TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

PGP – PLANO GERAL DE PROJETO

1 Identificação do Projeto

Projeto IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DO DESEMPENHO COM FOCO EM RESULTADOS	
Demandante SEÇÃO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL - SEREDE	**Data da Elaboração** 11/04/2023
Cliente Todo o Tribunal	
Patrocinador Luciana Maria Freitas Fonseca (SGP)	
Gerente do Projeto Juliana Ouro Preto Maciel	**Lotação do Gerente** SEÇÃO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL - SEREDE
E-mail do Gerente do Projeto juliana.maciel@tre-ba.jus.br	**Ramal do Gerente do Projeto** (71) 3373-9264
Programa vinculado Não se aplica.	

2 Visão Geral do Projeto

2.1 Justificativa do projeto

Com a implantação da gestão por competências, do dimensionamento da força de trabalho e da gestão de desempenho com foco em resultados, a governança de pessoas estará alicerçada com ferramentas, para que os gestores deste Regional possam administrar o alcance das suas entregas, referentes aos seus processos de trabalho, por meio de ações e metas, distribuir melhor as atividades entre os componentes de sua equipe e promover a capacitação com foco nas lacunas de competência, que prejudicam o desempenho dos seus servidores. Ademais, a gestão de desempenho é uma demanda já requerida pelos Órgãos de Controle CNJ e TCU e está relacionada ao objetivo estratégico do TRE-BA: “Aprimorar a Gestão de Pessoas”.

2.2 Objetivo do Projeto

O presente projeto tem como finalidade avaliar as entregas realizadas pelos servidores e gestores, o que permitirá melhorias contínuas nos seus desempenhos, com vistas ao alcance dos objetivos organizacionais.

2.3 Objetivo Estratégico

- Aprimorar a Gestão de Pessoas;

2.4 Objetivos Específicos

- Promover a cultura do cumprimento de um plano de ação em um prazo determinado;
- Estimular a autonomia dos servidores e desenvolver a habilidade de gestão do tempo;
- Fornecer instrumentos para propositura de melhorias no modelo de gestão de pessoas, bem como fortalecer políticas de reconhecimento e valorização;
- Apresentar mecanismo de aperfeiçoamento do desempenho dos servidores;
- Demonstrar para o servidor a importância de seu trabalho para a organização, aumentando o engajamento e motivação;
- Incentivar o planejamento das atividades setoriais, o que produzirá melhor qualidade de vida no trabalho;
- Planejar ações de capacitação com base no acompanhamento de cada ciclo;
- Melhorar a performace dos servidores na execução de atividades realizadas presencialmente ou remotamente, aumentando assim sua produtividade;
- Permitir a realização do trabalho com foco em resultados em períodos definidos.

3 Escopo do Projeto

3.1 Dentro do Escopo

- Treinamento dos gestores para a aquisição dos conhecimentos necessários à execução do processo;
- Revisão das entregas das unidades, a fim de estabelecer as metas no acordo com um plano de ação individual;
- Definição de prazo para realização das ações por meio do acordo entre chefia e servidores;
- Verificar o cumprimento do plano de ação ao final de cada ciclo;
- Verificação do desempenho e respectivo cálculo dos resultados, para a avaliação das performances dos servidores;
- Elaboração de portarias de elogio aos servidores que alcançaram as metas do seu plano de ação para publicação visando à valorização e incentivo a melhoria contínua da sua produtividade.
- Aquisição de um sistema de gestão de desempenho, ou instalação de algum software já desenvolvido por outro Regional.
- Execução do primeiro ciclo em unidade piloto a ser definida

3.2 Fora do Escopo

- Ações de capacitação – os gestores das unidades deste Regional, ao detectarem a necessidade de ações de capacitação, visando ao aprimoramento das competências de seus servidores, deverão requerer junto à unidade responsável a contratação de cursos.

- Recursos externos ao projeto solicitados pelos servidores aos gestores para o alcance do seu plano de ação (por exemplo, equipamentos, sistemas ou programas).

3.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura Analítica prevista no formulário complementar (documento 1).

4 Cronograma detalhado

Etapas	Cronograma		Predecessoras	Interface	Responsável
	Início	Término			
Fase 0: Gerenciamento	09/01/2023	19/12/2025			SEREDE /COEDE/ COPEG
0.1 Planejamento	05/10/2020	12/04/2023			SEREDE/COEDE/ COPEG
0.1.1 Elaborar PGP	18/01/2023	11/04/2023			SEREDE/COEDE
0.1.2 Submeter PGP à aprovação	12/04/2023				COPEG/SEREDE/COEDE
0.2 Monitoramento e Controle do projeto	09/01/2023	19/12/2025	0.1		SEREDE/ COEDE COPEG e STI
0.3 Encerramento do projeto	01/12/2025	19/12/2025	0.2		SEREDE/COEDE
0.3.1 Elaborar e formalizar o TEP	01/12/2025	19/12/2025			SEREDE/COEDE
Fase 1 Aprovação e implantação do Sistema para Gestão de desempenho com Foco em Resultados no TRE/BA	01/04/2023	19/12/2023	Fase 0		STI
1.1 Apresentação do sistema SISADER na reunião do Comitê Gestor de TIC	01/04/2023	31/05/2023			STI
1.2 Aprovação do sistema SISADER pelo CGovTic	01/04/2023	31/05/2023			STI
1.3 Reunião da STI do TRE/BA com a STI do TRE/AP	01/04/2023	20/05/2023			STI

1.4 Adaptação e implantação do sistema SISADER no TRE/BA	01/04/2023	19/12/2023			STI
Fase 2 Definição da unidade Piloto p/ implantação do Gestão de Desempenho com Foco em Resultados	01/09/2023	19/12/2023			SEREDE /COEDE/ SGP e STI
2.1 Definição das unidades piloto e cronograma para execução	01/09/2023	19/12/2023			SEREDE /COEDE/ SGP e STI
2.2 Revisão dos processos de trabalho (entregas) das unidades participantes do projeto piloto	01/09/2023	19/12/2023			Gestores das unidades participantes da STI
2.3 Apresentação e treinamento do sistema SISADER aos gestores e servidores das unidades participantes	01/09/2023	19/12/2023			SEREDE /EFAS/ COEDE e STI
Fase 3 Implantação e execução do ciclo de Gestão de Desempenho com Foco em Resultados nas unidades participantes da STI	07/01/2024	19/12/2024	Fase 2		Servidores e Gestores das unidades participantes da STI e SGP
3.1: Cadastro das ações pelos servidores das unidades participantes da STI	07/01/2024	05/02/2024			Servidores e Gestores das unidades participantes da STI
3.1 Adequação e homologação das ações pelas chefias das unidades participantes da STI	06/02/2024	28/02/2024			Gestores das unidades da participantes da STI
3.2 Publicação das ações dos servidores e gestores participantes	01/03/2024	05/03/2024			SGP

3.3 Execução e monitoramento (Servidor e chefia vão acompanhando o que já foi feito e o que ainda falta)	06/03/2024	19/12/2024			Servidores e Gestores das unidades participantes da STI
4 Fase: Prestação de contas do plano de ação proposto para o ciclo do projeto piloto	07/01/2025	05/02/2025	Fase 3		Servidores e Gestores das unidades participantes da STI
4.4 Prestação de contas das ações realizadas com documentação comprobatória	07/01/2025	05/02/2025			Servidores e Gestores das unidades participantes da STI
4.5: Prestação de contas das ações não realizadas com as justificativas comprovadas	07/01/2025	05/02/2025			Servidores e Gestores das unidades participantes da STI
4.6: Homologação dos resultados do ciclo	06/02/2025	28/02/2025			Gestores das unidades participantes da STI
4.7: Cálculo do desempenho dos servidores e gestores	06/02/2025	28/02/2025			SEREDE/COEDE
Fase 5: Apresentação e Publicação dos resultados do ciclo	01/03/2025	31/03/2025	Fase 4		Gestores das unidades participantes da STI/SEREDE/COEDE
5.1 Publicação na intranet do resultados do ciclo	01/03/2025	31/03/2025			SEREDE/COEDE
5.2 Elaboração das Portarias de elogio	01/03/2025	31/03/2025			SEREDE/COEDE
5.3 Encerramento da fase Piloto com a Publicação das Portarias de elogio	01/03/2025	31/03/2025			SEREDE/COEDE
Fase 6 Elaboração do TEP (Termo de Encerramento do Projeto)	01/04/2025	30/04/2025	Fase 5		SEREDE/COEDE

Fase: *conjunto de atividades do projeto logicamente relacionadas, normalmente concluída com a entrega de produto ou serviço específico. Por exemplo: cadastro eleitoral, licitação;*
Entrega: *qualquer saída, resultado ou item mensurável, tangível e verificável que deve ser obrigatoriamente produzido para concluir um projeto ou parte de um projeto.*

Atividade: *todas as ações necessárias para que a Entrega seja realizada.*
Predecessora: *etapa (fase, entrega ou atividade) anterior cujo cumprimento é requisito para o início da etapa*

de referência.
***Interface:** meio capaz de promover a interação entre duas ou mais fases, entregas ou atividades.*

5 Plano Orçamentário

Entrega	Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Capacitação de servidores e gestores, através de curso sobre Gestão de Desempenho com foco em resultados.	R$ 60.000,00 (estimado)	40	R$ 1500,00 (estimado)	R$ 60.000,00 (estimado)

6 Organização do Projeto

6.1 Áreas impactadas

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
SEREDE, COEDE, SGP e STI	Participação nas reuniões e apresentações com as unidades para patrocínio do projeto, bem como sensibilização dos gestores. Prestar suporte às unidades deste Regional durante a execução do projeto.	- Titular da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) - Titular da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) - Titular da Coordenadoria de Desenvolvimento, Atenção à Saúde e Benefícios (COEDE) - Titular da Seção de Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento Organizacional (SEREDE)
SEREDE, COEDE,SGP e STI	Implementação da Gestão de Desempenho com foco em resultados, seguindo as etapas de adaptação do sistema, treinamento, cadastramento das ações, definição de prazos, acompanhamento, cálculos e publicação dos resultados.	- Titular da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) - Titular da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) - Titular da Coordenadoria de Desenvolvimento, Atenção à Saúde e Benefícios (COEDE) Titular da Seção de Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento Organizacional (SEREDE)
Unidade Externa Impactada	**Descrição do Impacto Previsto**	**Gestor da Unidade**
ASCOM	Divulgação do projeto Gestão de Desempenho com Foco em Resultados	- Titular da Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial (ASCOM)
STI	Desenvolvimento de sistema de gestão de desempenho, ou instalação de algum *software* já desenvolvido por outro Regional.	- Titular da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) - Titular da Coordenadoria de Soluções Corporativas e Infraestrutura (COSINF) - Titular da Seção de Soluções Corporativas (SEDESC)
SOF	Disponibilização de recursos para realização de treinamento	- Titular da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SOF)

6.2 Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
JULIANA OURO PRETO MACIEL	SEREDE	9264	juliana.maciel@tre-ba.jus.br
SIMONE BRITTO SENA GOMES	SEREDE	2120 /2121	sbgomes@tre-ba.jus.br
DÉLMARA MIRANDA S B DE MELLO	SEREDE	2118	dmsantos@tre-ba.jus.br

7- Premissas e Restrições

Premissas:

- Envolvimento dos gestores e servidores;
- Patrocínio da Alta Administração;
- O sistema deve estar implantado no TRE/BA antes das demais etapas;

Restrições:

- Falta de priorização na implementação do sistema inviabilizando a execução do projeto;
- Dificuldades na implementação do sistema
- Falta de envolvimento dos gestores e servidores;
- Falta de apoio da Alta Administração para implantação das ações propostas no projeto

7 Plano de Resposta aos Riscos

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Falta de priorização para implantação do sistema	Atraso na execução do projeto Gestão de desempenho com Foco em Resultados	( ) 1-Muito Baixo (x) 2-Baixo ( ) 3-Médio ( ) 4-Alto ( ) 5-Muito alto	( ) 1-Muito Baixo ( ) 2-Baixo ( ) 3-Médio ( ) 4-Alto (x) 5-Muito alto
Plano deResposta			
Ações	**Data limite**	**Responsável**	**Área**

Priorização do sistema de Gestão de Desempenho com Foco em Resultados pelo CGesTIC e pelo CGovTIC	31/05/2023	- Titular da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) - Diretor-Geral	STI/DG
Causa raiz do risco	**Efeito**	**Probabilidade de acontecer**	**Impacto**
Impossibilidade de adaptação do sistema	Inviabilidade Técnica na implementação do projeto Gestão de Desempenho com Foco em Resultados	( ) 1-Muito Baixo (x) 2- Baixo ( ) 3-Médio ( ) 4-Alto ( ) 5-Muito alto	( ) 1-Muito Baixo ( ) 2-Baixo ( ) 3-Médio ( ) 4-Alto (x) 5-Muito alto
Plano deResposta			
Ações	**Data limite**	**Responsável**	**Área**
-Realização de reunião virtual da TI do TRE/BA com a TI do TRE/AP para troca de informações técnicas com vistas a viabilizar a adaptação do sistema.	20/05/2023	- Titular da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) - Titular da Coordenadoria de Soluções Corporativas e Infraestrutura (COSINF) - Titular da Seção de Soluções Corporativas (SEDESC)	STI
Causa raiz do risco	**Efeito**	**Probabilidade de acontecer**	**Impacto**
Falta de sensibilização dos servidores e gestores quanto à cultura da gestão de desempenho com foco em resultados	Falta de comprometimento e envolvimento dos servidores na execução das etapas do projeto, comprometendo os resultados apresentados	( ) 1-Muito Baixo ( ) 2- Baixo ( ) 3-Médio ( ) 4-Alto (x) 5-Muito alto	( ) 1-Muito Baixo ( ) 2-Baixo ( ) 3-Médio ( ) 4-Alto (x) 5-Muito alto
Plano deResposta			
Ações	**Data limite**	**Responsável**	**Área**

-Contratar treinamento de gestão de Desempenho com Foco em Resultados para servidores e gestores das unidades participantes -Realizar campanhas de divulgação e conscientização	19/12/2023	-Titular da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) - Titular da - Coordenadoria de Desenvolvimento, Atenção à Saúde e Benefícios (COEDE) -Titular da Escola de formação, aperfeiçoamento e Desempenho de Servidores (EFAS) -Titular da Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial (ASCOM)	-SGP -COEDE -EFAS -ASCOM
Causa raiz do risco	**Efeito**	**Probabilidade de acontecer**	**Impacto**
Número de Servidores na SEREDE aquém do mínimo necessário, considerando as diversas atribuições da unidade.	A SEREDE não conseguir prestar suporte para as unidades deste Regional, durante as etapas do ciclo de Gestão de Desempenho com Foco em resultados dificultando e atrasando a execução do projeto	( ) 1-Muito Baixo ( ) 2-Baixo ( ) 3-Médio ( ) 4-Alto (x) 5-Muito alto	( ) 1-Muito Baixo ( ) 2-Baixo ( ) 3-Médio ( ) 4-Alto (x) 5-Muito alto

Plano de Resposta			
Ações	**Data limite**	**Responsável**	**Área**
Lotar mais servidores na SEREDE e promover a sua capacitação em gestão de desempenho com Foco em Resultados	19/12/2023	-Titular da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	SGP

8-Aprovações

Elaborado ou Revisado por	**Data**	**Assinatura**
Simone Britto Sena Gomes (SEREDE)	27/03/2023	
Juliana Ouro Preto Maciel (SEREDE)	27/03/2023	
Délmara Miranda S B de Mello (SEREDE)	27/03/2023	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	**Data**	**Assinatura**
- Luciana Maria Freitas Fonseca (SGP)		
- Paula Santos Rodamilans (COEDE)		
- Flávio de Souza Dias (COSINF)		

- Carla Lustosa Pinto da Silva (SOF)		
- Daniele Silva de Jesus (ASCOM)		

Revisado (SEGOVE)	**Data**	**Assinatura**

Aprovado (Diretoria-Geral)	**Data**	**Assinatura**