

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO - PAC 2025

MINUTA – REVISÃO SETEMBRO

"O conhecimento é um tesouro que ninguém pode tomar; é a chave que abre portas e transforma jornadas em conquistas."

EQUIPE

Secretária-Geral da Presidência

Maria do Socorro Carvalho

Secretária de Gestão de Pessoas

Glória Cristina Santana Tourinho

*Coordenadora de Educação e
Desenvolvimento*

Manoela Farhá Mascarenhas Moraes

*Escola de Formação e Aperfeiçoamento de
Servidores*

Rosângela Santana dos Reis

Carla Cristine de Sousa Santos

Isabelle Marie Brust

Luzia Rebouças Prisco Teixeira

Stefânia Rocha Moura

SUMÁRIO

EQUIPE.....	2
SUMÁRIO	3
APRESENTAÇÃO	4
REFERENCIAL ESTRATÉGICO NACIONAL.....	5
ALINHAMENTO COM O PEI 2021-2026.....	5
REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA SGP 2022 – 2026	5
METODOLOGIA	6
PROGRAMAS.....	7
I - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO OBRIGATÓRIAS	9
II - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO INDICADAS PELAS ÁREAS:	15
III – CURSOS ABERTOS – EAD (ALURA).....	23
IV – OUTRAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO.....	24
V – SUGESTÕES DE TEMAS PARA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO	25
AVALIAÇÕES	27
REVISÕES.....	27

APRESENTAÇÃO

É amplamente reconhecido que são as pessoas que impulsionam os resultados de empresas e instituições. O desenvolvimento, a valorização de talentos e o engajamento são fundamentais para alcançar os objetivos institucionais e, conseqüentemente, contribuir para as metas nacionais de crescimento.

A busca por eficiência, eficácia e qualidade nos serviços têm promovido um movimento crescente e consistente em todo o sistema público. Esse movimento visa alinhar as práticas de Gestão de Pessoas com o Planejamento Estratégico da Organização, concentrando esforços e investimentos nas equipes, para que estas entreguem os resultados esperados pela instituição e os serviços que a sociedade tem o direito de receber.

Neste contexto de mudança e inovação, a Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores (EFAS), integrante da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento (COEDE), vinculada à Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), assume um papel fundamental, dedicando-se à viabilização de ações de capacitação que promovam o desenvolvimento das competências necessárias para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

O Programa Anual de Capacitação (PAC) orienta as ações de capacitação, definindo critérios, temas e metodologias voltados ao desenvolvimento profissional. Assim, as servidoras e os servidores deste TRE-BA poderão desempenhar suas funções com eficácia, em alinhamento com a missão, os princípios e as metas institucionais.

É importante destacar que o presente PAC não engessa as ações de capacitação. Demandas identificadas ao longo do ano serão avaliadas e atendidas de acordo com as prioridades estratégicas da instituição e a disponibilidade orçamentária.

Com foco no objetivo estratégico de Aprimorar a Gestão de Pessoas, inserido no Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026 do TRE-BA, o PAC 2025 visa desenvolver competências essenciais para o cumprimento da missão, a concretização da visão e a implementação da estratégia institucional. Esse trabalho será realizado com base no “processo de aprendizagem orientado para o saber, o saber fazer e o saber ser, na perspectiva da estratégia organizacional” (inciso IV do art. 2º da Resolução CNJ nº 192/2014).

Em alinhamento ao Programa Permanente de Capacitação e Desenvolvimento de Servidores da Justiça Eleitoral (Resolução nº 22.572/2007), a EFAS considerou as seguintes modalidades de educação corporativa:

- Cursos presenciais e eventos correlatos, como seminários, congressos e workshops, realizados internamente ou abertos ao público;
- Cursos EAD, tanto síncronos quanto assíncronos, adaptados às rotinas dos participantes;
- Palestras presenciais ou em formato *online*, com foco na aplicação prática dos temas abordados;
- Cursos EAD produzidos pela Escola ou cedidos por outros órgãos públicos.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO NACIONAL

O PAC também está alinhado ao Plano Estratégico Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Servidoras e Servidores do Poder Judiciário, previsto na Resolução CNJ nº 246, de 8 de maio de 2018. Nesse contexto, destaca-se a inclusão dos seguintes temas relacionados a processos internos:

- **Valorização da 1ª Instância:** priorizar ações de formação e aperfeiçoamento para a primeira instância de jurisdição;
- **Ensino a Distância:** ampliar a oferta de capacitações em formato de educação a distância;
- **Fomento ao Desenvolvimento Profissional:** disponibilizar instrumentos que incentivem a progressão na carreira e a educação profissional, tanto inicial quanto continuada, com base na gestão por competências.

Além disso, o PAC está em conformidade com a Resolução TSE nº 22.572, de 16 de agosto de 2007, que regula o Programa Permanente de Capacitação e Desenvolvimento das Servidoras e Servidores da Justiça Eleitoral.

ALINHAMENTO COM O PEI 2021-2026

A elaboração do Plano Anual de Capacitação tem como premissa a educação direcionada ao cumprimento da missão institucional e ao alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos no Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026 do TRE-BA.

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Ações previstas no PAC 2025
Processos Internos	Aperfeiçoar a governança e a gestão administrativa	Promover capacitação continuada em gestão de riscos, integridade, ética e gestão de processos
	Promover a sustentabilidade ambiental	Ações de sensibilização e de educação continuada, voltadas à sustentabilidade ambiental e envolvendo todos os servidores e terceirizados.
Perspectiva Aprendizado e Crescimento	Aprimorar a gestão de pessoas	Promover capacitações por instrutoria interna Realizar encontro de servidores

REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA SGP 2022 – 2026

O referencial estratégico utilizado na elaboração do PAC 2025 baseia-se no Plano Estratégico Setorial da Secretaria de Gestão de Pessoas 2022-2026. Dessa forma, as ações de capacitação propostas estão alinhadas aos seguintes objetivos, indicadores e metas:

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Objetivos e Contribuição	Indicadores	Meta 2025
Sociedade	Prestar serviço de qualidade ao público	Contribuir para a melhoria do atendimento ao público	i1. Taxa de servidores treinados em atendimento ao público	Capacitar, em ano não eleitoral, continuamente, em atendimento ao público, 65% dos servidores efetivos lotados em zonas eleitorais
Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Aperfeiçoar a qualidade do gasto público na SGP	i8. Taxa de execução do Plano Anual de Capacitação (PAC)	Realizar 90% dos cursos previstos no PAC Geral 2025
			i9. Taxa de aderência ao Plano Anual de Capacitação (PAC).	Alcançar 95% de aderência ao PAC Geral 2025

METODOLOGIA

Inicialmente foram realizadas reuniões com as Unidades e Comissões deste Regional, onde foi explicado como é realizada a elaboração do PAC 2025, considerando as capacitações obrigatórias, as ações estratégicas, as capacitações para o prêmio CNJ e aquelas recomendadas em auditorias, bem como o orçamento disponível, visando a sensibilização das Unidades para indicação efetiva de ações de capacitação, imprescindíveis em 2025.

Em seguida, foram enviados memorandos, via SEI, às macro Unidades do Tribunal, solicitando que identificassem e informassem as ações de treinamento, discriminadas por ordem de relevância, alinhadas às necessidades de suas áreas de atuação.

Após análise das respostas, foram selecionadas as capacitações constantes no presente PAC Geral 2025, considerando como ordem de prioridade na escolha das ações:

- **Obrigatórias;**
- **Prêmio CNJ;**
- **Iniciativa estratégica;**
- **Demais capacitações.**

Todas as demandas levantadas estão condicionadas à disponibilidade orçamentária.

Assim como nos anos anteriores, as capacitações virtuais síncronas foram priorizadas. Essa

modalidade preserva a eficiência e os resultados dos cursos presenciais, mantendo a interação contínua entre instrutores e participantes. Além disso, oferece vantagens econômicas, sendo recomendada para a maioria das ações de treinamento.

Outra alternativa considerada foi o uso de videoaulas, que ampliam o alcance dos treinamentos para uma maior diversidade de unidades administrativas e judiciárias, permitindo também que servidoras e servidores escolham o melhor momento para acessar e revisar os conteúdos.

Ações presenciais foram avaliadas e incluídas, especialmente nos casos em que as unidades indicaram esta modalidade como essencial, sempre respeitando as restrições orçamentárias.

Tanto a EFAS quanto as gestoras e os gestores podem propor também a realização de capacitações na modalidade aberta, sempre que identificarem que elas são as mais adequadas para atender às demandas e solucionar problemas levantados.

A contratação de servidoras/servidores federais para ministrar capacitação em temas de seu domínio, inscritas/inscritos em bancos de instrutores reconhecidos, é uma opção menos onerosa, que também será utilizada nos treinamentos deste exercício.

A apresentação das capacitações neste PAC será por temas gerais, facilitando a consulta das ações, bem como a prestação de informação solicitadas por auditorias externas (CNJ, por exemplo) e internas (RDIs).

Neste PAC foi acrescentado, ainda, um capítulo específico com relação de sugestões de temas para licenças para capacitação.

PROGRAMAS

O TRE-BA conta atualmente com três programas educacionais voltados à formação continuada, com foco no desenvolvimento de competências técnicas, comportamentais e organizacionais. Nesses programas, as ações de educação corporativa são estruturadas de forma planejada e sistemática.

- **PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL) - 30h**

Realizado prioritariamente em anos não eleitorais, para não impactar em mais uma atividade para os gestoras/gestores durante o processo eleitoral.

O PDL possui importância estratégica fundamental para o Tribunal, sua realização exige um ambiente tranquilo e adequado para garantir o máximo aproveitamento do conteúdo, respeitando seu objetivo principal: promover o envolvimento das ocupantes e dos ocupantes de funções gerenciais com o aprendizado e o desenvolvimento de competências essenciais.

- **PROGRAMA DE RECICLAGEM DOS AGENTES DE SEGURANÇA (30h)**

O programa apresenta ações de capacitação voltadas para serviços de inteligência; segurança de dignitários, patrimonial, da informação e de pessoas; direção defensiva e áreas correlatas. Essas capacitações obedecem a um mínimo de 30 horas-aula anuais e incluem, adicionalmente, a realização de testes de condicionamento físico.

- **O PROGRAMA TI VALORIZA**

Este programa tem como objetivo reconhecer publicamente e motivar as servidoras e os servidores da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que demonstram excelência em suas competências e no desempenho de suas atividades em suas unidades de lotação. O reconhecimento se estende àqueles que, individualmente ou em equipe, ofereçam contribuições relevantes ao Tribunal, auxiliando no alcance de objetivos estratégicos, na melhoria dos processos organizacionais e do ambiente de trabalho, além de contribuir para o incremento dos resultados institucionais.

Este programa foi regulamentado no SEI 0054689-76.2018.6.05.8000 e promove uma abordagem de tecnologia humanizada, buscando valorizar e explorar o máximo potencial de cada servidora/servidor, em harmonia entre o aspecto profissional e a tecnologia.

I - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO OBRIGATÓRIAS

• ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO – ZONAS ELEITORAIS (i1)

AÇÃO:	1. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL INCLUSIVA E ATENDIMENTO PÚBLICO DE PESSOAS DE GRUPOS MINORIZADOS
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Promover capacitação dos servidores e servidoras para atendimento sensível a pessoas de diversas culturas e minorias, respeitando suas peculiaridades, bem como uso de terminologias corretas, evitando constrangimentos e discriminação
Público-alvo:	Servidores(as) da Zonas Eleitorais
Período:	Agosto/25
Estimativa de investimento:	R\$12.618,64

• SEGURANÇA INSTITUCIONAL

AÇÃO:	2. CURSO DE RECICLAGEM PARA AGENTES DE SEGURANÇA (PARTE TEÓRICA e PRÁTICA)
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Servidores(as) atualizados (as) com relação a aspectos teóricos e aspectos práticos, aptos com relação ao seu estado de saúde física para garantir a segurança interna.
Público-alvo:	14 servidores(as) ASSEGIN
Período:	Agosto/25
Estimativa de investimento:	R\$54.091,70

AÇÃO:	3. ESCOLTA DE AUTORIDADES E DE URNAS ELETRÔNICAS – 30H – PORT. 530/2022
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Servidores(as) capacitados (as) na escolta de autoridades e de urnas eleitorais, com segurança e eficiência.
Público-alvo:	14 servidores(as) ASSEGIN
Período:	Novembro/25
Estimativa de investimento:	R\$15.000,00

• PDL – PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES

AÇÃO:	4. PDL – PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial e EAD
Resultados esperados:	Promover o envolvimento das ocupantes e dos ocupantes de funções gerenciais com o aprendizado e o desenvolvimento de competências essenciais.
Público-alvo:	Gestoras e Gestores titulares do TRE/BA
Período:	Março a novembro/25
Estimativa de investimento:	R\$210.900,00

• **RISCO E INTEGRIDADE**

AÇÃO:	5. MAPEAMENTO DE PROCESSOS COM BIZAGI MODELER – NÍVEL INTERMEDIÁRIO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Dar prosseguimento à capacitação em modelagem de processos de trabalho, utilizando a ferramenta Bizagi Modeler. OBS.: Iniciativa estratégica categorizada como “Prioridade 1” do PLANOR 2025 e denominada como “Ação Continuada em Gestão de Riscos” (doc. 3058476, SEI 0004321-53.2024.6.05.8000), mas assim como em 2024, será priorizada “Ação Continuada em Gestão de Processos”.
Público-alvo:	16 servidores(as): SEGEPRO, Oficiais de Gabinete e Assessores
Período:	Outubro/25
Estimativa de investimento:	R\$8.095,04

AÇÃO:	6. ÉTICA E COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD ao vivo com gravação
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) para administração de conflitos interpessoais no trabalho e nas tratativas com usuários (as) externos (as), com enfoque na eticidade de suas ações.
Público-alvo:	TRE/BA
Período:	Novembro/25
Estimativa de investimento:	R\$10.000,00

• **TI Valoriza**

AÇÃO:	7. TI VALORIZA - WORKSHOP DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA EM GOOGLE CLOUD E IA GENERATIVA
Área temática:	VII EVENTO DE MOTIVAÇÃO E VALORIZAÇÃO
Modalidade:	Palestra EAD
Resultados esperados:	Valorização e motivação para os (as) servidores(as) da STI
Público-alvo:	Servidores(as) da STI
Período:	Setembro/25
Estimativa de investimento:	R\$20.970,00

• **SUSTENTABILIDADE**

AÇÃO:	8. PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO – RESOLUÇÃO CNJ Nº 594/2024
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial, preferencialmente
Resultados esperados:	Apresentar o programa aos gestores e às gestoras das áreas envolvidas, bem como noções sobre inventário de emissões de gases de efeito estufa (GEE), planos de redução e de compensação de GEE e ações que podem ser implementadas para reduzir e compensar as emissões.
Público-alvo:	25 gestores (as) das áreas envolvidas
Período:	Julho/25
Estimativa de investimento:	R\$25.000,00

• **AUDITORIA**

AÇÃO:	9. PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO AVANÇADA EM COMPLIANCE E GOVERNANÇA CORPORATIVA
Área temática:	Administrativa/Auditoria
Modalidade:	EAD síncrono – turma aberta
Resultados esperados:	A realização desta pós-graduação pelos gestores das unidades de auditoria interna é estratégica para fortalecer a capacidade de identificar, avaliar e mitigar riscos, além de alinhar as auditorias às metas institucionais. Essa formação proporcionará conhecimentos avançados sobre gestão de programas de <i>compliance</i> , gestão de riscos e governança, bem como preparar a equipe de auditoria para enfrentar desafios do setor público, contribuir para a boa governança, promover a eficiência administrativa e agregar valor aos processos organizacionais.
Público-alvo:	05 servidores(as) da SAU (Titular da SAU, oficial de GAB-SAU e Chefes da SEAGO, SEALIC e SEAPE)
Período:	Março/25 a abril/26
Estimativa de investimento:	R\$29.020,00

AÇÃO:	10. GENAUDIT AI: DO ZERO AO INSIGHT - DOMINANDO IA GENERATIVA NA AUDITORIA INTERNA
Área temática:	Administrativa/Auditoria
Modalidade:	EAD síncrono – in company
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) para o uso estratégico da IA generativa em auditorias internas, desenvolvendo habilidades técnicas para análise de dados, geração de insights, apoio à decisão e elaboração de relatórios mais robustos, em conformidade com as normas de governança e proteção de dados (LGPD e ISO 42001).
Público-alvo:	13 servidores(as) da SAU e SGA
Período:	Setembro/25
Estimativa de investimento:	R\$6.071,28

AÇÃO:	11. CONBRAI2025 - CONGRESSO BRASILEIRO DE AUDITORIA INTERNA
Área temática:	Administrativa/Auditoria
Modalidade:	Presencial em São Paulo - aberto
Resultados esperados:	Discutir o papel da auditoria interna, explorando como essa função pode influenciar e transformar práticas de governança corporativa. Serão apresentadas inovações, com ênfase em novas tendências, tecnologias e metodologias que impactam a auditoria interna.
Público-alvo:	1 servidora da SAU
Período:	Novembro/25
Estimativa de investimento:	R\$8.454,36 (inscrição + diárias)

• **INOVAÇÃO (LIODS)**

AÇÃO:	12. GESTÃO E OPERAÇÃO DE LABORATÓRIOS DE INOVAÇÃO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitar os (as) laboratoristas em gestão e operação de laboratórios de inovação com uso da ferramenta <i>Design Thinking</i> , em formato de oficinas produzidas a partir de demandas reais. OBS: Estabelecer parceria com a EJE para inclusão de magistrados (as) e servidores(as) de órgãos do judiciário nesta ação.
Público-alvo:	20 Servidores(as): LIODS (10), magistrados (as) (05) e convidados (as) do poder judiciário (05)
Período:	Abril/2025
Estimativa de investimento:	R\$16.952,18 = R\$10.724,80 (20h instrutoria GECC) + R\$6.227,38 (diárias)

AÇÃO:	13. OFICINA “COMPOSIÇÃO A MUITAS MÃOS” – CAPACITAÇÃO NO ÂMBITO DO PLANEL 2026
Área temática:	Administrativa/Inovação
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) deste Tribunal para identificar, estruturar e alinhar os macroprocessos, processos, subprocessos, responsabilidades e atividades relacionadas à preparação das Eleições 2026.
Público-alvo:	Servidores(as) do quadro do TRE-BA envolvidos no planejamento das eleições.
Período:	14 a 17/10/2025
Estimativa de investimento:	R\$ 10.118,80

• **PROQUALI - SOF**

AÇÃO:	14. REDAÇÃO COM FOCO NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COM AUXÍLIO DE IA (INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL)
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial em Recife - aberto
Resultados esperados:	Capacitar os servidores no desenvolvimento de competências para modernizar e padronizar a produção textual, bem como de técnicas de redação, permitindo a elaboração de textos com maior clareza e precisão e tornando a comunicação interna e externa mais eficiente. Envolve, ainda, temática atual sobre a utilização da ferramenta da Inteligência artificial na produção de textos para documentos no setor público, seus benefícios, responsabilidade e ética.
Público-alvo:	03 servidores(as)
Período:	Novembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$22.033,98

• **COMBATE AO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL – COMISS2836 e COMISS2837**

AÇÃO:	15. O QUE FAZER QUANDO SOFRER OU TESTEMUNHAR UM EPISÓDIO DE ASSÉDIO OU DISCRIMINAÇÃO?
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial com gravação
Resultados esperados:	Aprofundar a conscientização e esclarecer para magistrados (as), gestores (as), servidores(as), estagiários (as) e terceirizados (as) as condutas que: • caracterizam o assédio moral, sexual e a discriminação. • representam posturas e procedimentos necessários ao bom andamento das atividades laborais, • devem ser tomadas nas possíveis situações discriminatórias.
Público-alvo:	TRE/BA (Estabelecer parceria com a EJE para abranger todo público-alvo)
Período:	Julho/25
Estimativa de investimento:	R\$3.021,17

AÇÃO:	16. PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO SEXUAL, ASSÉDIO MORAL E DA DISCRIMINAÇÃO, À LUZ DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 351/2020 E 518/2023 E RESOLUÇÃO TER BA Nº 18/2024
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Preferencialmente Presencial
Resultados esperados:	Capacitar os membros da COMISS2836(*) e da COMISS2837(*) quanto à instrução dos processos e à coleta de provas, sem violação do sigilo do procedimento, bem como as medidas que devem ser adotadas em relação à vítima, quando o colegiado reconhecer a situação de assédio, mas, na apuração da infração pela COMISS2320(**) ou no PAD, o entendimento for diverso.
Público-alvo:	20 servidores(as): COMISS2836, COMISS2837 e NUPAC
Período:	Setembro/25
Estimativa de investimento:	R\$21.990,00

(*) Comissões de prevenção e enfrentamento do assédio moral e sexual 1º e 2º graus, respectivamente.

(**) Comissão permanente de ética

• DIREITOS HUMANOS, GÊNERO, RAÇA E ETNIA

AÇÃO:	17. DIVERSIDADE E IGUALDADE NA JUSTIÇA ELEITORAL: DIREITOS HUMANOS, RAÇA, ETNIA E GÊNERO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Formação inicial para magistrados (as) e servidores(as) nos conteúdos relativos a direitos humanos, gênero, raça e etnia
Público-alvo:	TRE/BA (Estabelecer parceria com a EJE para abranger todo público-alvo)
Período:	Junho/25
Estimativa de investimento:	R\$12.618,64

• ACESSIBILIDADE

AÇÃO:	18. ACESSIBILIDADE ABNT NBR 9050:2020 (projeto estratégico p.14)
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Conhecer os requisitos de acessibilidade descritos na ABNT NBR 9050, visando adequação da estrutura física dos cartórios eleitorais aos citados requisitos.
Público-alvo:	10 servidores(as): SEPROB e COMISS1190 (comissão permanente de acessibilidade)
Período:	Abril/2025
Estimativa de investimento:	R\$13.990,00

• INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

AÇÃO:	19. CURSO DE EXTENSÃO IA PARA O DIREITO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Capacitar os servidores para aplicação prática de recursos de IA no contexto jurídico.
Público-alvo:	16 servidores(as) dos Gabinetes dos Desembargadores, ASSEC-IA, ASSJUP, ASPLEN e ASSCR
Período:	Junho a setembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$66.080,00

AÇÃO:	20. INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - TEORIA E PRÁTICA PARA O TRE-BA
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Híbrido
Resultados esperados:	Capacitar os servidores para aplicação prática de recursos de IA no contexto jurídico.
Público-alvo:	20 Servidores(as) do TRE-BA: ASSJUP, GABDES, ASSCR, ASSAD,

	SEPROC, ASSAN1, ASJUR1 e ASJUR2
Período:	Agosto/2025
Estimativa de investimento:	R\$9.024,00

AÇÃO:	21. PALESTRA IA COMO CO-PILOTO - DESMISTIFICANDO A SUBSTITUIÇÃO E CONSTRUINDO UM FUTURO DE COLABORAÇÃO E EFICIÊNCIA
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Híbrido
Resultados esperados:	Apresentar a IA de forma acessível, desconstruindo mitos sobre a substituição de empregos e focando na complementaridade humano-máquina;
Público-alvo:	Servidores(as) do TRE-BA
Período:	Setembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$2.251,60

AÇÃO:	22. PALESTRA: "USO ÉTICO DA IA NO JUDICIÁRIO - DE ACORDO COM A RES. CNJ 615/2025"
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Híbrido
Resultados esperados:	Apresentar a IA e as novas tecnologias aplicadas ao Direito, com enfoque na Resolução nº 615/2025 do CNJ.
Público-alvo:	Servidores(as) do TRE-BA
Período:	julho/2025
Estimativa de investimento:	R\$2.251,60

• QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

AÇÃO:	23. QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Desenvolver as competências técnica e política para que o participante possa aprender a elaborar, executar, monitorar e avaliar um Programa de QVT (PQVT) e realizar a Gestão da QVT.
Público-alvo:	12 servidores(as) da SAU e da Comissão do PQVT do TRE-BA
Período:	Maior/2025
Estimativa de investimento:	R\$6.434,88

II - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO INDICADAS PELAS ÁREAS:

• LEGISLAÇÃO DE PESSOAL

AÇÃO:	24. E-SOCIAL – VISÃO SISTÊMICA E TRATAMENTO DAS OCORRÊNCIAS POR TEMA
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD – Curso síncrono e assíncrono
Resultados esperados:	Capacitação continuada sobre o E-social, visando conhecimento e saneamento correto das ocorrências

Público-alvo:	20 Servidores(as): SGP, SOF e STI
Período:	Fevereiro a novembro/25 (10 módulos)
Estimativa de investimento:	R\$54.000,00

AÇÃO:	25. QUESTÕES POLÊMICAS NA ÁREA DE GESTÃO PESSOAS: • Módulo I (16h): Legislação de pessoal, com enfoque nas competências da área de saúde; • Módulo II (16h): Temas polêmicos da área de legislação de pessoal e • Módulo III (8h): Averbção e compensação previdenciária – noções básicas
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitação e/ou reciclagem voltada para as atividades de gestão de pessoas, com ênfase no entendimento do cotidiano da administração de pessoal regido pela Lei nº 8.112/90, rotinas e fases. Atualização nos principais ramos do Direito Administrativo e Processual Administrativo, permitindo acesso e conhecimento da legislação constitucional e infraconstitucional acerca da matéria, bem assim da doutrina e jurisprudência atualizadas.
Público-alvo:	25 servidores(as) por módulo: Módulo I: COASA, COTEC, ASSESD, SAU, ASSGP Módulo II: COTEC, COPES, COASA, COEDE, ASSESD, SAU, SOF, ASSGP e ASJUR 2 Módulo III: COTEC, COPES, SAU, ASSESD, ASSGP
Período:	Março/25
Estimativa de investimento:	R\$52.000,00

AÇÃO:	26. REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL e o REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR – OS DESAFIOS DA GESTÃO. QUESTÕES POLÊMICAS SOBRE APOSENTADORIAS E PENSÕES - A NOVA PREVIDÊNCIA - EC Nº 103/2019
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Proporcionar o conhecimento dos institutos que se revelam indispensáveis à concessão e manutenção de benefícios sociais inerentes aos servidores públicos, em especial o cálculo dos proventos e pensões e acumulação de benefícios.
Público-alvo:	20 servidores(as) de áreas afins ao tema
Período:	Setembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$33.432,00

AÇÃO:	27. PALESTRA PREPARE-SE PARA O AMANHÃ! MEUS DIREITOS ? CONHECER PARA EXERCER!
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Híbrido
Resultados esperados:	Proporcionar o conhecimento dos institutos que se revelam indispensáveis ao dia a dia dos servidores, permitindo que possam fazer hoje, de forma consciente e segura, as escolhas que repercutirão no seu amanhã, abordando aspectos relacionados aos direitos que nascem no momento do ingresso até aqueles que só se materializarão na hora da aposentadoria ou da pensão.
Público-alvo:	Servidores(as) do TRE-BA

Período:	Novembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$9.900,00

AÇÃO:	28. OFICINA DE CAPACITAÇÃO EM GDFT – GESTÃO DO DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Atualizar e reciclar práticas já conhecidas pelo Tribunal em projetos anteriores, adaptando-as ao contexto atual de maior urgência nas demandas, otimização de tempo e necessidade de clareza para gestores diante de temas sensíveis como redimensionamento de equipes.
Público-alvo:	06 servidores(as): SEDES (03), COEDE (02) e GAB-SGP (01)
Período:	Novembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$18.418,00

• **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

AÇÃO:	29. 20º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS E AGENTES DE CONTRATAÇÃO
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Atualizar, incentivar e valorizar os (as) pregoeiros (as) e agentes de contratação, que assumem responsabilidade nas três esferas: civil, penal e administrativa disciplinar, necessitando de atualização constante nos temas inerentes ao processo licitatório.
Público-alvo:	05 servidores(as) pregoeiros (as)
Período:	Março/25
Estimativa de investimento:	R\$49.407,10 = R\$26.950,00 (5 inscrições) + R\$22.457,10 (diárias)

*A SGA cederá R\$20.000,00, verba do projeto Ergonomia p.13, para esta ação.

AÇÃO:	30. HARMONIZAÇÃO ENTRE LGPD X LAI (APLICAÇÃO NA PRÁTICA)
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Capacitar servidores para correta indicação do nível de acesso dos documentos registrados nos sistemas eletrônicos, a fim de evitar a restrição desnecessária e/ou a publicidade de dados que deveriam ter acesso restrito.
Público-alvo:	20 servidores(as): SEPEX, Comissão LGPD, SCR e SGPRE
Período:	Setembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$11.400,00

Ação:	31. WORKSHOP “PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES E ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA”
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) das unidades demandantes e gestoras de contratações do TRE-BA para o aprimoramento do planejamento das contratações e a elaboração técnica dos documentos ETP e TR.
Público-alvo:	50 Servidores(as) que atuam com contratações
Estimativa de investimento:	R\$6.071,28

Período:	Outubro/25
----------	-------------------

Ação:	32. Gestão e Fiscalização de Contratos de Obras Públicas e Serviços de Engenharia
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Situar os participantes quanto aos principais entendimentos do TCU em relação a temas polêmicos envolvendo gestão, fiscalização e controle de obras públicas
Público-alvo:	10 Servidores(as)11: ASJUR1, COMANP e SEPROB
Estimativa de investimento:	R\$20.230,00
Período:	Abril/25

AÇÃO:	33. CURSO COMPLETO DE MANUTENÇÃO PREDIAL - MODELAGENS DE CONTRATAÇÃO, USO DE FACILITIES, O PLANEJAMENTO E A FORMAÇÃO DE PREÇOS DOS SERVIÇOS, DISPOSIÇÕES DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS APLICÁVEIS À CONTRATAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) na legislação afeta às contratações e nos aspectos práticos da execução dos contratos.
Público-alvo:	05 servidores(as): SEMAC (03) e SEMAI (02)
Período:	Setembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$13.450,00

• **TEMAS DIVERSOS**

AÇÃO:	34. ATIVIDADES DO OFICIAL DE JUSTIÇA AD'HOC
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Promover capacitação de servidores(as) para atendimento de demandas realizadas como oficiais de justiça ad'hoc.
Público-alvo:	Servidores(as) das Zonas Eleitorais
Período:	Novembro/25
Estimativa de investimento:	R\$10.000,00

AÇÃO:	35. GOVERNANÇA DO ORÇAMENTO PÚBLICO (PPA, LDO E LOA) COM BASE EM GESTÃO DE RISCOS – ÁREAS: ORÇAMENTO E CUSTOS
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) das equipes de planejamento e monitoramento orçamentário para entender e gerenciar as principais atividades que envolve o processo da elaboração do orçamento público (PPA, LDO e LOA), nos principais aspectos da gestão orçamentária-financeira na administração pública, com base na governança dos principais riscos envolvidos.
Público-alvo:	03 servidores(as) COGEORC
Período:	Dezembro/25

Estimativa de investimento:	R\$15.124,36
-----------------------------	--------------

AÇÃO:	36. 5ª SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - ÁREA: FINANÇAS E CONTABILIDADE – ESAFI
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) das equipes de orçamento, custos, finanças e contabilidade, visando atualizar e aperfeiçoar o conhecimento dos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal, por meio de discussão e disseminação dos aspectos mais relevantes do ciclo de gestão de recursos públicos.
Público-alvo:	04 servidores(as) COFIC
Período:	Junho/2025
Estimativa de investimento:	R\$37.707,40

AÇÃO:	37. XX FORUM BRASILEIRO DE CONTRATAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Atualizar conteúdos relativos à aplicação da Lei n.º 14.133/2021.
Público-alvo:	03 servidores(as): COGELIC, SELIC e ASJUR1
Período:	Agosto/2025
Estimativa de investimento:	R\$29.233,08

AÇÃO:	38. TRANSPARÊNCIA E EFICIÊNCIA NOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS NO SETOR PÚBLICO - ÊNFASE NOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS DO MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO DA STN.
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitar os servidores para melhorar a transparência e a eficiência na gestão do patrimônio público, recomendação de auditoria.
Público-alvo:	04 servidores(as): SEGEP, SEAGO e SECONTA
Período:	Junho/2025
Estimativa de investimento:	R\$28.541,88

AÇÃO:	39. MOODLE BÁSICO
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) para utilização das ferramentas do moodle nos portais institucionais.
Público-alvo:	25 servidores(as): EFAS (03), EJE (03), SCR (10), COELE (07) e COPEG (02)
Período:	Novembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$10.000,00 (Instrutoria GECC)

AÇÃO:	40. MOODLE AVANÇADO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PORTAIS INSTITUCIONAIS
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Atualizar os conhecimentos para melhor utilização das novas ferramentas do Moodle nos portais institucionais.
Público-alvo:	10 servidores(as): EFAS (02), EJE (02), SCR (05), COELE (01)
Período:	Novembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$10.000,00

AÇÃO:	41. PESQUISAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) em todo o processo de realização da pesquisa, desde o seu projeto até a apresentação de seus resultados, primordial para consistência dos dados e análises advindas destes.
Público-alvo:	34 servidores(as) = SPL(01), COPEG(13), COELE/SEPEL (04), OUV (02), EJE/SEPPA (03), STI/SEAGG (02), GPJ (03), SAU (04) e SGP (02)
Período:	Setembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$21.500,00

AÇÃO:	42. CONBRASCOM
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Atualização nos temas mais atuais e relevantes para as Cortes de Justiça do país.
Público-alvo:	02 servidores(as) ASCOM
Período:	Agosto/25
Estimativa de investimento:	R\$10.508,72

AÇÃO:	43. CURSO TÉCNICA LEGISLATIVA E REGULAMENTAR DA PRODUÇÃO DE ATOS E NORMAS JURÍDICAS
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Aprimorar a técnica para elaboração de atos normativos
Público-alvo:	15 servidores(as): NPP, ASSJUP, ASSPR, ASSAD e SEJUPE
Período:	Agosto/2025
Estimativa de investimento:	R\$24.800,00

AÇÃO:	44. ENERGY MARKET: DA GERAÇÃO À COMERCIALIZAÇÃO
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) para a compreensão do mercado de energia brasileiro, a fim de embasar a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e posterior Termo de Referência pelos participantes indicados (as), que integram a equipe do projeto estratégico p.15.
Público-alvo:	02 servidores(as) SEMAI
Período:	Abril/2025
Estimativa de investimento:	R\$8.740,00

AÇÃO:	45. TREINAMENTO PABX 3 - PERSONA - UMA e IA
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Treinamento presencial voltado a clientes corporativos, fornecendo conhecimento sobre a administração, supervisão e operação do sistema Interact, além de fornecer conhecimento quanto à utilização da ferramenta para construção e alteração de serviços de URA em plataformas Dígito.
Público-alvo:	02 servidores(as) SEMAI e SEDESC1
Período:	Agosto/2025
Estimativa de investimento:	R\$27.430,55

AÇÃO:	46. 39º CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO ADMINISTRATIVO
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Atualizar sobre as novas leis e tendências do Direito Administrativo, debater temas atuais como a Lei de Licitações e a governança pública, capacitar servidores e estudantes, e confraternizar com juristas renomados.
Público-alvo:	02 servidoras: ASSAD e ASJUPE
Período:	Outubro/2025
Estimativa de investimento:	R\$10.908,72

AÇÃO:	47. 3ª SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Atualizar os conhecimentos dos profissionais sobre os instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no setor público.
Público-alvo:	06 servidores(as): SEMARC, SEACOR, SOF, SEAC e SEADIN
Período:	Outubro/2025
Estimativa de investimento:	R\$ 42.836,00

AÇÃO:	48. CONFORMIDADE CONTÁBIL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. CONFORMIDADE CONTÁBIL NO SIAFIWEB A PARTIR DE JANEIRO DE 2024 E A ANÁLISE DE BALANCETE (SIAFI OPERACIONAL).
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Fornecer aos participantes uma compreensão clara e direta dos principais aspectos das novas funcionalidades da Conformidade Contábil no SIAFIWEB.
Público-alvo:	02 servidoras: COFIC
Período:	Dezembro/2025
Estimativa de investimento:	R\$15.006,00

III – CURSOS ABERTOS – EAD (ALURA)• **10 licenças Alura – maio/25 a maio/26**

- **SESTAT (03)**
- **SCR (04)**
- **COELE (03)**

Curso:	49. POWER BI E OUTROS
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados Esperados:	Capacitar servidores(as) e aprimorar as suas habilidades em análise de dados e automação de tarefas, de forma a atender aos requisitos organizacionais, em torno da visualização e compreensão de dados, tornando o corpo funcional mais eficiente e produzindo maior impacto em soluções e produtos, com repercussão positiva para o TRE-BA nos seguintes aspectos: melhorar a tomada de decisões, aumentar a produtividade, aprimorar a comunicação interna, reduzir os erros e inconsistências, dar suporte à cultura de aprendizado, dentre outros.
Estimativa de investimento:	R\$12.600,00

• **11 licenças Alura – março/25 a março/26**

- **ASSGPPE (04)**
- **EFAS (03)**
- **EJE (04)**

Curso:	50. Trilha IA: • Gestão do Conhecimento: otimize a busca e a organização de informações com IA • IA: explorando o potencial da inteligência artificial generativa • Produtividade: otimizando sua rotina com inteligência artificial • Tomada de decisão com IA: otimizando estratégias com dados
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados Esperados:	Capacitar servidores(as) para utilização da IA visando otimizar as tarefas realizadas nas atividades laborais.
Estimativa de investimento:	R\$ 15.400,00

IV – OUTRAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

• Cursos promovidos pela COGELIC/SGA

Cursos na temática Contratação, na modalidade híbrida, elaborados pela COGELIC e disponibilizados de forma permanente na página da EFAS.

AÇÃO:	PROCEDIMENTO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE CONTRATUAL E DE ILÍCITOS PRATICADOS NAS LICITAÇÕES, NO ÂMBITO DO TRE-BA
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD – Moodle
Resultados esperados:	Capacitar os (as) agentes da contratação a realizar procedimentos de apuração de responsabilidade contratual e de ilícitos praticados nas licitações, de forma padronizada, no âmbito do TRE-BA.
Período:	Permanente
Público-alvo:	TRE/BA

• Cursos ENAP:

Cursos na temática de Contratações, na modalidade EAD, sugeridos pela COGELIC e disponibilizados de forma permanente na página da EFAS.

AÇÃO:	COMO FISCALIZAR COM EFICIÊNCIA CONTRATOS PÚBLICOS
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Capacitar os (as) servidores(as) para exercer, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos, conforme NLCC (lei 14.133/21).
Período:	Permanente
Público-alvo:	TRE/BA

AÇÃO:	COMPRAS SUSTENTÁVEIS E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Conceituar a fundamentação para a promoção da sustentabilidade no setor público. Conhecer o processo de planejamento para uma contratação pública sustentável. Compreender os principais requisitos da sustentabilidade para realização de compras sustentáveis pela administração pública e a aplicabilidade da nova lei de licitações.
Período:	Permanente
Público-alvo:	TRE/BA

AÇÃO:	NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Compreender as principais alterações propostas pela Lei nº 14.133/21, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos, e como elas impactam nos processos de contratações públicas. Conhecer os aspectos gerais da lei e as mudanças aplicadas às fases e aos procedimentos dessas contratações.
Período:	Permanente
Público-alvo:	TRE/BA

AÇÃO:	FORMAÇÃO DE PREGOEIROS – TEORIA
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Conhecer as características e os benefícios da modalidade de licitação pregão, as normas e as legislações que a regulamentam, os princípios que regem sua realização e as diferenças entre o pregão presencial e o eletrônico.
Período:	Permanente
Público-alvo:	TRE/BA

V – SUGESTÕES DE TEMAS PARA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Capacitações sugeridas pelas áreas, que podem ser temas de cursos a serem realizados em Licença para Capacitação, de acordo com as atividades/lotação, conforme Res. TSE nº 23.507/2017:

- **Acessibilidade digital;**
- **Ações cíveis e eleitorais;**
- **Administração de frotas de veículos na administração pública;**
- **Atendimento a PCDs;**
- **Atualização de contratações de treinamentos;**
- **Auditoria: teoria e prática no setor público;**
- **Canvas básico e intermediário;**
- **Compliance - ética, integridade e a conformidade com as normas;**
- **Comunicação não violenta**
- **Confecção de folha de pagamento voltada ao serviço público;**
- **Controles na administração pública;**
- **DFT no setor público;**
- **Editoração;**
- **Entendendo as peculiaridades do empenho da despesa e classificações orçamentárias;**
- **Ergonomia no ambiente laboral;**
- **Etiqueta, cerimonial e protocolo;**
- **Excel básico, intermediário e avançado;**
- **Gerenciamento de almoxarifado, material e patrimônio na administração pública;**
- **Gestão da segurança da informação e privacidade;**

- Gestão de documentos públicos: físicos e digitais;
- Gestão de riscos corporativos;
- Gestão e fiscalização de contratos da administração pública de acordo com a Lei 14.133/21;
- Gestão estratégica com BSC;
- Gestão imobiliária com ênfase no SPUnet na busca da eficiência - atualizado pela nova Portaria SPU/ME 10.571 de 12 de dezembro de 2022;
- Gestão patrimonial na administração pública;
- Gestão por competência no setor público;
- Governança e gestão de riscos;
- Governança pública com foco em práticas ESG;
- IA aplicada às contratações públicas;
- Improbidade administrativa;
- InDesign;
- Inovação no serviço público;
- Legislação de pessoal,
- Letramento racial;
- Liderança, gestão de conflitos e comunicação assertiva;
- Linguagem inclusiva;
- Linguagem simples inclusiva;
- Mapeamento de processos com *Bizagi Modeler*;
- Mapeamento de processos;
- Melhores práticas de governança corporativa;
- Metodologias ativas do ensino;
- Metodologias de gestão de projetos em órgãos públicos;
- Normas da ANS para plano de saúde coletivo/empresarial (SEBEN/COASA);
- Oratória;
- Orçamento público;
- Power BI;
- Prevenção e enfrentamento do assédio sexual e moral, da discriminação, à luz da Res CNJ 351/20 e 517/23;
- Previdência social;
- Processo civil;
- Processo e ações penais eleitorais;
- Redação oficial;
- Redes *wegov*;
- Retenção de tributos na administração pública;
- Sindicância e processo administrativo disciplinar;
- Sustentabilidade.

AVALIAÇÕES

Em 2023 foi implantada a avaliação de reação para as ações de capacitação constantes no PAC. Neste exercício está prevista a implementação da avaliação de aprendizagem, conforme descrita na Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores(as) do Poder Judiciário.

AVALIAÇÃO DE REAÇÃO	A avaliação de reação tem como objetivo diagnosticar as impressões dos (as) participantes sobre as ações formativas com relação a conteúdo, instrutores (as), recursos educacionais, ambiente, instalações e outros.
AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM	A avaliação de aprendizagem tem como objetivo examinar se os (as) participantes absorveram os conhecimentos e aperfeiçoaram as habilidades e as atitudes.

As avaliações de aplicação e de resultado não serão implantadas neste exercício, mas serão alvos de ações futuras.

AVALIAÇÃO DE APLICAÇÃO	A avaliação de aplicação tem como objetivo identificar se os (as) participantes estão utilizando os conhecimentos, as habilidades e as atitudes decorrentes da ação formativa em sua atividade laboral.
AVALIAÇÃO DE RESULTADO	A avaliação de resultado tem como objetivo analisar se a ação formativa contribuiu para o alcance da estratégia.

REVISÕES

Sugere-se a realização de duas revisões formais do PAC 2025, conforme descrito a seguir:

MOMENTOS DE REVISÃO	MÊS PREVISTO
1ª revisão	Maio
2ª revisão	Setembro