

# PAC 2024

## PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

Revisão - setembro 2024



Justiça,  
Cidadania  
e Serviço



EFAS

*"O aprendizado é a única coisa  
que a mente nunca se cansa,  
nunca tem medo e nunca se  
arrepende."*

Leonardo da Vinci

## EQUIPE

Secretária-Geral da Presidência	Maria do Socorro Carvalho
Secretária de Gestão de Pessoas	Glória Cristina Santana Tourinho
<i>Coordenadora de Educação e Desenvolvimento</i>	Manoela Farhá Mascarenhas Moraes
<i>Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores</i>	Rosângela Santana dos Reis
	Carla Cristine de Sousa Santos
	Cléber Ramon de Sousa Santos
	Isabelle Marie Brust
	Luzia Rebouças Prisco Teixeira
	Stefânia Rocha Moura

## SUMÁRIO

EQUIPE.....	2
APRESENTAÇÃO .....	5
REFERENCIAL ESTRATÉGICO NACIONAL .....	6
ALINHAMENTO COM O PEI 2021-2026.....	6
REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA SGP 2022 – 2026.....	6
METODOLOGIA.....	7
PROGRAMAS.....	7
• PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES.....	7
• PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE INSTRUTORES INTERNOS .....	8
• PROGRAMA DE RECICLAGEM DOS AGENTES DE SEGURANÇA .....	8
• PROGRAMA TI VALORIZA .....	9
I - EVENTOS IN COMPANY – PRESENCIAL .....	10
II - EVENTOS IN COMPANY – EAD .....	13
III - EVENTOS ABERTOS – PRESENCIAL.....	16
IV - EVENTOS ABERTOS – EAD .....	18
V – CURSOS ABERTOS EAD (ALURA).....	19
VI - OUTRAS CAPACITAÇÕES .....	20
AVALIAÇÕES .....	22
REVISÕES .....	22

## APRESENTAÇÃO

A capacitação tem sido uma das ferramentas impulsionadoras no desenvolvimento do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, cumprindo à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores (EFAS), pertencente à Coordenadoria de Educação, Desenvolvimento, Atenção à Saúde e Benefícios (COEDE), vinculada à Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), a missão de assegurar aos servidores desta Casa meios para se capacitarem, visando à execução de suas atividades com eficiência e alto desempenho.

A programação de ações proposta neste PAC visa nortear as ações de capacitação, definindo critérios, temas e metodologias a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos servidores, permitindo-lhes desempenhar com eficácia suas competências, em consonância com a missão, princípios e metas da instituição.

No entanto, a elaboração deste plano não representa um engessamento das ações de capacitação, visto que as demandas surgidas ao longo do ano serão analisadas e supridas conforme as necessidades estratégicas da instituição e a disponibilidade orçamentária.

É indiscutível a importância do planejamento e do gerenciamento, como instrumentos essenciais para uma gestão eficiente, interconectando todas as áreas e garantindo a otimização dos recursos disponíveis.

Neste exercício há um grande desafio pensar a capacitação num cenário de restrição orçamentária, que exige inovação e, sendo assim, a EFAS propõe a manutenção dos treinamentos a distância, especialmente na modalidade síncrona, em que alunos e instrutores compartilham o mesmo ambiente virtual “ao vivo”, com interação. E também as capacitações por meio de instrutoria interna, que se mostra uma excelente alternativa para agregar conhecimento e valorizar o capital intelectual interno, resultando, assim, num investimento duplamente recompensado.

Atendendo ao objetivo estratégico de Aprimorar a Gestão de Pessoas, inserto no Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026 do TRE-BA, o PAC 2024 tem foco principal no desenvolvimento das competências necessárias ao cumprimento da missão, alcance da visão e execução da estratégia, mediante “processo de aprendizagem orientado para o saber, o saber fazer e o saber ser, na perspectiva da estratégia organizacional” (inciso IV do art. 2º da Resolução CNJ nº 192/2014)

Com base no Programa Permanente de Capacitação e Desenvolvimento de Servidores da Justiça Eleitoral, (Resolução nº 22.572, de 16 de agosto de 2007) a EFAS considerou como modalidades de ações de educação corporativa:

- Cursos virtuais síncronos e/ou assíncronos (treinamentos por vídeo aula);
- Cursos presenciais e eventos correlatos (seminários, congressos, simpósios, fóruns, etc.), abertos para o mercado;
- Palestras presenciais ou à distância ou ainda na sua forma mista.
- Cursos à distância oferecidos na página da própria Escola, cedidos por outros órgãos públicos ou abertos para o Mercado.

## REFERENCIAL ESTRATÉGICO NACIONAL

O PAC está alinhado ainda ao Plano Estratégico Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário, constante da Resolução CNJ nº. 246, de 08 de maio de 2018, especialmente em se considerando, na perspectiva processos internos, os seguintes temas: “Valorização da 1ª instância” (Priorizar ações de formação e aperfeiçoamento para a 1ª instância de jurisdição), “Ensino a distância” (Ampliar a oferta de Educação a Distância) e “Fomento ao Desenvolvimento Profissional” (Oferecer instrumentos para a promoção na carreira e para a educação profissional, inicial e continuada, fundada em gestão por competências). Alinha-se, ainda, à Resolução TSE nº 22.572, de 16 de agosto de 2007, que dispõe sobre o Programa Permanente de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça Eleitoral.

## ALINHAMENTO COM O PEI 2021-2026

A construção do Plano Anual de Capacitação tem como premissa a educação voltada ao cumprimento da missão institucional e ao atingimento dos objetivos estratégicos previstos no Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026 do TRE-BA.

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Ações previstas no PAC 2024
Processos Internos	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Administrativa	Promover capacitação continuada em Gestão de Riscos, Integridade, Ética e Gestão de Processos
	Promover a Sustentabilidade Ambiental	Ações de sensibilização e de educação continuada, voltadas à sustentabilidade ambiental e envolvendo todos os servidores e terceirizados.
Perspectiva Aprendizado e Crescimento	Aprimorar a Gestão de Pessoas	Promover Capacitações por Instrutoria Interna Realizar encontro de Servidores

## REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA SGP 2022 - 2026

O referencial estratégico considerado na elaboração deste PAC 2024 refere-se ao Plano Estratégico Setorial da Secretaria de Gestão de Pessoas 2022-2026, estando assim as ações de capacitação previstas alinhadas aos seguintes objetivos, indicadores e metas:

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Objetivos e Contribuição	Indicadores	Meta 2024
Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira	Aperfeiçoar a Qualidade do Gasto Público na SGP	i8. Taxa de execução do Plano Anual de Capacitação(PAC)	Realizar 85% dos cursos previstos no PAC Geral 2024
			i9. Taxa de aderência ao Plano Anual de Capacitação(PAC).	Alcançar 90% de aderência ao PAC Geral 2024

## **METODOLOGIA**

Foram enviados Memorandos, via SEI, às Macro Unidades do Tribunal solicitando que estas informassem as demandas de treinamentos mais relevantes para seus servidores, refletindo em sua área de atuação.

Analisadas as respostas, existindo a mesma solicitação de capacitação por mais de uma unidade do Tribunal, foi verificada a possibilidade de inclusão das servidoras/servidores, com vistas a melhores negociações das contratações;

Todos os levantamentos de capacitação estão atrelados a disponibilidade orçamentária, que, excepcionalmente, sofreu um corte de mais de 50% para este exercício.

Assim como nos anos anteriores foram priorizadas as capacitações virtuais síncronas, de modo a manter a eficiência e os resultados característicos dos cursos presenciais, garantindo-se a interação contínua entre instrutores e alunos durante os treinamentos, considerando também serem mais vantajosos em termos orçamentários. Os treinamentos síncronos deverão, portanto, ser realizados, sempre que possível, em relação às demais ações.

Na mesma linha, foram pensados treinamentos no formato de videoaulas, que permitem o alcance da maior diversidade de unidades administrativas e judiciárias e de maior número de servidores e que permitem a flexibilização quanto ao momento em que poderão ser disponibilizados e também revistos pelos servidores.

As ações presenciais também foram consideradas, principalmente quando as Unidades fizeram questão desta modalidade, observada a disposição orçamentária, conforme informado acima.

Em relação aos cursos abertos, tanto a EFAS quanto os gestores poderão ter a iniciativa de solicitar esses eventos de capacitação, sempre que for mais indicado para solucionar/reduzir os problemas levantados.

O uso da plataforma Alura é uma novidade neste exercício, onde já foram contratadas 12 licenças para ASCOM, ASCER e SEINFO, adquiridas no exercício anterior, cujo período de validade vai de 19/12/2023 a 18/12/2024, através da qual os servidores poderão acessar diversos cursos, em trilhas de capacitação, que permitirão desenvolvimento e aprendizagem de forma flexível, compatível com suas atividades laborais.

## **PROGRAMAS**

O TRE-BA conta atualmente com quatro programas educacionais voltados à formação continuada para o desenvolvimento de competências técnicas, comportamentais e organizacionais, nos quais as ações de educação corporativa são agrupadas de forma planejada e sistemática.

- **PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES**

É realizado prioritariamente em ano não eleitoral. Tal medida tornou-se imperiosa após ser verificado que a grande demanda de atividades e cursos relacionados ao processo eleitoral torna

extremamente penoso acrescentando mais um evento de capacitação para os servidores. Ademais, entendermos que o PDL é de fundamental importância estratégica para o Tribunal, devendo ser feito com toda tranquilidade para que se possa obter o máximo de proveito do seu conteúdo, respeitando o objetivo de proporcionar o envolvimento dos ocupantes de funções de natureza gerencial com o aprendizado.

- **PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE INSTRUTORES INTERNOS**

Busca capacitar o servidor em relação à teoria e à prática pedagógica corporativa, tanto para atuação em ambiente virtual quanto presencial.

Considerando o corte no orçamento de Capacitação, neste exercício surge ainda com mais ênfase a necessidade de implantação da Instrutoria Interna para que se priorize e valorize servidores e servidoras do Tribunal que têm habilidade e conhecimento técnico para ministrar ações de capacitação e possam transmitir seus conhecimentos.

Após a formação do banco, serão oferecidas ações de capacitação para formação dos servidores inscritos no banco.

- **PROGRAMA DE RECICLAGEM DOS AGENTES DE SEGURANÇA**

Apresenta ações de capacitação em serviços de inteligência, segurança de dignitários, patrimonial, da informação, de pessoas, direção defensiva ou correlatos, obedecido o mínimo de 30 horas-aula anuais, além de teste de condicionamento físico.

<b>AÇÃO:</b>	<b>CURSO DE RECICLAGEM PARA AGENTES DE SEGURANÇA (PARTE TEÓRICA)</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD on line
Resultados esperados:	Servidores atualizados com relação a aspectos teóricos para garantir a segurança interna.
Público-alvo:	14 Servidores lotados na ASEGU
Período:	29/07 A 02/08/2024
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>CURSO DE RECICLAGEM PARA AGENTES DE SEGURANÇA (PARTE PRÁTICA).</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Servidores atualizados com relação a aspectos práticos e aptos com relação ao seu estado de saúde física para garantir a segurança interna.
Público-alvo:	14 Servidores lotados na ASEGU
Período:	29/07 A 02/08/2024
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00

- **O PROGRAMA TI VALORIZA**

Este programa visa a reconhecer publicamente e motivar servidores da área de TIC que demonstrarem excelência de competências no desempenho de atividades na sua unidade de lotação, assim como que ofereçam, individualmente ou em equipe, contribuições relevantes ao Tribunal, com a finalidade de alcançar objetivos estratégicos e melhorar os processos organizacionais e o ambiente de trabalho, com o incremento dos resultados institucionais.

O Programa de Reconhecimento de Servidores da área de Tecnologia da Informação e Comunicação, constante do SEI 0054689-76.2018.6.05.8000, fomenta uma tecnologia humanizada, valorizando e buscando o potencial máximo de cada servidor, numa harmonia entre profissional e tecnologia.

<b>AÇÃO:</b>	<b>VI EVENTO DE MOTIVAÇÃO E VALORIZAÇÃO</b>
Área temática:	Motivacional/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Valorização e motivação para os servidores da STI
Público-alvo:	Servidores da STI
Período:	Setembro/24
Estimativa de investimento:	15.000,00

**I – EVENTOS IN COMPANY – PRESENCIAL**

Considerando o início das obras no prédio principal da sede deste TRE, convém esclarecer que estas ações de capacitação, solicitadas na modalidade presencial pelas áreas, poderão sofrer mudança para modalidade EAD, caso não haja sala disponível para realização do treinamento.

<b>AÇÃO:</b>	<b>TEMAS POLÊMICOS DA ÁREA DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL – INOVAÇÕES. (PROF. JOSÉ AFONSO PIRES FERREIRA JÚNIOR - HEXAGON CONSULTORES ASSOCIADOS)</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial (solicitar programação de tema por dia de capacitação)
Resultados esperados:	Servidores capacitados nas atualizações e jurisprudências nos temas polêmicos da legislação de pessoal.
Período:	27 a 29/05/2024
Público-alvo:	25 servidores: COTEC, COPES, COEDE, SAU, ASSESD(1), ASSAD (9) E ASJUR2 (2) – 20 horas
Estimativa de investimento:	25.000,00

<b>Ação:</b>	<b>CURSO E-SOCIAL NA PRÁTICA DO SISTEMA DO TRIBUNAL, BEM COMO NO WEB SERVICE (Instrutoria Interna)</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Habilitar servidores para o uso eficaz do sistema do Tribunal e do web service.
Período:	16 a 18/10/2024
Público-alvo:	11 servidores da COPES
Estimativa de investimento:	10.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>CAPACITAÇÃO SOBRE PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL, NOS SISTEMAS DE PREGÃO E CONCORRÊNCIA COM BASE NA LEI Nº 14.133/2021.</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Otimizar o andamento dos processos de contratação oriundos das licitações, após a alteração na legislação e nos sistemas. Atualizar os servidores nas demandas do Portal de Compras do Governo Federal, nos sistemas de pregão e concorrência com base na Lei nº 14.133/2021, que têm gerado diversas dúvidas a ser dirimidas no treinamento teórico e prático, no sistema, em virtude da substituição da Lei nº 8.666/93 pela Lei nº 14.133/2021, a partir de dez/2023.
Período:	17 a 18/06/2024
Público-alvo:	5 pregoeiros, 2 membros da CPLIC, 2 servidores da ASSESD, que atuam no assessoramento da Autoridade Competente em matéria de licitações e contratos
Estimativa de investimento:	25.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>GERENCIAMENTO DO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Aperfeiçoamento dos gerentes de auditoria, permitindo um melhor gerenciamento das ações, com identificação de achados e elaboração de recomendações mais assertivas.
Período:	06 a 09/08/2024
Público-alvo:	5 servidores da SAU
Estimativa de investimento:	20.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>QUALIFICAÇÃO DE FISCAIS EM ORÇAMENTO E FINANÇAS (PROGRAMA ESTRATÉGICO PROQUALI) – INSTRUTORIA INTERNA SOB AVALIAÇÃO</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Oferecer aos fiscais de contratos do Tribunal conhecimentos que lhes permitam melhorar as análises da execução orçamentária e financeira dos contratos sob sua responsabilidade
Período:	Julho a dezembro/2024
Público-alvo:	30
Estimativa de investimento:	10.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>AVALIAÇÃO DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (EM PARCERIA COM TJ-BA)</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Aperfeiçoamento da equipe de auditoria na avaliação e análise dos principais riscos de erros, fraude e corrupção (risco de integridade) em contratações, para implantar uma estrutura eficiente de controles internos, visando evitar sua ocorrência, reduzindo responsabilização dos agentes públicos.
Período:	Abril/2024
Público-alvo:	05 servidores da SAU
Estimativa de investimento:	20.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>PALESTRA SINERGIA E INOVAÇÃO: CHAVES PARA UM CARTÓRIO ELEITORAL MAIS EFICIENTE – ENCONTRO DE SERVIDORES</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Desenvolvimento de habilidades de colaboração, conhecimento de experiências práticas inovadoras nos processos do cartório, visando uma melhora na eficiência e satisfação com o serviço, contribuindo para uma experiência mais positiva tanto para os servidores quanto para os cidadãos que procuram os serviços do cartório.
Período:	maio/2024
Público-alvo:	Servidoras e servidores dos cartórios eleitorais
Estimativa de investimento:	12.000,00

Plano Anual de Capacitação Geral - PAC Geral – 2024

<b>AÇÃO:</b>	<b>OFICINA COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E PALESTRAS "COMO SUPERAR OS DESAFIOS DE TRABALHAR COM OUTRAS PESSOAS? – ENCONTRO DE SERVIDORES</b>
<b>Área temática:</b>	Administrativa/Gestão
<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Resultados esperados:</b>	Adquirir novos conhecimentos e desenvolver tanto habilidades técnicas quanto comportamentais, favorecendo a melhoria do desempenho, dos processos de trabalho e a inovação.
<b>Período:</b>	maio/2024
<b>Público-alvo:</b>	Servidoras e servidores dos cartórios eleitorais
<b>Estimativa de investimento:</b>	42.300,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA COM FOCO NO RPPS ATUALIZADO CONFORME EC Nº 103/2019</b>
<b>Área temática:</b>	Administrativa/Gestão
<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Resultados esperados:</b>	Capacitar servidores com ou sem experiência para atuar na análise e concessão de requerimentos de aposentadoria, pensão, abono de permanência e contagem recíproca de tempo de serviço.
<b>Período:</b>	Junho/2024
<b>Público-alvo:</b>	15 servidores
<b>Estimativa de investimento:</b>	49.800,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>Programação Orçamentária e Financeira Anual</b>
<b>Área temática:</b>	Administrativa/Gestão
<b>Modalidade:</b>	Presencial
<b>Resultados esperados:</b>	Capacitar os servidores para controle e execução da programação financeira do TRE/BA, através de atividades práticas e dos normativos legais que regem a matéria.
<b>Período:</b>	22 e 23/07/2024
<b>Público-alvo:</b>	15 servidores SOF
<b>Estimativa de investimento:</b>	17.450,00

**II – EVENTOS IN COMPANY – EAD**

<b>AÇÃO:</b>	<b>CURSO ÉTICA NAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO E NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Ead síncrona
Resultados esperados:	Melhorar capacidade dos servidores na administração de conflitos interpessoais no trabalho e nas tratativas com usuários externos, com enfoque na ética de suas ações.
Período:	Maio/2024
Público-alvo:	Servidores lotados nas Zonas Eleitorais do Interior e da Capital e Secretaria do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia.
Estimativa de investimento:	15.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>MAPEAMENTO DE PROCESSOS UTILIZANDO-SE DO BIZAGI MODELER</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Fornecer aos participantes uma visão clara e objetiva, com o intuito de saber diferenciar, identificar e adotar corretamente os tipos principais de notações BPMN e desenvolver habilidades para elaborar mapas de processos operacionais utilizando a ferramenta informatizada BIZAGI Modeler.
Período:	26 a 29/11/2024
Público-alvo:	16 servidores(as), preferencialmente dentre oficiais de gabinete/assessores(as) das secretarias do Tribunal.
Estimativa de investimento:	8.095,04

<b>AÇÃO:</b>	<b>LGPD E LAI APLICADAS À ATIVIDADE JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA DA JUSTIÇA ELEITORAL (ACHADOS RDI SAU – SEI N.º 0017335-41.2023.6.05.8000)</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Capacitar os participantes acerca dos padrões impostos pela legislação, especificidades das atividades do Encarregado ou DPO nas instituições, sejam públicas ou privadas e critérios específicos de interrelação normativa.
Período:	novembro/2024
Público-alvo:	TRE Todos
Estimativa de investimento:	15.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>TRATAMENTO DE DENÚNCIAS NO ÂMBITO DA OUVIDORIA E DA OUVIDORIA DA MULHER</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Capacitação de servidores diretamente ligados às demandas relacionadas a atendimento de primeiro contato, acolhimento e resolução dos conflitos correlacionados ao tema assédio moral, assédio sexual de 1º e 2º graus e situações de discriminação.
Período:	18 e 19/07/2024
Público-alvo:	30 servidores: Ouvidoria (4), Comissão de Ética (5), Serviço de Saúde (4), Comissão de combate ao assédio (5), Colaboradores que atuam nos canais de atendimento do Tribunal (12)
Estimativa de investimento:	10.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>PALESTRA SOBRE SITUAÇÕES PRÁTICAS QUE CARACTERIZAM ASSÉDIO</b>
<b>Área temática:</b>	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Capacitação de servidores sobre o tema.
Período:	27/05/2024
Público-alvo:	100 pessoas ao vivo pelo Zoom (ou outra plataforma fornecida pela contratada)
Estimativa de investimento:	10.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO NO TRABALHO: FOCO NO FLUXO DE PROCESSO DE DENÚNCIA, ACOLHIMENTO E ELABORAÇÃO DE A-TOS NORMATIVOS CONFORME RESOLUÇÃO CNJ 351/2020</b>
<b>Área temática:</b>	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores capazes de identificar ambiente propício e complacente a situações e tolerância para a prática de assédio e discriminação
Período:	26/02 a 26/03/2024
Público-alvo:	30 servidores
Estimativa de investimento:	14.590,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>PALESTRA A IMPORTÂNCIA DO ENGAJAMENTO PESSOAL E DAS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS PARA A CONCRETIZAÇÃO DOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS – 2H (CONEXXÕES)</b>
<b>Área temática:</b>	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Conscientização do público interno sobre a importância do engajamento pessoal na concretização da Estratégia (informar-se sobre o Plano Estratégico Institucional - PEI, envolver-se com sua execução e repassar conhecimentos); Conscientização de servidores(as), especialmente os(as) gerentes de iniciativas estratégicas sobre a importância destas para a concretização dos objetivos institucionais.
Período:	07/06/2024
Público-alvo:	Até 200; capacitação oportunizada a todos servidores, e obrigatória aos gerentes titulares e substitutos de iniciativas estratégicas.
Estimativa de investimento:	10.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>CAPACITAÇÃO EM INOVAÇÃO - DESIGN THINKING NA PRÁTICA (CONEXXÕES EDUCAÇÃO COORPORATIVA)</b>
<b>Área temática:</b>	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Capacitação LIODS.
Período:	20 a 27/05/2024
Público-alvo:	6 servidores LIODS
Estimativa de investimento:	10.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>LINGUAGEM SIMPLES E IA GENERATIVA</b>
<b>Área temática:</b>	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Conscientizar sobre a importância de adotar uma linguagem Simples nas comunicações. Repassar as principais técnicas de linguagem simples. Instruir sobre o uso da IA generativa, como o ChatGPT, para criação e revisão de textos claros e acessíveis
Período:	10 a 12/07/2024
Público-alvo:	Servidoras e servidores do TRE-BA
Estimativa de investimento:	5.550,44

<b>AÇÃO:</b>	<b>O COMBATE À DESINFORMAÇÃO ATRAVÉS DA EDUCAÇÃO MUDIÁTICA E INFORMACIONAL</b>
<b>Área temática:</b>	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Capacitar os participantes a compreenderem a importância da Educação Midiática e Informacional (EMI) como ferramenta essencial para a formação de cidadãos críticos e engajados, capazes de participar ativamente no processo democrático. A ação de capacitação busca demonstrar os caminhos e materiais existentes para formar multiplicadores que conduza os cidadãos para analisar e interpretar informações de forma crítica, identificar desinformação e fake news, e, conseqüentemente, tomar decisões que contribuam para o fortalecimento da sociedade.
Período:	10/09/2024
Público-alvo:	Servidoras e servidores do TRE-BA
Estimativa de investimento:	1.847,04

<b>AÇÃO:</b>	<b>TREINAMENTO GESTÃO DOCUMENTAL E USO DO ARCHIVEMATI-CA E ATOM E WORKSHOP PRÁTICO</b>
<b>Área temática:</b>	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Capacitação dos(das) participantes acerca da utilização das ferramentas AtoM e Archivematica, promovendo uma compreensão aprofundada de suas funcionalidades e aplicabilidades práticas, contextualizando com a necessidade institucional, a fim de garantir a autenticidade, a confiabilidade, a disponibilidade, o armazenamento, o acesso e a preservação dos acervos documentais por longos períodos de tempo ou, inclusive, permanentemente.
Período:	17, 18, 19, 24, 25 e 26/09/2024
Público-alvo:	Servidores(as) lotados(as) na Seção de Biblioteca, Memória e Arquivo – SEBLIM
Estimativa de investimento:	15.450,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>Planejamento das Contratações Públicas e Plano de Contratação Anual - PCA, com o uso de IA e a NLLC 14.133/2021</b>
<b>Área temática:</b>	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Aprimorar a eficiência, transparência e os resultados dos processos de aquisição, em consonância com as diretrizes da Lei 14.133/2021.
Período:	07 a 09/10/2024
Público-alvo:	02 servidoras da COGELIC
Estimativa de investimento:	4.400,00

**III – EVENTOS ABERTOS – PRESENCIAL**

A contratação de eventos abertos no mercado ficará condicionada, entre outros fatores, à existência de orçamento disponível, sem considerar o valor pré-empenhado para os treinamentos virtuais síncronos. Para possibilitar um maior alcance de servidores capacitados, sugere-se que, sempre que possível, para esses eventos, sejam respeitados os seguintes critérios:

- a) Cada servidor somente poderá participar de um evento aberto por ano;
- b) Cursos previstos para a cidade de Salvador terão prioridade em relação aos cursos realizados em cidades de outros Estados, em razão da economia com diárias e passagens aéreas.

<b>AÇÃO:</b>	<b>LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PPA, LDO, LOA, EMENDAS (PROGRAMA ESTRATÉGICO PROQUALI).</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Qualificar os novos servidores e capacitar os demais que atuam na área de planejamento orçamentário com informações atualizadas sobre a área
Período:	11 a 13/12/2024
Público-alvo:	02 Servidores da SOF
Estimativa de Investimento:	12.000,00
Diárias:	7.000,00 (3,5 + 3 deslocamentos)
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>19.000,00</b>

<b>AÇÃO:</b>	<b>CURSO DE FORMAÇÃO DE INSTRUTOR/MULTIPLICADOR DE TECNOLOGIAS NÃO LETAIS CONDOR</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Segurança</b>
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	O curso objetiva a transferência de conhecimento técnico para o emprego da Tecnologia Não Letal como meio de aplicação da força de maneira seletiva, proporcional e diferenciada pelo agente da lei, nas missões constitucionais de Segurança Pública em consonância com a Lei e os princípios fundamentais dos Direitos Humanos e de preservação da vida.
Período:	09 a 11/04/2024
Público-alvo:	01 servidor da ASSEGIN
Estimativa de Investimento:	4.250,00
Diárias:	3.411,22
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>7.661,22</b>

<b>AÇÃO:</b>	<b>CONBRAI 2024</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	O evento irá se destacar pela sua abordagem dinâmica e proativa, enfatizando o progresso contínuo, a interseção crítica de competências, tecnologia, ética e empatia, e a importância de uma abordagem integrada. Sendo uma oportunidade imperdível para aprender com a vasta experiência de líderes renomados da Auditoria Interna, que compartilharão seus conhecimentos e reflexões sobre os temas mais atuais do setor.
Período:	13 a 16/10/2024
Público-alvo:	02 servidoras SAU
Estimativa de Investimento:	9.300,00
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>7.661,22</b>

Plano Anual de Capacitação Geral - PAC Geral – 2024

<b>AÇÃO:</b>	<b>CONARH SAÚDE 2024</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	O Propósito do CONARH Saúde é trazer as melhores estratégias, soluções e casos de sucesso que contribuam para a melhoria dos resultados da Saúde Corporativa. Atende de forma pragmática a uma das principais prioridades das empresas e de RH, que tem hoje na Saúde uma oportunidade de melhoria para gerar mais valor, com menores custos.
Período:	25 a 29/06/2024
Público-alvo:	03 servidoras da COASA/SEDAS
Estimativa de Investimento:	3.300,00
Diárias:	11.183,46
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>14.483,46</b>

<b>AÇÃO:</b>	<b>XVIII CONBRASCOM - Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça - Edição 2024</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Atualizar os participantes nos temas atuais como "Acesso aos direitos: da linguagem simples à Inteligência Artificial"
Período:	19 a 21/06/2024
Público-alvo:	01 servidora da ASCOM
Estimativa de Investimento:	1.400,00
Diárias:	3.727,82
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>5.127,82</b>

<b>AÇÃO:</b>	<b>A ARTE DE FALAR EM PÚBLICO – MESTRE DE CERIMÔNIAS – Modernize a sua apresentação</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Qualificar servidoras do Cerimonial para exercerem a função de Mestre de Cerimônias em eventos que não sejam contemplados pelo contrato de Mestre de Cerimônias profissional.
Período:	12 e 13/08/2024
Público-alvo:	03 servidoras da ASCER
Estimativa de Investimento:	9.600,00
Diárias:	5.548,52
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>15.548,52</b>

## IV – EVENTOS ABERTOS – EAD

<b>AÇÃO:</b>	<b>GESTÃO TRIBUTÁRIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS (OPEN SOLUÇÕES TRIBUTÁRIAS)</b>
<b>Área temática:</b>	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Atualização da equipe de contabilidade gerencial acerca dos tributos incidentes sobre as contratações públicas e os casos onde a retenção na fonte é obrigatória a fim de evitar o descumprimento da legislação vigente.
Período:	Fevereiro/2024
Público-alvo:	04 servidores, sendo 01 da COFIC e 03 da SECONGE.
Estimativa de investimento:	12.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>DECISÕES DO TCU ACERCA DA LEI Nº 14133/2021 (NOVA LEI DE LICITAÇÕES).</b>
<b>Área temática:</b>	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Atualização de conhecimentos do quadro de pessoal da Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos (ASJUR1) acerca de entendimentos da Corte de Contas quanto à temática, notadamente, em face de inovações ou aspectos ainda pouco esclarecidos afetos à Nova Lei de Licitações
Período:	novembro/2024
Público-alvo:	01 servidor da ASJUR 1
Estimativa de investimento:	5.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>OBRAS PÚBLICAS E SINAP AVANÇADO</b>
<b>Área temática:</b>	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Elaborar orçamento de obras públicas em contratações de engenharia, verificando impactos no planejamento, no julgamento da licitação e na execução do contrato, com destaque para a disciplina da Lei nº 14.133/2021 e as diretrizes essenciais do TCU.
Período:	17 e 18/10/2024
Público-alvo:	05 servidores SGS e 01 servidor da ASJUR1
Estimativa de investimento:	18.000,00

<b>AÇÃO:</b>	<b>ENCONTRO NACIONAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS</b>
<b>Área temática:</b>	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Ead síncrono
Resultados esperados:	Aprimorar os aspectos técnicos de gestão e de inovação, favorecendo, dessa forma, a criação de um ambiente de trabalho mais dinâmico e adaptável e a construção de uma gestão estratégica de pessoas mais eficaz no âmbito deste Tribunal.
Período:	15 e 17/05/2024
Público-alvo:	04 servidores SGP
Estimativa de investimento:	6.370,00

**V – CURSOS ABERTOS – EAD (ALURA)**

Curso:	<b>FORMAÇÃO EM POWER BI</b> <b>FORMAÇÃO PYTHON E ORIENTAÇÃO A OBJETOS</b> <b>FORMAÇÃO ESTATÍSTICA COM R</b> <b>FORMAÇÃO EXCEL</b> <b>FORMAÇÃO DATA SCIENCE</b> <b>FORMAÇÃO EM UX &amp; DESIGN</b> <b>FORMAÇÃO EM MACHINE LEARNING</b>
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD assíncrono
Resultados Esperados:	Capacitar servidores para a análise de dados, de forma a atender os requisitos organizacionais em torno da Visualização e compreensão de dados, tornando seu corpo funcional mais eficiente e produzindo maior impacto em soluções e produtos, com repercussão positiva para o TRE-BA nos seguintes aspectos: melhorar a tomada de decisões, aumentar a produtividade, aprimorar a comunicação interna, reduzir os erros e inconsistências, dar suporte à cultura de aprendizado, dentre outros
Período:	Abril/24 a abril/25
Público-alvo:	03 servidores SESTAT e 01 servidor da EFAS
Estimativa de investimento:	3.825,00

**VI – OUTRAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO:**

- **Cursos promovidos pela COGELIC/SGA:** Cursos na temática Contratação, na modalidade híbrida, elaborados pela COGELIC e disponibilizados de forma permanente na página da EFAS.

<b>AÇÃO:</b>	<b>PROCEDIMENTO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE CONTRATUAL E DE ILÍCITOS PRATICADOS NAS LICITAÇÕES, NO ÂMBITO DO TRE-BA.</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	EAD – Moodle
Resultados esperados:	Capacitar os agentes da contratação a realizar procedimentos de apuração de responsabilidade contratual e de ilícitos praticados nas licitações, de forma padronizada, no âmbito do TRE-BA.
Período:	Permanente
Público-alvo:	TRE todos

<b>AÇÃO:</b>	<b>PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES NO TRE-BA</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	EAD Moodle (teoria)
Resultados esperados:	Capacitar servidores a planejar as contratações do TRE-BA.
Período:	Fevereiro a setembro
Público-alvo:	TRE todos

<b>Ação:</b>	<b>Planejamento de Contratações no TRE-BA</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	Oficinas Presenciais (realização do Estudo Técnico Preliminar)
Resultados esperados:	Aplicar conhecimentos teóricos de planejamento de contratações na prática.
Período:	Fevereiro a setembro
Público-alvo:	TRE todos

- **Cursos ENAP:** Cursos na temática de Contratações, na modalidade EAD, sugeridos pela COGELIC e disponibilizados de forma permanente na página da EFAS.

<b>AÇÃO:</b>	<b>COMO FISCALIZAR COM EFICIÊNCIA CONTRATOS PÚBLICOS</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Capacitar os servidores a exercer, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos, conforme NLCC (Lei 14.133/21).
Período:	Permanente
Público-alvo:	TRE todos

<b>AÇÃO:</b>	<b>COMPRAS SUSTENTÁVEIS E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Conceituar a fundamentação para a promoção da sustentabilidade no setor público. Conhecer o processo de planejamento para uma contratação pública sustentável. Compreender os principais requisitos da sustentabilidade para realização de compras sustentáveis pela administração pública e a aplicabilidade da nova lei de licitações.
Período:	Permanente
Público-alvo:	TRE todos

<b>AÇÃO:</b>	<b>NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Compreender as principais alterações propostas pela Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos, e como elas impactam nos processos de contratações públicas. Conhecer os aspectos gerais da lei e as mudanças aplicadas às fases e aos procedimentos dessas contratações.
Período:	Permanente
Público-alvo:	TRE todos

<b>AÇÃO:</b>	<b>FORMAÇÃO DE PREGOEIROS – TEORIA</b>
Área temática:	<b>Administrativa/Gestão</b>
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Conhecer as características e os benefícios da modalidade de licitação pregão, as normas e as legislações que a regulamentam, os princípios que regem sua realização e as diferenças entre o pregão presencial e o eletrônico.
Período:	Permanente
Público-alvo:	TRE todos

## AVALIAÇÕES

Em 2023 implantamos a avaliação de reação e neste exercício queremos implementar a avaliação de aprendizagem, conforme descrito na Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário.

<b>Avaliação de Reação</b>	A avaliação de reação tem como objetivo diagnosticar as impressões dos servidores sobre as ações formativas com relação a conteúdo, instrutores, recursos educacionais, ambiente, instalações e outros.
<b>Avaliação de Aprendizagem</b>	A avaliação de aprendizagem tem como objetivo examinar se os servidores absorveram os conhecimentos e aperfeiçoaram as habilidades e as atitudes.

As avaliações de Aplicação e Resultado não serão implantadas, inicialmente, mas serão alvos de ações futuras.

<b>Avaliação de Aplicação</b>	A avaliação de aplicação tem como objetivo identificar se os servidores estão utilizando na atividade laboral os conhecimentos, as habilidades e as atitudes decorrentes da ação formativa.
<b>Avaliação de Resultado</b>	A avaliação de resultado tem como objetivo analisar se a ação formativa contribuiu para o alcance da estratégia.

## REVISÕES

Sugere-se a realização de duas revisões formais do PAC 2024, conforme descrito a seguir:

Momentos de revisão	Mês previsto
Primeira revisão	Abril
Segunda revisão	Setembro