



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

### TAP – TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

A Seção de Apoio à Governança e à Gestão de Projetos (SEGOVE/COPEG) para avaliar a viabilidade do projeto sob os aspectos: recursos, aderência ao planejamento estratégico, cumprimento da metodologia, dentre outros, a fim de subsidiar a decisão da Presidência.

{Importante: não esqueça de apagar todas as instruções de preenchimento (em azul e entre chaves), após o preenchimento deste documento.}

{O TAP é o documento que autoriza formalmente um projeto. Tem por finalidade demonstrar as informações essenciais do projeto, bem como conceder ao gerente de projeto a autoridade necessária à condução dos trabalhos.}

#### 1 Identificação do Projeto

<b>Projeto</b> {Título do projeto}	
<b>Idealizador ou unidade demandante</b> {Unidade que solicitou o projeto}	<b>Data da Elaboração</b> {dd/mm/aaaa}
<b>Cliente</b> {Área, público externo ao TRE-BA que utilizará o produto do projeto}	
<b>Há necessidade de orçamento:</b> ( ) Sim ( ) Não	

#### 2 Visão Geral do Projeto

##### 2.1 Justificativa do projeto

{Descreva sucintamente o problema ou a oportunidade (necessidade) que justifica o desenvolvimento deste projeto. Faça uma breve descrição da situação atual. Lembre-se de contextualizar a importância do projeto para a organização e, caso julgue necessário, detalhe os prejuízos que poderão ser gerados caso este projeto não seja executado. **Se o projeto é derivado de demanda legal ou solicitado pela alta administração (DG ou secretário), essa informação deve ser ressaltada.**}

##### 2.2 Objetivo do Projeto

{Finalidade ou propósito para o qual o projeto será desenvolvido. Indique a situação ou benefício desejado na organização pós-implantação do projeto. Questão Orientadora: O que se deseja alcançar com o projeto? Qual a situação/cenário desejado pós-entrega? Exemplo: Coordenar a realização das Eleições.}

##### 2.3 Objetivos Estratégicos

{Indique os Objetivos do Planejamento Estratégico vigente no TRE-BA com os quais o projeto contribuirá.}

### 3 Aprovações

<b>Elaborado ou Revisado por</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
{Gerente do Projeto}		
{Titular da unidade}		

<b>De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>

<b>Revisado (SEGOVE)</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>

<b>Apreciado (Diretoria-Geral)</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>

<b>Aprovado (Presidente)</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>