



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

PGP – PLANO GERAL DE PROJETO

1 Identificação do Projeto

Projeto CRE Orienta	
Demandante CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL	Data da Elaboração 28/05/2024
Cliente Servidores e servidoras lotados em zonas eleitorais	
Patrocinador Corregedoria Regional Eleitoral	
Gerente do Projeto Arivaldo Fraga Carvalho Júnior	Lotação do Gerente SEPRO
E-mail do Gerente do Projeto sepro@tre-ba.jus.br	Ramal do Gerente do Projeto 7011
Programa vinculado Não se aplica	

2 Visão Geral do Projeto

2.1 Justificativa do projeto

Considerando as atribuições previstas no art. 24 da Resolução Administrativa TRE-BA n.º 01/2015, em especial a de prestar orientação aos cartórios eleitorais quanto à legislação eleitoral e partidária, às práticas processuais jurídicas, correcionais e relacionadas aos procedimentos a eles afetos, o presente projeto tem por escopo a seleção de tutores para a elaboração de apresentação de cursos de capacitação direcionados aos servidores das unidades cartorárias.

Os cursos, ministrados no formato de webinários, deverão tratar de temas afetos às rotinas cartoriais, de modo a promover o aperfeiçoamento do corpo funcional e também uma maior eficiência da prestação jurisdicional, tudo em conformidade com a missão desta Corregedoria de zelar pela regularidade dos serviços eleitorais, assegurando a correta aplicação dos princípios e normas.

Nesta senda, as ações do programa preveem, ainda, uma alternância de temas ordinários com aqueles especificamente afetos às eleições.

A ausência de programas voltados ao contínuo aperfeiçoamento dos servidores e das servidoras, como o aqui planejado, pode resultar em entraves para a gestão, morosidade na prestação dos serviços e um maior dispêndio de recursos a médio e longo prazo.

2.2 Objetivo do Projeto

O projeto, por meio da seleção de tutores, da realização de estudos e da apresentação de webinários, objetiva promover uma revisão das normas e orientações da CRE sobre as matérias jurisdicionais e administrativas mais relevantes, com a parceria dos servidores dos cartórios eleitorais.

Nesse contexto, as ações viabilizam a constante capacitação, além da uniformização de procedimentos, haja vista que os webinários sempre põem em destaque questões corriqueiramente enfrentadas pelos servidores das unidades zonais, além de abrir espaço para sanar eventuais dúvidas dos participantes. Ressalte-se, ainda, a incumbência dos tutores de produzir material específico sobre as questões abordadas, tais como manuais, fluxogramas, orientações, dentre outros.

Com isso, almeja-se fomentar a melhoria contínua dos processos de trabalho, de forma a zelar pela qualidade, regularidade e eficiência das atividades cartorárias, coibindo a ocorrência de falhas.

2.3 Objetivos Estratégicos

- ◆ Prestar serviço de qualidade ao público;
- ◆ Aumentar a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional;
- ◆ Melhorar a comunicação administrativa;

2.4 Objetivos Específicos

- ◆ Selecionar instrutores internos;
- ◆ Preparar material para webinários;
- ◆ Elaborar material escrito para disponibilização ao público interno;
- ◆ Ministrar os webinários;
- ◆ Disponibilizar todos os materiais produzidos para consulta (manual e vídeo dos webinários).

2 Escopo do Projeto

2.1 Dentro do Escopo

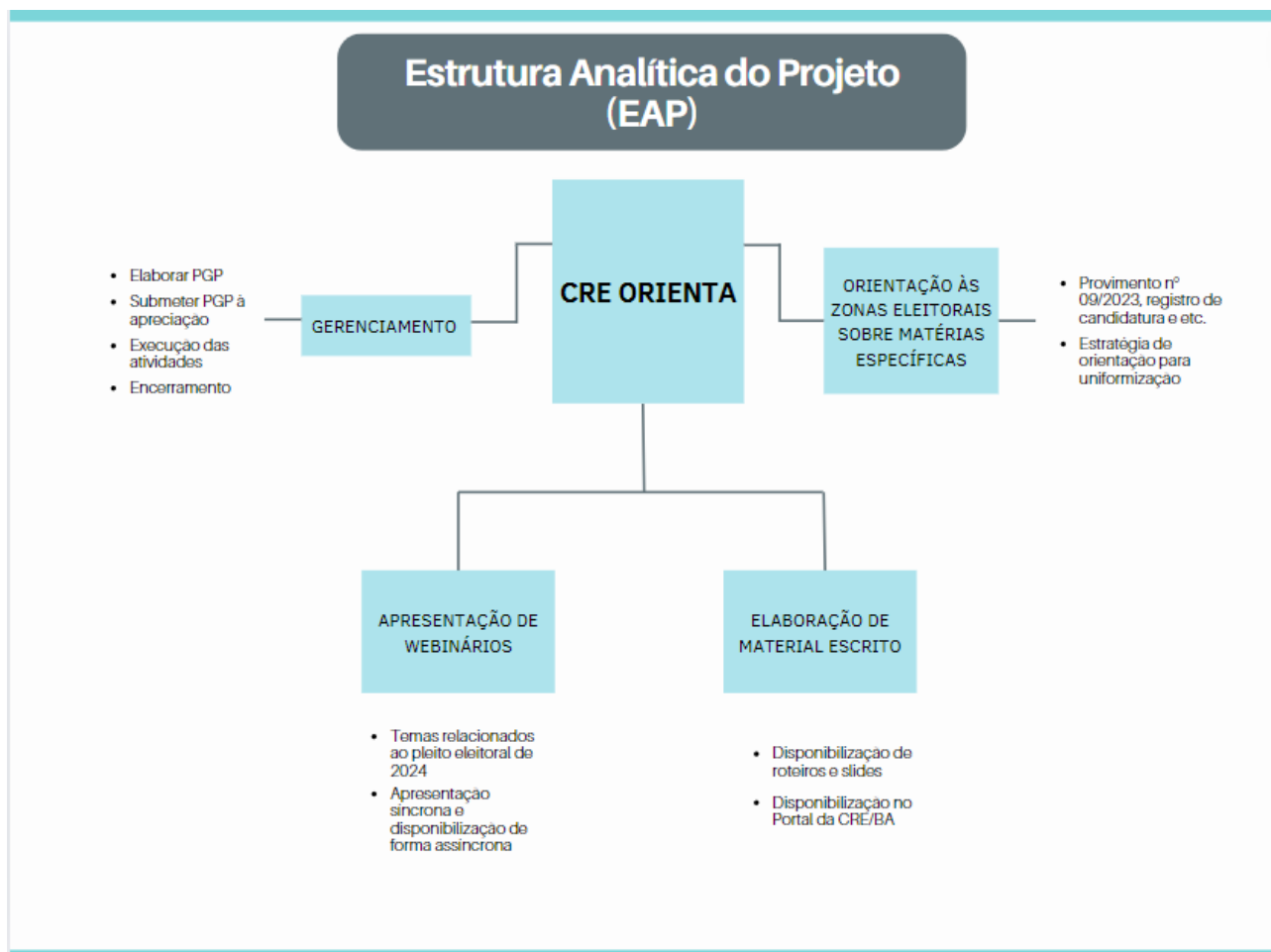
- ◆ Promover revisão das normas e orientações da CRE sobre as matérias jurisdicionais e administrativas mais relevantes, com a parceria dos servidores dos cartórios eleitorais, por meio de tutores e da realização de estudos e da apresentação de webinários;
- ◆ Fomentar a melhoria contínua dos processos de trabalho, de forma a zelar pela qualidade, regularidade e eficiência das atividades cartorárias, coibindo a ocorrência de falhas.

2.1 Fora do Escopo

- ◆ Proporcionar visitas aos cartórios eleitorais.

2.1 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Infográfico abaixo:



3 Cronograma detalhado

Neste procedimento, é importante salientar que está sendo dada continuidade ao projeto, que já vinha sendo realizado.

Etapas	Cronograma		Predecessoras	Interface	Responsável
	Início	Término			
Fase 0	09/12/2023	23/4/2024			
Planejamento	09/12/2023	23/4/2024			CRE
Definição de cronograma de webinários.	09/12/2023	23/4/2024			CRE
Fase 1:	23/4/2024	03/5/2024	Fase 0		
Entrega 1.1 - Seleção de equipes	23/4/2024	03/5/2024			CRE

de trabalho					
Entrega 1.2: Solicitação de espaço físico e maquinário para utilização da equipe de trabalho	23/4/2024	03/5/2024			CRE
Fase 2:	02/6/2024	26/7/2024	Fase 1		Equipe de Trabalho SEPRO
Entrega 2.1: Preparação e apresentação de webinar sobre o Provimento CRE/BA nº 09/2023.	02/6/2024	06/6/2024			Equipe de Trabalho SEPRO
Entrega 2.2: Preparação de webinar sobre o registro de candidaturas	02/6/2024	10/6/2024			Equipe de Trabalho SEPRO
Entrega 2.3: preparação e apresentação de webinar sobre o rito de representações e apresentação.	08/6/2024	14/6/2024			Equipe de Trabalho SEPRO
Entrega 2.4: preparação de webinar sobre Poder de Polícia e Pardal	16/6/2024	20/6/2024			Equipe de Trabalho SEPRO
Entrega 2.5: preparação e apresentação de webinar sobre atos ilícitos (Resolução TSE nº 23.735/2024)	08/7/2024	12/7/2024			Equipe de Trabalho SEPRO

Fase: conjunto de atividades do projeto logicamente relacionadas, normalmente concluída com a entrega de produto ou serviço específico. Por exemplo: cadastro eleitoral, licitação;

Entrega: qualquer saída, resultado ou item mensurável, tangível e verificável que deve ser obrigatoriamente produzido para concluir um projeto ou parte de um projeto.

Atividade: todas as ações necessárias para que a Entrega seja realizada.

Predecessora: etapa (fase, entrega ou atividade) anterior cujo cumprimento é requisito para o início da etapa de referência.

Interface: meio capaz de promover a interação entre duas ou mais fases, entregas ou atividades.

4 Plano Orçamentário

Entrega	Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Preparação e apresentação de	Diárias	5	R\$ 763,60	R\$ 7.636,00

webinário sobre o Provimento no 09/2023.				
Preparação e apresentação de webinário sobre o Provimento no 09/2023.	Indenização de transporte	2	R\$ 313,04	R\$ 626,09
Preparação e apresentação de webinário sobre Registro de Candidatura	Diárias	8	R\$ 763,60	R\$ 18.326,40
Preparação e apresentação de webinário sobre Registro de Candidatura	Indenização de transporte	3	R\$ 372,41	R\$ 1.117,24
Preparação e apresentação de webinário sobre o rito de representações.	Diárias	6,5	R\$ 763,60	R\$ 9.926,80
Preparação e apresentação de webinário sobre o rito de representações.	Indenização de transporte	2	R\$ 333,33	R\$ 666,67
Preparação e apresentação de webinário sobre Poder de Polícia e Pardal.	Diárias	4,5	R\$ 763,60	R\$ 6.872,40
Preparação e apresentação de webinário sobre Poder de Polícia e Pardal.	Indenização de transporte	2	R\$ 347,37	R\$ 694,74
Preparação e apresentação de webinário sobre atos ilícitos (Resolução TSE nº 23.735/2024),	Diárias	4,5	R\$ 763,60	R\$ 6.872,40
Preparação e apresentação de webinário sobre atos ilícitos (Resolução TSE nº 23.735/2024),	Indenização de transporte	2	R\$ 286,96	R\$ 286,96

5 Organização do Projeto

5.1 Áreas impactadas

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
SEQUIP	Disponibilização dos <i>notebooks</i> para a execução das atividades das equipes de trabalho.	Bruno Factum Rodrigues
ASCOM	Divulgação dos trabalhos para as Zonas Eleitorais	Daniele Silva de Jesus
SEGEP	Disponibilização do mobiliário para a execução das atividades pelas equipes de trabalho.	Estácio Souza Freire
SEPROB	Disponibilização de sala para o trabalho das equipes	Valdeci Giacomose Ribeiro
Unidade Externa Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade

5.2 Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Arivaldo Fraga Carvalho Júnior	SEPRO	7011	sepro@tre-ba.jus.br

6 Premissas e Restrições

Premissas

- Disponibilidade de servidores das zonas eleitorais para compor as equipes de trabalho;
- Disponibilidade de ambiente adequado à execução das atividades das equipes de trabalho;
- Disponibilidade de equipamentos destinados à execução das atividades das equipes de trabalho;

Restrições

- Indisponibilidade orçamentária que garanta a total execução das atividades previstas no projeto.

7 Plano de Resposta aos Riscos

RISCO 1			
Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Ausência de autorização do Juiz Eleitoral na liberação de servidores dos cartórios eleitorais na participação nas equipes de trabalho.	Atraso na entrega dos produtos do projeto. Falha na execução das atividades cartorárias	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo (x) 3-Médio () 4-Alto () 5-Muito alto	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo () 3-Médio (x) 4-Alto () 5-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Sensibilização do Juiz Eleitoral. Substituição de servidor.	Até a data de início de cada trabalho	CRE	CRE
RISCO 2			
Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Impossibilidade de participação dos servidores dos cartórios em razão da demanda de trabalho local.	Atraso na entrega dos produtos do projeto. Falha na execução das atividades cartorárias	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo (x) 3-Médio () 4-Alto () 5-Muito alto	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo () 3-Médio (x) 4-Alto () 5-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Sensibilização dos servidores. Substituição de servidor.	Até a data de início de cada trabalho	CRE	CRE
RISCO 3			

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Indisponibilidade orçamentária	Atraso na entrega dos produtos do projeto. Falha na execução das atividades cartorárias.	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo (x) 3-Médio () 4-Alto () 5-Muito alto	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo () 3-Médio () 4-Alto (x) 5-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Sensibilização da alta gestão para concessão de orçamento. Solicitação junto à SOF a busca de recursos orçamentários junto ao TSE	Até a data de início de cada trabalho	CRE	SOF
RISCO 4			
Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Ausência de ambiente adequado para alocar a equipe de trabalho.	Dificuldade na entrega dos produtos do projeto.	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo (x) 3-Médio () 4-Alto () 5-Muito alto	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo () 3-Médio (x) 4-Alto () 5-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Solicitação à SEPROB de ajuste de sala de trabalho.	Até a data de início de cada atividade	CRE	SEPROB

8 Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Arivaldo Fraga Carvalho Júnior		

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura

Revisado (SEGOVE)	Data	Assinatura

Aprovado (Diretoria-Geral)	Data	Assinatura