

<b>Unidade: Diretoria-Geral</b>			
<b>Competência Técnicas</b>	<b>Peso para Unidade 1-5</b>	<b>Nível Ideal %</b>	<b>Indicador (atribuições)</b>
<b>Redação Oficial</b>	5	70	Elabora documentos oficiais com impessoalidade, clareza e objetividade, utilizando as normas técnicas de redação oficial.
<b>Atos Normativos Internos e Externos</b>	5	70	Conhece os tipos de atos normativos expedidos pela Justiça Eleitoral.
			Propõe atos normativos, diretrizes e critérios e programas relacionados às atividades de suas unidades.
<b>Gestão Administrativa</b>	5	70	Promove o funcionamento integrado da Diretoria-Geral com as suas Secretarias e com a Presidência.

<b>Unidade: ASSESD - Assessoria Especial da Diretoria-Geral</b>			
<b>Competência Técnicas</b>	<b>Peso para Unidade 1-5</b>	<b>Nível Ideal %</b>	<b>Indicador (atribuições)</b>
<b>Lei de Licitações e Contratos</b>	5	70	Conhece a Lei de Licitações e Contratos para análise da regularidade de dispensas e procedimentos licitatórios
<b>Redação Oficial</b>	5	70	Elabora documentos oficiais com impessoalidade, clareza e objetividade, utilizando as normas técnicas de redação oficial.
<b>Atos Normativos Internos e Externos</b>	5	70	Conhece os tipos de atos normativos expedidos pela Justiça Eleitoral.
			Elabora minuta de ato de competência do Diretor-Geral, providenciando publicação e registro
			Elabora minuta de despacho e decisão em atividades de competência do Diretor- Geral
<b>Sistema PAD</b>	5	70	Domina as funcionalidades do PAD nas atividades inerentes à Diretoria-Geral
<b>Suprimento de Fundos</b>	4	70	Conhece as normas de suprimento de fundos para verificar a regularidade na concessão e prestação de contas
<b>Organização</b>	4	70	Controla a agenda do Diretor-Geral e o fluxo de pessoas no gabinete do DG
			Gerencia a tramitação dos expedientes e os prazos das atividades da Diretoria-Geral.
			Consolida à agenda das unidades integrantes da estrutura orgânica do Tribunal, dando publicidade.
<b>Comunicação</b>	4	70	Providencia publicação de matéria de lavra do Diretor-Geral
<b>Legislação de Pessoal</b>	5	70	Conhece legislação de pessoal

<b>Unidade: ASJUR1 - Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos</b>			
<b>Competência Técnicas</b>	<b>Peso para Unidade 1-5</b>	<b>Nível Ideal %</b>	<b>Indicador (atribuições)</b>
<b>Lei de Licitações e Contratos</b>	5	70	Conhece a Lei de Licitações e Contratos para examinar termo de referência e projeto básico de aquisição/serviço
			Conhece a Lei de Licitações e Contratos para examinar minuta de edital de licitação, contrato, convênio e demais ajustes
			Manifesta-se sobre questão de interpretação de lei e ato normativo de sua competência
			Emite parecer conclusivo em impugnação de edital de licitação
<b>Redação Oficial</b>	5	70	Elabora documentos oficiais com impessoalidade, clareza e objetividade, utilizando as normas técnicas de redação oficial.
			Elabora minuta de carta de preposição para audiência que acompanhe preposto.
<b>Atos Normativos Internos e Externos</b>	5	70	Elabora proposição de norma interna que facilite entendimento e aplicação da legislação vigente na sua área de atuação
			Emite enunciado para padronização de procedimento em matéria de sua competência
<b>Sistema PAD</b>	1	70	Domina as funcionalidades do PAD nas atividades inerentes à unidade
<b>Direito do Trabalho</b>	3	70	Conhece Legislação trabalhista para analisar questões de terceirização com mão de obra na prestação de serviço
<b>Direito Civil</b>	2	70	Conhece direito civil para aplicação da teoria geral dos contratos quando necessário
<b>Direito Processual Civil</b>	2	70	Conhece Direito Processual civil para emitir parecer sobre apuração de responsabilidade contratual.

<b>Unidade: ASJUR2 - Assessoria Jurídico-Administrativa</b>			
<b>Competência Técnicas</b>	<b>Peso para Unidade 1-5</b>	<b>Nível Ideal %</b>	<b>Indicador (atribuições)</b>
<b>Redação Oficial</b>	5	70	Elabora documentos oficiais com impessoalidade, clareza e objetividade, utilizando as normas técnicas de redação oficial.
			Elabora minuta de carta de preposição para audiência que acompanhe preposto.
<b>Atos Normativos Internos e Externos</b>	5	70	Conhece os tipos de atos normativos expedidos pela Justiça Eleitoral.
			Elabora proposição de norma interna que facilite entendimento e aplicação da legislação vigente na sua área de atuação.
			Acompanha em audiência judicial/administrativa externa, quando determinado por autoridade competente.
			Apresenta manifestação sobre questão de interpretação de lei, ato normativo e em recurso interposto contra decisão do Diretor-Geral
			Examina proposta de resolução administrativa, instrução normativa ou outro ato administrativo.
			Emite parecer em procedimento administrativo por solicitação do Diretor-Geral.
Emite enunciado para padronização de procedimento em matéria de sua competência			
<b>Sistema PAD</b>	4	70	Conhece as funcionalidades do PAD nas atividades inerentes à Diretoria-Geral
<b>Direito Administrativo</b>	5	70	Conhece Direito Administração para emitir parecer

<b>Unidade: PLAS - Núcleo de Plano de Logística Sustentável</b>			
<b>Competência Técnicas</b>	<b>Peso para Unidade 1-5</b>	<b>Nível Ideal %</b>	<b>Indicador (atribuições)</b>
<b>Educação ambiental</b>	<b>5</b>	<b>70</b>	Promove atividade para prática de consumo consciente e para eficiência do gasto público.
			Incentiva combate ao desperdício
			Desenvolve ação de conscientização e educação ambiental
<b>Política Nacional de Resíduos Sólidos</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	Conhece a Política para a promoção gestão adequada de resíduo.
<b>Lei de Licitações e Contratos</b>	<b>3</b>	<b>70</b>	Conhece a Legislação pertinente para propor a inclusão de critérios de sustentabilidade de procedimento licitatório de aquisição e serviços.
<b>Programas de Sustentabilidade</b>	<b>5</b>	<b>70</b>	Estimula o engajamento institucional com vistas à preservação do equilíbrio do meio ambiente;
			Propõe implementação de programa para utilização sustentável da água.
			Propõe implementação de programa para eficiência energética.
			Propõe implementação de programa para conservação de energia
<b>Planejamento Estratégico</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	Conhece o Planejamento Estratégico do Tribunal
			Gerencia indicadores de impacto ambiental em conformidade com o planejamento estratégico do Tribunal.