



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Lista de Verificação de Solução de TIC¹

O atendimento à demanda trata-se de uma solução de TIC?

Quatro razões para essa pergunta ser necessária:

1. Decidir quem planeja e gerencia a contratação (se a área de TIC ou não);
2. Decidir se a previsão de orçamento da contratação em questão deve ou não ser comunicada à SOF para compor quadro específico de Despesas de TIC;
3. Decidir se a contratação deverá tomar cuidados necessários para cumprir o disposto na Lei 8.248/91, de incentivo à Informática, e/ou na Lei 8.666/93, art. 3º, de incentivo ao desenvolvimento tecnológico nacional; e
4. Decidir se a contratação deverá obedecer às normas de contratação de TIC, em especial, a Resolução CNJ nº 182/2013.

Verificação:

- a) Cabe à área de TIC o planejamento/especificação de questões técnicas inerentes à demanda (por exemplo, da infraestrutura de rede para implantação de vigilância por câmeras IP ou de consultoria relacionada à área de TIC)?
- ☒ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica
- b) O atendimento à demanda requer orçamento de TIC?
- ☒ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica
- c) Cabe à área de TIC a gestão técnica ou o provimento do objeto a ser contratado (por exemplo, links de comunicação de dados ou fornecimento de computadores aos usuários)?
- ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
- d) Em se tratando de serviço de manutenção, a área de TIC terá de realizar avaliações técnicas de entregas efetuadas durante a execução contratual (por exemplo, aquisição de *software* que foi desenvolvido exclusivamente para o TRE/BA, cujos códigos de versões corrigidas ou atualizadas devam ser analisados pela área de TIC)?
- ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica

Esta verificação deve ser realizada pela Área Demandante como o primeiro passo da elaboração do Documento de Oficialização da Demanda (DOD). É necessário que ao menos uma das respostas seja “Sim” para que o atendimento à demanda seja tratado como solução de TIC. Se preciso, deve ser solicitado apoio da Área de TIC para corretas análise e resposta às questões.

¹ Baseada em orientações de Claudio Cruz, Auditor do TCU, proferidas em 06/04/2015 à Comunidade TIControl.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Registro da Demanda

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Nome (vide Plancont): Aquisição de Softwares diversos		Tipo de contratação ² : ☒ Simples ☐ Complexa	
Nome do Projeto (quando houver): Não há		Prazo* para conclusão dos Estudos Preliminares: 30 dias * Máximo de 30 dias para as contratações simples e de 60 dias para as complexas.	
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO			
Sigla da Unidade Demandante: ASCOM, EFAS e EJE, aqui representadas pela SEMIN		Data: 13/08/2021	
Ramal: 7139		E-mail: semin@tre-ba.jus.br	
Gestor Demandante (coordenador ou assessor): André Anton Hadad / COSUP			
Indicação do orçamento previsto para a contratação/aquisição (informar elemento e ação de despesa):			
Id	OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO (Descrição do produto e/ou serviço de TIC e seus componentes gerais.)	Id	MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação/problema atual.)
1	Adobe Creative Cloud Renovação da subscrição	1	Renovação da subscrição de 04 licenças. O trabalho da Escola Judiciária Eleitoral envolve a elaboração de manuais, cards de divulgação, cartazes, diagramação de textos e imagens, divulgação de eventos, alimentação de página web, além de outros trabalhos correlatos. A Creative Cloud permite a utilização dos softwares da Adobe que são ferramentas indispensáveis para a realização desse trabalho, a exemplo do Photoshop, do InDesign e do Illustrator. As atividades acima elencadas fazem parte da rotina das três seções que compõem a EJE.

² Contratações que requeiram extensa especificação de itens, planejamento detalhado de implantação ou regras mais elaboradas de acompanhamento da execução são tidas como mais complexas. Para mais informações, consulte o Manual de Contratação de Soluções de TIC disponível em <http://bpm.tre-ba.jus.br/stic>.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

		2	Renovação da subscrição de 02 licenças. O TRE-BA, através de sua Assessoria de Comunicação, possui uma alta demanda por produção de conteúdo gráfico para meios impressos e digitais: Cards para Redes Sociais, Banners Impressos e Digitais, Plotagens de grandes formatos, Cartazes, Ícones, Editoração de Revistas, Boletins e Manuais, Desenvolvimento de Logos, Tratamento de Imagens, Edição de Fotografias, Edição de Áudio e Vídeo. Para produção desta gama de conteúdo são necessários softwares específicos. O pacote de programas Creative Cloud oferece mais de 20 aplicativos e serviços para vídeo, design, fotografia e Web.
		3	Renovação da subscrição de 02 licenças. A EFAS elabora manuais, cards de divulgação, cartazes, diagramação de textos e imagens, divulgação de eventos, alimentação de página web, além de outros trabalhos correlatos. A Creative Cloud permite a utilização dos softwares da Adobe que são ferramentas indispensáveis para a realização desse trabalho, a exemplo do Photoshop, do InDesign e do Illustrator. As atividades elencadas fazem parte da rotina da unidade.
		4	Renovação da subscrição de 03 licenças. A SEINFO trabalha com editoração e publicação de materiais diversos, demandados pelas mais diferentes seções do TRE-BA, inclusive a EJE. Nesse sentido, são imprescindíveis ao nosso trabalho o Indesign e o Photoshop, parte integrante do Creative Cloud.
2	Adobe Captivate Renovação da subscrição	1	Renovação da subscrição de 01 licença. O Captivate é um software para criação de conteúdo interativo para cursos on-line. Com muitos recursos e plataforma robusta, agregaria muito valor ao trabalho da EJE.
		2	Renovação da subscrição de 01 licença. O Adobe Captivate é um software para a criação de conteúdo interativo para cursos on-line. Com muitos recursos e plataforma robusta, agregaria muito valor ao trabalho da EFAS.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

3	Power BI Premium Subscrição	1	Necessidade de elaborar e publicar painéis de BI com informações referentes à estratégia, projetos, resultados de pesquisas realizadas pelo TER, entre outros. Ferramenta essencial para o trabalho da Seção de Estatística – SESTAT/COPEG/SPL. A aquisição de 2 (duas) licenças supriria as necessidades da Unidade.
4	Canva Pro Subscrição	1	SPL: Necessidade de criar e editar uma série de artes gráficas a partir de templates prontos: posts para redes sociais, apresentações, logotipos, cartazes, vídeos, etc., no âmbito da ASSINOV; SGP/EFAS: Fazer apresentações gráficas e vídeos referentes às capacitações; SGP/SECOF: Elaborar cartilhas, manuais e folders; ASCOM: Elaboração de relatórios gerenciais, cartilhas, publicações em redes sociais. Necessidade global de 6 (seis) licenças.
5	SCANPRO Subscrição	1	Ferramenta necessária para a digitalização de documentos microfilmados, imprescindível ao desenvolvimento dos trabalhos do Arquivo Central do TRE-BA. Necessidade de 6 (seis) licenças.
6	Meistertask (software de gerenciamento de tarefas) Subscrição	1	ASCOM: Necessidade de distribuição de tarefas entre os diversos profissionais de comunicação, em que é realizado constante monitoramento dos prazos para publicação e divulgação. EJE: Necessidade de distribuir e acompanhar as tarefas entre os diversos núcleos, além de eventos que culminam por envolver todas as unidades em uma única tarefa. Necessidade de 2 (duas) licenças.
Id	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (Referenciar os objetivos dos Planejamentos Estratégicos do Tribunal e de TIC, bem como ações do Plano Diretor de TIC, que respaldam os objetos da contratação/aquisição do quadro anterior)		
1	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2026- PEI 1. Fortalecer a relação institucional com a sociedade Adotar estratégias de comunicação e de procedimentos objetivos, ágeis e de fácil compreensão, a fim de conferir transparência às ações empreendidas pelo Órgão, aos seus dados orçamentários e de desempenho. Objetiva fortalecer a imagem do TRE-BA como instituição que aplica corretamente recursos públicos na realização de sua missão organizacional.		



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

2	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2026- PEI 3. Fomentar a educação para a cidadania
	Promover ações de educação para a cidadania e de conscientização sobre o papel da Justiça Eleitoral. Objetiva combater a desinformação e as fake news, fomentar a participação feminina e de minorias na política, esclarecer o funcionamento do processo eleitoral, a segurança do sistema eletrônico de votação, a importância do voto como instrumento garantidor da democracia, bem assim os direitos e deveres inerentes ao exercício da cidadania.
3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2026- PEI 7. Melhorar a comunicação administrativa
	Comunicar o cotidiano da gestão administrativa, informar diretrizes, regras e instruções a fim de melhorar a compreensão dos servidores sobre as atribuições das diversas unidades, e de promover a interação necessária para a execução das atividades transversais do TRE-BA. Busca conferir suporte informativo para a consolidação de visão sistêmica sobre o funcionamento do Órgão, evitando-se conflitos em virtude da desinformação interna e otimizando-se o fluxo dos processos organizacionais.
4	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PETIC Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do TRE
	Garantir o provimento de infraestrutura e serviços de TI que sustentem adequadamente as atividades do Tribunal.
5	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PETIC Adotar Padrões Tecnológicos
	Implementar inovação e modernização que envolva a pesquisa, avaliação e adoção de padrões tecnológicos com vistas ao cumprimento dos objetivos estratégicos de TI e do Tribunal.
Id	RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS (Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis relativos à solução.)
1	Assegurar a segurança do ambiente computacional através da atualização das versões de softwares em uso no Tribunal, que já não possuem suporte e manutenção, portanto, não recebem atualizações de segurança.
2	Viabilizar a continuidade da prestação dos serviços das unidades demandantes visto que esses softwares são essenciais ao desempenho das suas responsabilidades regimentais.
Id	OBSERVAÇÕES E ANEXOS (Memória de cálculo do quantitativo necessário; documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda.)
1	11 (onze) licenças do Adobe Creative Cloud: EJE / ASCOM / EFAS / SEINFO
2	02 (duas) licenças do Adobe Captivate: EJE / EFAS
3	02 (duas) licenças do Power BI Premium: SESTAT



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

4	06 (seis) licenças do Canva Pro: ASSINOV / EFAS / SECOF / ASCOM	
5	02 (duas) licenças do Scan Pro: Arquivo central	
6	02 (duas) licenças do Meistertask: ASCOM / EJE	
ENCAMINHAMENTO		
Solicito a presente contratação/aquisição, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante. À Secretaria de Tecnologia da Informação para análise (conformidade do documento, verificação da previsão da demanda no Plano de Contratações do Tribunal etc.), indicação do Integrante Técnico, criação do SEI e encaminhamento à ASSESD para fins de indicação do Integrante Administrativo. Após, à SGA para instituição da equipe de planejamento da contratação.		
ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO		
Salvador, 31 de julho de 2023. André Anton Hadad <i>Coordenadoria de Equipamento e Suporte</i> Assinado Eletronicamente		
IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Integrante Demandante: André Anton Hadad	Ramal: 7128	E-mail: aahadad@tre-ba.jus.br
Integrante Técnico: Leonardo Costa de Menezes	Ramal: 7324	E-mail: leonardo.menezes@tre-ba.jus.br
Integrante Administrativo: Ana Tereza Menezes Oliveira	Ramal: 9225	E-mail: atoliveira@tre-ba.jus.br
PLANO DE CONTRATAÇÕES		
A demanda está no Plano de Contratações (Plancont)? ☐ Sim. Informe o item do Plancont: 85 ☒ Não. A demanda deverá ser submetida ao Comitê de Governança de TIC (CGovTIC).		
Salvador, 31 de julho de 2023. Oficial de Gabinete - SGA Assinado Eletronicamente		
APROVAÇÃO DE NOVA DEMANDA PELO CGOVTIC		
Demanda aprovada. O processo deverá ser encaminhado à ASSESD para fins de indicação de Integrante Administrativo. Após a SGA deverá instituir a Equipe de Planejamento da Contratação e		



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

encaminhar ao Gestor Demandante para ciência e início dos estudos preliminares.

Demanda não aprovada. O processo deverá ser encaminhado ao Gestor Demandante para ciência e arquivamento.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DESPACHO - PRE/DG/SGA

1. Com base na indicação constante do doc. nº2460315, nomeio os servidores abaixo relacionados para comporem **a equipe de planejamento da contratação de Aquisição de licenças de uso de softwares diversos:**

- a) integrante demandante: **André Anton Hadad**
- b) integrante técnico: **Leonardo Costa de Menezes**
- c) integrante administrativo: **Ana Tereza Menezes Oliveira**

2. À **COSUP**, para início dos estudos.

Antônio Moisés Almeida Braga
Secretário de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Antônio Moisés Almeida Braga, Analista Judiciário**, em 14/08/2023, às 10:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trbajus.br/autenticar> informando o código verificador **2460364** e o código CRC **7E938129**.