



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

PGP – PLANO GERAL DE PROJETO

1 Identificação do Projeto

Projeto	Plano Integrado de Eleições - PLANEL 2026
Demandante SPL/COELE	Data da Elaboração 05/05/2025
Cliente Público externo: Eleitores, Candidatos, Partidos Políticos, Coligações, Federações Partidárias, Mesários e colaboradores da Justiça Eleitoral, órgãos e entidades parceiras. Público interno: Zonas Eleitorais, unidades da Secretaria do Tribunal e comissões/grupos de trabalho instituídas(os) para atividades de eleições.	
Patrocinador Luciana Bichara Dantas	
Gerente do Projeto Ana Maria Parcero Oliveira	Lotação do Gerente Coordenadoria de Planejamento e Gestão de Eleições - COELE
E-mail do Gerente do Projeto coele@tre-ba.jus.br	Ramal do Gerente do Projeto 7122

2 Visão Geral do Projeto

2.1 Justificativa do projeto

Como é de conhecimento geral, em 2026 haverá eleições gerais no país, quando estarão em disputa os cargos de Presidente, Vice-Presidente, Governador, Vice-Governador, Senador (duas vagas), Deputado Federal e Deputado Estadual.

O 1º turno de votação acontecerá em 04/10/2026 e o segundo turno, se for o caso, em 25/10 (Constituição Federal, arts. 28, 44, 46 e 77; Lei nº 9.504/1997 - Lei das Eleições, art. 1º).

Para a realização das eleições, é necessário um planejamento robusto e integrado, com a participação de todas as unidades do TRE que realizem atividades de eleições, alinhado com as diretrizes emanadas do TSE e com o Plano Estratégico Institucional, envolvendo, ainda, outros órgãos e entidades parceiras, sem perder o foco nos clientes da Justiça Eleitoral e na necessidade de aprimorarmos os serviços prestados por este órgão.

Com efeito, a Resolução Administrativa TRE-BA nº 33/2019 prevê o Plano Integrado das Eleições como um dos planos institucionais de nível tático, que “consiste no planejamento integrado das atividades necessárias e suficientes para a realização dos pleitos eleitorais com legitimidade, segurança, economicidade e transparência” (art. 30, V). O art. 32 da referida Resolução assevera que “o Plano Integrado das Eleições será aprovado pelo Plenário do Tribunal, por meio de resolução, até o mês de dezembro do exercício anterior ao pleito eleitoral correspondente”.

No tocante à legitimidade para apresentação do projeto em tela, o Regulamento Interno da Secretaria do Tribunal confere a responsabilidade para condução do planejamento das eleições à Secretaria de Planejamento de Estratégia, Inovação e de Eleições, por meio da

Coordenadoria de Planejamento e Gestão de Eleições e da Seção de Planejamento de Eleições (arts. 38, 47 e 49 do Regulamento Interno da Secretaria do Tribunal).

2.2 Objetivo do Projeto

O objetivo precípua do PLANEL é possibilitar que o TRE-BA realize as Eleições Gerais de 2026 com legitimidade, transparência e economicidade, entregando à população o resultado de forma célere, com respeito aos eleitores, aos mesários convocados e demais colaboradores da Justiça Eleitoral, sem descuidar da qualidade de vida de servidores e magistrados.

Nesse sentido, o principal objetivo deste processo é elaborar o Plano Integrado das Eleições 2026 da Justiça Eleitoral da Bahia e formalizá-lo através de documento a ser submetido à apreciação do Tribunal Pleno.

2.3 Objetivos Estratégicos

Em que pese o Planejamento das Eleições, principal atividade desempenhada pela Justiça Eleitoral, esteja vinculada a todos os objetivos estratégicos do TRE-BA, entendemos que o presente projeto encontra-se diretamente relacionado aos seguintes objetivos:

- I - Fortalecer a relação institucional com a sociedade.
- II - Prestar serviço de qualidade ao público.
- III - Melhorar a comunicação administrativa.
- IV - Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira.

2.4 Objetivos Específicos

I - Estruturar o Plano Integrado das Eleições – PLANEL 2026, identificando os processos e os subprocessos que o compõem.

II- Identificar e definir atividades/tarefas relacionadas aos subprocessos que serão executadas pelas unidades responsáveis e cartórios eleitorais nas Eleições 2026.

III - Propor inovações/soluções para problemas/deficiências identificados, com base na análise das informações constantes de relatórios de avaliação das Eleições 2024, em vivências de outros Tribunais Eleitorais, resultados de estudos de grupos de trabalho instituídos e debates em webinários/oficinas.

IV - Identificar os principais riscos relacionados ao processo eleitoral, estabelecendo possíveis ações de tratamento.

V - Propor diretrizes para as Eleições 2026.

VI - Definir cronograma de atividades de Eleições 2026 (datas de início e fim), fixando os responsáveis por cada uma delas.

VII - Identificar principais recursos humanos e materiais necessários para as Eleições 2026.

VIII - Elaborar o documento Plano Integrado de Eleições – PLANEL 2026, com detalhamento das ações/tarefas a serem executadas pelas unidades do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia impactadas com o Projeto Eleições 2026.

2 Escopo do Projeto

2.1 Dentro do Escopo

I - Realizar o planejamento das Eleições 2026 de forma integrada, envolvendo as unidades responsáveis da Secretaria do Tribunal e os cartórios eleitorais.

II - Ampliar a participação das zonas eleitorais no planejamento das eleições, através da atuação efetiva de representantes dos polos, que agirão como porta vozes das necessidades de cada região.

III - Realizar webinários/reuniões com as unidades responsáveis e com as zonas eleitorais para discussão de termos determinados.

IV - Realizar visitas institucionais a outros Tribunais para troca de boas práticas relacionadas a eleições.

V - Realizar oficinas para definição de diretrizes e estruturação final do PLANEL.

VI - Alinhar o Plano Integrado das Eleições - PLANEL 2026 com a proposta orçamentária de eleições.

VII - Identificar necessidades de contratações para as Eleições 2026, com vistas a subsidiar o Plano de Contratações do TRE/BA – PLANCONT 2026.

IX - Realizar reuniões com o Comitê Gestor de Eleições para alinhamento do planejamento e deliberações.

X - Confeccionar o documento “Planejamento Integrado das Eleições 2026.

2.2 Fora do Escopo

I - Tratar sobre o processo, subprocessos ou atividades relacionados ao fechamento do cadastro eleitoral;

II - Elaborar proposta orçamentária de eleições;

III - Elaborar plano de contratações de eleições;

IV - Elaborar e/ou disponibilizar minutas de atos normativos, despachos ou decisões;

V - Elaborar e/ou disponibilizar modelos de impressos, editais, atas, formulários e afins;

VI - Atualizar o Portal das Eleições;

VII - Elaborar e/ou disponibilizar orientações, guias ou cartilhas relacionadas à execução de atividades do Planel 2026 e/ou à utilização de sistemas/ferramentas;

VIII - Realizar tratativas ou firmar parcerias com instituições e outros órgãos, ainda que referentes a eleições;

IX - Desenvolver ou disponibilizar sistema ou ferramenta de informática;

X - Realizar/promover capacitações, inclusive relativas à utilização de metodologias/ferramentas de planejamento e gestão.

2.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

A estrutura analítica do projeto foi concebida pensando em 4 principais fases (que podem ser concomitantes ou não): **Planejamento**, onde serão formalizados o termo de abertura e o plano geral do projeto, assim como realizada reunião de alinhamento inicial; **Levantamento de informações e boas práticas**, através da trocas de experiências com outros tribunais (visitas técnicas), análises de experiências anteriores e apresentação de possíveis soluções que serão debatidas em webinários e reuniões temáticas; **Estruturação do Projeto Eleições**, quando serão definidas e validadas a estrutura analítica do processo Eleições 2026, seus processos e subprocessos, assim como os quadro analíticos com atividades, datas de início e fim e responsáveis; e o **Encerramento**, quando será apresentado o plano final estruturado, serão registradas as lições aprendidas e formalizado o termo de encerramento.



3 Cronograma detalhado

Etapas	Cronograma		Predecessora s	Responsável
	Início	Término		
Fase 0				
Planejamento	Março/2025	Maio/2025		
Levantamento de informações e boas práticas	Março/2025	Agosto/2025		
Estruturação do Projeto Eleições	Março/2025	Novembro/2025		
Encerramento do Projeto	Novembro/2025	Dezembro/2025		
Fase 1: Planejamento	Março/2025	Maio/2025		
Entrega 1.1: Termo de Abertura do Projeto (TAP)	Março/2025	Março/2025		
Atividade 1.1.1: Elaboração do TAP	Março/2025	Março/2025		SEPEL, COELE, SPL
Atividade 1.1.2: Aprovação do	Abril/2025	Abril/2025	1.1.1	DG, Presidente

TAP				
Entrega 1.2: Plano Geral do Projeto (PGP)	Maio/2025	Maio/2025	1.1	
Atividade 1.2.1: Elaboração do PGP	Maio/2025	Maio/2025	1.1.2	SEPEL, COELE,SPL
Atividade 1.2.2: Aprovação do PGP	Maio/2025	Maio/2025	1.2.1	DG, Presidente
Entrega 1.3: Realização de reunião de alinhamento inicial	Maio/2025	Maio/2025	1.2	
Atividade 1.3.1: Reservar local e agenda e convidar participantes	Maio/2025	Maio/2025		SEPEL, COELE, SPL
Atividade 1.3.2: preparar apresentação	Maio/2025	Maio/2025		SEPEL, COELE, SPL
Atividade 1.3.2: Realizar reunião	Maio/2025	Maio/2025	1.3.1 e 1.3.2	SPL,COELE,SEPE L,Secretarias, EJE, OUV, Representantes comissões cartórios
Fase 2: Levantamento de informações e boas práticas	Março/2025	Agosto/2025		
Entrega 2.1: Avaliação Eleições anteriores	Março/2025	Maio/2025		
Atividade 2.1.1: Realizar reunião com Comitê Gestor de Eleições para apresentar resultados da avaliação das eleições 2024	Março/2025	Março/2025		SPL, COELE, Comitê Gestor de Eleições
Atividade 2.1.2: Realizar reunião com representantes de polos para apresentar	Maio/2025	Maio/2025		SPL, COELE, SGPRE, Representantes dos polos

resultados da avaliação das eleições 2024				
Atividade 2.1.2: Identificar principais problemas locais e possíveis temas para webinários/reuniões	Maio/2025	Maio/2025	2.1.2	Representantes polos
Entrega 2.2: Visitas Técnicas	Maio/2025	Agosto/2025		
Atividade 2.2.1: Definir TREs que serão visitados	Maio/2025	Maio/2025		SPL, COELE
Atividade 2.2.2: Visitar TREs	Junho/2025	Agosto/2025	2.2.1	SPL, COELE, SEPEL, SEGEL, Equipe apoio
Atividade 2.2.3: Sistematizar boas práticas identificadas	Junho/2025	Agosto/2025	2.2.2	SEPEL, SEGEL, COELE
Entrega 2.3: Webinários e reuniões temáticas	Junho/2025	Agosto/2025		SPL, COELE
Atividade 2.3.1: Planejar evento	Junho/2025	Agosto/2025		SPL, COELE, SEPEL, SEGEL
Atividade 2.3.2: Realizar webinários e reuniões temáticas	Junho/2025	Agosto/2025	2.3.1	SPL, COELE, SEPEL, SEGEL, Unidades da Secretaria, Representantes Zonas Eleitorais
Fase 3: Estruturação do Projeto Eleições	Março/2025	Novembro/2025		
Entrega 3.1: EAP	Março/2025	Outubro/2025		
Atividade 3.1.1: Elaborar proposta inicial de EAP e submeter ao Comitê de Eleições	Março/2025	Março/2025		SEPEL, COELE, SPL
Atividade 3.1.2 Aprovar EAP	Março/2025	Março/2025	3.1.1	Comitê Gestor de Eleições

inicial				
Atividade 3.1.3 Consolidar EAP final	Outubro/2025	Outubro/2025	3.4.2 e 3.2.5	SEPEL
Entrega 3.2: Quadros Analíticos	Março/2025	Outubro/2025		
Atividade 3.2.1: Revisar modelos de quadros analíticos com base em eleições anteriores	Março/2025	Março/2025		SEPEL, COELE
Atividade 3.2.2: Analisar modelo de quadros, validar atividades e responsáveis e sugerir prazos	Maio/2025	Junho/2025	3.2.1	Unidades da Secretaria Comissões Representantes das Zonas
Atividade 3.2.3: Consolidar versão inicial dos quadros	Junho/2025	Julho/2025	3.2.2	SEPEL
Atividade 3.2.4: Realizar reuniões para possibilitar consolidação versão inicial dos quadros	Junho/2025	Agosto/2025	3.2.3	SPL, COELE, SEPEL, Unidades da Secretaria, Representantes Zonas Eleitorais
Atividade 3.2.5: Elaborar versão final dos quadros	Setembro/2025	Outubro/2025	3.2.3 e 3.4.2	SEPEL
Entrega 3.3: Identificação de riscos	Julho/2025	Outubro/2025		
Atividade 3.3.1: Levantar riscos através de formulário web (planilha de riscos)	Julho/2025	Agosto/2025		COELE/SEPEL COPEG/SEGEPRO Secretarias, OUV, EJE e Representantes Zonas Eleitorais
Atividade 3.3.2: Analisar e consolidar versão inicial	Julho/2025	Agosto/2025	3.3.1	SEGEPRO SEPEL

do Plano de Tratamento de Riscos				
Atividade 3.3.3: Realizar reuniões para possibilitar consolidação versão inicial dos quadros	Julho/2025	Agosto/2025	3.3.2	COELE/SEPEL COPEG/SEGEPRO Secretarias, OUV, EJE e Representantes Zonas Eleitorais
Atividade 3.3.4: Elaborar PTR eleições e submeter ao Comitê de Eleições	Setembro/2025	Outubro/2025	3.3.2	SEGEPRO, SEPEL, SPL
Atividade 3.3.5: Apreciar PTR eleições	Setembro/2025	Outubro/2025	3.3.4	Comitê Gestor de Eleições
Entrega 3.4: Quinzena do PLANEL				
Atividade 3.4.1: Planejar evento	Julho/2025	Agosto/2025		SEPEL, COELE, SPL
Atividade 3.4.2: Realizar evento	Setembro/2025	Setembro/2025	3.4.1	COELE/SEPEL COPEG/SEGEPRO Secretarias, OUV, EJE e Representantes Zonas Eleitorais
Fase 4: Encerramento do projeto	Outubro/2025	Dezembro/2025		
Entrega 4.1: Plano Integrado das Eleições 2026				
Atividade 4.1.1: Elaborar documento Plano Integrado das Eleições 2026	Outubro/2025	Novembro/2025	3.1.3, 3.2.5, 3.3.5 e 3.4.2	SEPEL, COELE, SPL
Atividade 4.1.2: Encaminhar o PLANEL 2026 para apreciação do Tribunal Pleno	Novembro/2025	Novembro/2025	4.1.1	SPL
Entrega 4.2: Termo de				

encerramento do projeto				
Atividade 4.1.1: Elaboração TEP	Novembro/2025	Dezembro/2025		SEPEL, COELE, SPL
Atividade 4.1.2: Aprovar TEP	Novembro/2025	Dezembro/2025	4.1.1	DG e Presidente

Fase: conjunto de atividades do projeto logicamente relacionadas, normalmente concluída com a entrega de produto ou serviço específico. Por exemplo: cadastro eleitoral, licitação;

Entrega: qualquer saída, resultado ou item mensurável, tangível e verificável que deve ser obrigatoriamente produzido para concluir um projeto ou parte de um projeto.

Atividade: todas as ações necessárias para que a Entrega seja realizada.

Predecessora: etapa (fase, entrega ou atividade) anterior cujo cumprimento é requisito para o início da etapa de referência.

Interface: meio capaz de promover a interação entre duas ou mais fases, entregas ou atividades.

4 Plano Orçamentário

Entrega	Recurso	Quantidade	Valor Estimado
Entrega 2.2: Visitas Técnicas	- Passagens - Diárias	6 tribunais, 2 dias em cada um deles, 3 servidores por viagem	Total R\$ 69.000,00 Memorial de Cálculo: PASSAGEM ESTIMADA R\$ 1.100,00 (ida e volta) x 3 servidores x 6 viagens = R\$ 19.800,00 DIARIAS 3,5 diárias (R\$ 764,00* x 3,5= R\$ 2.674,00) x 3 servidores x 6 viagens = R\$ 48.132,00 DESLOCAMENTO ESTIMADO = R\$ 1.068,00
Entrega 2.3: Webinários e reuniões temáticas	- Deslocamento - Diárias	2 reuniões com duração de 1 dia cada, 3 servidores por reunião	Total R\$ 12.000,00 Memorial de Cálculo: DIARIAS 2,5 diárias (R\$ 764,00* x 2,5 = R\$ 1.910,00) x 3 servidores x 2 viagens para reunião = R\$ 11.460,00

			DESLOCAMENTO ESTIMADO = R\$ 540,00
Entrega 3.4: Quinzena do PLANEL	<ul style="list-style-type: none"> - Deslocamento e diárias - Coffee-break 	<p>Evento para 76 pessoas, em média, com duração de 5 dias (2 turnos). Entre 25 a 30 servidores do interior deverão se deslocar para Salvador (1 de cada polo e, pelo menos, 2 da CESI)</p>	<p>Total R\$ 177.000,00</p> <p>Memorial de Cálculo: DIARIAS 6,5 diárias (R\$ 764,00* x 6,5= R\$ 4.966,00) x 26 servidores = R\$ 129.116,00</p> <p>COFFEE-BREAK – Valor por pessoa segundo informações preliminares da ASCER (R\$ 60,00) x 76 pessoas x 5 dias x 2 turnos = R\$45.600,00</p> <p>DESLOCAMENTO ESTIMADO = R\$ 2.284,00</p>

*Portaria TSE nº 54, de 30 de janeiro de 2024.

5 Organização do Projeto

6.1 Áreas impactadas

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
SGPRE	Patrocínio do projeto; participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
DG	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
SCR	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de	

	riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
SPR	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
SJU	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
SOF	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
STI	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
SGA	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
SGS	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
SGP	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
OUV	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	

EJE	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
Comissão Chefe de Cartórios da capital	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
Comissão de Servidores do Interior	Participação em reuniões e eventos; validação das atividades e prazos dos quadros analíticos sob sua responsabilidade, identificação de riscos de eleições sob sua responsabilidade.	
COPEG/SE GEPRO	Auxílio na fase de identificação de riscos (levantamento, análise e consolidação do PTR eleições).	

6.2 Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Luciana Bichara Dantas	SPL	7099	lbdantas@tre-ba.jus.br
Ana Maria Parcero Oliveira	COELE	7122	amoliveira@tre-ba.jus.br
Rita de Cássia Mendes Cruz	SEPEL	7129	rccruz@tre-ba.jus.br
Andréa Santos de Azevedo	SEGEL	9313	asazevedo@tre-ba.jus.br
Nara Pereira de Matos	SEPEL	9271	npmatatos@tre-ba.jus.br
Jane Eire Bispo da Silva	SEPEL	7129	jesilva@tre-ba.jus.br
Jurema Silva de Arruda	SEGEL	2352	jsarruda@tre-ba.jus.br
Saulo Wanderley Calazans	SEGEL	9278	swcalazans@tre-ba.jus.br
Gésia Carneiro de Santana	COELE	9277	gsantana@tre-ba.jus.br
Renata Braga Pessoa	COELE	2353	rfbraga@tre-ba.jus.br

7 **Premissas e Restrições**

Premissas

I - O PLANEL 2026 deverá estar aprovado até 19/12/2025;

II - Apoio da Alta Administração do TRE/BA durante todas as fases do projeto.

III - As unidades da Secretaria do Tribunal e os cartórios eleitorais participarão ativamente das etapas de planejamento, execução e avaliação do PLANEL 2026.

IV - Os recursos humanos necessários estarão disponíveis dentro das unidades para execução das ações previstas nos prazos estabelecidos.

V - O Comitê Gestor de Eleições realizará as reuniões deliberativas nos prazos estabelecidos.

VI - As zonas eleitorais manterão sua estrutura mínima de funcionamento durante a vigência do projeto.

VII - Definições que possam impactar o Plancont Eleições deverão acontecer até agosto/2025.

VIII - Em caso de divergências entre áreas do tribunal a respeito da responsabilidade de atividade, a Presidência decidirá.

Restrições

I - O planejamento e execução do projeto estarão limitados à dotação orçamentária aprovada.

II - O projeto deve estar alinhado às Resoluções Administrativas TRE/BA nºs 18/2021 e 33/2019, sem possibilidade de alteração de seus termos.

III - Os prazos de execução das eleições e calendário da Justiça Eleitoral são imutáveis, impactando diretamente as entregas do projeto.

IV - Dependência em relação ao TSE para definição de diretrizes (aprovação de resoluções, marcos temporais, planejamento).

V - A equipe de projeto atuará em paralelo com suas atividades regulares, o que pode limitar sua dedicação.

VI - Concorrência com outras prioridades institucionais pode atrasar a participação de áreas críticas.

VII - A coleta de boas práticas depende da agenda e disposição de outros tribunais.

6 Plano de Resposta aos Riscos

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Falta de apoio da Alta Gestão para a implantação das ações propostas pelo Projeto.	Dificuldade na implantação das ações que promoverão a melhoria dos serviços prestados pela Secretaria	() 1-Muito Baixo (x) 2-Baixo () 3-Médio () 4-Alto () 5-Muito alto	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo () 3-Médio (x) 4-Alto () 5-Muito alto

Plano de Resposta

Ações	Data limite	Responsável	Área
Estabelecer uma estratégia de comunicação eficaz e engajamento contínuo da Alta Gestão desde o início do	30/07/2025	SPL/COELE	

planejamento, promovendo reuniões/campanhas de sensibilização/priorização do projeto.			
---	--	--	--

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Atraso das unidades no cumprimento das atividades.	Atraso nas entregas do projeto	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo (x) 3-Médio () 4-Alto () 5-Muito alto	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo (x) 3-Médio () 4-Alto () 5-Muito alto

Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Realizar reunião de alinhamento com todas as unidades envolvidas estabelecendo cronograma detalhado com prazos realistas e aprovados por todas as partes. Prever acompanhamento ativo por membros da equipe do projeto.	30/10/2025	SPL/COELE/ Coordenadores de cada Unidade	

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Insuficiência de dotação orçamentária para execução do plano.	Limitação na execução das ações conforme planejado	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo () 3-Médio (x) 4-Alto () 5-Muito alto	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo (x) 3-Médio () 4-Alto () 5-Muito alto

Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Identificar fontes alternativas de financiamento, como parcerias com outras instituições, solicitações de reforço orçamentário ou até mesmo recursos extraordinários por meio de créditos adicionais. Em caso de insuficiência orçamentária, definir, em conjunto com as partes interessadas, quais ações são mais críticas e devem ser prioritárias. Isso ajuda a garantir que as atividades essenciais para o sucesso das eleições sejam executadas primeiro, com ajustes em outras áreas, se necessário.	30/06/2025	SOF/SPL	

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Pouco engajamento nas reuniões e webinários.	Ausência de soluções para os problemas/riscos levantados	() 1-Muito Baixo (x) 2-Baixo () 3-Médio () 4-Alto () 5-Muito alto	() 1-Muito Baixo (x) 2-Baixo () 3-Médio (x) 4-Alto () 5-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Fomentar ações de engajamento dos setores envolvidos esclarecendo a importância da participação de todas as unidades no desenvolvimento do projeto. Planejar dinâmicas interativas e pautas bem definidas. Divulgar previamente os temas e objetivos.	30/06/2025	SPL/COELE	

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Ausência de espaço disponível para realizar a quinzena do Planel.	Comprometimento da realização da quinzena do Planel, resultando prejuízo à articulação entre as unidades envolvidas e possível impacto na qualidade das entregas previstas	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo (x) 3-Médio () 4-Alto () 5-Muito alto	() 1-Muito Baixo () 2-Baixo (x) 3-Médio () 4-Alto () 5-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Levantar com antecedência os locais possíveis para realização da quinzena, considerando capacidade, localização e estrutura.	30/06/2025	SPL/COELE	

7 Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Ana Maria Parcero Oliveira		
Luciana Bichara Dantas		
Nara Pereira de Matos		
Jane Eire Bispo da Silva		

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura

Revisado (SEGOVE)	Data	Assinatura

Aprovado (Diretoria-Geral)	Data	Assinatura