



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Identificação da demanda:	Contratação de Serviço Presencial de Reparo de <i>Firewall</i> Check Point
----------------------------------	--

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO		
Unidade Demandante:	Data:	
SEINFRA	30.04.2021	
Nome do Projeto:		
REPARO DO FIREWALL CHECK POINT		
Responsável pela Demanda: (titular da unidade demandante)	Telefone:	E-mail:
SIDNEY DORIA	7140	ssdoria@tre-ba.jus.br
Integrante Demandante:	Telefone:	E-mail:
SIDNEY DORIA	7140	ssdoria@tre-ba.jus.br
Indicação do orçamento previsto para a contratação/aquisição: (informar elemento e ação de despesa)		
Orçamento de custeio da STI		

Id	OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais)	Id	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação/problema atual)
1	Serviço especializado de profissional autorizado pelo fabricante (de revenda oficial), certificado, para atualizar, reconfigurar e robustecer o <i>cluster</i> de <i>firewall</i> Check Point 5600 do TRE-BA, bem como configurar o portal de acesso remoto (<i>home office</i>).	1	Este equipamento precisa de reparos que vão de atualização de versão até uma reconfiguração geral para assegurar as melhores práticas do fabricante e da norma internacional de segurança ISO 27001. Ademais, desde o advento da pandemia em 2020 o TRE-BA tentado encontrar uma estratégia acesso remoto seguro e robusto para os usuários em modalidade de trabalho remoto. O <i>firewall</i> em tela é uma opção viável para prover essa funcionalidade, necessitando também ser configurada.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
Id	(Referenciar os objetivos dos Planejamentos Estratégicos do Tribunal e de TIC, bem como ações do Plano Diretor de TIC, que respaldam os objetos da contratação/aquisição do quadro anterior)
1	Promover a melhoria dos serviços de TIC

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS	
Id	(Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis relativos à solução)
1	Parque de informática mantido em funcionamento seguro e portal de acesso remoto funcional.

OBSERVAÇÕES E ANEXOS	
Id	(Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda)
1	Os documentos que embasam a demanda: a proposta orçamentária para 2021 e plano de contratações 2021
2	Beneficiados: usuários de TI do Tribunal.
3	O tempo de utilização: vida útil do material

ENCAMINHAMENTO
Solicito a presente contratação/aquisição, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante. À Secretaria de Tecnologia da Informação para análise deste documento e indicação do Integrante Técnico. Após, à Secretaria de Gestão Administrativa para verificação do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (Plancont de STIC), indicação do Integrante Administrativo, criação do PAD e encaminhamento ao demandante para início da fase de planejamento.

UNIDADE DEMANDANTE DA SOLUÇÃO
Salvador, 30 de abril de 2021
SIDNEY SANTOS DORIA SEINFRA Assinado Eletronicamente

IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Integrante Demandante:	Telefone:	E-mail:
SIDNEY SANTOS DORIA	7140	ssdoria@tre-ba.jus.br
Integrante Técnico:	Telefone:	E-mail:
A DEFINIR.		
Integrante Administrativo:	Telefone:	E-mail:
A DEFINIR.		



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

PLANO DE CONTRATAÇÕES

Está no Plano de Contratações/Aquisições de STIC (Plancont de STIC)?

- Sim. Informe o item do Plancont: o Plano não contém número de item**
 Não. A demanda será submetida ao Comitê Gestor de TI.

Salvador, 30 de abril de 2021.

Oficial de Gabinete - SGA
Assinado Eletronicamente

APROVAÇÃO DA DEMANDA

- Demanda aprovada.** À SGA para atualizar o Plano de Contratações e instituir a Equipe de Planejamento da Contratação/Aquisição.
 Demanda não aprovada. À SGA para ciência. Após, À Unidade Demandante para arquivamento.

Salvador, 30 de abril de 2021

Presidente do CGTI
Assinado Eletronicamente



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DESPACHO - PRE/DG/SGA

Com base nas indicações constantes no presente expediente, nomeio os servidores abaixo relacionados para comporem **a equipe de planejamento da contratação**:

- a) integrante demandante: Sidney Santos Doria
- b) integrante técnico: Thiago Freire de Lima e Souza
- c) integrante administrativo: Marcos José Silva Santana

À STI/COSINF/SEINFRA, para início dos estudos.

Antônio Moisés Almeida Braga

Secretário de Gestão Administrativa e de Serviços



Documento assinado eletronicamente por **Antônio Moisés Almeida Braga, Secretário**, em 06/05/2021, às 17:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1621026** e o código CRC **E1B2C2A0**.