

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO GERAL

2026



PAC GERAL 2026



EFAS





"O conhecimento é a única riqueza que cresce quanto mais é compartilhada e ninguém pode nos tirar."



EQUIPE

Secretária-Geral da Presidência

MARIA DO SOCORRO CARVALHO

Secretária de Gestão de Pessoas

GLÓRIA CRISTINA SANTANA TOURINHO

Coordenadora de Educação e Desenvolvimento

MANOELA FARHÁ MASCARENHAS MORAES

Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores

ROSÂNGELA SANTANA DOS REIS

CARLA CRISTINE DE SOUSA SANTOS

ISABELLE MARIE BRUST

LUZIA REBOUÇAS PRISCO TEIXEIRA

PETRÚCIO DE LIMA BELO

STEFÂNIA ROCHA MOURA



SUMÁRIO

3	EQUIPE
4	SUMÁRIO
5	APRESENTAÇÃO
6	REFERENCIAL ESTRATÉGICO NACIONAL
7	ALINHAMENTO COM O PEI 2021-2026
7	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA SGP 2022 – 2026
8	METODOLOGIA
10	PROGRAMAS
11	AÇÕES DE CAPACITAÇÃO
11	• SEGURANÇA INSTITUCIONAL
11	• TI VALORIZA
12	• RISCO E INTEGRIDADE
13	• AUDITORIA
14	• PROQUALI – SOF
14	• PORTAL TRANSPARÊNCIA
15	• SUSTENTABILIDADE/ACESSIBILIDADE/INCLUSÃO
15	▪ Eixo Social
17	▪ Eixo Técnico
18	• COMUNICAÇÃO
19	• PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
19	• INOVAÇÃO (LIODS)
20	• COMBATE AO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL
20	• PARTICIPAÇÃO INSTITUCIONAL FEMININA NO TRE-BA
21	• INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
22	• PROTEÇÃO DE DADOS
22	• LEGISLAÇÃO DE PESSOAL
25	• ORÇAMENTO E FINANÇAS
25	• LICITAÇÕES E CONTRATOS DE BENS, SERVIÇOS E OBRAS
27	• CAPACITAÇÕES PARA AS ELEIÇÕES
28	• OUTROS TEMAS DE INTERESSE DA JUSTIÇA ELEITORAL
28	SUGESTÕES DE TEMAS PARA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO
30	AVALIAÇÕES
30	REVISÕES



APRESENTAÇÃO

As pessoas são o principal fator de alcance dos resultados institucionais. O desenvolvimento de competências, a valorização de talentos e o engajamento dos (as) servidores (as) são essenciais para o cumprimento da missão organizacional e para a entrega de serviços de qualidade à sociedade.

Nesse contexto, a gestão estratégica de pessoas assume papel central, buscando alinhar ações de capacitação ao Planejamento Estratégico Institucional, com foco na eficiência, na eficácia e na melhoria contínua dos serviços públicos.

A Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores (EFAS), vinculada à Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), atua de forma estratégica na promoção de ações de capacitação voltadas ao fortalecimento das competências necessárias ao alcance dos objetivos institucionais do TRE-BA.

O Programa Anual de Capacitação – PAC 2026 orienta essas ações, estabelecendo diretrizes, temas e metodologias para o desenvolvimento profissional das servidoras e dos servidores, em consonância com a missão, os valores e as metas da Instituição. O Programa mantém-se flexível, possibilitando a inclusão de demandas supervenientes, conforme prioridades estratégicas e disponibilidade orçamentária.

Alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional e às diretrizes do Programa Permanente de Capacitação e Desenvolvimento de Servidores da Justiça Eleitoral, o PAC 2026 contempla ações de educação corporativa nas modalidades presencial e a distância, síncronas e assíncronas, incluindo cursos, palestras e eventos voltados à aplicação prática do conhecimento no ambiente de trabalho.



REFERENCIAL ESTRATÉGICO NACIONAL

O PAC também está alinhado ao Plano Estratégico Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Servidoras e Servidores do Poder Judiciário, previsto na Resolução CNJ nº 246, de 8 de maio de 2018. Nesse contexto, destaca-se a inclusão dos seguintes temas relacionados a processos internos:

- **Valorização da 1ª Instância:** priorizar ações de formação e aperfeiçoamento para a primeira instância de jurisdição;
- **Ensino a Distância:** ampliar a oferta de capacitações em formato de educação a distância;
- **Fomento ao Desenvolvimento Profissional:** disponibilizar instrumentos que incentivem a progressão na carreira e a educação profissional, tanto inicial quanto continuada, com base na gestão por competências.

Além disso, o PAC está em conformidade com a Resolução TSE nº 22.572, de 16 de agosto de 2007, que regula o Programa Permanente de Capacitação e Desenvolvimento das Servidoras e Servidores da Justiça Eleitoral.



ALINHAMENTO COM O PEI 2021-2026

A elaboração do Plano Anual de Capacitação tem como premissa a educação direcionada ao cumprimento da missão institucional e ao alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos no Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026 do TRE-BA.

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Ações previstas no PAC 2026
Processos Internos	Aperfeiçoar a governança e a gestão administrativa	Promover capacitação continuada em gestão de riscos, integridade, ética e gestão de processos.
	Promover a sustentabilidade ambiental	Ações de sensibilização e de educação continuada, voltadas à sustentabilidade ambiental e envolvendo todos os servidores e terceirizados.
Perspectiva Aprendizado e Crescimento	Aprimorar a gestão de pessoas	Promover capacitações por instrutoria interna. Realizar encontro de servidores.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA SGP 2022 – 2026

O referencial estratégico utilizado na elaboração do PAC 2026 baseia-se no Plano Estratégico Setorial da Secretaria de Gestão de Pessoas 2022-2026. Dessa forma, as ações de capacitação propostas estão alinhadas aos seguintes objetivos, indicadores e metas:

Perspectiva	Objetivos Estratégicos	Objetivos e Contribuição	Indicadores	Meta 2026
Aprendizado e Crescimento	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Aperfeiçoar a qualidade do gasto público na SGP	i8. Taxa de execução do Plano Anual de Capacitação (PAC)	Realizar 95% dos cursos previstos no PAC Geral 2026
			i9. Taxa de aderência ao Plano Anual de Capacitação (PAC).	Alcançar 95% de aderência ao PAC Geral 2026



METODOLOGIA

Inicialmente foram consideradas as capacitações obrigatórias, as ações estratégicas com orçamento específico (risco e integridade, PAC SAU 2026, PROQUALI), bem como aquelas necessárias para os prêmios CNJ/TSE e as recomendadas em auditorias, projetos específicos deste Tribunal, bem como aquelas previstas no PAC 2025 e não realizadas por cancelamento ou por indisponibilidade orçamentária.

Como novidade, no PAC 2026 haverá:

- previsão de dotação para capacitações para as Eleições 2026, constantes nos SEIs n^{os}:
 - **0008325-02.2025.6.05.8000** – Capacitação de servidores(as) designados(as) para compor o CTEC e Capacitação de servidores(as) que auxiliarão na autuação e processamento de processos de propaganda eleitoral;
 - **0008071-29.2025.6.05.8000** – Capacitação de servidores(as) que irão atuar na comissão para análise das prestações de contas de Suprimento de Fundos;
 - **0008070-44.2025.6.05.8000** – capacitação dos servidores que prestarão apoio às zonas críticas;
 - **0008052-23.2025.6.05.8000** – treinamento EAD sobre geração de mídias e urnas;
 - **0008026-25.2025.6.05.8000** – Capacitação de servidores(as) que integrarão a equipe de suporte para execução das atividades de registro de candidatos.
- previsão de dotação para diárias que serão utilizadas para o encontro de servidores(as) lotados(as) nas ZEs do interior, bem como para envio de servidores(as) convidados(as) para realizar ações de capacitação em outros municípios autorizados(as) pela Administração deste Tribunal.
- Previsão de dotação para temas de relevância para Justiça Eleitoral elencados no citado PAC e divulgado para as macrounidades se organizarem e solicitarem tempestivamente, considerando ser um ano onde os interesses ficam voltados para as Eleições 2026. Assim as áreas verificam as necessidade de capacitação nestes temas/períodos e solicitam via formulário SEIFORMS EFS08 - Solicitação de Contratação de Evento de Capacitação



Todas as demandas levantadas estarão condicionadas à disponibilidade orçamentária.

Assim como nos anos anteriores, as capacitações virtuais síncronas serão priorizadas. Essa modalidade preserva a eficiência e os resultados dos cursos presenciais, mantendo a interação contínua entre instrutores e participantes. Além disso, oferece vantagens econômicas, sendo recomendada para a maioria das ações de treinamento.

Outra alternativa considerada será a manutenção do uso de videoaulas, que ampliam o alcance dos treinamentos para uma maior diversidade de unidades administrativas e judiciárias, permitindo também que servidoras e servidores escolham o melhor momento para acessar e revisar os conteúdos.

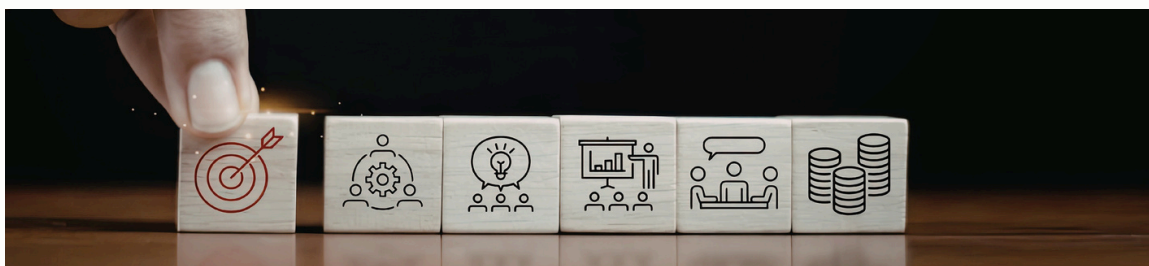
Ações presenciais serão avaliadas e incluídas, especialmente nos casos em que as unidades indicaram esta modalidade como essencial, sempre respeitando as restrições orçamentárias.

Tanto a EFAS quanto as gestoras e os gestores podem propor também a realização de capacitações na modalidade aberta, sempre que identificarem que elas são as mais adequadas para atender às demandas e solucionar problemas levantados.

A contratação de servidoras/servidores federais para ministrar capacitação em temas de seu domínio, inscritas/inscritos em bancos de instrutores reconhecidos, é uma opção menos onerosa, que também será utilizada nos treinamentos deste exercício.

A apresentação das capacitações neste PAC será por temas gerais, facilitando a consulta das ações, bem como a prestação de informação solicitadas por auditorias externas (CNJ, por exemplo) e internas (RDIs).

O capítulo específico com relação de sugestões de temas para licenças para capacitação permanecerá neste PAC como forma de orientar chefias e servidores(as) no melhor uso da citada licença.



PROGRAMAS

O TRE-BA conta atualmente com três programas educacionais voltados à formação continuada, com foco no desenvolvimento de competências técnicas, comportamentais e organizacionais. Nesses programas, as ações de educação corporativa são estruturadas de forma planejada e sistemática.

- **PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL) – 30h**

Realizado prioritariamente em anos não eleitorais, para não impactar em mais uma atividade para os gestoras/gestores durante o processo eleitoral, ou seja não será realizado em 2026.

- **PROGRAMA DE RECICLAGEM DOS AGENTES DE SEGURANÇA (30h)**

O programa apresenta ações de capacitação voltadas para serviços de inteligência; segurança de dignitários, patrimonial, da informação e de pessoas; direção defensiva e áreas correlatas. Essas capacitações obedecem a um mínimo de 30 horas-aula anuais e incluem, adicionalmente, a realização de testes de condicionamento físico.

- **O PROGRAMA TI VALORIZA – PAC TIC**

Este programa tem como objetivo reconhecer publicamente e motivar as servidoras e os servidores da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que demonstram excelência em suas competências e no desempenho de suas atividades em suas unidades de lotação. O reconhecimento se estende àqueles que, individualmente ou em equipe, ofereçam contribuições relevantes ao Tribunal, auxiliando no alcance de objetivos estratégicos, na melhoria dos processos organizacionais e do ambiente de trabalho, além de contribuir para o incremento dos resultados institucionais.

Este programa foi regulamentado no SEI 0054689-76.2018.6.05.8000 e promove uma abordagem de tecnologia humanizada, buscando valorizar e explorar o máximo potencial de cada servidora/servidor, em harmonia entre o aspecto profissional e a tecnologia.



AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

• SEGURANÇA INSTITUCIONAL

AÇÃO:	1. CURSO DE RECICLAGEM PARA AGENTES DE SEGURANÇA (PARTE TEÓRICA e PRÁTICA)
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Servidores(as) atualizados (as) com relação a aspectos teóricos e aspectos práticos, aptos com relação ao seu estado de saúde física para garantir a segurança interna.
Público-alvo:	14 servidores (as) ASSEGIN
Período:	Maió/26
Estimativa de investimento:	R\$60.000,00

AÇÃO:	2. CURSO DE INTELIGÊNCIA JUDICIÁRIA ELEITORAL BÁSICO – PORTARIA 530/2022
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD síncrono ou presencial
Resultados esperados:	Formação Básica em IJE
Público-alvo:	14 servidores (as) ASSEGIN
Período:	Junho/2026
Estimativa de investimento:	R\$40.000,00

AÇÃO:	3. DIÁRIAS PARA CAPACITAÇÕES ASSEGINs
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitação dos APJs
Público-alvo:	14 servidores (as) ASSEGIN
Período:	Durante todo ano 2026
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00

• TI VALORIZA – VERBA DO PAC TIC

AÇÃO:	4. VIII EVENTO DE MOTIVAÇÃO E VALORIZAÇÃO
Área temática:	TIC
Modalidade:	Palestra EAD
Resultados esperados:	Valorização e motivação para os (as) servidores(as) da STI
Público-alvo:	Servidores (as) da STI
Período:	Novembro/2026
Estimativa de investimento:	R\$20.000,00



• RISCO E INTEGRIDADE

AÇÃO:	5. CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE RISCO (SEI 0010398-44.2025.6.05.8000 - CONSULTORIA DE GESTÃO DE RISCOS)
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitação a ser indicada pela SEGEPRO/COPEG/SPL visando ação continuada em risco
Público-alvo:	Gestores (as) e supervisores (as) de riscos
Período:	Maió/2026
Estimativa de investimento:	R\$20.000,00

AÇÃO:	6. CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE PROCESSO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitação a ser indicada pela SEGEPRO/COPEG/SPL visando ação continuada em gestão de processo
Público-alvo:	Servidores (as) indicados (as) para ação continuada em gestão de processo
Período:	Junho/2026
Estimativa de investimento:	R\$20.000,00

AÇÃO:	7. CAPACITAÇÃO EM ÉTICA
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD ao vivo com gravação
Resultados esperados:	Capacitar servidores (as) para administração de conflitos interpessoais no trabalho e nas tratativas com usuários (as) externos (as), com enfoque na eticidade de suas ações.
Público-alvo:	Servidores (as) do TRE-BA
Período:	Novembro/2026
Estimativa de investimento:	R\$20.000,00



• AUDITORIA

AÇÃO:	8. CURSO IA GENERATIVA APLICADA
Área temática:	Administrativa/Auditoria
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Habilitar os servidores do Tribunal Regional Eleitoral (TRE) a integrar a Inteligência Artificial Generativa como uma ferramenta estratégica no dia a dia, potencializando a precisão, a agilidade e a qualidade técnica dos trabalhos em Auditoria Interna.
Público-alvo:	10 servidores (as) da SAU
Período:	Março/2026
Estimativa de investimento:	R\$11.004,20

AÇÃO:	9. CURSO EM DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS
Área temática:	Administrativa/Auditoria
Modalidade:	EAD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) para aprimorar habilidades pessoais e profissionais em áreas, como liderança, comunicação, resolução de problemas, inteligência emocional e gestão de tempo.
Público-alvo:	03 servidores (as) da SAU
Período:	Abril/2026
Estimativa de investimento:	R\$ 6.000,00

AÇÃO:	10. CURSO EM CONSULTORIA VOLTADA PARA AUDITORIA INTERNA
Área temática:	Administrativa/Auditoria
Modalidade:	EAD síncrono – in company
Resultados esperados:	Capacitar servidores (as) para em consultoria voltada para área de auditoria interna.
Público-alvo:	11 servidores (as) da SAU
Período:	Março/2026
Estimativa de investimento:	R\$ 4.000,00

AÇÃO:	11. CONBRAI2026 - CONGRESSO BRASILEIRO DE AUDITORIA INTERNA
Área temática:	Administrativa/Auditoria
Modalidade:	Presencial ainda sem definição do local
Resultados esperados:	Discutir o papel da auditoria interna, explorando como essa função pode influenciar e transformar práticas de governança corporativa. Serão apresentadas inovações, com ênfase em novas tendências, tecnologias e metodologias que impactam a auditoria interna.
Público-alvo:	2 servidoras da SAU
Período:	Novembro/2026
Estimativa de investimento:	R\$20.000,00 (inscrição + diárias)



• PROQUALI – SOF

AÇÃO:	12. CAPACITAÇÃO VOLTADA PARA O PROQUALI
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitação a ser indicada pela COGEORC/SOF visando ação continuada para o PROQUALI
Público-alvo:	04 servidores (as)
Período:	Setembro/2026
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00

• PORTAL TRANSPARÊNCIA

AÇÃO:	13. PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO DOS PORTAIS DA INTRANET E INTERNET
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial e disponibilização das aulas em vídeo para EaD assíncrono.
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) publicadores(as) a utilizarem a ferramenta <i>Plone</i> para fazerem publicação e gestão de conteúdo no Portal do TRE
Público-alvo:	Servidores (as) publicadores (as) do Portal do TRE-BA.
Período:	Abril/2026
Estimativa de investimento:	R\$15.000,00 (GECC)



• SUSTENTABILIDADE/ACESSIBILIDADE/ INCLUSÃO

Eixo Social

(políticas de promoção da equidade, diversidade, inclusão e acessibilidade no âmbito do TRE-BA)

AÇÃO:	14. CAPACITAÇÃO DEMANDADA PELA COMISS3339 (GT ATUAÇÃO DO TRE NO CNJ NO PACTO NACIONAL DO JUDICIÁRIO PELA SUSTENTABILIDADE)
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Implementar e consolidar, no âmbito do TRE-BA, as ações previstas no Eixo Social do Pacto Nacional pela Sustentabilidade no Judiciário, por meio de iniciativas voltadas à equidade racial e de gênero, à acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade, bem como à promoção de políticas de valorização da diversidade.
Público-alvo:	Servidores(as) do TRE-BA
Período:	2º semestre
Estimativa de investimento:	R\$ 20.000,00

AÇÃO:	15. CAPACITAÇÃO EM ACESSIBILIDADE DIGITAL
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores (as) em acessibilidade Digital
Público-alvo:	20 Servidores (as) de áreas demandadas pela ASSINC
Período:	2º semestre
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00

AÇÃO:	16. CAPACITAÇÃO EM LIBRAS (Básico)
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EaD síncrono
Resultados esperados:	Atender a exigência Resolução CNJ nº 401/21. Capacitar servidores (as) de atendimento em LIBRAS.
Público-alvo:	10 Servidores (as) de áreas demandadas pela ASSINC
Período:	Junho a agosto/2026
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00



Eixo Social (continuação)

AÇÃO:	17. CAPACITAÇÃO EM ATENDIMENTO À POPULAÇÃO QUILOMBOLA
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores (as) das Zonas Eleitorais que tem eleitorado quilombola - abordando a legislação nacional e internacional aplicável às comunidades quilombolas, com destaque para a jurisprudência da Corte Interamericana de Direitos Humanos. Visando atender integralmente ao art. 10 da Resolução CNJ nº 599/2022, quanto à formação normativa, participação de liderança quilombola e sensibilização cultural.
Público-alvo:	30 Servidores (as) lotados (as) na ZEs com eleitorado Quilombola
Período:	Abril/2026
Estimativa de investimento:	R\$15.000,00

AÇÃO:	18. CAPACITAÇÃO EM LINGUAGEM SIMPLES
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores (as) do Tribunal em linguagem simples.
Público-alvo:	Servidores (as) do TRE-BA
Período:	Maior/2026
Estimativa de investimento:	R\$26.000,00

AÇÃO:	19. PALESTRA: ESTATUTO DA PESSOA IDOSA E A LEGITIMIDADE DOS DIREITOS CONQUISTADOS
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EaD síncrono
Resultados esperados:	Atendimento ao definido no plano de ação do Comitê para Promoção de Políticas Públicas Judiciais de Atenção às Pessoas Idosas (COMISS335), em comemoração ao Dia Nacional do Idoso (1º de outubro). A ação será utilizada como critério de atendimento do Selo CNJ Tribunal Amigo da Pessoa Idosa 2027.
Público-alvo:	Servidores (as) do TRE-BA.
Período:	Outubro/2026
Estimativa de investimento:	R\$10.000,00

AÇÃO:	20. TREINAMENTO SOBRE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO NA JUSTIÇA ELEITORAL
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitação continuada visando atender recomendação CNJ, com no mínimo 12 horas-aula, realizada até 31/7/2026
Público-alvo:	Servidores (as) e Magistrados (as) do TRE-BA.
Período:	Abril/2026
Estimativa de investimento:	R\$15.000,00



Eixo Social (continuação)

AÇÃO:	21. CAPACITAÇÃO EM COMBATE AO RACISMO – EQUIDADE RACIAL
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores (as) das Zonas Eleitorais para o COMBATE AO RACISMO NA Justiça Eleitoral
Público-alvo:	Servidores (as) do TRE-BA
Período:	Junho/2026
Estimativa de investimento:	R\$10.000,00 (GECC)

AÇÃO:	22. PALESTRA SOBRE COMBATE À DESINFORMAÇÃO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EaD síncrono
Resultados esperados:	Informar servidores e magistrados deste Tribunal acerca do fenômeno da desinformação, para que tenham maior compreensão da temática, tornando-se multiplicadores.
Público-alvo:	Servidores (as) e Magistrados (as) do TRE-BA
Período:	1º Semestre/2026
Estimativa de investimento:	R\$10.000,00 (GECC)

Eixo Técnico

AÇÃO:	23. CAPACITAÇÃO EM GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NA ADMINISTRAÇÃO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores (as) para aplicar procedimentos de gestão de resíduos sólidos na Administração, em conformidade com a legislação vigente, assegurando a segregação, o acondicionamento e a destinação adequada dos resíduos, com redução de impactos ambientais e melhoria dos processos internos.
Público-alvo:	30 servidores (as) ASSINC e Servidores (as) das unidades envolvidas com o tema.
Período:	Julho ou agosto/2026
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00

AÇÃO:	24. PALESTRA DE JUSTIÇA CARBONO ZERO - PROGRAMA DE DESCARBONIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EaD síncrono e assíncrono (gravação)
Resultados esperados:	Sensibilizar servidores (as) quanto às diretrizes do Programa Justiça Carbono Zero, promovendo a compreensão das ações de descarbonização no âmbito do Poder Judiciário e o engajamento institucional para a redução das emissões de gases de efeito estufa.
Público-alvo:	250 servidores (as)
Período:	Entre os dias 31 de maio a 5 de junho (na Semana Nacional do Meio Ambiente)
Estimativa de investimento:	R\$8.000,00



• COMUNICAÇÃO

AÇÃO:	25. COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E INCLUSIVA PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DA JUSTIÇA ELEITORAL (Dra. Josélia TJ-BA)
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial e EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar os(as) servidores (as) que fazem atendimento ao público visando melhor qualidade na comunicação e inclusão ao público em geral.
Público-alvo:	Servidores (as) lotados (as) nas Zonas Eleitorais e SEPEX
Período:	Março/2026
Estimativa de investimento:	R\$10.000,00

AÇÃO:	26. CONBRASCOM 2026
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Atualização nos temas mais atuais e relevantes para as Cortes de Justiça do país.
Público-alvo:	02 servidores(as) ASCOM
Período:	Agosto/2026
Estimativa de investimento:	R\$15.000,00

AÇÃO:	27. MOODLE AVANÇADO: MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PORTAIS INSTITUCIONAIS
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Atualizar os conhecimentos para melhor utilização das novas ferramentas do Moodle nos portais institucionais.
Público-alvo:	10 servidores(as): EFAS (02), EJE (02), SCR (05), COELE (01)
Período:	Julho/2026
Estimativa de investimento:	R\$10.000,00

AÇÃO:	28. OFICINA DE HISTÓRIA ORAL E CINEMA DOCUMENTAL
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitar servidores (as) para produzir, registrar, organizar e difundir entrevistas audiovisuais com rigor técnico, metodológico e estético, resultando na geração de acervo histórico próprio e valorização da história e da identidade institucional, além de favorecer o acesso da sociedade à trajetória da Justiça Eleitoral.
Público-alvo:	12 Servidores (as): SEBLIM, ASCOM, COGED, ASSGA
Período:	Fevereiro/2026
Estimativa de investimento:	R\$ 10.000,00

AÇÃO:	29. COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA INTERNA
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Melhorar o compartilhamento de informações com o público interno, visando orientar, atualizar e ordenar o fluxo de atividades funcionais do Tribunal, de forma alinhada e eficaz.
Público-alvo:	30 Servidores(as): Secretários(as), Coordenadores(as), ASCOM, EJE, ASSEGIN, ASSZE e Comissão PQVT
Período:	Maió/2026
Estimativa de investimento:	R\$ 10.000,00



• PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

AÇÃO:	30. TREINAMENTO <i>ON THE JOB</i> PARA FORMULAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2027-2032 DO TRE-BA
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Revisão da Estratégia do Tribunal, bem como a elaboração de um novo Planejamento Estratégico Institucional (PEI) para o período de seis anos subseqüente, correspondente ao ciclo 2027–2032.
Público-alvo:	45 Servidores(as): equipe da SPL/COPEG e gestores(as) selecionados(as)
Período:	Fevereiro/2026
Estimativa de investimento:	R\$130.000,00

• INOVAÇÃO (LIODS)

AÇÃO:	31. CAPACITAÇÃO CONTINUADA EM INOVAÇÃO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar de forma contínua os (as) laboratoristas em gestão e operação de laboratórios de inovação
Público-alvo:	15 Servidores (as): LIODS (10), magistrados(as) (05)
Período:	Junho/2026
Estimativa de investimento:	R\$15.000,00 (GECC)



• COMBATE AO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL (COMISS2836 e COMISS2837)

AÇÃO:	32. CAPACITAÇÃO CONTINUADA EM COMBATE AO ASSÉDIO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitação continuada visando conscientizar magistrados(as), gestores(as), servidores(as), estagiários(as) e terceirizados(as) as condutas que: <ul style="list-style-type: none"> • caracterizam o assédio moral, sexual e a discriminação. • representam posturas e procedimentos necessários ao bom andamento das atividades laborais, • devem ser tomadas nas possíveis situações discriminatórias.
Público-alvo:	TRE/BA (Estabelecer parceria com a EJE para abranger todo público-alvo)
Período:	Maio/2026
Estimativa de investimento:	R\$5.000,00

AÇÃO:	33. PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO SEXUAL, ASSÉDIO MORAL E DA DISCRIMINAÇÃO, À LUZ DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 351/2020 E 518/2023 E RESOLUÇÃO TER BA Nº 18/2024
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar os membros da COMISS2836(*) e da COMISS2837(*) quanto à instrução dos processos e à coleta de provas, sem violação do sigilo do procedimento, bem como as medidas que devem ser adotadas em relação à vítima, quando o colegiado reconhecer a situação de assédio, mas, na apuração da infração pela COMISS2320(**) ou no PAD, o entendimento for diverso.
Público-alvo:	20 servidores (as): COMISS2836, COMISS2837 e NUPAC
Período:	Maio/2026
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00

(*) Comissões de prevenção e enfrentamento do assédio moral e sexual 1º e 2º graus, respectivamente.

(**) Comissão permanente de ética

• PARTICIPAÇÃO INSTITUCIONAL FEMININA NO TRE-BA (COMISS2816)

AÇÃO:	34. CAPACITAÇÃO EM COMBATE À VIOLÊNCIA POLÍTICA DE GÊNERO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Formação continuada para magistrados(as) e servidores(as) sobre violência contra mulher na Justiça Eleitoral.
Público-alvo:	TRE/BA (Estabelecer parceria com a EJE para abranger todo público-alvo)
Período:	Julho/2026
Estimativa de investimento:	R\$5.000,00 (GECC)



AÇÃO:	35. PREVENÇÃO E MEDIDAS DE SEGURANÇA VOLTADAS AO ENFRENTAMENTO DA VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Aprofundar a conscientização e esclarecer a magistrados (as), gestores (as), servidores (as), estagiários (as) e terceirizados (as) as condutas que: <ul style="list-style-type: none"> • caracterizam violência doméstica e familiar contra as mulheres. • representam posturas e procedimentos necessários diante de situações de violência doméstica e familiar contra as mulheres.
Público-alvo:	TRE/BA (Estabelecer parceria com a EJE para abranger todo público-alvo)
Período:	Julho/2026
Estimativa de investimento:	R\$8.000,00 (GECC)

• INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

AÇÃO:	36. CAPACITAÇÃO EM IA
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EAD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar os (as) servidores (as) para aplicação prática de recursos de IA em suas atividades.
Público-alvo:	Servidores (as) do TRE-BA
Período:	1º semestre/2026
Estimativa de investimento:	R\$50.000,00

AÇÃO:	37. CAPACITAÇÃO EM IA PARA AS ZEs
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EAD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) para aplicação prática de recursos de IA em suas atividades.
Público-alvo:	Servidores(as) lotados(as) nas ZEs do TRE-BA
Período:	1º semestre/2026
Estimativa de investimento:	R\$50.000,00

AÇÃO:	38. IA NA PRÁTICA DE REGISTRO DE CANDIDATURA E PRESTAÇÃO DE CONTAS
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitar os(as) servidores(as) a criar processos de trabalho e assistentes personalizados para o processamento e julgamento de requerimento de registro de candidatura e prestação de contas de campanha, tarefas estratégicas da SJU para as eleições 2026.
Público-alvo:	Servidores (as) da SJU
Período:	Fevereiro/2026
Estimativa de investimento:	R\$15.000,00 (GECC)



AÇÃO:	39. INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA OTIMIZAR PROCESSOS E AUMENTAR A PRODUTIVIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitar agentes públicos de todas as áreas (Jurídico, Contratações, Orçamento, Controle, Atendimento, etc.) a utilizar ferramentas de IA (como Chat GPT, Gemini e NotebookLM) de forma imediata, ética e eficiente.
Público-alvo:	Servidor da SEGEP
Período:	Março/2026
Estimativa de investimento:	R\$7.000,00 (inscrição+diárias)

• PROTEÇÃO DE DADOS

AÇÃO:	40. CAPACITAÇÃO DEMANDADA PELA COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores para uso correto da proteção de dados, a fim de evitar a restrição desnecessária e/ou a publicidade de dados que deveriam ter acesso restrito.
Público-alvo:	Servidores(as) de áreas demandadas pelo CGPD do TRE-BA
Período:	Junho/2026
Estimativa de investimento:	R\$20.000,00

• LEGISLAÇÃO DE PESSOAL

AÇÃO:	41. AVERBAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Proporcionar o conhecimento dos institutos que se revelam indispensáveis à concessão e manutenção de benefícios sociais inerentes aos servidores públicos, em especial o cálculo dos proventos e pensões e acumulação de benefícios.
Público-alvo:	20 servidores(as) de áreas afins ao tema
Período:	Março/2026
Estimativa de investimento:	R\$40.000,00

AÇÃO:	42. OFICINA DE CAPACITAÇÃO EM GDFT – GESTÃO DO DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EAD
Resultados esperados:	Atualizar e reciclar práticas já conhecidas pelo Tribunal em projetos anteriores, adaptando-as ao contexto atual de maior urgência nas demandas, otimização de tempo e necessidade de clareza para gestores diante de temas sensíveis como redimensionamento de equipes.
Público-alvo:	06 servidores(as): SEDES (03), COEDE (02) e GAB-SGP (01)
Período:	Abril/2026
Estimativa de investimento:	R\$20.000,00



AÇÃO:	43. QUESTÕES POLÊMICAS NA ÁREA DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAS
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitação continuada voltada para as atividades de gestão de pessoas, com ênfase no entendimento do cotidiano da administração de pessoal regido pela Lei nº 8.112/90, rotinas e fases. Atualização nos principais ramos do Direito Administrativo e Processual Administrativo, permitindo acesso e conhecimento da legislação constitucional e infraconstitucional acerca da matéria, bem assim da doutrina e jurisprudência atualizadas.
Público-alvo:	25 servidores (as) por módulo: Módulo I: COASA, COTEC, ASSESD, SAU, ASSGP Módulo II: COTEC, COPES, COASA, COEDE, ASSESD, SAU, SOF, ASSGP e ASJUR 2 Módulo III: COTEC, COPES, SAU, ASSESD, ASSGP
Período:	Abril/2026
Estimativa de investimento:	R\$40.000,00

AÇÃO:	44. QUESTÕES POLÊMICAS SOBRE APOSENTADORIAS E PENSÕES - A NOVA PREVIDÊNCIA - EC Nº 103/2019
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Proporcionar o conhecimento dos institutos que se revelam indispensáveis à concessão e manutenção de benefícios sociais inerentes aos servidores públicos, em especial o cálculo dos proventos e pensões e acumulação de benefícios.
Público-alvo:	20 servidores: SGP, SAU, ASJUR2, ASSESD, ASSGP
Período:	Junho/2026
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00

AÇÃO:	45. FOLHA DE PAGAMENTO NO FUNCIONALISMO PÚBLICO
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Atualizar servidores (as) sobre as diversas particularidades da legislação aplicada aos servidores públicos. O curso aborda, de forma aprofundada, os direitos e deveres constitucionalmente previstos, além de outros aspectos essenciais da vida funcional, garantindo que os participantes estejam atualizados quanto às normas e procedimentos que impactam a gestão de pessoal no setor público.
Público-alvo:	05 servidores (as) COPES
Período:	Março/2026
Estimativa de investimento:	R\$37.500,00 (inscrições + diárias)

AÇÃO:	46. PALESTRA PREPARE-SE PARA O AMANHÃ: CONHECER MEUS DIREITOS PARA EXERCER
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial e EaD síncrono
Resultados esperados:	Proporcionar o conhecimento dos institutos que se revelam indispensáveis ao dia a dia dos servidores, permitindo que possam fazer hoje, de forma consciente e segura, as escolhas que repercutirão no seu amanhã, abordando aspectos relacionados aos direitos que nascem no momento do ingresso até aqueles que só se materializarão na hora da aposentadoria ou da pensão.
Público-alvo:	Servidores(as) do TRE-BA (encontro de servidores)
Período:	Junho/2026
Estimativa de investimento:	R\$10.000,00



AÇÃO:	47. CAPACITAÇÃO CONTINUADA EM E-SOCIAL
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitação continuada sobre o E-social, visando atualização de conhecimento e saneamento correto das ocorrências.
Público-alvo:	20 Servidores (as): SGP, SOF e STI
Período:	2º semestre/2026
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00

AÇÃO:	48. CAPACITAÇÃO EM SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EaD síncrono
Resultados esperados:	Capacitação para membros da comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar sobre legislação e logística referente aos processos desta natureza.
Público-alvo:	20 Servidores(as) da COMISS3075 (Portaria 889/2024)
Período:	Maio/2026
Estimativa de investimento:	R\$10.000,00 (GECC)

AÇÃO:	49. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial in company
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) para realizar o acerto financeiro entre o Regime Geral (RGPS/INSS) e os Regimes Próprios (RPPS).
Público-alvo:	20 Servidores(as) da SOF e da SGP
Período:	Maio/2026
Estimativa de investimento:	R\$20.000,00 (GECC)

AÇÃO:	50. CONARH SAÚDE
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Atualização em gestão de saúde corporativa com foco em análises sobre saúde mental no ambiente de trabalho.
Público-alvo:	03 Servidoras da COASA
Período:	Março/2026
Estimativa de investimento:	R\$20.000,00



• ORÇAMENTO E FINANÇAS

AÇÃO:	51. REFORMA TRIBUTÁRIA
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Promover atualização de conteúdo sobre reforma tributária
Público-alvo:	07 servidores (as) COFIC
Período:	A definir
Estimativa de investimento:	R\$40.000,00 (inscrições + diárias)

AÇÃO:	52. GESTÃO TRIBUTÁRIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitar profissionais para administrar corretamente os aspectos fiscais envolvidos em contratos públicos e convênios.
Público-alvo:	05 servidores(as) COFIC
Período:	Mai/2026
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00 (inscrições + diárias)

AÇÃO:	53. CONFORMIDADE DE REGISTRO DE GESTÃO
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Capacitar servidores a verificar se os atos de execução orçamentária, financeira e patrimonial no SIAFI estão em conformidade com as normas vigentes.
Público-alvo:	02 servidores(as) SOF
Período:	A definir
Estimativa de investimento:	R\$20.000,00 (inscrições + diárias)

• LICITAÇÕES E CONTRATOS DE BENS, SERVIÇOS E OBRAS

AÇÃO:	54. FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E EQUIPE DE APOIO
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Promover atualização de conteúdo, especialmente quanto ao NOVO DIVULGAÇÃO DE COMPRAS NO COMPRAS.GOV, tendo em vista que o conteúdo do treinamento está relacionado a área de atuação dos servidores.
Público-alvo:	01 servidor(a)
Período:	Janeiro/2026
Estimativa de investimento:	R\$8.000,00 (inscrições + diárias)



AÇÃO:	55. 21º CONGRESSO BRASILEIRO DE PREGOEIROS E AGENTES DE CONTRATAÇÃO
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	Presencial
Resultados esperados:	Atualizar, incentivar e valorizar os (as) pregoeiros (as) e agentes de contratação, que assumem responsabilidade nas três esferas: civil, penal e administrativa disciplinar, necessitando de atualização constante nos temas inerentes ao processo licitatório.
Público-alvo:	08 servidores(as) pregoeiros(as)
Período:	Março/2026
Estimativa de investimento:	R\$80.000,00 (inscrições + diárias)

AÇÃO:	56. FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS COM ÊNFASE EM CÁLCULOS E ANÁLISE DOCUMENTAL TRABALHISTA
Área temática:	Administração/Gestão
Modalidade:	EaD síncrono
Resultados esperados:	No curso serão abordados aspectos como responsabilidade subsidiária e solidária da Administração Pública e sua influência na fiscalização dos contratos, montagem de plano de fiscalização, aspectos práticos e operacionais da fiscalização administrativa dos contratos, cálculo de glosas por serviços não prestados, acompanhamento de benefícios e glosas de benefícios não repassados para empregados, análise documental, cujo conhecimento é imprescindível para o acompanhamento da execução desses contratos sob ótica administrativa.
Público-alvo:	01 servidor ASSFIC
Período:	1º semestre/2026
Estimativa de investimento:	R\$3.000,00

Ação:	57. CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES INOVADORAS – CPSI – RES CNJ 616/2025
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EAD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores (as) das unidades demandantes e gestoras de contratações do TRE-BA para o aprimoramento do planejamento das contratações e a elaboração técnica dos documentos ETP e TR.
Público-alvo:	10 Servidores(as): STI, SGA, ASJUR1, ASSESD
Estimativa de investimento:	R\$30.000,00
Período:	1º semestre/2026

Ação:	58. INSTRUTORIA EM FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	EAD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar os(as) servidores(as) que atuam em fiscalização de contratos deste Tribunal.
Público-alvo:	70 Servidores(as) fiscais de contratos
Estimativa de investimento:	R\$8.100,00 (GECC)
Período:	Fevereiro/2026



• CAPACITAÇÕES PARA AS ELEIÇÕES 2026

Ação:	59. CAPACITAÇÃO CTEC E PROPAGANDA ELEITORAL – SEI nº 0008325-02.2025.6.05.8000.
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EAD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) designados(as) para compor o CTEC (Centro Técnico de Apoio à Propaganda Eleitoral na internet e ao Poder de Polícia) e servidores(as) que auxiliarão na autuação e processamento de processos de propaganda eleitoral
Público-alvo:	Servidores (as) CTEC e que atuarão nos processos de propaganda eleitoral
Estimativa de investimento:	R\$ 10.000,00
Período:	25/05 a 18/06/2026

Ação:	60. CAPACITAÇÃO SUPRIMENTO DE FUNDOS - SEI nº 0008071-29.2025.6.05.8000
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EAD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores(as) que irão atuar na comissão para análise das prestações de contas de Suprimento de Fundos.
Público-alvo:	Servidores(as) Comissão prestação de contas suprimento de fundos
Estimativa de investimento:	R\$ 10.000,00
Período:	25/09 a 16/10/2026

Ação:	61. CAPACITAÇÃO ZONAS CRÍTICAS – SEI nº 0008070-44.2025.6.05.8000
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EAD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar os(as) servidores(as) que prestarão apoio às zonas críticas.
Público-alvo:	Servidores(as) que prestarão apoio às zonas críticas
Estimativa de investimento:	R\$ 10.000,00
Período:	20 a 31/07/2026

Ação:	62. CAPACITAÇÃO EM GERAÇÃO DE MÍDIAS E URNAS – SEI nº 0008052-23.2025.6.05.8000
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EAD síncrono
Resultados esperados:	Prestar treinamento EAD sobre geração de mídias e urnas
Público-alvo:	Servidores(as) que farão geração de mídias e urnas
Estimativa de investimento:	R\$ 10.000,00
Período:	06 a 17/09/2026

Ação:	63. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES (AS) QUE INTEGRARÃO A EQUIPE DE SUPORTE PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE REGISTRO DE CANDIDATOS – SEI nº 0008026-25.2025.6.05.8000
Área temática:	Administrativa/Gestão
Modalidade:	Presencial ou EAD síncrono
Resultados esperados:	Capacitar servidores (as) que irão atuar no registro de candidaturas.
Público-alvo:	Servidores(as) que farão registro de candidatura
Estimativa de investimento:	R\$ 10.000,00
Período:	15/06 a 15/07/2026



• OUTROS TEMAS DE INTERESSE DA JUSTIÇA ELEITORAL

- CONTRATAÇÕES DE OBRAS E SERVIÇOS
- LICENÇAS ALURA (10 licenças)
- DIÁRIAS PARA DESLOCAMENTO DE SERVIDORES (AS) PARA TREINAMENTOS

SUGESTÕES DE TEMAS PARA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Capacitações sugeridas pelas áreas, que podem ser temas de cursos a serem realizados em Licença para Capacitação, de acordo com as atividades/lotação, conforme Res. TSE nº 23.507/2017:

- Acessibilidade digital;
- Administração de frotas de veículos na administração pública;
- Atendimento a PCDs;
- Atualização de contratações de treinamentos;
- Auditoria: teoria e prática no setor público;
- Canvas básico e intermediário;
- Compliance – ética, integridade e a conformidade com as normas;
- Comunicação não violenta
- Confecção de folha de pagamento voltada ao serviço público;
- Entendendo as peculiaridades do empenho da despesa e classificações orçamentárias;
- Ergonomia no ambiente laboral;
- Etiqueta, cerimonial e protocolo;
- Excel básico, intermediário e avançado;
- Gerenciamento de almoxarifado, material e patrimônio na administração pública;
- Gestão da segurança da informação e privacidade;
- Gestão de documentos públicos: físicos e digitais;



SUGESTÕES DE TEMAS PARA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

- Gestão de riscos corporativos;
- Gestão e fiscalização de contratos da administração pública de acordo com a Lei 14.133/21;
- Gestão patrimonial na administração pública;
- Gestão por competência no setor público;
- Governança e gestão de riscos;
- Governança pública com foco em práticas ESG;
- IA aplicada às contratações públicas;
- Improbidade administrativa;
- Inovação no serviço público;
- Legislação de pessoal,
- Letramento racial;
- Liderança, gestão de conflitos e comunicação assertiva;
- Linguagem simples inclusiva;
- Mapeamento de processos com Bizagi Modeler;
- Melhores práticas de governança corporativa;
- Metodologias ativas do ensino;
- Metodologias de gestão de projetos em órgãos públicos;
- Normas da ANS para plano de saúde coletivo/empresarial (SEBEN/COASA);
- Oratória;
- Orçamento público;
- Power BI;
- Prevenção e enfrentamento do assédio sexual e moral, da discriminação, à luz da Res CNJ 351/20 e 517/23;
- Previdência social;
- Processo civil;
- Processo e ações penais eleitorais;
- Redação oficial;
- Retenção de tributos na administração pública;
- Sindicância e processo administrativo disciplinar;
- Sustentabilidade.



AVALIAÇÃO

Em 2023 foi implantada a avaliação de reação para as ações de capacitação constantes no PAC. Neste exercício está prevista a continuidade e avanço da avaliação de aprendizagem, conforme descrito na Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores (as) do Poder Judiciário.

AVALIAÇÃO DE REAÇÃO	A avaliação de reação tem como objetivo diagnosticar as impressões dos(as) participantes sobre as ações formativas com relação a conteúdo, instrutores(as), recursos educacionais, ambiente, instalações e outros.
AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM	A avaliação de aprendizagem tem como objetivo examinar se os(as) participantes absorveram os conhecimentos e aperfeiçoaram as habilidades e as atitudes.

As avaliações de aplicação e de resultado não serão implantadas neste exercício, mas serão alvos de ações futuras.

AVALIAÇÃO DE APLICAÇÃO	A avaliação de aplicação tem como objetivo identificar se os(as) participantes estão utilizando os conhecimentos, as habilidades e as atitudes decorrentes da ação formativa em sua atividade laboral.
AVALIAÇÃO DE RESULTADO	A avaliação de resultado tem como objetivo analisar se a ação formativa contribuiu para o alcance da estratégia.

REVISÕES

Sugere-se a realização de duas revisões formais do PAC 2026, conforme descrito a seguir:



MOMENTOS DE REVISÃO	MÊS PREVISTO
1ª revisão	Maio
2ª revisão	Outubro

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO GERAL

PAC GERAL 2026



EFAS

