PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Identificação da demanda:	MODERNIZAÇÃO DO BACKUP.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO		
Unidade Demandante:		**Data:**
SEINFRA		**31.05.2021**
Nome do Projeto:		
MODERNIZAÇÃO DO BACKUP		
Responsável pela Demanda: (titular da unidade demandante)	**Telefone:**	**E-mail:**
SIDNEY DORIA	**7140**	**ssdoria@tre-ba.jus.br**
Integrante Demandante:	**Telefone:**	**E-mail:**
SIDNEY DORIA	**7140**	**ssdoria@tre-ba.jus.br**
Indicação do orçamento previsto para a contratação/aquisição: (informar elemento e ação de despesa)		
Orçamento de investimento da STI		

Id	**OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO** (Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais)	**Id**	**MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA** (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação/problema atual)
1	**Sistema de Cópias de Segurança.**	**1**	A aquisição visa prover ao TRE-BA de um novo sistema de cópias de segurança (*backup*), visto que ao trocar os servidores em 2019, o Tribunal ficou sem um sistema de cópia de segurança compatível com os novos servidores. Esta aquisição é imperativa, visto que condição é de risco. Essas cópias devem ser realizadas conforme cronograma e da maneira mais eficiente possível, reduzindo a janela de tempo de indisponibilidade dos sistemas. Diante de ataques de vírus do tipo *ransomware*, que já paralisaram o TJRS e o STJ, a falta de cópias de segurança eficientes podem levar o TRE-BA a condição semelhante.

Id	**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** (Referenciar os objetivos dos Planejamentos Estratégicos do Tribunal e de TIC, bem como ações do Plano Diretor de TIC, que respaldam os objetos da contratação/aquisição do quadro anterior)
1	Promover a melhoria dos serviços de TIC

Id	RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis relativos à solução)
1	Parque de informática mantido em funcionamento e dados seguros.

Id	OBSERVAÇÕES E ANEXOS (Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda)
1	Os documentos que embasam a demanda: a proposta orçamentária para 2021 e plano de contratações 2021
2	Beneficiados: usuários de TI do Tribunal.
3	O tempo de utilização: Vigência do contrato de suporte.

ENCAMINHAMENTO
Solicito a presente aquisição, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante. À Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, para análise deste documento e indicação do Integrante Técnico. Após, à Secretaria de Gestão Administrativa para verificação do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (Plancont de STIC), indicação do Integrante Administrativo, criação do SEI e encaminhamento ao demandante para início da fase de planejamento.

UNIDADE DEMANDANTE DA SOLUÇÃO
Salvador, 31 de maio de 2021 _____ **SIDNEY DORIA** **SEINFRA** **Assinado Eletronicamente**

IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Integrante Demandante:	**Telefone:**	**E-mail:**
SIDNEY DORIA	**7140**	**ssdoria@tre-ba.jus.br**
Integrante Técnico:	**Telefone:**	**E-mail:**
Thiago Freire de Lima e Souza	**7140**	**tfsouza@tre-ba.jus.br**
Integrante Administrativo:	**Telefone:**	**E-mail:**
A Definir		

PLANO DE CONTRATAÇÕES
Está no Plano de Contratações/Aquisições de STIC (Plancont de STIC)?
(X) Sim. Informe o item do Plancont: o Plano não contém número de item **( ) Não. A demanda será submetida ao Comitê Gestor de TI.**
Salvador, 31 de maio de 2021. _____ **Oficial de Gabinete - SGA** **Assinado Eletronicamente**
APROVAÇÃO DA DEMANDA
( ) **Demanda aprovada.** À SGA para atualizar o Plano de Contratações e instituir a Equipe de Planejamento da Contratação/Aquisição. ( ) **Demanda não aprovada.** À SGA para ciência. Após, À Unidade Demandante para arquivamento. Salvador, 31 de maio de 2021 _____ **Presidente do CGTI** **Assinado Eletronicamente**

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DESPACHO - PRE/DG/SGA

Com base nas indicações constantes dos docs. nº 1639179 e nº 1644494, nomeio os servidores abaixo relacionados para comporem ***a equipe de planejamento da contratação***:

a) integrante demandante: ***Sidney Santos Doria***

b) integrante técnico: ***Thiago Freire de Lima e Souza***

c) integrante administrativo: ***Andréa Luzia Farias Dantas***

À COSINF/SEINFRA, para início dos estudos.

Antônio Moisés Almeida Braga

Secretário de Gestão Administrativa e de Serviços

Documento assinado eletronicamente por **Antônio Moisés Almeida Braga**, **Secretário**, em 08/06/2021, às 17:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar informando o código verificador **1644732** e o código CRC **06BB8862**.

0011356-69.2021.6.05.8000 1644732v3