



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Lista de Verificação de Solução de TIC¹

O atendimento à demanda trata-se de uma solução de TIC?

Quatro razões para essa pergunta ser necessária:

1. Decidir quem planeja e gerencia a contratação (se a área de TIC ou não);
2. Decidir se a previsão de orçamento da contratação em questão deve ou não ser comunicada à SOF para compor quadro específico de Despesas de TIC;
3. Decidir se a contratação deverá tomar cuidados necessários para cumprir o disposto na Lei 8.248/91, de incentivo à Informática, e/ou na Lei 8.666/93, art. 3º, de incentivo ao desenvolvimento tecnológico nacional; e
4. Decidir se a contratação deverá obedecer às normas de contratação de TIC, em especial, a Resolução CNJ nº 182/2013.

Verificação:

- a) Cabe à área de TIC o planejamento/especificação de questões técnicas inerentes à demanda (por exemplo, da infraestrutura de rede para implantação de vigilância por câmeras IP ou de consultoria relacionada à área de TIC)?
Sim
- b) O atendimento à demanda requer orçamento de TIC?
Sim
- c) Cabe à área de TIC a gestão técnica ou o provimento do objeto a ser contratado (por exemplo, links de comunicação de dados ou fornecimento de computadores aos usuários)?
Sim
- d) Em se tratando de serviço de manutenção, a área de TIC terá de realizar avaliações técnicas de entregas efetuadas durante a execução contratual (por exemplo, aquisição de *software* que foi desenvolvido exclusivamente para o TRE/BA, cujos códigos de versões corrigidas ou atualizadas devam ser analisados pela área de TIC)?
Sim

Esta verificação deve ser realizada pela Área Demandante como o primeiro passo da elaboração do Documento de Oficialização da Demanda (DOD). É necessário que ao menos uma das respostas seja “Sim” para que o atendimento à demanda seja tratado como solução de TIC. Se preciso, deve ser solicitado apoio da Área de TIC para corretas análise e resposta às questões.

¹ Baseada em orientações de Claudio Cruz, Auditor do TCU, proferidas em 06/04/2015 à Comunidade TIControlê.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Registro da Demanda

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Nome (vide Plancont): Certificados Digitais eCNPJ – Tipo A1	Tipo de contratação ² : Simplex		
Nome do Projeto (quando houver): -	Prazo* para conclusão dos Estudos Preliminares: 30 dias <small>* Máximo de 30 dias para as contratações simples e de 60 dias para as complexas.</small>		
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO			
Sigla da Unidade Demandante: SEINFRA	Data: 19/07/2021		
Ramal: 7283	E-mail: seinfra@tre-ba.jus.br		
Gestor Demandante (coordenador ou assessor): Flávio de Souza Dias			
Indicação do orçamento previsto para a contratação/aquisição (informar elemento e ação de despesa): Serão utilizados os recursos da STI constantes na Proposta Orçamentária de 2021.			
Id	OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TIC e seus componentes gerais.)	Id	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação/problema atual.)
1	Certificados Digitais eCNPJ – Tipo A1	1	Prover autenticidade e segurança nas comunicações entre o TRE/BA e o SERPRO por meio do eSocial em implantação neste Tribunal.
		2	Prover autenticidade e segurança no uso e tráfego de informações dos seguintes serviços de TIC: 1) Correio Eletrônico. 2) Central de Serviços de TIC. 3) Intranet. 4) Balcão Virtual. 5) ColetaCand. 6) EAD-EJE (Moodle). 7) Portal da SGP na Extranet. 8) Ponto Eletrônico. 9) SGRH. 10) EAD-EFAS (Moodle).
Id	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (Referenciar os objetivos dos Planejamentos Estratégicos do Tribunal e de TIC, bem como ações do Plano Diretor de TIC, que respaldam os objetos da contratação/aquisição do quadro anterior)		
1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2026 - Prestar serviço de qualidade ao público - Promover a melhoria contínua da Governança e da Gestão de TIC		

² Contratações que requeiram extensa especificação de itens, planejamento detalhado de implantação ou regras mais elaboradas de acompanhamento da execução são tidas como mais complexas. Para mais informações, consulte o Manual de Contratação de Soluções de TIC disponível em <http://bpm.tre-ba.jus.br/stic>.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis relativos à solução.)		
1	Cumprimento de obrigação para implementação do eSocial no TRE/BA.	
2	Proteção dos dados trafegados por meio dos serviços de TIC contemplados.	
3	Garantia da autenticidade dos serviços acessados.	
OBSERVAÇÕES E ANEXOS (Memória de cálculo do quantitativo necessário; documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda.)		
1	O Certificados Digitais eCNPJ – Tipo A1 tem preço médio de R\$ 233,40. O total para os 11 certificados previstos é de R\$ 2.567,40. Os preços foram apurados por meio dos sítios eletrônicos dos fornecedores: Certsign, Serasa Experian, SERPRO, SOFTWEB e Soluti.	
ENCAMINHAMENTO		
<p>Solicito a presente aquisição, considerando sua relevância aos objetivos estratégicos do Tribunal e, principalmente, à garantia da segurança e proteção de informações trafegadas em redes de dados.</p> <p>À Secretaria de Tecnologia da Informação para análise (conformidade do documento, verificação da previsão da demanda no Plano de Contratações do Tribunal etc.), indicação do Integrante Técnico, criação do SEI e encaminhamento à ASSESD para fins de indicação do Integrante Administrativo. Após, à SGA para instituição da equipe de planejamento da contratação.</p>		
ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO		
Salvador, 19/07/2021.		
Sidney Doria SEINFRA Assinado Eletronicamente		
IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Integrante Demandante: Sidney Santos Doria	Ramal: 7283	E-mail: ssdoria@tre-ba.jus.br
Integrante Técnico: Rilson Barros de Almeida	Ramal: 7283	E-mail: rbalmeida@tre-ba.jus.br
Integrante Administrativo: A definir	Ramal:	E-mail:
Outros Integrantes (se for o caso): A definir	Telefone:	E-mail:



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

PLANO DE CONTRATAÇÕES

A demanda está no Plano de Contratações (Plancont)?

Não.

Salvador, 19/07/2021.

Oficial de Gabinete - SGA
Assinado Eletronicamente

APROVAÇÃO DE NOVA DEMANDA PELO CGOVTIC

Demanda aprovada. O processo deverá ser encaminhado à ASSESD para fins de indicação de Integrante Administrativo. Após a SGA deverá instituir a Equipe de Planejamento da Contratação e encaminhar ao Gestor Demandante para ciência e início dos estudos preliminares.

Demanda não aprovada. O processo deverá ser encaminhado ao Gestor Demandante para ciência e arquivamento.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DESPACHO - PRE/DG/SGA

Com base na indicação constante dos docs. nº 1673759 e 1674620 nomeio os servidores abaixo relacionados para comporem **a equipe de planejamento da contratação**:

- a) integrante demandante: **Sidney Santos Doria**
- b) integrante técnico: **Rilson Barros de Almeida**
- c) integrante administrativo: **Alice Manoela Gois Horácio**

À COSINF, para início dos estudos.

Antônio Moisés Almeida Braga

Secretário de Gestão Administrativa e de Serviços



Documento assinado eletronicamente por **Antônio Moisés Almeida Braga, Secretário**, em 20/07/2021, às 18:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1674923** e o código CRC **01F4684B**.