



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

# Estudos Preliminares

## Análise de Viabilidade

Solução integrada de colaboração e comunicação corporativa baseada em computação em nuvem (Cloud Computing), incluindo suporte técnico, implantação e treinamento.

<b>Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação</b>			
<b>Papel</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Lotação</b>	<b>Ramal</b>
<b>Integrante Demandante</b>	Marco Vídero	SEINFRA	7283
<b>Integrante Técnico</b>	Marco Vídero	SEINFRA	7283
<b>Integrante Administrativo</b>	A definir		

**Versão deste documento 1.0**  
**Data 17/08/2020**



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

**SUMÁRIO**

Sumário	2
Informações Iniciais	3
1	41.1
	41.2
	51.2.1
	51.2.2
	51.2.3
	81.3
	121.3.1
	121.3.2
	201.4
	201.5
	211.5.1
	221.5.2
	221.5.3
	231.5.4
	241.6
	251.6.1
	251.6.2
	251.6.3
	251.6.4
	251.6.5
	251.6.6
	25Anexo A – [Título do anexo]
	12

[Após a elaboração do documento, deverá ser efetuado o comando do Word de atualização automática do sumário.]



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

## **Informações Iniciais**

Para elaboração dos estudos preliminares, considere que:

- Cabe ao Integrante Demandante a coordenação dos trabalhos necessários para a efetiva concretização da demanda de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- O Integrante Administrativo deverá verificar se os aspectos administrativos da contratação constam dos documentos produzidos durante as fases do planejamento, os quais fundamentarão as decisões das demais áreas do órgão envolvidas no processo administrativo de contratação.
- O Integrante Administrativo deverá comunicar aos integrantes Demandante e Técnico quando informações devidas não constarem dos documentos.
- Quando não for possível definir os requisitos exigidos, o Integrante Demandante e/ou o Integrante Técnico deverá(ão) apresentar justificativa, conforme a responsabilidade de cada um.
- Quando se tratar de contratação, este documento deve ser preenchido de forma completa. No caso de prorrogação contratual, a Resolução CNJ nº 182/2013 elenca alguns itens como obrigatórios, os quais estão indicados pelo realce **Prorrogações**, não obstante o provimento das demais informações quando necessárias.



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

## **1 ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

### **1.1 Contextualização** **Prorrogações**

Nota: contextualizar, em um ou dois parágrafos, a solução de TIC a ser contratada ou a prorrogação contratual em análise.

A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da contratação de solução integrada de colaboração e comunicação corporativa baseada em computação em nuvem (Cloud Computing), incluindo suporte técnico, implantação e treinamento, bem como fornecer informações necessárias para subsidiar o respectivo processo.

A ideia de uso desse tipo de solução surgiu no início de 2019, com a necessidade da SEINFRA em reduzir o custo operacional das soluções de colaboração e compartilhamento de arquivos em uso no Tribunal, sobretudo, o tempo despendido pela equipe na manutenção dos serviços.

Por outro lado, precisamos ampliar a capacidade das caixas postais e pastas de arquivos das unidades, necessidade reiterada por diversos usuários.

Depoimentos de outros órgãos que utilizavam estas soluções, como o TRT/CE, TRE/TO e TRE/PA, aumentaram nossos anseios, pois todos relataram que elas superaram suas expectativas, pois além de reduzir as demandas de manutenção, incluíam outras ferramentas que trouxeram ganhos de produtividade para os usuários.

Além disso, o correio eletrônico está 24h/dia, 7 dias por semana acessível na internet, mas a equipe responsável por mantê-lo, além de ser reduzida, não possui especialistas em segurança, nem está disponível fora do horário de expediente, quando costuma ocorrer o maior número de tentativas de ataque. Assim, a necessidade de mitigação dos riscos somou-se à anterior, mas a ideia não foi levada adiante.

Com a chegada da pandemia, o trabalho remoto passou a ser prioridade do Tribunal e ele voltou à pauta, trazendo novos requisitos como:

- Possibilidade de acesso aos recursos via internet, inclusive através de dispositivos móveis, com segurança;
- Realização de reuniões virtuais.

Além disso, recentemente, recebemos o convite do TRE/PA para uma contratação conjunta, que já conta com o interesse de outros seis regionais, AP, DF, PI, PR, RJ e SC, além da Bahia. A aceitação desse convite trará alguns benefícios:



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

- Aumento do interesse dos fornecedores na por conta do volume, possibilitando uma redução do custo em decorrência do aumento da concorrência;
- Diminuição do nosso custo operacional, pois o processo licitatório será conduzido pelo TRE/PA, o que limitará nosso trabalho à fase de planejamento da contratação, desonerando a administração do TRE/BA, tão sobrecarregada com as contratações necessárias à realização das eleições;
- Contaremos com a experiência de outros TREs que já utilizam essa solução, como PA, RN e TO.

## **1.2 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda**

Nota: definir e especificar, completa e detalhadamente, os requisitos funcionais e tecnológicos a partir da avaliação do Documento de Oficialização da Demanda (DOD).

### **1.2.1 Requisitos Funcionais**

Nota: especificar, completa e detalhadamente, os requisitos funcionais que atendam a(s) necessidade(s) vinculada(s) aos objetivos de negócio para alcance de metas do Tribunal, ou a descrição de um problema a ser resolvido, já devidamente previsto no PDTI. Responsável: Integrante Demandante.

A solução deve prover as seguintes funcionalidades, todas acessíveis via internet através de dispositivos móveis (Android ou iOS) e computadores (Mac/Linux/Windows):

- Armazenamento de arquivos;
- Correio eletrônico (e-mail);
- Contatos e grupos de distribuição;
- Calendário;
- Comunicação instantânea;
- Videoconferência.

Além disso, o fornecedor deverá realizar os seguintes serviços:

- Serviço de integração da solução com o serviço de diretórios do TRE-BA;
- Serviço de migração de dados (caixa postal dos usuários e arquivos das unidades).

### **1.2.2 Requisitos Não Funcionais**

Nota: especificar, completa e detalhadamente, os requisitos não funcionais que atendam às necessidades de negócio. Responsável: Integrante Demandante.

#### **a) De Capacitação**

Nota: os relacionados ao uso da solução.



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

- Deverá ser disponibilizada documentação de uso de todos os componentes da solução no idioma Português do Brasil (pt-BR).

**b) Legais**

Nota: informar se a solução é regida por norma(s) específica(s).

- Estar em conformidade com a norma ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013.
- Possuir disponibilidade de, no mínimo, 99,741% para os Data Centers onde os serviços estarão hospedados, o que pode ser comprovado por meio de certificação TIA 942 TIER II.
- Possuir certificação do tipo II em SAS 70 ou SSAE 16 ou ISAE 3402.
- Serão de propriedade do TRE-BA todos os produtos produzidos pela empresa CONTRATADA, incluindo estudos, protótipos, dados, relatórios, esquemas, especificações, planilhas, plantas, desenhos, diagramas, fontes dos códigos dos programas em qualquer mídia, páginas na Intranet e documentação, em papel ou em qualquer forma ou mídia, em conformidade com o artigo 111 da Lei 8.666/93, com a Lei 9.609/98, que dispõe sobre propriedade intelectual de programa de computador, e com a Lei 9.610/98, que dispõe sobre direito autoral, sendo vedada qualquer comercialização desses por parte da CONTRATADA.
- A CONTRATADA deverá entregar ao TRE-BA qualquer produto gerado em virtude das entregas solicitadas, mesmo que tenha sido produzido sem a solicitação explícita na ORDEM DE SERVIÇO.
- A utilização de soluções ou componentes proprietários, da CONTRATADA ou de terceiros, na construção dos programas ou quaisquer artefatos relacionados ao contrato, que possam afetar a propriedade do produto, deve ser formal e previamente autorizada pelo TRE-BA.
- A CONTRATADA fica proibida de fazer qualquer tipo de publicidade sobre os serviços contratados, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
- Conforme determina a Resolução CNJ Nº 182 no Art. 10, § 2º, a empresa CONTRATADA que provê a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação não poderá ser a mesma que avalia, mensura ou fiscaliza o objeto da contratação.

**c) De Manutenção**

Nota: preventiva, corretiva, adaptativa e/ou evolutiva.

- Considerando que os principais provedores de soluções baseadas em computação em nuvem públicas não comercializam diretamente para o Governo, será permitida a subcontratação integral do item 1.
- O serviço de suporte técnico à solução fornecida e implementada se destina a:



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

- Correção de problemas e esclarecimento de dúvidas sobre configuração e utilização da solução ofertada.
- Manutenção e atualização de softwares e hardwares que compõem a solução ofertada.
- Os serviços serão solicitados pela equipe técnica do Tribunal mediante abertura de chamado junto à CONTRATADA, via chamada telefônica local ou gratuita, e-mail ou sítio web, devendo o recebimento dos chamados ocorrer em período integral (24x7x365).
- Os atendimentos poderão ser realizados remotamente (via Internet, telefone ou e-mail).
- Não haverá limite de quantidade de chamados remotos durante a vigência do contrato.
- Os chamados serão classificados nas seguintes categorias de disponibilidade ou prioridade:
  - Baixa: ocorrências que não interfiram na performance dos serviços.
  - Normal: ocorrências que prejudiquem os serviços sem interrompê-los.
  - Alta: qualquer ocorrência que caracterize a indisponibilidade dos serviços.
- Na abertura do chamado será definida a categoria de prioridade (baixa, normal e alta).
- Os prazos para atendimento dos chamados serão definidos de acordo com a prioridade:
  - Baixa: 1 dia útil.
  - Normal: 4 horas corridas.
  - Alta: 2 horas corridas.
- A CONTRATADA deverá informar o número do chamado e disponibilizar um meio de acompanhamento do seu estado.
- Ao final de cada atendimento, a CONTRATADA deverá emitir relatório técnico contendo as seguintes informações: número do chamado, categoria de prioridade, descrição do problema e da solução, procedimentos realizados, data e hora da abertura e do fechamento do chamado, data e hora do início e do término da execução dos serviços, identificação do técnico da empresa.

**d) Temporais**

Nota: prazos de entrega de bens ou de início/encerramento dos serviços.

ETAPA	DESCRIÇÃO	PRAZO
1	Assinatura do contrato	Até 01 (uma) semana após a formalização do contrato



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

2	Reunião inicial	Até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato
3	Apresentação do Plano Executivo de Implantação da Solução	Até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato
4	Apresentação do Plano de Continuidade de Negócios	Até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato
5	Aprovação dos Planos de Continuidade de Negócios e Plano de Implantação da Solução	Até 10 (dez) dias após a apresentação dos planos
6	Integração da solução contratada	Até 30 (trinta) dias após a aprovação do plano executivo de implantação da solução
7	Migração da solução contratada	Até 30 (trinta) dias após a aprovação do plano executivo de implantação da solução
8	Treinamento	Até 15 (quinze) dias após a aprovação do plano executivo de implantação da solução
9	Vigência do contrato	30 (trinta) meses a partir do termo de aceite do serviço de integração

**e) De Segurança da Informação**

Nota: classificar o grau de acesso à informação, conforme normatizado pelo Tribunal.

- A solução deverá cumprir o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**f) Sociais, Ambientais e Culturais**

Nota: verificar e informar os impactos sociais, ambientais e culturais.

- Todas as ferramentas de colaboração e comunicação, incluindo sua documentação de uso, deverão estar traduzidas, preferencialmente, para o idioma Português do Brasil (pt-BR).

**1.2.3 Requisitos Tecnológicos**

Nota: especificar, completa e detalhadamente, os requisitos tecnológicos. Responsável: Integrante Técnico.

**a) De Arquitetura**



## Poder Judiciário Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

Nota: *hardware, software, padrões, linguagens e interfaces.*

- ❑ A solução deverá ser provida por meio de serviço de computação em nuvem (Cloud Computing), no qual a infraestrutura de armazenamento, processamento e transmissão de dados é fornecida e mantida pela CONTRATADA, ficando o TRE-BA responsável apenas pelo provimento dos meios de acesso dos seus usuários à Internet.

### **b) Do Projeto de Implantação da STIC**

Nota: definir cronogramas, atividades, papéis e responsáveis para a disponibilização da solução em ambiente de produção.

- ❑ Para todos os efeitos, a conclusão dos serviços de implantação será dada pela entrega dos itens contratados pelo Tribunal em pleno funcionamento.
- ❑ A implantação deverá ser feita em etapas com duração de 30 dias cada. Sendo um mínimo de 3 e máximo de 6 etapas.
- ❑ Deverá estar previsto o Projeto de Migração de Dados da solução atual, conforme abaixo:
  - ❑ O serviço de migração de dados deverá prever o estudo, planejamento e execução da migração dos dados armazenados na atual plataforma de colaboração e comunicação integrada do TRE-BA.
  - ❑ A CONTRATADA deverá submeter um projeto, o qual deverá ser aprovado pela equipe técnica do TRE-BA, de migração dos dados armazenados na atual plataforma para a nova.
  - ❑ Fazem parte da plataforma de colaboração e comunicação integrada as mensagens armazenadas, contatos, grupos de usuários, agendas, calendários, documentos e pastas particulares, desde que gerenciadas de modo centralizado pela equipe técnica do TRE-BA.
  - ❑ O serviço de migração deverá ser executado, preferencialmente, de modo presencial na sede do TRE-BA, acompanhado e supervisionado pela equipe técnica do Regional.
  - ❑ Visando minimizar a indisponibilidade dos dados para o usuário, o TRE-BA poderá exigir a execução da migração fora do horário de expediente, inclusive à noite e/ou aos finais de semana.

### **c) De Garantia e Manutenção**

Nota: definir como se dará a prestação da garantia/manutenção/assistência técnica.

- ❑ O fabricante poderá ser convocado a validar a compatibilidade dos itens e as declarações apresentadas, de modo a validar as condições de garantia existentes.
- ❑ Os serviços de garantia serão solicitados pela equipe técnica do TRE-BA mediante abertura de chamado junto ao fabricante ou à empresa autorizada,



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

via chamada telefônica local ou gratuita, e-mail ou sítio web, devendo o recebimento dos chamados ocorrer em período integral (24x7x365).

- O gerenciamento dos chamados deverá ser realizado via sítio web da CONTRATADA ou do provedor do serviço, visando gerenciar os históricos dos chamados realizados, acompanhar a distribuição quantitativa dos serviços em relação às áreas de atuação, medir a qualidade dos serviços executados e a capacidade da equipe.
- Os atendimentos poderão ser realizados remotamente (via Internet, telefone ou e-mail).
- Não haverá limite de quantidade de chamados remotos durante a vigência do contrato.
- Os chamados serão classificados nas seguintes categorias de prioridade:
  - Baixa: ocorrências que não interfiram na performance dos serviços.
  - Normal: ocorrências que prejudiquem os serviços sem interrompê-los.
  - Alta: qualquer ocorrência que caracterize a indisponibilidade dos serviços.
- Na abertura do chamado será definida a categoria de prioridade (baixa, normal e alta).
- Os prazos para atendimento dos chamados serão definidos de acordo com a prioridade:
  - Baixa: 01 (um) dia útil.
  - Normal: 04 (quatro) horas corridas.
  - Alta: 02 (duas) horas corridas.
- Ao final de cada atendimento, a CONTRATADA deverá emitir relatório técnico contendo as seguintes informações: número do chamado, categoria de prioridade, descrição do problema e da solução, procedimentos realizados, data e hora da abertura e do fechamento do chamado, data e hora do início e do término da execução dos serviços, identificação do técnico da empresa.

**d) De Capacitação**

Nota: definir o ambiente tecnológico de treinamento, o perfil do instrutor e o conteúdo técnico.

- Deverá ser realizado treinamento para a equipe técnica por meio de workshop preferencialmente presencial, nas dependências do TRE-BA, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas e deverá abordar as informações necessárias à gerência, administração, auditoria e suporte interno da solução.
- Além do treinamento para as equipes técnicas, deverão ser fornecidos documentos tutoriais (em português) necessários à capacitação dos usuários finais da solução a respeito das funcionalidades da mesma.



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

- Ao término do treinamento, que terá o mínimo de 10 (dez) participantes, deverão ser fornecidos atestados de participação, contendo no mínimo o nome do aluno, assunto, entidade promotora, carga horária, período de realização, ministrante e conteúdo programático.

**e) De Experiência Profissional e Formação da Equipe que Projetará, Implantará e Manterá a STIC**

Nota: definir o perfil profissional e de formação da equipe (interna e externa) envolvida no projeto, implantação e manutenção da STIC, indicando, inclusive, como se dará a comprovação da experiência/formação.

- O(s) profissional(is) responsável(eis) pela realização do serviço de migração de contas deverão ser certificados pelo fornecedor da solução, não sendo aceitos certificados de participação em treinamentos de vendas.

**f) De metodologia de Trabalho**

Nota: informar a metodologia de trabalho da equipe, do contratante e/ou da contratada, que projetará, implantará e manterá a solução.

A metodologia de trabalho descreve a maneira como deve ocorrer a comunicação e fornecimento do objeto pela CONTRATADA, detalhando os processos e procedimentos envolvidos. No objeto desta contratação deve-se considerar as seguintes formas.

1. Mecanismos formais de comunicação, são instrumentos formais de

A comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA deverá ser formalmente registrada através dos seguintes documentos:

- Ordem de Serviços (emitida pela fiscalização);
- Atas de Reunião.

Para cada reunião ou conferência deve ser produzida *Ata de Reunião* informando sumariamente providências, responsáveis e prazos da contratação.

As *Ordens de Serviço* devem descrever o serviço a ser executado, detalhando o seu procedimento, prazos e demais informações pertinentes;

A comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, para fins de encaminhamento de demandas, ocorrerá sempre via representante da Contratada, Preposto, ou seu substituto, designado pela CONTRATADA, sendo vedada a comunicação entre os servidores do CONTRATANTE e os técnicos da CONTRATADA sem a intervenção daqueles;

O encaminhamento formal de demandas deverá ser realizado sempre por escrito, utilizando o e-mail eletrônico com formalização de documentos via SEI;



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

**g) De segurança em TIC (confidencialidade, integridade e disponibilidade)**

Nota: descrever como garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade em termos de TIC, conforme normatizado pelo Tribunal.

O fornecedor da solução deverá:

- Assinar um Termo de Confidencialidade com o TRE/BA.
- Garantir uma disponibilidade mensal de 99% para os serviços componentes da solução.

### **1.3 Identificação de Soluções que Atendem aos Requisitos**

#### **1.3.1 Soluções Disponíveis no Mercado de TIC ou Próprias de Outros Órgãos ou Contratações Similares de Outras Entidades Públicas** Prorrogações

Nota: levantar e identificar abaixo as soluções disponíveis no mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação aderentes aos requisitos e os respectivos fornecedores (recomenda-se realizar consulta pública quando for interessante para o Tribunal). Verificar, junto a outros órgãos ou entidades da Administração Pública, soluções próprias ou contratações similares, considerando, inclusive, as vantagens, desvantagens e lições aprendidas durante o processo de contratação, bem como da execução contratual. Observar que os estudos preliminares podem envolver o atendimento de uma ou mais necessidades.

#### **NECESSIDADE 1: Contratação de solução integrada de colaboração e comunicação corporativa**

Descrição: Solução disponibilizada como serviço acessível via internet.

Foram encontradas duas opções:

1. Google Workspace; e
2. Microsoft 365.

#### **Solução 1: Google Workspace**

Fornecedor(es): Google

Nota: quando se tratar de solução própria, desenvolvida por órgão ou entidade da Administração Pública, ela deve ser indicada como fornecedora, desde que tenha sido verificada a possibilidade de cessão da solução.

Entidade/órgão contratante: Não se aplica.

Orçamento baseado nos valores constantes no site do Google:



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

MAIS USADOS		
<p><b>Business Starter</b></p> <p><b>R\$24.30</b> BRL R\$27* mensais por usuário</p> <p><b>Comece</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ E-mail comercial personalizado e seguro</li><li>✓ Videochamadas com 100 participantes</li><li>✓ 30 GB de armazenamento em nuvem por usuário</li><li>✓ Controles de segurança e gerenciamento</li><li>✓ Suporte padrão</li></ul>	<p><b>Business Standard</b></p> <p><b>R\$48.60</b> BRL R\$54* mensais por usuário</p> <p><b>Comece</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ E-mail comercial personalizado e seguro</li><li>✓ Videochamadas com 150 participantes + gravação</li><li>✓ 2 TB de armazenamento em nuvem por usuário</li><li>✓ Controles de segurança e gerenciamento</li><li>✓ Suporte padrão (upgrade para o suporte aprimorado)</li></ul>	<p><b>Business Plus</b></p> <p><b>R\$81</b> BRL mensais por usuário</p> <p><b>Comece</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ E-mail comercial personalizado e seguro + e-discovery, retenção</li><li>✓ Videochamadas com 250 participantes + gravação, controle de participação</li><li>✓ 5 TB de armazenamento em nuvem por usuário</li><li>✓ Controles aprimorados de segurança e gerenciamento, incluindo o Vault e o gerenciamento corporativo de endpoints</li><li>✓ Suporte padrão (upgrade para o suporte aprimorado)</li></ul>

Google Workspace, 2020. Disponível em: <https://workspace.google.com/intl/pt-BR/pricing.html>. Acesso em: 28/10/2020.

O desconto não foi considerado por estar limitado a apenas 20 usuários, durante o primeiro ano de uso e através de contratação direta pelo site.

Nota: efetuar levantamento que expresse a composição de todos os custos unitários resultantes dos itens a serem contratados, com base em pesquisa fundamentada de preços, como os praticados no mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação em contratações similares realizadas por órgãos ou entidades da Administração Pública, entre outros pertinentes. Documentos relacionados à pesquisa de mercado devem ser acrescentados como anexo. Observar normativo interno que disciplina a pesquisa de preços no âmbito deste Tribunal.

A tabela a seguir apresenta um comparativo entre as diferentes versões da família *Business*:



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

Recursos	Business Starter	Business Standard	Business Plus
<b>Produtividade e colaboração</b>			
E-mail comercial	 <b>Gmail</b>	 <b>Gmail</b>	 <b>Gmail</b>
Videoconferência e chamadas de voz	 <b>Meet</b> até 100 participantes	 <b>Meet</b> até 150 participantes + gravações das reuniões	 <b>Meet</b> até 250 participantes + gravações das reuniões
Mensagens de equipe	 <b>Chat</b> Apenas usuários do domínio	 <b>Chat</b> Permite conversas com pessoas de fora do domínio	 <b>Chat</b> Permite conversas com pessoas de fora do domínio
Agendas compartilhadas	 <b>Agenda</b>	 <b>Agenda</b>	 <b>Agenda</b>
Armazenamento em nuvem	 <b>Drive</b> 30GB	 <b>Drive</b> 2TB + Pastas p/ unidades	 <b>Drive</b> 5TB + Pastas p/ unidades
Processamento de texto, planilhas e apresentações	 <b>Documentos</b>	 <b>Documentos</b> Branding personalizado	 <b>Documentos</b> Branding personalizado
Planilhas	 <b>Planilhas</b>	 <b>Planilhas</b> Branding personalizado	 <b>Planilhas</b> Branding personalizado



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

<b>Criador de apresentações</b>	 <b>Apresentações</b>	 <b>Apresentações</b> Branding personalizado	 <b>Apresentações</b> Branding personalizado
<b>Criador de pesquisas profissionais</b>	 <b>Formulários</b>	 <b>Formulários</b> Branding personalizado	 <b>Formulários</b> Branding personalizado
<b>Criador de sites</b>	 <b>Sites</b>	 <b>Sites</b>	 <b>Sites</b>
<b>Notas compartilhadas</b>	 <b>Keep</b>	 <b>Keep</b>	 <b>Keep</b>
<b>Rede social corporativa</b>	 <b>Currents</b>	 <b>Currents</b>	 <b>Currents</b>
<b>Pesquisa integrada inteligente</b>	-	 <b>Cloud Search</b>	 <b>Cloud Search</b>
<b>Segurança e gerenciamento</b>			
<b>Controles de segurança e administração</b>	 <b>Admin</b> Controles de políticas baseados em grupos + Verificação em duas etapas	 <b>Admin</b> Controles de políticas baseados em grupos + Verificação em duas etapas	 <b>Admin</b> Controles de políticas baseados em grupos + Verificação em duas etapas
<b>Governança das informações</b>	-	-	 <b>Vault</b>



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

<b>Gerenciamento remoto de dispositivos</b>	 <b>Gerenciamento de endpoint</b> Aplicação de política básica de senha + Remoção remota de contas	 <b>Gerenciamento de endpoint</b> Aplicação de política básica de senha + Remoção remota de contas	 <b>Gerenciamento de endpoint</b> Aplicação de política de senha + Remoção remota de contas + Gerenciamento de apps p/ Android
<b>Valor mensal por usuário</b>	<b>R\$ 27,00</b>	<b>R\$ 54,00</b>	<b>R\$ 81,00</b>
<b>Valor anual por usuário</b>	<b>R\$ 324,00</b>	<b>R\$ 648,00</b>	<b>R\$ 972,00</b>

OBS: Dados coletados no site do Google Workspace

### **Modelo Nacional de Interoperabilidade – MNI<sup>1</sup>**

Nota: em sendo aplicável, verificar a observância às políticas, premissas e especificações técnicas definidas no Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário pelas diferentes soluções de TIC que atendem aos requisitos.

Não se aplica.

### **Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil**

Nota: em sendo aplicável, verificar a aderência às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), quando houver necessidade de utilização de certificação digital, observada a legislação sobre o assunto.

Não se aplica.

### **Modelo de Requisitos Moreq-Jus<sup>2</sup>**

Nota: em sendo aplicável, verificar a observância às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas no Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus) pelas diferentes soluções de TIC que atendem aos requisitos.

<sup>1</sup> O Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) visa estabelecer os padrões para intercâmbio de informações de processos judiciais e assemelhados entre os diversos órgãos de administração de justiça, e além de servir de base para implementação das funcionalidades pertinentes no âmbito do sistema processual. (<http://www.cnj.jus.br/tecnologia-da-informacao/comite-nacional-da-tecnologia-da-informacao-e-comunicacao-do-poder-judiciario/modelo-nacional-de-interoperabilidade>)

<sup>2</sup> O Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus) apresenta os requisitos que os documentos digitais produzidos pelo Judiciário e os sistemas informatizados de gestão documental deverão cumprir, no intuito de garantir a segurança e a preservação das informações, assim como a comunicação com outros sistemas. (<http://www.cnj.jus.br/programas-e-acoess/pj-proname/sistema-moreq-jus>)



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

Não se aplica.

**Solução 2: – Microsoft 365**

Fornecedor(es): Microsoft

Entidade/órgão contratante: Não se aplica.

Orçamento baseado nos valores constantes no site da Microsoft:

<p><b>Microsoft 365 Business Basic</b></p> <p><b>R\$ 23,60</b> usuário/mês (compromisso anual) Preços já incluem todos os impostos</p> <p><b>Compre agora</b></p> <p><b>Ou pague R\$ 28,30 mensais por usuário com um compromisso mensal</b></p>	<p><b>Microsoft 365 Business Standard</b></p> <p><b>R\$ 59,00</b> usuário/mês (compromisso anual) Preços já incluem todos os impostos</p> <p><b>Compre agora</b></p> <p><b>Ou pague R\$ 70,80 mensais por usuário com um compromisso mensal</b></p>	<p><b>Microsoft 365 Business Premium</b></p> <p><b>R\$ 94,40</b> usuário/mês (compromisso anual) Preços já incluem todos os impostos</p> <p><b>Compre agora</b></p> <p><b>Ou pague R\$ 70,80 mensais por usuário com um compromisso mensal</b></p>
--	---	--

Microsoft 365, 2020. Disponível em: <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/business/compare-all-microsoft-365-business-products-b#>. Acesso em: 28/10/2020.

Consideramos o valor mensal para possibilitar a comparação com a Solução 1.

A tabela a seguir apresenta um comparativo entre as diferentes versões da família *Business*:

Recursos	Business Basic	Business Standard	Business Premium
<b>Aplicativos incluídos</b>			
E-mail comercial	 <b>Exchange</b> 50 GB	 <b>Exchange</b> 50 GB	 <b>Exchange</b> 50 GB



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

<b>Videoconferência e chamadas de voz</b>	 <b>Teams</b> até 250 participantes	 <b>Teams</b> até 250 participantes	 <b>Teams</b> até 250 participantes
<b>Mensagens de equipe</b>			
<b>Agendas compartilhadas</b>	 <b>Outlook</b> Web	 <b>Outlook</b> Web + Desktop	 <b>Outlook</b> Web + Desktop
<b>Armazenamento em nuvem</b>	 <b>OneDrive</b> 1TB	 <b>OneDrive</b> 1TB	 <b>OneDrive</b> 1TB
<b>Processamento de texto</b>	 <b>Word</b> Web	 <b>Word</b> Web + Desktop	 <b>Word</b> Web + Desktop
<b>Planilhas</b>	 <b>Excel</b> Web	 <b>Excel</b> Web + Desktop	 <b>Excel</b> Web + Desktop
<b>Criador de apresentações</b>	 <b>PowerPoint</b> Web	 <b>PowerPoint</b> Web + Desktop	 <b>PowerPoint</b> Web + Desktop
<b>Banco de dados</b>	-	 <b>Access</b> Desktop	 <b>Access</b> Desktop



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

Editoração eletrônica	-	 Publisher Desktop	 Publisher Desktop
Criador de pesquisas profissionais	 Forms	 Forms	 Forms
Criador de sites	 SharePoint	 SharePoint	 SharePoint
Notas compartilhadas	 OneNote Web	 OneNote Web + Desktop	 OneNote Web + Desktop
Rede social corporativa	 Yammer	 Yammer	 Yammer
Pesquisa integrada inteligente	-	-	-
<b>Segurança e gerenciamento</b>			
Controles de segurança e administração	 Controles de políticas baseados em grupos + Verificação em duas etapas	 Controles de políticas baseados em grupos + Verificação em duas etapas	 Controles de políticas baseados em grupos + Verificação em duas etapas
Governança das informações	-	-	 Proteção de informações do Azure



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

<b>Gerenciamento remoto de dispositivos</b>	-	-	 <b>Intune</b>
<b>Valor mensal por usuário</b>	<b>R\$ 28,30</b>	<b>R\$ 70,80</b>	<b>R\$ 94,40</b>
<b>Valor anual por usuário</b>	<b>R\$ 339,60</b>	<b>R\$ 849,60</b>	<b>R\$ 1132,80</b>

OBS: Valores coletados nos sites dos fabricantes.

**Modelo Nacional de Interoperabilidade – MNI**

Não se aplica.

**Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil**

Não se aplica.

**Modelo de Requisitos Moreq-Jus**

Não se aplica.

**1.3.2 Alternativas com Software Livre ou Software Público** **Prorrogações**

Nota: se for o caso, verificar soluções com software livre existentes no mercado ou disponíveis no Portal do Software Público Brasileiro (<http://www.softwarepublico.gov.br>) que atendam aos requisitos.

Descrição: Não se aplica.

Entidade proprietária: Não se aplica.

Premissas para adoção da solução alternativa: Não se aplica.

**1.4 Análise dos Custos Totais da Demanda** **Prorrogações**

Nota: efetuar análise e comparação entre os custos totais das Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação identificadas, levando-se em conta os valores de aquisição dos produtos, insumos, garantia e serviços complementares, quando necessários à contratação. No caso de prorrogação contratual, a análise deve envolver comparativo entre as alternativas identificadas com os custos do contrato em análise.

Premissas consideradas na análise dos custos de cada solução:

- Os dois fornecedores comercializam sua solução em três versões que chamaremos de básica, intermediária e completa, cujo custo é proporcional aos recursos disponibilizados em cada uma;
- As versões correspondentes de cada fornecedor são tecnicamente semelhantes em termos dos recursos ofertados;



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

- ❑ Temos usuários com diferentes requisitos de uso. Alguns deles, por questões de governança, necessitam da versão completa. Outros, por necessitarem apenas de uma conta de correio eletrônico, terão suas necessidades satisfeitas pela básica. O restante, que corresponde a grande maioria, utilizará a intermediária;

A tabela a seguir apresenta o comparativo dos custos anuais de cada solução de acordo com a estimativa de usuários por versão:

<b>Necessidade</b>			
<b>Versão</b>	<b>Básica</b>	<b>Intermediária</b>	<b>Completa</b>
Nº de usuários	250	1650	350
<b>Total de usuários</b>			<b>2250</b>
<b>Solução 1</b>			
<b>Google Workspace</b>	<b>Business Starter</b>	<b>Business Standard</b>	<b>Business Plus</b>
Valores unitários mensais	R\$ 27,00	R\$ 54,00	R\$ 81,00
Valores unitários anuais	R\$ 324,00	R\$ 648,00	R\$ 972,00
Custos anuais	R\$ 81.000,00	R\$ 1.069.200,00	R\$ 340.200,00
<b>Custo anual da Solução 1</b>			<b>R\$ 1.490.400,00</b>
<b>Solução 2</b>			
<b>Microsoft 365</b>	<b>Business Basic</b>	<b>Business Standard</b>	<b>Business Premium</b>
Valores unitários mensais	R\$ 28,30	R\$ 70,80	R\$ 94,40
Valores unitários anuais	R\$ 339,60	R\$ 849,60	R\$ 1.132,80
Custos anuais	R\$ 84.900,00	R\$ 1.401.840,00	R\$ 396.480,00
<b>Custo anual da Solução 2</b>			<b>R\$ 1.883.220,00</b>

Da análise da tabela podemos concluir que a *Solução 1* tem um custo 20,86% mais baixo do que o da *Solução 2*, o que representaria uma economia anual de R\$ 392.820,00 aos cofres públicos.

### **1.5 Escolha e Justificativa da Solução**

Nota: indicar a solução de Tecnologia da Informação e Comunicação escolhida, justificando por meio dos itens abaixo.



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

Considerando que as duas soluções atendem de forma semelhante às necessidades do Tribunal, entendemos que a primeira será a melhor opção já que possui um custo significativamente inferior.

### 1.5.1 Descrição da Solução

Nota: descrever, de forma sucinta, precisa, clara e suficiente, a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação escolhida, indicando os bens e/ou serviços que a compõem.

Registro de preços para eventual e futura contratação de solução integrada de colaboração e comunicação acessível via internet, incluindo serviços de integração com a infraestrutura de TIC, migração de caixas postais existentes, capacitação da equipe técnica do TRE e suporte técnico.

### 1.5.2 Alinhamento da Solução

Nota: verificar se a solução escolhida contempla o alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos.

Esta contratação suporta os seguintes objetivos estratégicos:

#	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1	<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2021- PEI 15 - Promover a melhoria dos serviços de TIC</b> Incrementar a produção de sistemas informatizados e suprir as necessidades de infraestrutura, visando ao atendimento das necessidades dos clientes internos e externos do TRE-BA em relação aos serviços de TIC, proporcionando agilidade e modernização dos processos organizacionais.  Esta contratação irá suprir as necessidades de infraestrutura dos clientes internos do TRE/BA.
2	<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PETIC</b> <b>Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal</b> Garantir o provimento de infraestrutura e serviços de TI que sustentem adequadamente as atividades do Tribunal.  Essa contratação promoverá uma adequação da infraestrutura existente as novas necessidades de realização de trabalho remoto.
3	<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PETIC</b> <b>Primar pela satisfação dos usuários de TIC</b> Ter como foco a satisfação dos usuários de serviços de TI,prestando



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

	<p>atendimento efetivo, humano, célere e diferenciado, com vista a superar a qualidade demandada.</p> <p>Essa contratação viabilizará o acesso via internet aos arquivos e documentos das unidades, que hoje são acessíveis apenas pela intranet, aumentando o leque de recursos para realização do trabalho remoto.</p>
<b>4</b>	<p><b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PETIC</b> <b>Aprimorar contratações de TIC</b></p> <p>Implementar sistemática de melhoria contínua no processo de contratação de TI, aperfeiçoando modelos de documentos, orientações e manuais, bem como capacitando regularmente todo o pessoal envolvido, conforme suas atribuições.</p> <p>A contratação dessa solução está sendo planejada e executada de forma colaborativa por sete TREs, que além de reduzir o tempo necessário para sua conclusão, possibilitará o alcance de valores reduzidos para contratação por conta do volume envolvido.</p>
<b>5</b>	<p><b>PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 2020-2021 - PDTIC</b> <b>Implantar solução para viabilizar o trabalho remoto</b></p> <p>Essa contratação atenderá parte dos requisitos para viabilização do Teletrabalho através da disponibilização de acesso via internet aos principais serviços administrados e mantidos pela SEINFRA, o correio eletrônico e o servidor de arquivos (NAS).</p>

### **1.5.3 Benefícios a Alcançar**

Nota: identificar os benefícios a serem alcançados com a solução escolhida em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização.

Benefícios aos usuários em geral:

- Ampliação da caixa de correio dos usuários;
- Ampliação da área de armazenamento de arquivos das unidades;

Benefícios para o trabalho remoto:

- Acesso aos arquivos das unidades via internet;
- Recursos para realização de reuniões on-line, com possibilidade de gravação para consulta posterior;
- Aplicativo de mensagem instantânea;



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

Benefícios a STI

- Proteção de Anti-Spam;
- Relatórios de auditoria;
- Gerenciamento de dispositivos móveis;
- Recurso discovery para e-mails, chats e arquivos de toda a plataforma;
- Proteção da conta do usuário com autenticação 2FA (dois fatores), integrada com o serviço de diretórios do TRE;
- Todos os serviços com criptografia de ponta a ponta.

**1.5.4 Relação Demanda/Quantidade**

Nota: relacionar a demanda prevista com a quantidade dos bens e/ou serviços a serem contratados, demonstrando por meio de memória de cálculo.

Lote	Item	Descrição	Unidade	Qtde	CATSER
Único	1	Licença da plataforma de colaboração em nuvem, associada aos serviços de suporte e sustentação. <b>Google Workspace Business Starter</b>	Mensal	250	27588
	2	Licença da plataforma de colaboração em nuvem, associada aos serviços de suporte e sustentação. <b>Google Workspace Business Standard</b>	Mensal	1650	27588
	3	Licença da plataforma de colaboração em nuvem, associada aos serviços de suporte e sustentação. <b>Google Workspace Business Plus</b>	Mensal	350	27588
	4	Serviço de integração da solução com o AD	UND	1	27081
	5	Serviços de migração de dados e configuração dos domínios (caixa postal, pastas particulares, etc.)	UND	2250	27529
	6	Serviço de treinamento	UND	1	3840



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

**1.6 Adequação do Ambiente**

Nota: avaliar a necessidade de adequação do ambiente para viabilizar a execução contratual, abrangendo, no mínimo, os itens abaixo. Se necessário, incluir outros itens.

**1.6.1 Infraestrutura Tecnológica**

Não se aplica.

**1.6.2 Infraestrutura Elétrica**

Não se aplica.

**1.6.3 Logística de Implantação**

Não se aplica.

**1.6.4 Espaço Físico**

Não se aplica.

**1.6.5 Mobiliário**

Não se aplica.

**1.6.6 Impacto Ambiental**

Não se aplica.



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

Equipe de Planejamento da Contratação Documento assinado eletronicamente via PAD		
Integrante Técnico	Integrante Demandante (Coordenador dos trabalhos)	Integrante Administrativo
<b>Marco Vídero</b> <b>SEINFRA</b>	<b>Marco Vídero</b> <b>SEINFRA</b>	-
Salvador, 02 de novembro de 2020		



**Poder Judiciário**  
**Tribunal Regional Eleitoral da Bahia**

**Anexo A – [Título do anexo]**

---

Nota: acrescente a partir daqui documentos (contratos de outras entidades, propostas comerciais, atas de registro de preços etc.), listas, tabelas, planilhas e outros itens que forem necessários e/ou citados ao longo deste documento.