sustentáveis
Meta	Promover o quantitativo de ações de capacitação e sensibilização de Emissões de GEE e práticas sustentáveis.
Unidade gestora	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026						
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	X	X	X	X	2	2
Resultado realizado (Execução do PLS)	X	X	X	1		



SEM META DEFINIDA

A partir de 2025 foi estabelecida meta para o indicador

A programação das ações para este eixo foi incluída no Plano de Ação de 2025.

5. MONITORAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO EM 2024 (ANEXO I)

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por todo o exposto, verifica-se que as ações, dados e resultados levantados no presente relatório, ainda que as taxas de consumo venham diminuindo, demonstram a necessidade de adoção de novas medidas de restrição, principalmente no tocante ao uso de energia elétrica, água e esgoto, papel e água envasada.

ANEXO I

PLANOS DE AÇÃO DO PLS 2021-2026 DO TRE-BA

Atualização aprovada pela Comissão Gestora do PLS em 25.04.2023
Execução 2024

1

PAPEL

Unidade gestora: COMAP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Normatização de fornecimento e consumo de papel	Incentivar o consumo consciente	COMAP	11/2021	12/2022	Atualização na Portaria 351/2019;	Em andamento	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
1.2	Conscientização sobre o uso racional de papel	Incentivar o consumo consciente	ASSINC ASCOM	11/2022	12/2026	Publicação de 2 matérias em ano não eleitoral e 1 em ano eleitoral.	Não executado	Não se aplica Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: COMAP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Reducir gradativamente o uso de copos descartáveis.	Incentivar o consumo consciente	COMAP	12/2021	12/2023	1. Atualização na Portaria 351/2019; 2. Aquisição de jarras, xícaras e copos de vidro; 3. Campanha de estímulo ao uso de garrafas e <i>squeezes</i> .	1. Em andamento 2. Concluído. 3. Cancelada	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: COMAP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Reducir o uso de água envasada.	Incentivar o consumo consciente	COMANP	12/2021	12/2022	Instalação de purificadores de água.	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
3.2	Normatizar o consumo de água envasada.	Incentivar o consumo consciente	COMAP ASSINC	12/2021	12/2022	Adequação na Portaria 351/2019	Em andamento	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
3.3	Estimular o uso dos purificadores de água.	Incentivar o consumo consciente	COSAD	12/2021	12/2022	Divulgar manutenção periódica feita nos reservatórios..	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

4 IMPRESSÃO

Unidade gestora: COSUP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Racionalização do uso de impressoras.	Incentivar o consumo consciente	COSUP ASCOM ASSINC	12/2021	12/2026	Ações de sensibilização para o uso racional de impressoras.	Não executado	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
4.2	Configuração de microcomputadores de forma a evitar o desperdício de papel com impressões não intencionais.	Incentivar o consumo consciente	COSUP	12/2021	12/2022	Configuração dos microcomputadores que compõem o parque tecnológico do TRE-BA, de forma que a "impressora-padrão" definida pelo sistema operacional seja sempre uma impressora virtual (PDF Creator ou similar), e que seja criado mecanismo que impeça o usuário de efetuar a alteração desta configuração.	Em andamento.	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
4.3	Criação do "impressômetro" no Painel de BI.	Incentivar o consumo consciente	COSUP ASSNC	04/2023	12/2023	Fornecer informações constantes dos relatórios do contrato de outsourcing para a criação e manutenção de um painel que mostre o detalhamento do consumo por unidade.	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

5 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: COMANP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Realizar campanha educativa para uso racional de energia elétrica.	Incentivar o consumo consciente	COMANP ASCOM ASSINC	10/2021	12/2026	Confeccionar cartazes eletrônicos e/ou matérias com sugestões de medidas para economizar energia	Executada	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
5.2	Adotar medidas de redução de consumo	Incentivar o consumo consciente	COMANP	12/2021	12/2022	Monitoramento do período de funcionamento da Central de Ar Condicionado, propondo medidas de redução de consumo	Não executada	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
5.3	Substituição gradativa das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED	Incentivar o consumo consciente	COMANP	10/2021	12/2026	Substituir gradativamente as lâmpadas fluorescentes.	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
5.4	Ampliação do parque fotovoltaico	Incentivar o consumo consciente	COMANP	05/2023	12/2026	Garantir a participação do TRE/BA nos Programas de Chamada Pública da Coelba. Incluir sistemas de geração fotovoltaica nos projetos de construção e reforma das unidades do Tribunal.	Em execução	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

6 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: COMANP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Implementar ações de sensibilização para o consumo consciente de água.	Incentivar o consumo consciente	COMANP ASSINC	12/2021	12/2026	1. Confeccionar cartazes eletrônicos com informação educativa sobre o consumo de água; 2. Realizar sensibilização sobre o tema água para servidores e terceirizados;	1. Executado 2. Executado	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
6.2	Substituir torneiras e vasos sanitários por modelos mais econômicos.	Incentivar o consumo consciente	COMANP	12/2021	12/2023	Substituição de torneiras convencionais por automáticas; Substituição de vasos sanitários por vasos com duplo ação.	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
6.3	Aproveitamento de água de chuva	Incentivar o consumo consciente	COMANP	12/2021	12/2023	Manutenção e ampliação do sistema de coleta, armazenamento e bombeamento da água de chuva.	Em andamento	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: COSAD

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Destinar corretamente os resíduos de saúde	Incentivar o descarte correto dos resíduos	COEDE	12/2021	12/2025	Implantar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde e concretizar o termo de cooperação com TJBA (SEI nº 0049225-37.2019.6.05.8000). Em andamento	Em andamento	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
7.2	Ampliar a coleta seletiva de resíduos sólidos com base na parceria existente com o Programa Recicle Já Bahia.	Incentivar o descarte correto dos resíduos	COSAD ASSINC	10/2021	12/2026	1.Divulgar a coleta seletiva na Secretaria e Cartórios da capital; 2 Retirar excesso de lixeiras nas unidades; 3.Elaborar cartilha com informações acerca da separação correta dos resíduos para reciclagem.	1.Concluído 2.Em andamento 3.Em andamento	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
7.3	Implantar coleta seletiva no Centro de Apoio Técnico (CAT) – e incentivar a coleta nas zonas do interior.	Incentivar o descarte correto dos resíduos	COSAD ASSINC	10/2021	12/2021	1.Orientar terceirizados e requisitados quanto aos procedimentos necessários para a coleta; 2.Entrar em contato com o Programa Recicle Já solicitando a coleta; 3.Informar à ASSINC a natureza do material doado, sempre que ocorrer processo de doação;	1.Concluído 2.Concluído 3.Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
7.4	Adquirir balanças para pesagem de resíduos	Incentivar o descarte correto dos resíduos	COMAP	10/2021	12/2021	Solicitar a aquisição de duas balanças para pesagem de resíduos recicláveis.	Concluído	R\$1.200,00

8

REFORMAS E CONSTRUÇÃO

Unidade gestora: COMANP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Instituir rotina de manutenção preventiva nos imóveis	Incentivar a adoção de medidas preventivas	COMANP	12/2022	12/2023	Implantar rotina de manutenção preventiva nos imóveis abarcando todos os sistemas (climatização, elétrico, hidráulico, eletroeletrônico), com vistas a minimizar os impactos com intervenções de maior porte;	Em andamento	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
8.2	Padronização de layout	Racionalizar o uso de materiais e serviços	COMANP	12/2021	12/2023	Propor definição de padrão de layout para cada tipo de unidade do TRE-BA, no intuito de reduzir constantes mudanças.	Em andamento	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

9 LIMPEZA

Unidade gestora: COSAD

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Identificar produtos de limpeza com menor impacto ambiental.	Incentivar o consumo consciente	COSAD	12/2021	12/2023	Identificar produtos de limpeza com menor impacto ambiental, introduzindo, nos Termos de Referência com vistas à contratação do serviço, a obrigação do seu uso pela(s) contratada(s).	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
9.2	Adoção de produtividade diferenciada.	Estabelecer o nível de serviço que as empresas contratadas devem entregar	COSAD	12/2021	12/2023	Implementação de contratações com a observação de Acordo de Nível de Serviço.	cancelada	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
9.3	Promover a revisão dos contratos de limpeza de modo a incluir a responsabilização da empresa contratada em capacitar e sensibilizar periodicamente as equipes e utilizar materiais que observem critérios de sustentabilidade.	Incentivar o consumo consciente	COSAD	12/2022	12/2023	Realizar estudos dos critérios de sustentabilidade que poderão ser inseridos nos editais de licitação para contratação dos serviços de limpeza.	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: ASSEGIN

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Revisar contratos	Modificar termos e condições contratuais visando a racionalização dos gastos e adoção de critérios de sustentabilidade	ASSEGIN	10/2021	12/2023	1.Revisar as especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização - vigilância armada; 2.Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos; Verificar eventual repactuação dos instrumentos contratuais vigentes; 3.Realizar estudos dos critérios de sustentabilidade que poderão ser inseridos nos editais de licitação para contratação dos serviços de vigilância.	1. Executado 2. Executado 3. Executado	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

11 TELEFONIA

Unidade gestora: COSAD

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Regulamentar o uso da telefonia convencional.	Racionalização dos gastos com telefonia	COSAD/COMANP	12/2022	12/2023	1. Regulamentar o uso de telefonia fixa e móvel, de modo a limitar ligações para celulares e interurbanos, fazendo-se distinção entre períodos eleitorais e não eleitorais; 2. Avaliar a viabilidade do uso de senhas para ligações de fixo p/móvel. 3. Ampliar a divulgar o funcionamento da tecnologia VOIP.	1. Executado. 2. Executado 3. Executado	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
1.2	Revisar e Acompanhar os contratos de telefonia.	Racionalização dos gastos com telefonia	COSAD	10/2021	12/2026	Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia, mensalmente, mediante conferência das faturas, procedimento que precede o pagamento.	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
1.3	Priorizar comunicação por mensagem eletrônica.	Incentivar o consumo consciente	COSAD ASCOM ASSINC	12/2021	12/2026	Tratar prioritariamente demandas recebidas pelos canais eletrônicos (e-mail, OTRS, ASIWEB, dentre outros); Viabilizar o uso de solução de mensagens corporativas; Estabelecer canal de comunicação eletrônico permanente.	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

12 VEÍCULOS

Unidade gestora: COSAD

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Promover redução gradual da frota visando a melhoria do IDS.	Racionalizar os gastos com manutenção e preservar o meio ambiente	COSAD	12/2021	12/2023	1.Manutenção e ampliação do contrato "Taxi Gov"; 2.Avaliar possibilidade de retirada de circulação dos veículos mais antigos com custo operacional mais elevado.	1. Concluído. 2. Em andamento	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: COSAD

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Avaliar a substituição de veículos movidos por combustíveis fósseis por veículos híbridos ou elétricos	Incentivar o consumo consciente	COSAD	12/2022	12/2023	Avaliar a viabilidade de, na próxima aquisição, incluir veículo híbrido ou elétrico.	Em andamento	Em fase de levantamento de custos

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: EJE

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Propor a criação de fluxo para captação dos dados referentes à contratação dos serviços gráficos realizados pelo órgão.	Racionalizar gastos com serviços gráficos	COGED ASSINC	12/2022	12/2023	Identificar as áreas que fazem uso do serviço e estabelecer rotina de envio de informações.	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
1.2	Propor medidas visando o uso racional dos serviços gráficos no âmbito do TRE-BA como a publicação de revistas, jornais, livros, manuais, e similares em meio eletrônico.	Incentivar o consumo consciente	COGED	12/2021	12/2023	Disponibilizar no site ou enviar por e-mail, em formato PDF, as publicações produzidas.	Em andamento	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: COGELIC

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Implantar rotina de divulgação das aquisições realizadas com a inclusão de critério de sustentabilidade.	Incentivar o consumo consciente	COGELIC ASSINC	12/2021	12/2026	Registrar em planilha ou sistema o quantitativo total de contratações e aquisições e o total destas que utilizaram critérios de sustentabilidade;	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos
1.2	Promover a adoção de práticas de gestão sustentável e racionalização de consumo consciente nas contratações do TRE-BA.	Incentivar o consumo consciente	COGELIC ASSINC	12/2022	12/2023	1 Propor treinamento abordando a nova Lei de Licitações com foco nas contratações sustentáveis; 2. Adotar Guia de Contratações Sustentáveis.	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

16 QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: COEDE

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Criar mecanismo de quantificação de participantes das ações de qualidade de vida e ações solidárias	Incentivar a prática de ações solidárias	COEDE	12/2021	12/2023	Criar listas de presença em aplicativos como “Google Forms” para as palestras e apresentações online, cartazes informativos em locais de coleta de doações, explicando a importância do registro das participações (disponibilizar lista no local da coleta).	Concluído	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: COEDE

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	STATUS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Inclusão de treinamentos relacionados ao tema “sustentabilidade” no Plano Anual de Capacitação.	Expandir a cultura socioambiental no âmbito do TRE-BA	COEDE ASSINC	12/2021	12/2023	Busca por instituições especializadas em capacitação socioambiental	Concluído (ação contínua)	Custo relacionado às horas de trabalho dos servidores envolvidos