



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>Identificação da demanda:</b>	Aquisição de Notebook 2 em 1 (dobrável).
----------------------------------	--

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO		
<b>Unidade Demandante:</b>	<b>Data:</b>	
SESAU	10.02.2020	
<b>Nome do Projeto:</b> (quando houver)		
<b>Responsável pela Demanda:</b> (titular da unidade demandante)	<b>Telefone:</b>	<b>E-mail:</b>
JOSÉ DE CARVALHO RIBEIRO	7128	jcristeiro@tre-ba.jus.br
<b>Integrante Demandante:</b>	<b>Telefone:</b>	<b>E-mail:</b>
MARCOS FRANCO ASSIS	7326	mfassis@tre-ba.jus.br
<b>Indicação do orçamento previsto para a contratação/aquisição:</b> (informar elemento e ação de despesa)		
Orçamento de custeio da STI		

<b>Id</b>	<b>OBJETO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO</b> (Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais)	<b>Id</b>	<b>MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA</b> (Por que está sendo adquirido? Pequeno histórico e situação/problema atual)
1	Notebook 2 em 1 (dobrável)	1	A aquisição visa atender a utilização de <i>notebooks</i> de uso misto (2 em 1) para cenários em que haja eventual necessidade de uso do <i>notebook</i> como <i>tablet</i> , como em eventos.

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	
<b>Id</b>	(Referenciar os objetivos dos Planejamentos Estratégicos do Tribunal e de TIC, bem como ações do Plano Diretor de TIC, que respaldam os objetos da contratação/aquisição do quadro anterior)
1	Promover a melhoria dos serviços de TIC

<b>RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS</b>	
<b>Id</b>	(Medidas e indicadores objetivos de resultados tangíveis e intangíveis relativos à solução)
1	Parque de informática mantido em funcionamento

<b>OBSERVAÇÕES E ANEXOS</b>	
<b>Id</b>	(Documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução justificada; clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda)



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

<b>1</b>	Os documentos que embasam a demanda: a proposta orçamentária para 2020 e plano de contratações 2020
<b>2</b>	Beneficiados: usuários de TI do Tribunal.
<b>3</b>	O tempo de utilização: vida útil do material

**ENCAMINHAMENTO**

Solicito a presente contratação/aquisição, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.

À Secretaria de Tecnologia da Informação para análise deste documento e indicação do Integrante Técnico. Após, à Secretaria de Gestão Administrativa para verificação do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (Plancont de STIC), indicação do Integrante Administrativo, criação do PAD e encaminhamento ao demandante para início da fase de planejamento.

**UNIDADE DEMANDANTE DA SOLUÇÃO**

Salvador, 10 de fevereiro de 2020

\_\_\_\_\_  
**JOSÉ DE CARVALHO RIBEIRO**  
COSUP  
Assinado Eletronicamente

**IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

<b>Integrante Demandante:</b>	<b>Telefone:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>MARCOS FRANCO ASSIS</b>	<b>7326</b>	<b>mfassis@ tre-ba.jus.br</b>
<b>Integrante Técnico:</b>	<b>Telefone:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>SIDNEY SANTOS DORIA</b>	<b>7326</b>	<b>ssdoria@ tre-ba.jus.br</b>
<b>Integrante Administrativo:</b>	<b>Telefone:</b>	<b>E-mail:</b>

**PLANO DE CONTRATAÇÕES**

**Está no Plano de Contratações/Aquisições de STIC (Plancont de STIC)?**

( ) Sim. Informe o item do Plancont: o Plano não contém número de item  
( X ) Não. A demanda será submetida ao Comitê Gestor de TI.

Salvador, 10 de fevereiro de 2020.

\_\_\_\_\_  
**Oficial de Gabinete - SGA**  
Assinado Eletronicamente



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

**APROVAÇÃO DA DEMANDA**

- ( ) **Demanda aprovada.** À SGA para atualizar o Plano de Contratações e instituir a Equipe de Planejamento da Contratação/Aquisição.
- ( ) **Demanda não aprovada.** À SGA para ciência. Após, À Unidade Demandante para arquivamento.

Salvador, 10 de fevereiro de 2020

---

**Presidente do CGTI  
Assinado Eletronicamente**