



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

PGP – PLANO GERAL DE PROJETO

1 Identificação do Projeto

<b>Projeto</b> Institucionalização da Linguagem Simples no âmbito do TRE-BA	
<b>Demandante</b> Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão e Diversidade.	<b>Data da Elaboração</b> 24/07/2025
<b>Cliente</b> Servidores do TRE-BA e Sociedade	
<b>Patrocinador</b> Secretaria Geral da Presidência (SGPRE)	
<b>Gerente do Projeto</b>  Milla de Souza Xavier e Chaves	<b>Lotação do Gerente</b> ASSINC
<b>E-mail do Gerente do Projeto</b> <a href="mailto:milla.chaves@tre-ba.jus.br">milla.chaves@tre-ba.jus.br</a>	<b>Ramal do Gerente do Projeto</b> (71) 3373-7125
<b>Programa vinculado</b> Não se aplica.	

2 Visão Geral do Projeto

2.1 Justificativa do projeto

O projeto decorre da necessidade da democratização do acesso à justiça por meio da linguagem simples. A formalidade do judiciário é repleta de termos técnicos e jargões que dificultam o entendimento por parte do público em geral, o que acaba criando barreiras significativas ao acesso à justiça. A utilização da linguagem simples promove a inclusão, permitindo ao usuário, independente de seu grau de instrução, entender claramente os processos judiciais que lhes interessem, fortalecendo o princípio do acesso universal à justiça.

Ressalta-se que a clareza na comunicação jurídica também é essencial para a transparência do Judiciário. Quando as decisões judiciais e outros documentos legais são apresentados de maneira clara e direta, aumenta-se a confiança do público nas instituições judiciais. A transparência gera um ambiente de maior confiança, onde os cidadãos sentem que suas questões estão sendo tratadas de maneira justa e compreensível, sendo fundamental para a legitimidade do sistema judicial.

Deve ainda ser considerado o Acordo de Cooperação Técnica n.º 079/24 deste Tribunal Regional Eleitoral da Bahia e o Conselho Nacional de Justiça para a promoção das ações do Pacto Nacional do Judiciário pela Linguagem Simples. O Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, no ano de 2024 elaborou o Guia e o Glossário de Linguagem Simples pra implementar o plano de trabalho integrante do referido Pacto.

2.2 Objetivo do Projeto

O objetivo geral do projeto “Institucionalização da Linguagem Simples no âmbito do TRE-BA” é tornar as comunicações jurídicas e administrativas mais claras, acessíveis e compreensíveis para todos os cidadãos. Com isso, espera-se, através da adoção de princípios de linguagem simples em documentos, processos judiciais e atendimento ao público, promover internamente uma cultura comunicacional voltada para a acessibilidade, eficiência e mais alinhada às necessidades da sociedade.

O Projeto contemplará 3 (três) entregas:

- **Entrega 1:** Institucionalização do Guia Rápido para Utilização de Linguagem Simples e do Glossário Jurídico
- **Entrega 2:** Divulgação de cursos gratuito em formato EAD disponibilizado no site da EFAS.
- **Entrega 3:** Produção de audiobook do Guia de Linguagem Simples

### **2.3 Objetivo Estratégico**

O presente Projeto contribuirá para o alcance dos seguintes Objetivos Estratégicos:

- Prestar serviço de qualidade ao público;
- Fortalecer a relação institucional com a sociedade;
- Aumentar a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional;
- Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Administrativa.

### **2.4 Objetivos Específicos**

- Promover a cultura da Linguagem Simples no âmbito do TRE-BA;
- Estimular a utilização da linguagem clara e acessível, reduzindo o uso de termos técnicos excessivos em documentos administrativos e jurídicos;
- Proporcionar ao público externo fácil acesso ao conteúdo jurídico disponibilizado;
- Padronizar a comunicação no Tribunal;
- Aumentar a transparência;
- Incentivar a participação cidadã.

## **3 Escopo do Projeto**

### **3.1 Dentro do Escopo**

- Elaboração de Minuta de Portaria da Presidência institucionalizando o Guia e o Glossário;
- Publicação da Portaria;
- Divulgação da Portaria;
- Divulgação de curso;
- Produção de audiobook do Guia.

### 3.2 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura Analítica prevista no formulário complementar (documento 1).

## 4 Cronograma detalhado

Pontua-se que, na prática, algumas ações foram iniciadas e efetivadas antes da formalização do projeto, motivo pelo qual está constando uma única data no cronograma para as atividades da Etapa 1.

Etapas	Cronograma		Predecessoras	Interface	Responsável
	Início	Término			
<b>ETAPA 0:</b> Planejamento, Monitoramento e Encerramento	02/06/2025	19/12/2025			ASSINC
<b>ETAPA 1:</b> Institucionalização do Guia Rápido para Utilização de Linguagem Simples e do Glossário Jurídico	17/07/2025	28/07/2025			ASSINC
Atividade 1.1: Elaborar Minuta da Portaria que aprova o Guia de Linguagem Simples e o Glossário de Linguagem Simples	17/07/2025	18/07/2025			ASSINC
Atividade 1.2: Submeter Minuta da Portaria à Presidência	18/07/2025	18/07/2025			ASSINC
Atividade 1.3: Publicar Portaria	19/07/2025	19/07/2025			ASSINC
Atividade 1.4: Divulgar a Portaria, bem como o Guia e o Glossário de Linguagem Simples, no âmbito do TRE-BA	23/07/2025	31/07/2025			ASSINC ASCOM
Atividade 1.5: Elaboração e Divulgação de Cards	23/07/2025	19/12/2025			ASSINC
<b>ETAPA 2:</b> Divulgação de cursos gratuitos em formato EAD disponibilizado no site da EFAS	28/07/2025	19/12/2025			ASSINC
2.1. Divulgação de curso ead gratuito	28/07/2025	19/12/2025			ASCOM
2.2. Elaboração e Divulgação de Cards.	28/07/2025	19/12/2025			ASSINC
<b>ETAPA 3:</b> Produção de audiobook do Guia de Linguagem Simples	01/08/2025	19/12/2025			COMISS1190

3.1. Criação de audiobook do Guia de Linguagem Simples	01/08/2025	19/12/2025			COMISS1190
--	------------	------------	--	--	------------

**Entrega:** qualquer saída, resultado ou item mensurável, tangível e verificável que deve ser obrigatoriamente produzido para concluir um projeto ou parte de um projeto.

**Atividade:** todas as ações necessárias para que a Entrega seja realizada.

**Predecessora:** etapa (fase, entrega ou atividade) anterior cujo cumprimento é requisito para o início da etapa de referência.

**Interface:** meio capaz de promover a interação entre duas ou mais fases, entregas ou atividades.

## 5 Plano Orçamentário

Entrega	Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Não se aplica.	0,00	0,00	0,00	0,00

## 6 Organização do Projeto

### 6.1 Áreas impactadas

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
SGPRE	Unidade responsável pela análise da minuta do ato normativo, garantindo o engajamento de toda a instituição ao cumprimento das diretrizes estabelecidas.	- Assessora Administrativa da Secretaria da Presidência
ASCOM	Unidade responsável pelo apoio na comunicação interna e divulgação do projeto.	- Assessor(a): Daniele Silva de Jesus - ASCOM

### 6.2 Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
MILLA DE SOUZA XAVIER E CHAVES	ASSINC	7125	<a href="mailto:milla.chaves@tre-ba.jus.br">milla.chaves@tre-ba.jus.br</a>
MARCO ANDRÉ CARNEIRO LIMA	ASSINC	7230	<a href="mailto:mclima@tre-ba.jus.br">mclima@tre-ba.jus.br</a>
AURORA LOPES DOS REIS	ASSINC	21182252	<a href="mailto:alreis@tre-ba.jus.br">alreis@tre-ba.jus.br</a>

## 7 Premissas e Restrições

Premissas:

- Envolvimento dos gestores e servidores;
- Patrocínio da Alta Administração.

Restrições:

- Falta de envolvimento dos gestores e servidores;
- Falta de apoio da Alta Administração para implantação das ações propostas no projeto.

## 8 Plano de Resposta aos Riscos

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Desinteresse dos servidores na temática	Baixa adesão ao curso EAD	<input type="radio"/> 1-Muito Baixo <input type="radio"/> 2-Baixo <input type="radio"/> 3-Médio <input checked="" type="radio"/> 4-Alto <input type="radio"/> 5-Muito alto	<input type="radio"/> 1-Muito Baixo <input type="radio"/> 2-Baixo <input type="radio"/> 3-Médio <input checked="" type="radio"/> 4-Alto <input type="radio"/> 5-Muito alto
Plano deResposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Intensificar a sensibilização por meio de ações pontuais e direcionadas	19/12/2025	ASSINC	

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Resistência dos magistrados e/ou servidores na participação dos treinamentos oferecidos.	Baixa adesão dos usuários na execução das ações propostas	<input type="radio"/> 1-Muito Baixo <input type="radio"/> 2-Baixo <input checked="" type="radio"/> 3-Médio <input type="radio"/> 4-Alto <input type="radio"/> 5-Muito alto	<input type="radio"/> 1-Muito Baixo <input type="radio"/> 2-Baixo <input type="radio"/> 3-Médio <input checked="" type="radio"/> 4-Alto <input type="radio"/> 5-Muito alto
Plano deResposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Promover ações de sensibilização acerca dos benefícios do projeto através da divulgação do material e cursos de treinamento	19/12/2025	ASSINC	

## 9 Aprovações

<b>Elaborado ou Revisado por</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
Milla de Souza Xavier e Chaves (ASSINC)		
Marco André Carneiro Lima (ASSINC)		
Aurora Lopes dos Reis (ASSINC)		

<b>De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
Daniele Silva de Jesus (ASCOM)		

<b>Revisado (SEGOVE)</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>

<b>Aprovado (Diretoria-Geral)</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>