



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

---

**TEP – TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO**

---

{Importante: não esqueça de apagar todas as instruções de preenchimento (em azul e entre chaves), após o preenchimento deste documento.}

{O Termo de Encerramento do Projeto é o documento utilizado para encerrar formalmente um projeto. Tem por finalidade homologar a entrega do serviço/produto, revisar os objetivos inicialmente pretendidos do projeto, encerrar contratos, dentre outros.}

### 1 Identificação do Projeto

<b>Projeto</b> {Título do projeto}	<b>Protocolo</b> {Nº do protocolo do projeto}
<b>Gerente do Projeto</b> {Nome do gerente do projeto}	<b>Data de encerramento</b> {Data de encerramento do projeto}

### 2 Motivo do encerramento do projeto

( ) Concluído      ( ) Cancelado (em caso de cancelamento, descreva as razões)

--

### 3 Produtos e/ou serviços entregues

{Informe nesta sessão os produtos e/ou serviços que foram gerados}

Produto e/ou serviço entregue	Execução física	
	Previsto	Executado
{Informe os produtos e/ou serviços que foram gerados}	dd/mm/aa	dd/mm/aa

### 4 Conclusão sobre a entrega

{Avaliação final por parte do cliente em relação às entregas previstas neste relatório.}

- ( ) Produto(s)/serviço(s) considerado(s) conforme
- ( ) Produto(s)/serviço(s) considerado(s) conforme com restrição
- ( ) Produto(s)/serviço(s) considerado(s) não conforme

## 5 Lições Aprendidas

Tema	Fase do projeto	Situação Encontrada	Lição Aprendida	Observações
{Comunicação; Cronograma; Recursos Humanos; Orçamento; Escopo; Riscos; Contratações; Práticas de Gestão}	{iniciação, planejamento, execução, monitoramento /controle ou encerramento}			

## 6 Aprovações

Equipe do projeto	Data	Assinatura

Cliente	Data	Assinatura

De acordo das Unidades Solicitante e Impactadas	Data	Assinatura

Revisado (SEGOVE)	Data	Assinatura

Apreciado (Diretoria-Geral)	Data	Assinatura

Aprovado (Presidente)	Data	Assinatura