



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DEMANDANTE	
1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE	
Área Demandante (Secretaria / Unidade Administrativa Equivalente / Coordenadoria / Seção): STI	
Responsável pela Demanda: André Cavalcante	Matrícula: 3094-530
E-mail: alcavalcante@tre-ba.jus.br	Telefone: 7117
2. IDENTIFICAÇÃO DO INTEGRANTE DEMANDANTE	
Nome: André Cavalcante	Matrícula: 3094-530
Cargo: Secretário de Tecnologia da Informação	Lotação: STI
E-mail: alcavalcante@tre-ba.jus.br	Telefone: 7118

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO)
<p>Necessidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ampliação do sistema de reconhecimento facial para registro de ponto visando atender aos servidores e estagiários com dificuldade em registrar o ponto com leitura da impressão digital, podendo ser ampliado para todos os servidores da sede.• Adoção de um dispositivo de conferência all-in-one com visão de 360° e inteligência artificial representa um avanço crucial para as nossas atividades de comunicação. Essa solução permitirá reuniões mais eficientes e colaborativas, eliminando barreiras geográficas e proporcionando uma experiência de comunicação mais imersiva. A inteligência artificial integrada ampliará a qualidade do áudio e vídeo, promovendo uma interação mais produtiva.• Introdução de um totem de autoatendimento visa aprimorar a experiência do cliente e otimizar processos internos. Com essa solução, possibilitamos aos clientes realizar transações de forma autônoma, reduzindo filas e agilizando procedimentos. O totem de autoatendimento contribuirá para uma eficiência operacional significativa, refletindo diretamente na satisfação do cliente.• Utilização do sistema APP Logus visando superar as limitações de acesso e mobilidade, uma vez que o sistema está disponível apenas em computadores fixos.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

4. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivos estratégicos

Promover a melhoria contínua da Governança e da Gestão de TIC.

5. ALINHAMENTO AO PDTIC

Ação do PDTIC	Meta do PDTIC associada
Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas - Aquisição de softwares e serviços	85% de execução do Plancont

6. ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DE TIC - PCSTIC

Item	Descrição
4	Aquisição de ativos de microinformática

7. ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PLANCONT)

Item	Descrição
19	Aquisição de ativos de microinformática

[] A contratação não foi prevista no PLANCONT e será submetida à apreciação do CgeOA caso o Estudo Técnico Preliminar conclua pela sua viabilidade técnica e econômica.

8. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Possibilitar a ampliação do sistema de reconhecimento facial para registro de ponto visando atender aos servidores e estagiários com dificuldade em registrar o ponto com leitura da impressão digital

Realizar um avanço crucial para as nossas atividades de comunicação com reuniões mais eficientes e colaborativas, eliminando barreiras geográficas e proporcionando uma experiência de comunicação mais imersiva. A inteligência artificial integrada ampliará a qualidade do áudio e vídeo, promovendo uma interação mais produtiva.

Possibilitar aos clientes realizar transações de forma autônoma, reduzindo filas e agilizando procedimentos e contribuindo para uma eficiência operacional significativa, refletindo diretamente na satisfação do cliente.

Superar as limitações de acesso e mobilidade do APP Logus, uma vez que o sistema está disponível apenas em computadores fixos.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

9. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Registro de ponto facial, melhorar a comunicação nas reuniões, redução de filas e de custos de terceirização e realizar o controle de manutenção de urnas de forma remota.

10. FONTE DE RECURSOS

Orçamento de 2024 – Ação Orçamentária: 20GP - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à STI para providências.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

13. IDENTIFICAÇÃO DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Bruno Factum Rodrigues

Matrícula: 387

Cargo: Técnico Judiciário

Lotação: SEQUIP

E-mail: bfrdrigues@tre-ba.jus.br

Telefone: 7143

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa para:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Guia de Contratações de STIC do Poder Judiciário anexo à Resolução CNJ nº 468/2022.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

(Texto da decisão motivada sobre o prosseguimento da contratação)

14. IDENTIFICAÇÃO DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome:	Matrícula:
Cargo:	Lotação:
E-mail:	Telefone:

CIÊNCIA DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Por este instrumento, declaro ter ciência da minha indicação para compor a Equipe de Planejamento da Contratação e das competências relacionadas ao referido encargo, definidas na Resolução CNJ nº 497/2022 e na Instrução Normativa TRE-BA nº 01/2023.

NOMEAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO - AUTORIDADE COMPETENTE

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, em atendimento ao disposto no art. 7º da Resolução CNJ nº 497/2022 e na Instrução Normativa TRE-BA nº 01/2023.