



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DE ESTRATÉGIA, INOVAÇÃO E DE ELEIÇÕES
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO DE ESTRATÉGIA E GESTÃO
SEÇÃO DE APOIO À GOVERNANÇA E DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA - TRE/BA

PROJETOS	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		ESCOPO	ORÇAMENTO (19)	CRONOGRAMA		UNIDADE	INDICADORES DE DESEMPENHO Clique AQUI para acessar os resultados	STATUS	PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO
	OBJETIVOS	DEMANDAS ESTRATÉGICAS			INÍCIO	TÉRMINO				
p1. Melhores Práticas	Assegurar a adoção de boas práticas de gestão Promover a melhoria da Governança em Gestão de Pessoas	d1. Boas práticas de gestão identificadas, catalogadas e compartilhadas d2. Adoção de práticas de gestão inovadoras	1. Elaborar e implantar a Metodologia de Boas Práticas no TRE-BA 2. Desenvolver Programa de premiação para incentivar boas práticas 3. Divulgar as práticas selecionadas em banco virtual	Não houve previsão orçamentária	2019.1	2021.1	SESTAT/COPEG	-	Finalizado (1)	SEI n.º 0051178-36.2019.6.05.8000
p2. Capacitação Bial dos Gestores	Assegurar a adoção de boas práticas de gestão	d2. Adoção de práticas de gestão inovadoras	-	-	-	-	-	-	Cancelado (2)	SEI n.º 0051223-40.2019.6.05.8000
p3. Avaliação das Contratações	Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d25. Avaliação da qualidade das contratações	1. Instituir rotina de avaliação da qualidade dos serviços contratados pelo TRE-BA, por meio de pesquisa de satisfação junto aos usuários internos, no formato de questionário eletrônico, especificamente, quanto aos contratos de limpeza e conservação e de restaurante.	Não houve previsão orçamentária	2017.1	2018.1	COGELIC/SGA	-	Finalizado	SEI n.º 0105090-16.2017.6.05.8000
p4. Desdobramento da Estratégia	Assegurar a adoção de boas práticas de gestão	d3. Contribuição das unidades à estratégia mapeadas e monitoradas	1. Desdobrar a Estratégia Institucional do TRE-BA, no período de 2016-2021, nos níveis de Secretaria e Coordenadoria, além das Zonas Eleitorais.	Não houve previsão orçamentária	2016.1	2021.2	SEPLANE/COPEG	i21 – Taxa de alinhamento das unidades à estratégia organizacional	Finalizado em 2021.1(3)	SEI n.º 0058745-26.2016.6.05.8000
p5. Política de Gestão de Riscos	Assegurar a adoção de boas práticas de gestão	d4. Práticas de Gestão de Riscos institucionalizadas	1. Elaborar e institucionalizar a Política de Gestão de Riscos.	Não houve previsão orçamentária	2017.2	2018.1	SEGEPRO/COPEG	-	Finalizado	SEI n.º 0108895-74.2017.6.05.8000
p6.1. Desenvolvimento, Capacitação, Valorização e Reconhecimento do Servidor	Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro	d6. Aprimoramento das relações socioprofissionais	1. Implantar a Instrutoria Interna e o Programa de Incentivos Funcionais no TRE-BA	R\$ 160.000,00	2018.1	2021.2	COEDE/SGP	i18 – Taxa de implementação de qualidade de vida no trabalho i19 – Taxa de satisfação e motivação do servidor	Finalizado	SEI n.º 0054699-23.2018.6.05.8000
p6.3. Aprimoramento da Comunicação Interna	Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro	d6. Aprimoramento das relações socioprofissionais	1. Desenvolver Plano de Comunicação para cada unidade do TRE-BA	Não houve previsão orçamentária	2019.2	2023.1	ASCOM	-	Absorvido pelo p22 - Servidor 2.0 (4)	SEI n.º 0054296-54.2018.6.05.8000
p6.4 Condições ergonômicas no ambiente de trabalho	Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro	d8. Instalações físicas adequadas e seguras em todas as unidades d7. Condições ergonômicas de trabalho	Desenvolver estudos para especificar: 1. mobiliários ergonomicamente adaptados às necessidades dos servidores 2. luminárias e sistemas de ar condicionado adequados ao ambiente laboral	R\$ 457.068,66	2018.1	2021.2	COMANP/SGA	i18 – Taxa de implementação de qualidade de vida no trabalho i19 – Taxa de satisfação e motivação do servidor	Finalizado	SEI n.º 0054055-80.2018.6.05.8000
p6.5 Prevenção de doenças e promoção de saúde	Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro	d5. Saúde do servidor monitorada e melhorada	1. Formar grupos de servidores portadores de doenças crônicas, por CID, para acompanhamento 2. Realizar campanhas educativas e desenvolver atividades lúdicas, relaxantes e motivacionais.	R\$ 60.000,00 (por ano)	2017.2	2023.2	SEDAS/COEDE	-	Finalizado	SEI n.º 0054696-68.2018.6.05.8000

PROJETOS	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		ESCOPO	ORÇAMENTO (13)	CRONOGRAMA		UNIDADE	INDICADORES DE DESEMPENHO	STATUS	PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO
	OBJETIVOS	DEMANDAS ESTRATÉGICAS			INÍCIO	TÉRMINO				
p7. Governança em Gestão de Pessoas	Promover a melhoria da Governança em Gestão de Pessoas	d10. Política de Gestão de Pessoas institucionalizada d12. Evolução nas práticas de governança em Gestão de Pessoas d14. Recompensas e premiações ativas	1. Criar e institucionalizar Política de Gestão de Pessoas 2. Desenvolver e implementar ações que visem à evolução da maturidade em gestão de pessoa 3. Estruturar as instâncias internas de apoio à governança em Gestão de Pessoas 4. Revisar a composição e das competências do Comitê de Governança e Gestão de Pessoas	R\$ 62.000,00	2016.1	2021.2	COEDE/SGP	-	Finalizado	SEI n.º 0058662-10.2016.6.05.8000
p8. Gestão por Competência	Promover a melhoria da Governança em Gestão de Pessoas	d11. Competências do corpo funcional continuamente gerenciadas d13. Processos de Gestão de Pessoas modernizados	1. Mapear as competências corporativas, gerenciais e técnicas do TRE-BA 2. Implantar Modelo de Gestão por Competência	Não houve previsão orçamentária	2016.2	2021.2	SEDES/SGP	-	Finalizado em 2020.1	SEI n.º 0058556-48.2016.6.05.8000
p9. Meritocracia	Promover a melhoria da Governança em Gestão de Pessoas	d15. Promoções baseadas no mérito	-	-	-	-	-	-	Cancelado(5)	-
p10. Dimensionamento da Força de Trabalho	Promover a melhoria da Governança em Gestão de Pessoas	d17. Força de trabalho estrategicamente distribuída	1. Implantar ferramenta de gestão para dimensionar a força de trabalho por processo no TRE-BA 2. Identificar processos de trabalho das unidades do TRE-BA (A partir de 2019, o TSE determinou a adoção de metodologia única para toda a Justiça Eleitoral)	R\$ 234.251,26 (ref. Cons LEME DFT 2016 a 2018)	2018.2	2021.2	SEDES/SGP	-	Finalizado	SEI n.º 0054575-40.2018.6.05.8000
p11. Governança de TIC	Aperfeiçoar a governança de TIC Promover a melhoria dos serviços de TIC	d18. Evolução na adoção de práticas de governança de TI d19. Prioridades de desenvolvimento de sistemas definidas	1. Implementar o Sistema de Governança de TIC, de acordo com as recomendações de órgãos de controle Externo.	Não houve previsão orçamentária	2016.2	2018.1	COSINF/STI	-	Finalizado	SEI n.º 0120523-94.2016.6.05.8000
p12. Acerte na Demanda	Promover a melhoria dos serviços de TIC	d20. Demandas de sistemas com escopo, fluxo de processos e requisitos básicos iniciais	1. Delinear e institucionalizar o processo de atendimento de demandas à STI 2. Divulgar na Intranet o andamento da demanda para acompanhamento do usuário 3. Definir a forma de aferição do sucesso do provimento	Não houve previsão orçamentária	2016.1	2017.2	COSINF/STI	-	Finalizado	SEI n.º 0008847-44.2016.6.05.8000
p13. Gestão de TIC	Promover a melhoria dos serviços de TIC	d21. Processos internos de TIC otimizados	-	-	-	-	-	-	Cancelado (6)	SEI n.º 0088377-29.2018.6.05.8000
p14. MELHORACESSIBILIDADE	Fomentar ações de responsabilidade social e práticas ambientais sustentáveis	d22. Acessibilidade	1. Estabelecer convênios/parcerias com outros órgãos públicos e com entidades ligadas a pessoas com deficiência. 2. Atualizar cadastro de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. 3. Soliciar às unidades competentes adaptações para acessibilidade nos cartórios eleitorais que funcionam em prédios próprios e alugados pelo TRE-BA e sugestões de adaptações de acessibilidade nos prédios onde funcionarão os locais de votação. 4. Promover campanhas de incentivo às pessoas que tenham formação em linguagem libras para se cadastrarem como mesários voluntários. 5. Ampliar campanha relacionada aos padrões de acessibilidade nos sites eletrônicos. 6. Recomendar aos cartórios eleitorais a adoção de medidas para atualização no ELO, durante o processo de Biometria, das informações pertinentes às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.	Não houve previsão orçamentária	2017.1	2022.2	OUIVODORIA	-	Finalizado em 2020.1	SEI n.º 0056506-15.2017.6.05.8000
p15. Agenda Ambiental	Fomentar ações de responsabilidade social e práticas ambientais sustentáveis Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d23. Práticas ambientais sedimentadas d27. Padrões de compra, consumo e gestão documental sustentáveis	-	-	-	-	-	-	Cancelado(7)	-
p16. Política de Controle de Estoque	Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d26. Compras de materiais de consumo racionalizadas	Em definição	Em definição	2020.2	2021.2	COMAP/SGA	-	Cancelado (8)	SEI n.º 0051991-63.2019.6.05.8000
p17. Sistema de Custos	Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d28. Custos gerenciados	-	-	2021.1	2021.2	COORC/SOF	-	Cancelado (9)	SEI n.º 0048898-58.2020.6.05.8000
p18. Sistema GEORFI	Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d29. Controle de recebimento, movimentação de crédito e execução da despesa programada	Desenvolver Sistema de Gerenciamento Orçamentário e Financeiro	R\$ 160.800,00	2019.2	2020.2	COORC/SOF	-	Excluído do rol de projetos acompanhados pela SEGOVE (15)	SEI n.º 0051675-50.2019.6.05.8000

PROJETOS	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		ESCOPO	ORÇAMENTO (13)	CRONOGRAMA		UNIDADE	INDICADORES DE DESEMPENHO	STATUS	PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO
	OBJETIVOS	DEMANDAS ESTRATÉGICAS			INÍCIO	TÉRMINO				
p19- PROQUALI - Programa de Qualificação do Plano, Orçamento e Gasto do TRE-BA	Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d30. Plano operacional em conformidade com as diretrizes e refletido no plano orçamentário	1. Elaborar e encaminhar a documentação necessária para formular o Plano Diretor de Demandas e Ações 3. Revisar os procedimentos e manuais e propor metodologias e normas para regulamentação do processo de planejamento e execução orçamentária 4. Elaborar materiais e eventos visando à capacitação dos fiscais de contratos 5. Realizar Ciclo de Oficinas sobre Planejamento Orçamentário - CPO	R\$ 68.000,00 (Valor referente ao custo de todos os projetos relacionados ao ProQuali)	2019.2	2022.1	COORC/SOF	I25 - Aderência da execução ao planejamento orçamentário I30: Taxa de Execução Financeira	Prorrogado prazo de conclusão Inidativa compõe ciclo do PEI 2021-2026 (10)	SEI n.º 0050855-31.2019.6.05.8000
p19- PROQUALI p19.3 Proj. Implan. Plano Diretor de Demandas e Ações - PDDA	Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d30. Plano operacional em conformidade com as diretrizes e refletido no plano orçamentário	1. Elaborar e encaminhar o formulário do Plano Diretor de Demandas e Ações 2. Receber e consolidar o Plano Diretor de Demandas e Ações.	R\$ 12.000,00	2020.2	2021.2	COORC/SOF	-	Prorrogado prazo de conclusão Inidativa compõe ciclo do PEI 2021-2026 (10)	SEI n.º 0002094-95.2021.6.05.8000
p19- PROQUALI p19.4 Proj. Qual. Proc. Fisc. Contrato âmbito execução Orçamentária e financeira	Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d30. Plano operacional em conformidade com as diretrizes e refletido no plano orçamentário -	1. Realizar diagnóstico; 2. Planejar, elaborar e disponibilizar materiais visando à capacitação dos fiscais de contratos em parceria com a COFIC 3. Planejar e realizar eventos sobre o tema, abordando os assuntos por tipo de fiscalização: de bens, de obras, de serviços, de terceirização de mão-de-obra.	R\$ 10.000,00	2020.2	2021.2	COORC/SOF	-	Prorrogado prazo de conclusão Inidativa compõe ciclo do PEI 2021-2026 (10)	SEI n.º 0002098-35.2021.6.05.8000
p20. Política Integrada de Comunicação	Assegurar a efetividade da comunicação interna Consolidar a boa imagem do TRE-BA junto à sociedade	d60. Diretrizes, processos, ferramentas e padrões de comunicação externa estabelecidos d31. Diretrizes, processos, ferramentas e padrões de comunicação interna estabelecidos	1. Definir diretrizes gerais da comunicação e apresentar suas modalidades e conceitos 2. Desenvolver o planejamento global das atividades de comunicação integrada 3. Aprimorar o processo de gestão da imagem do Tribunal junto à Sociedade 4. Orientar e monitorar, no âmbito do TRE-BA, as ações de comunicação envolvidas nos processos de natureza administrativa e institucional 5. Sugerir procedimentos e planos de ação para sustentar o processo de comunicação integrada na Secretaria e Zonas Eleitorais	Não houve previsão orçamentária	2016.1	2018.2	ASCOM	-	Finalizado	SEI n.º 0058746-11.2016.6.05.8000
p21. Nova Intranet	Assegurar a efetividade da comunicação interna	d32. Informações estruturadas e acessíveis d33. Canais de comunicação ágeis e efetivos d36. Informações institucionais e administrativas disponibilizadas de forma abrangente, clara e tempestiva para o público interno	1. Implantar Nova Intranet do TRE-BA 2. Contratar empresa para treinar multiplicadores e apoio na implantação da nova estrutura 3. Usar as ferramentas open source Drupal e Alfresco	Não houve previsão orçamentária	2017.1	2019.1	ASCOM	-	Finalizado	SEI n.º 0104067-35.2017.6.05.8000
p22. Servidor 2.0	Assegurar a efetividade da comunicação interna	d35. Servidor conscientizado do seu papel para a efetividade da comunicação interna d34. Serviços de cada área divulgados de forma atrativa	O Servidor 2.0 pretende fomentar, entre unidades, a circulação de conhecimentos e competências, criando assim uma rede de informações úteis, atualizadas, precisas e concisas, com a perspectiva de alinhar colaboradores e organização na mesma direção.	Não houve previsão orçamentária	2019.2	2022.1	ASCOM	I14 – Taxa de satisfação do público interno com as informações institucionais disponibilizadas I18 – Taxa de implementação de qualidade de vida no trabalho I19 – Taxa de satisfação e motivação do servidor	Cancelado(14)	SEI n.º 0054695-83.2018.6.05.8000
p23. Arquitetura de Processos	Melhorar o desempenho dos processos organizacionais	d38. Processos de trabalho identificados e caracterizados d37. Metodologia de gestão por processos institucionalizada	1. Redefinir e detalhar a arquitetura de processos do TRE-BA 2. Identificar os processos que compõem cada macroprocesso da cadeia de valor 3. Elaborar diagrama com escopo dos processos que elenca as principais características do processo: Macro processo a que pertence; Evento(s) disparador(es); Interfaces de entrada; Entradas; Etapas do processo; Atores envolvidos; Saídas; Interfaces de saída (ator interno ou externo ou processo); Encerramento; e grupos de atribuições/atribuições regimentais. 4. Atualizar da cadeia de valor, mapa de relacionamento e matriz de relacionamento de objetivos x demandas x macro processos geradas por ocasião do planejamento estratégico, caso seja identificada necessidade de revisão dos mesmos em função das discussões realizadas ao longo do detalhamento da arquitetura.	-	2016.1	2016.2	SEGEPRO/COPEG	-	Finalizado	SEI n.º 0008838-82.2016.6.05.8000

PROJETOS	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		ESCOPO	ORÇAMENTO (13)	CRONOGRAMA		UNIDADE	INDICADORES DE DESEMPENHO	STATUS	PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO
	OBJETIVOS	DEMANDAS ESTRATÉGICAS			INÍCIO	TÉRMINO				
p24. Evolução da Maturidade dos Processos	Melhorar o desempenho dos processos organizacionais Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro Aumentar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional Contribuir para o combate à corrupção e à improbidade administrativa	d39. Trajetória de evolução da maturidade dos processos planejada d40. Processos críticos transformados d10. Organização do trabalho humanizado d49. Processo de prestação jurisdicional continuamente melhorado d53. Processos de prestação de contas, continuamente melhorados	1. Estabelecer critérios para priorização dos processos 2. Solicitar de indicação dos processos pelos gestores máximos das unidades donas dos processos 3. Definir cronograma para priorização de processos em projetos anuais de melhorias para o exercício de 2020-2021 4. Orientar as unidades responsáveis para o desenho do processo utilizando-se da ferramenta BIZAGI 5. Orientar as unidades responsáveis no gerenciamento de riscos relacionados ao processo 6. Criar equipe para formação continuada em Gestão de Processos e Gestão de Riscos 7. Elaborar plano de capacitação para 2020-2021 em Gestão de Processos e Gestão de Riscos 8. Orientar as unidades responsáveis para elaboração do Manual do Processo	Não houve previsão orçamentária	2017.1	2021.2	SEGEPRO/COPEG	i13 – Taxa de processos organizacionais no nível 3 de maturidade	Finalizado	SEI n.º 0056501-90.2017.6.05.8000
p25. Biometria na Bahia (Clique aqui e acesse o Relatório Final)	Fortalecer a segurança do processo eleitoral	d41. Qualidade dos dados biométricos coletados d42. Eleitores cadastrados biometricamente em larga escala	1. Recadastrar biometricamente o restante do eleitorado do Estado da Bahia, detalhando insumos, recursos humanos, estrutura física e logística de atendimento, além das aquisições necessárias 2. Promover a realização de parcerias com o executivo estadual, municipal e outros órgãos públicos para sustentar demandas necessárias que não podem ser supridas pelo TRE-BA 3. Planejar capacitação dos agentes envolvidos 4. Elaborar campanha institucional de divulgação para conscientizar as pessoas para que procurem a Justiça Eleitoral e realizem o seu cadastramento biométrico 5. Acompanhar o desempenho da Biometria em todo Estado 6. Definir critérios para instalação de postos descentralizados de atendimento	Orçamentos para os exercícios financeiros de 2016 R\$ 447.106,79 2017 R\$5.538.341,61 2018 R\$ 5.600.951,61 2019 R\$ 5.038.243,17 2020 R\$ 1.560.572,65 TOTAL (2016-2020) R\$ 18.185.215,85	2016.1	2021.1	COMISSÃO DE BIOMETRIA	-	Finalizado (em 2020.1)	SEI n.º 0056698-45.2017.6.05.8000
p26. Boas Vindas aos Magistrados	Aumentar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional	d44. Magistrados continuamente capacitados d45. Rotina de ambientação de novos magistrados estabelecida	1. Criar e implantar Portal dos Magistrados na Intranet e Internet 2. Capacitar Magistrados continuamente 3. Estabelecer e criar rotinas de ambientação de novos Magistrados	Não houve previsão orçamentária	2016.2	2017.1	ASSESP(11)	-	Finalizado	SEI n.º 0008853-51.2016.6.05.8000
p27.1. Justiça em Dia - 1º Grau de Jurisdição	Aumentar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional Contribuir para o combate à corrupção e à improbidade administrativa	d46. Sobrecarga de processos judiciais nas zonas eleitorais identificada e equacionada d52. Sobrecarga de processos de prestação de contas identificada e equacionada	1. Identificar sobrecarga de trabalho nas zonas eleitorais com reflexo no julgamento de processos judiciais, especialmente os de prestação de contas. 2. Mobilizar força tarefa para resolver eventual taxa de congestionamento de processos nas zonas eleitorais.	R\$ 376.895,93	2017.1	2021.2	COSCAD/SCORE	i4 - Taxa de congestionamento de processos judiciais – 1º grau i5 - Taxa de agilidade no julgamento – 1º grau i6 - Taxa de julgamento de processos de conhecimento – 1º grau i7 - Taxa de julgamento de processos antigos - 1º grau i8 - Taxa de julgamento dos processos de cassação de mandato eletivo - 1º grau	Finalizado	SEI n.º 0054842-12.2018.6.05.8000
p27.2. Justiça em Dia - 2º Grau de Jurisdição			Elaboração de estratégias para mitigar a sobrecarga de trabalho em razão do grande quantitativo de processos de registros de candidatura com prazos para julgamento limitados pelo Calendário Eleitoral definido pelo TSE.	Não houve previsão orçamentária	2017.1	2021.2	COAPRO/SU	-	Finalizado	SEI n.º 0054056-65.2018.6.05.8000
p28. Busca JUS	Aumentar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional	d48. Jurisprudência catalogada e acessível	1. Desenvolver Boletim de Jurisprudência do TRE-BA a ser disponibilizado por meio do sistema PUSH 2. Implementar pesquisa semanal da Jurisprudência dos Tribunais Superiores, em especial do TSE 3. Elaborar Manual de Pesquisa de Jurisprudência do Sistema SJUR	Não houve previsão orçamentária	2018.1	2019.1	COGED/SGA	-	Finalizado	SEI n.º 0082334-76.2018.6.05.8000
p29. Ética no TRE-BA	Contribuir para o combate à corrupção e à improbidade administrativa	d50. Condutas orientadas por um código de ética institucional	1. Disseminar Código de Ética entre todos os servidores da Justiça Eleitoral Balana 2. Implantar a rotina de monitoramento do cumprimento do Código de Ética	Não houve previsão orçamentária	2017.2	2020.2	Comissão Permanente de Ética	i10 – Número de ações de promoção de valores éticos	Finalizado	SEI n.º 0056709-74.2017.6.05.8000

PROJETOS	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		ESCOPO	ORÇAMENTO (13)	CRONOGRAMA		UNIDADE	INDICADORES DE DESEMPENHO	STATUS	PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO
	OBJETIVOS	DEMANDAS ESTRATÉGICAS			INÍCIO	TÉRMINO				
p30. TRE-BA em Rede	Prestar atendimento de excelência ao público	d58. Capilaridade da prestação de serviços eleitorais d57. Rede da prestação de serviços eleitorais otimizada d54. Rastreabilidade dos processos de atendimento e prestação de serviços eleitorais d55. Estatísticas de serviços prestados disponibilizadas d56. Monitoramento da satisfação dos clientes	1. Fornecer Modelo de Gestão Integrada da Rede de Prestação de Serviços Eleitorais com respectivos processos e procedimentos 2. Implantar sistema para suporte aos processos de prestação de serviços eleitorais e geração de estatísticas 3. Implantar e aplicar pesquisa de satisfação aprimorada 4. Planejar a capacitação dos agentes envolvidos 5. Definir critérios para instalação de postos de atendimento 6. Definir lista de prioridade para alocação de recursos	R\$ 16.800,00	2019.1	2022.1	SEACU/COELE	i11 – Taxa de satisfação dos clientes	Finalizado	SEI n° 0060854-46.2019.6.05.8000
p31. Fala, Cidadão!	Prestar atendimento de excelência ao público	d59. Canais eficazes de diálogo com a Justiça Eleitoral	1. Dotar a Ouvidoria de estrutura física necessária ao seu funcionamento 2. Implantar sistema informatizado que possibilite gerenciamento de demandas e levantamento de dados estatísticos	R\$154.549,92 (por ano)	2018.1	2021.2	OUIDORIA	i11 – Taxa de satisfação dos clientes	Finalizado (12)	SEI n° 0061688-45.2018.6.05.8000
STI001 /2020 - Projeto Estratégico Residência em TI	Promover a melhoria dos serviços de TIC Melhorar o desempenho de processos organizacionais	d21. Processos internos de TIC otimizados	1. Implantar um programa de Residência em Tecnologia da Informação no TRE-BA, através de convênio com Instituição de Ensino Superior para estudos e aprofundamento de técnicas e metodologias de TI aplicadas à Justiça Eleitoral, com disciplinas específicas 2. Realizar aulas teóricas na Instituição de Ensino Superior uma vez por semana ao longo de 14 meses 3. Inserir estudantes residentes em aulas práticas com imersão, como consultores, em diversas áreas de negócios do Tribunal 4. Propor soluções inovadoras em ambiente e projetos reais de TI	Orçamento total de R\$479.843,14, sendo R\$ 294.013,07 (no exercício de 2020) e R\$ 185.830,07 (referente ao ano de 2021).	2019.1	2022.1	COSINF/STI	-	Finalizado	SEI n° 0049146-24.2020.6.05.8000
SGA001 /2020 Projeto Obras Reforma do Prédio do Anexo III do TRE-BA	Consolidar a boa imagem do TRE-BA junto à Sociedade Fomentar ações de responsabilidade social e práticas ambientais sustentáveis Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d8. Instalações físicas adequadas e seguras em todas as unidades d7. Condições ergonômicas de trabalho d22. Acessibilidade	1. Recuperar, requalificar e adequar espaços e estruturas existentes atualmente no Prédio do Anexo III do TRE-BA. 2. Melhorar as instalações e, conseqüentemente, a circulação e acessibilidade, tanto para os profissionais que atuam no local como para todos os cidadãos que utilizam a Justiça Eleitoral Balana.	Primeira Etapa (2020): R\$ 5.183.306,56 Segunda Etapa (2021): R\$ 2.257.784,17 Valor Total: R\$ 7.441.090,73	2020.2	2021.2	COMANP/SGA	i15 – Número de adequações de instalações físicas às normas de acessibilidade	Excluído do rol de projetos acompanhados pela SEGOVE (16)	SEI n° 0097481-74.2020.6.05.8000
SGA002/2020 Projeto Obras Reforma do Fórum Eleitoral de Jacobina	Consolidar a boa imagem do TRE-BA junto à Sociedade Prestar atendimento de excelência ao público Fomentar ações de responsabilidade social e práticas ambientais sustentáveis Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d8. Instalações físicas adequadas e seguras em todas as unidades d7. Condições ergonômicas de trabalho d22. Acessibilidade	1. Proporcionar boas condições na estrutura física do Fórum Eleitoral de Jacobina aos usuários desta Justiça Especializada 2. Melhorar o estado de conservação, eliminando eventuais riscos a usuários, aprimorando sua funcionalidade, bem como acessibilidade e sustentabilidade 3. Promover economia de manutenção e operacionalização da edificação com a redução do consumo de energia e água e utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.	Valor Total (inicial): R\$ 573.824,51	2020.2	2021.2	COMANP/SGA	i15 – Número de adequações de instalações físicas às normas de acessibilidade	Excluído do rol de projetos acompanhados pela SEGOVE (16)	SEI n° 0097482-59.2020.6.05.8000
SGA003/2020 Projeto Obras Reforma do Edifício Sede	Consolidar a boa imagem do TRE-BA junto à Sociedade Prestar atendimento de excelência ao público Fomentar ações de responsabilidade social e práticas ambientais sustentáveis Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d8. Instalações físicas adequadas e seguras em todas as unidades d7. Condições ergonômicas de trabalho d22. Acessibilidade	1. Restabelecer as condições iniciais da construção 2. Trazer melhorias com a modernização dos sistemas 3. Proporcionar melhores condições aos magistrados, servidores, colaboradores e usuários do TRE-BA 4. Melhorar o estado de conservação, eliminando eventuais riscos a usuários, aprimorando sua funcionalidade, bem como acessibilidade e sustentabilidade 5. Promover economia de manutenção e operacionalização da edificação com a redução do consumo de energia e água e utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.	Primeira Etapa (2020 - 2021): R\$ 478.247,00 Segunda Etapa (2021 - 2022): R\$ 4.812.114,52 Terceira Etapa (2022 - 2023): R\$ 8.937.249,55 Valor Total: R\$ 14.227.611,07	2020.1	2023.2	COMANP/SGA	i15 – Número de adequações de instalações físicas às normas de acessibilidade	Excluído do rol de projetos acompanhados pela SEGOVE (16)	SEI n° 0097479-07.2020.6.05.8000

PROJETOS	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		ESCOPO	ORÇAMENTO (13)	CRONOGRAMA		UNIDADE	INDICADORES DE DESEMPENHO	STATUS	PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO
	OBJETIVOS	DEMANDAS ESTRATÉGICAS			INÍCIO	TÉRMINO		Clique AQUI para acessar os resultados		
SGA004 /2020 Projeto Obras Reforma do Fórum Eleitoral de Vitória da Conquista	Consolidar a boa imagem do TRE-BA junto à Sociedade Prestar atendimento de excelência ao público Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	d8. Instalações físicas adequadas e seguras em todas as unidades d7. Condições ergonômicas de trabalho d22. Acessibilidade	1. Melhorar o estado de conservação, eliminando eventuais riscos aos usuários 2. Adequar o projeto de combate à incêndio, de forma a atender as recomendações da legislação atual	Valor Total (Inicial): R\$ R\$ 510.873,98	2020.1	2020.2	COMANP/SGA	I15 – Número de adequações de instalações físicas às normas de acessibilidade	Excluído do rol de projetos acompanhados pela SEGOVE (16)	SEI n 9 0136019-27.2020.6.05.8000

Atualizado em 14/01/2023

- (1) p1. Melhores Práticas - teve a prorrogação do seu encerramento postergada para 2021.1, por decisão do Conselho de Governança na RAE realizada em 10 de março de 2021.
- (2) p2. Projeto Capacitação Bienal de Gestores cancelado por entendimento que a entrega do projeto não é uma ação inovadora e sim atividade processual da área.
- (3) p4. Desdobramento da Estratégia - Solicitada a descontinuidade do projeto e aprovada, por decisão do Conselho de Governança na RAE realizada em 10 de março de 2021.
- (4) Incorporação do p6.3 - Aprimoramento da Comunicação Interna pelo p22 - Servidor 2.0, por decisão do Conselho de Governança na Reunião de Análise da Estratégia - RAE, realizada em 05 de dezembro de 2019.
- (5) O projeto Meritocracia (p9) foi excluído do portfólio de projetos do PEI 2016-2021, por decisão do CGPE na RAE realizada em 8 de setembro de 2016.
- (6) O projeto Gestão de TIC (p13) foi excluído do portfólio de projetos do PEI 2016-2021, por decisão do Conselho de Governança na RAE realizada em 22 de agosto de 2018.
- (7) O projeto Agenda Ambiental (P15) foi excluído do portfólio de projetos do PEI 2016-2021, por decisão do Conselho de Governança na RAE realizada em 22 de agosto de 2018.
- (8) O projeto Política de Estoque (p16) foi cancelado por decisão do Conselho de Governança, em Reunião de Análise da Estratégia - RAE realizada em 23/02/2022.
- (9) p.17 Sistema de Custos - Cancelado, por decisão do Conselho de Governança na RAE realizada em 10 de março de 2021, visto que as entregas "Centro de custos definidos" e "Sistemática de gestão de custos institucionalizada" foram atendidas na implantação do SIGEC.
- (10) O PROQUALI (p19) considerando a continuidade do programa no PEI 2021-2026, sob a denominação de pgr-5, a ser executado no período de 2022.1 a 2023.2, houve a prorrogação do prazo de conclusão do programa e seus respectivos projetos, por decisão do Conselho de Governança na RAE realizada em 9 de dezembro de 2021.
- (11) Em virtude da reestruturação orgânica promovida pela Resolução Administrativa nº 13, de 17 de julho de 2019, a unidade responsável, atualmente, pela ambientação de Magistrados é a Chefe do Gabinete da Presidência
- (12) O projeto Fala Cidadão (p31) teve a prorrogação do seu encerramento postergada para 2021.1, por decisão do Conselho de Governança na RAE realizada em 10 de março de 2021.
- (13) Orçamento: Os valores de orçamento lançados foram os informados no Plano Geral de Projeto - PGP, pelo gerente da iniciativa.
- (14) O projeto Servidor 2.0(p22) foi cancelado por decisão do Conselho de Governança na RAE realizada em 21 de julho de 2021.
- (15) O acompanhamento do projeto GEDRF, pela SEGOVE, foi descontinuado por se tratar de desenvolvimento de um software.
- (16) Durante a realização da Reunião de Análise da Estratégia – RAE, ocorrida em 23/02/2022, o Conselho de Governança do TRE/BA deliberou por acatar a sugestão apresentada pela COPEG/SEGOVE e SOF/COORC no sentido de retirada dos projetos de obras, com valores acima de R\$ 330.000,00, do rol de projetos estratégicos deste Tribunal, por não ter atendido ao objetivo de assegurar a execução orçamentária dessas iniciativas dentro do limite de pagamento, tampouco contribuir no controle da inserção de valores em resto a pagar, descontinuando assim, o acompanhamento dessas projetos, pela SEGOVE.