

Unidade: ASSESSORIA DE JUIZ DO TRIBUNAL - GAB-JUIZ			
Competência Técnicas	Peso para Unidade 1-5	Nível Ideal %	Indicador (atribuições)
Direito Eleitoral e Processual Eleitoral	5	70	Demonstra conhecimento em Direito Eleitoral e Processual Eleitoral.
Direito Penal	5	70	Demonstra conhecimento do direito penal nas áreas afetas à Justiça Eleitoral.
Direito Processual Penal	5		Demonstra conhecimento do direito processual penal nas áreas afetas à Justiça Eleitoral.
Direito Civil	3	70	Demonstra conhecimento do direito civil nas áreas afetas à Justiça Eleitoral.
Direito Processual Civil	5		Demonstra conhecimento do direito processual civil nas áreas afetas à Justiça Eleitoral.
Sistema PJE	5	70	Domina as funcionalidades do sistema PJE para consultas e movimentações pertinentes.
Sistema SADP	3	70	Domina as funcionalidades do sistema SADP para consultas e movimentações pertinentes.
Sistema PAD	3	70	Domina as funcionalidades do PAD para consultas e movimentações pertinentes.
Redação Oficial	5	70	Elabora documentos oficiais com impessoalidade, clareza e objetividade.
			Elabora documentos oficiais utilizando as normas técnicas de redação oficial.
Atos Normativos Internos da Justiça Eleitoral	5	70	Demonstra conhecimento dos tipos de atos expedidos pela Justiça Eleitoral.
Documentos Jurídicos e Administrativos	5	70	Demonstra raciocínio jurídico na elaboração de minutas de votos e decisões, aplicando a legislação de regência e jurisprudência.
			Elabora minuta de despacho, decisão e voto em processo judicial e administrativo.
Direito Constitucional	5	70	Demonstra conhecimento dos aspectos constitucionais vinculados a matéria eleitoral.
			Demonstra conhecimento dos fundamentos do Direito Constitucional.
Direito Administrativo	4	70	Demonstra conhecimento nos fundamentos do Direito Administrativo.
Atendimento ao Público	3	70	Comunica-se com cordialidade e clareza no atendimento a partes e advogados.
Organização	5	70	Presta assessoria a juiz do Tribunal no exercício de sua função jurisdicional.
			Administra a remessa e recepção de processo, documento e petição, direcionando aos respectivos relatores.
Comunicação	5	70	Mantem o Juiz informado a respeito de matéria judicial relevante, acompanhando legislação, jurisprudência, doutrina e notícia referentes à sua área de atuação.
Acompanhamento da Sessão	5	70	Administra atividades relacionadas à sessão do Tribunal, inclusive elaborando acórdão.
Sistema ASIWEB	3	70	Domina as funcionalidades do sistema ASIWEB para consultas e movimentações pertinentes.