



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

## DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

### Lista de Verificação de Solução de TIC<sup>1</sup>

O atendimento à demanda trata-se de uma solução de TIC?

Quatro razões para essa pergunta ser necessária:

1. Decidir quem planeja e gerencia a contratação (se a área de TIC ou não);
2. Decidir se a previsão de orçamento da contratação em questão deve ou não ser comunicada à SOF para compor quadro específico de Despesas de TIC;
3. Decidir se a contratação deverá tomar cuidados necessários para cumprir o disposto na Lei 8.248/91, de incentivo à Informática, e/ou na Lei 8.666/93, art. 3º, de incentivo ao desenvolvimento tecnológico nacional; e
4. Decidir se a contratação deverá obedecer às normas de contratação de TIC, em especial, a Resolução CNJ nº 182/2013.

#### Verificação:

- a) Cabe à área de TIC o planejamento/especificação de questões técnicas inerentes à demanda (por exemplo, da infraestrutura de rede para implantação de vigilância por câmeras IP ou de consultoria relacionada à área de TIC)?
- ☒ Sim      ☐ Não      ☐ Não se aplica
- b) O atendimento à demanda requer orçamento de TIC?
- ☒ Sim      ☐ Não      ☐ Não se aplica
- c) Cabe à área de TIC a gestão técnica ou o provimento do objeto a ser contratado (por exemplo, links de comunicação de dados ou fornecimento de computadores aos usuários)?
- ☒ Sim      ☐ Não      ☐ Não se aplica
- d) Em se tratando de serviço de manutenção, a área de TIC terá de realizar avaliações técnicas de entregas efetuadas durante a execução contratual (por exemplo, aquisição de *software* que foi desenvolvido exclusivamente para o TRE/BA, cujos códigos de versões corrigidas ou atualizadas devam ser analisados pela área de TIC)?
- ☐ Sim      ☐ Não      ☒ Não se aplica

Esta verificação deve ser realizada pela Área Demandante como o primeiro passo da elaboração do Documento de Oficialização da Demanda (DOD). É necessário que ao menos uma das respostas seja “Sim” para que o atendimento à demanda seja tratado como solução de TIC. Se preciso, deve ser solicitado apoio da Área de TIC para corretas análise e resposta às questões.

<sup>1</sup> Baseada em orientações de Claudio Cruz, Auditor do TCU, proferidas em 06/04/2015 à Comunidade TIControl.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

## Registro da Demanda

| IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome (vide Plancont):</b><br>Registro de preços para aquisição de ativos de microinformática.                                            | <b>Tipo de contratação<sup>2</sup>:</b><br><input checked="" type="radio"/> Simples <input type="radio"/> Complexa                                                                             |
| <b>Nome do Projeto (quando houver):</b>                                                                                                     | <b>Prazo* para conclusão dos Estudos Preliminares:</b> <input type="text" value="30"/> dias<br><small>* Máximo de 30 dias para as contratações simples e de 60 dias para as complexas.</small> |
| IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sigla da Unidade Demandante:</b> COSUP                                                                                                   | <b>Data:</b> 28/03/2023                                                                                                                                                                        |
| <b>Ramal:</b> 7143                                                                                                                          | <b>E-mail:</b> cosup@tre-ba.jus.br                                                                                                                                                             |
| <b>Gestor Demandante (coordenador ou assessor):</b> André Anton Hadad                                                                       |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Indicação do orçamento previsto para a contratação/aquisição</b> (informar elemento e ação de despesa): Orçamento de investimento da STI |                                                                                                                                                                                                |

| OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO<br>(Descrição do produto e/ou serviço de TIC e seus componentes gerais.) |             | MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA<br>(Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação/problema atual.) |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Id                                                                                                       |             | Id                                                                                                      |                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                        | Mini PC     | 1                                                                                                       | Substituição de 220 computadores na Sede, acrescidos de 130 computadores distribuídos nos posto de atendimento do interior e 6% referente à reserva. |
| 2                                                                                                        | Monitor     | 1                                                                                                       | Aquisição de monitores para substituir cerca de 600 monitores inferiores a 19 polegadas.                                                             |
| 3                                                                                                        | Impressoras | 1                                                                                                       | Aquisição de impressora de cartão PVC para impressão de crachás.                                                                                     |

<sup>2</sup> Contratações que requeiram extensa especificação de itens, planejamento detalhado de implantação ou regras mais elaboradas de acompanhamento da execução são tidas como mais complexas. Para mais informações, consulte o Manual de Contratação de Soluções de TIC disponível em <http://bpm.tre-ba.jus.br/stic>.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS        |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Id                            | (Referenciar os objetivos dos Planejamentos Estratégicos do Tribunal e de TIC, bem como ações do Plano Diretor de TIC, que respaldam os objetos da contratação/aquisição do quadro anterior) |
| 1                             | Promover a melhoria dos serviços de TIC (PEI).                                                                                                                                               |
| 2                             | Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal (PETI).                                                                                              |
| RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS |                                                                                                                                                                                              |
| Id                            | (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis relativos à solução.)                                                                                                 |
| 1                             | Parque de informática moderno e mantido em funcionamento.                                                                                                                                    |
| 2                             | Realizar reuniões entre equipes do próprio Tribunal sem a necessidade de deslocamento quando participantes estiverem em locais remotos.                                                      |

| OBSERVAÇÕES E ANEXOS |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Id                   | (Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda) |
| 1                    | Os documentos que embasam a demanda: a proposta orçamentária para 2023, o plano de contratações 2023 e a Resolução CNJ nº 211/2015 (ENTIC-JUD).                                                                                                 |
| 2                    | Beneficiados: usuários de TI do Tribunal e clientes da Justiça Eleitoral (eleitores, advogados, partidos e candidatos).                                                                                                                         |
| 3                    | O tempo de utilização: vida útil de cada item.                                                                                                                                                                                                  |

| ENCAMINHAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solicito a presente contratação/aquisição, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades do TRE/BA.<br>À Secretaria de Tecnologia da Informação para análise (conformidade do documento, verificação da previsão da demanda no Plano de Contratações do Tribunal etc.). Após, à SGA para instituição da equipe de planejamento da contratação, tendo em vista já estarem indicados os integrantes da equipe de planejamento da contratação. |

| UNIDADE DEMANDANTE DA SOLUÇÃO                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Salvador, 29 de março de 2023.                                                                                               |
| <div>_____<br/><b>André Anton Hadad</b><br/><b>Coordenadoria de Equipamento e Suporte</b><br/>Assinado Eletronicamente</div> |



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

| IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO |                  |                          |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| <b>Integrante Demandante:</b>                          | <b>Telefone:</b> | <b>E-mail:</b>           |
| Bruno Factum Rodrigues                                 | 7143             | bfrdrigues@tre-ba.jus.br |
| <b>Integrante Técnico:</b>                             | <b>Telefone:</b> | <b>E-mail:</b>           |
| Carlos Eduardo Duarte Brandão                          | 7143             | cebrandao@tre-ba.jus.br  |
| Olynto Melo Neto e Silva                               | 7143             | omsilva@tre-ba.jus.br    |
| <b>Integrante Administrativo:</b>                      | <b>Telefone:</b> | <b>E-mail:</b>           |
| George Melo Rodrigues                                  | 9205             | George Melo Rodrigues    |

| PLANO DE CONTRATAÇÕES                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A demanda está no Plano de Contratações (Plancont)?                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Sim. Informe o item do Plancont:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">31</span>                                                              |
| <input type="radio"/> <b>Não. A demanda deverá ser submetida ao Comitê de Governança de TIC (CGovTIC).</b>                                                                                                |
| Salvador, 29 de março de 2023                                                                                                                                                                             |
| _____<br><b>Oficial de Gabinete - STI</b><br><b>Assinado Eletronicamente</b>                                                                                                                              |
| APROVAÇÃO DE NOVA DEMANDA PELO CGOVTIC                                                                                                                                                                    |
| <b>Demanda aprovada.</b> O processo deverá ser encaminhado à SGA para instituir a Equipe de Planejamento da Contratação e encaminhar ao Gestor Demandante para ciência e início dos estudos preliminares. |
| <b>Demanda não aprovada.</b> O processo deverá ser encaminhado ao Gestor Demandante para ciência e arquivamento.                                                                                          |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

**DESPACHO - PRE/DG/SGA**

1. Com base na indicação constante do doc. nº2305778, nomeio os servidores abaixo relacionados para comporem **a equipe de planejamento da aquisição de ativos de microinformática:**

a) integrante demandante: **Bruno Factum Rodrigues**

b) integrante técnico: **Carlos Eduardo Duarte Brandão e Olynto Melo Neto e Silva**

c) integrante administrativo: **George Melo Rodrigues**

2. À **ASSESD**, para apreciação superior em relação à opção pela legislação de regência da contratação em tela, considerando o quanto suscitado no doc. n.º 2299576 do SEI n.º 0002467-58.2023.6.05.8000, solicitando retorno para início dos estudos técnicos preliminares.

**Antônio Moisés Almeida Braga**  
*Secretário de Gestão Administrativa*



Documento assinado eletronicamente por **Antônio Moisés Almeida Braga, Secretário**, em 29/03/2023, às 15:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2306506** e o código CRC **FC27E589**.