



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ATA DE REUNIÃO nº 02/2020  
(CGovTIC)

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário	Local	Coordenador da reunião	
07/02/2020	11:00	14:00	Sala reuniões DG	Luciana Fonseca

2. **Objetivo:** conforme informes.

**3. Participantes**

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Ronaldo da Silva Moura	SCR	7366	rsmoura@tre-ba.jus.br
Carla Lustosa Pinto da Silva	SOF	7170	clsilva@tre-ba.jus.br
Andréia Martins Machado	COORC	7178	<a href="mailto:ammachado@tre-ba.jus.br">ammachado@tre-ba.jus.br</a>
Maurício Neves Rabello do Amaral	SPL	7099	mnamaral@tre-ba.jus.br
Luciana Bichara Dantas	COPEG	7106	lbdantas@tre-ba.jus.br
Victor Araújo Mesquita Xavier	SEP	7050	<a href="mailto:vaxavier@tre-ba.jus.br">vaxavier@tre-ba.jus.br</a>
Tatiana Andrade Almeida	SECAJU	9161	<a href="mailto:taalmeida@tre-ba.jus.br">taalmeida@tre-ba.jus.br</a>
Luciana Maria Freitas Fonseca	STI	7121	<a href="mailto:lfonseca@tre-ba.jus.br">lfonseca@tre-ba.jus.br</a>
Robelza Oliveira Santos Rocha	SGA	7063	<a href="mailto:rosantos@tre-ba.jus.br">rosantos@tre-ba.jus.br</a>
Sandra Ramos Cerqueira	SGP	7183	<a href="mailto:Sandra.cerqueira@tre-ba.jus.br">Sandra.cerqueira@tre-ba.jus.br</a>
Raimundo de Campos Vieira	DG	7012	rcvieira@tre-ba.jus.br
Marta M <sup>a</sup> Barreiros Gavazza de Brandão Lima	SJU	7148	<a href="mailto:mmlima@tre-ba.jus.br">mmlima@tre-ba.jus.br</a>
Josénoel Bastos Pinto	SJU	7157	jbpinto@tre-ba.jus.br

**4. Informes**

- Relatório de Monitoramento da Auditoria Coordenada de TI – CNJ/TSE/TRE-BA – Exercício 2013;
- Manual de Contratações de TIC (PAD 15946/2017);
- Solução para atender demanda do Cerimonial;
- Priorização de sistemas para a Fábrica de Software;
- Revisão do Caderno de Indicadores (PAD 6311/2018);
- Resultado dos indicadores do PETI – 4º trimestre 2019.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

### 5. Discussão da pauta

- **Relatório de Monitoramento da Auditoria Coordenada de TI – CNJ/TSE/TRE-BA – Exercício 2013**

Foi dada ciência ao CGovTIC do Relatório de Monitoramento da Auditoria Coordenada de TI – CNJ/TSE/TRE-BA – Exercício 2013. Será encaminhado e-mail com número do PAD 4680/2015, para acompanhamento por parte dos membros do Comitê.

DECISÃO: Ciente por todos.

- **Manual de Contratações de TIC (PAD 15946/2017)**

Foi dada ciência da atualização do Manual de Contratações de TIC, conforme deliberação do CGovTIC (ATA 10/2019). O PAD será encaminhado à SGA/COMAP.

DECISÃO: Ciente por todos.

- **Solução para atender demanda do Cerimonial**

A Secretária de TI apresenta uma solução para atender demanda do Cerimonial que consiste em automatizar a comunicação entre o Cerimonial, o Presidente da mesa e o Mestre de Cerimônias, com espelhamento entre notebooks, em eventos realizados por este Tribunal.

Há necessidade de aquisição de dois (02) notebooks flexíveis com custo aproximado de R\$ 2.800,00, cada.

A solução foi muito bem recebida pelos membros do CGovTIC, com sugestão de aquisição de três (03) notebooks flexíveis para melhor atender à mesa.

DECISÃO: Aprovada por todos. Autorizada inclusão no PLANCONT 2020.

- **Priorização de sistemas para a Fábrica de Software**

A Secretária de TI informou que, durante os dias 03 a 06 de fevereiro/2020, foram realizadas reuniões com todas as áreas do TRE que demandaram sistemas em 2019, atendendo aos PADs n°s 10219/2019 e 10376/2019.

Nesta reunião foram priorizados todos os sistemas que poderão ser encaminhados à Fábrica de Software, solicitados até esta data.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Foram apresentados os sistemas para priorização com os seguintes critérios: 01 – importância para o Tribunal; 02 – sistemas já mapeados; 03 – complexidade do sistema.

Sobre o sistema para o processamento das solicitações de deslocamento no TRE-BA, foi sugerido pela Secretária da SOF consultar o Ministério da Economia, que possui um sistema de controle de diárias e passagens, e pela Secretária da SGP, um sistema do TRE-TO. Deverá ser constituída uma Comissão Gestora Multidisciplinar, pois abrangem muitas unidades do Tribunal.

O sistema apenas será enviado à Fábrica de Software após consultas e mapeamento do processo, com a colaboração da COPEG.

Referente ao Sistema de Gestão Contratual, consultar o sistema de contrato do TSE (CONTA). Qual a previsão de implantação e verificar se atende à demanda do TRE-BA, antes do envio da Ordem de Serviço à Fábrica de Software.

Ordem de prioridade: 1. Sistema para processamento de deslocamento do TRE-BA (ASSESD); 2. Sistema para gerenciamento dos imóveis (Gestão Contratual / SEADIN); 3. Sistema para acompanhamento de prazos contratuais (SEMAC); 4. Sistema de Cerimonial (ASCER); 5. Sistema para gerenciamento de prazos de chamados e ordens de serviços / sistema para acompanhamento e fiscalização de ordens de serviço (SEMAI); 6. Sistema para solicitação de serviços para eventos (SEAAC); 7. Sistema para registros e controle dos gastos postais das unidades do TRE-BA (SEPEX); 8. Sistema de gestão de manutenção predial – Capital (SEMAC).

DECISÃO: Aprovada por todos a ordem de priorização dos sistemas para envio à Fábrica de Software.

- **Revisão do Caderno de Indicadores (PAD 6311/2018)**

A STI, com aprovação do CGesTIC em 11/11/2019 (ata 08/2019), revisou alguns indicadores de TIC.

Esta revisão foi trazida a este Comitê para apreciação com vistas a embasar uma análise mais completa que resultará na revisão do Caderno de Indicadores de TIC. Após detalhamento por parte da STI tanto dos itens revisados (itens 1 e 2), quanto dos resultados decorrentes de sua aprovação, a titular da COPEG sugeriu que houvesse uma consulta à COPEG/SESTAT para considerações técnicas.

DECISÃO: A presente revisão preliminar será pauta de futura reunião do CGovTIC. Após aprovação e/ou considerações deste Comitê será encaminhada para a STI dar continuidade à



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

revisão completa do Caderno de Indicadores com o apoio técnico e formal da COPEG/SESTAT para, após sua conclusão, ser novamente submetida ao CGovTIC.

- **Resultado dos indicadores do PETI – 4º trimestre 2019**

Foi apresentada informações atualizadas com o resultado dos indicadores de 2019 (4º trimestre), conforme e-mail enviado à COPEG em 06/02/2020, anexado ao PAD 4897/2019.

DECISÃO: Ciente por todos.

### **6. Observações importantes**

### **7. Fechamento da ata**

Esta ata será validada após análise e aceite do conteúdo disposto, que se dará através da assinatura eletrônica dos participantes citados no item 3, no documento correspondente, anexado ao PAD 2.715/2020.