



Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

Estudos Preliminares

Aquisição de Notebooks 2 em 1 (dobráveis)

Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação			
Papel	Nome Completo	Lotação	Ramal
Integrante Demandante	MARCO FRANCO ASSIS	SESAU	7326
Integrante Técnico	SIDNEY SANTOS DORIA	SESAU	7326
Integrante Administrativo	CÁSSIO VILASBOAS ROSAS	SEAPRO3	7408

Versão deste documento 1.7
Data 18/03/2020



Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

SUMÁRIO

Sumário	2
1 ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO	3
Contextualização	3
1.1 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda	3
1.1.1 Requisitos Não Funcionais	3
1.1.2 Requisitos Tecnológicos	4
1.2 Identificação de Soluções que Atendem aos Requisitos	5
1.2.1 Soluções Disponíveis no Mercado de TIC e/ou Contratadas por Outros Órgãos	5
1.3 Análise dos Custos Totais da Demanda	7
1.4 Escolha e Justificativa da Solução	7
1.4.1 Descrição da Solução	7
1.4.2 Alinhamento da Solução	7
1.4.3 Benefícios Esperados	7
1.4.4 Relação Demanda/Quantidade	7
1.5 Adequação do Ambiente	8
2 SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO	8
2.1 Recursos Materiais e de Pessoal	8
2.2 Continuidade Contratual	8
2.3 Transição e Encerramento Contratuais	8
2.4 Independência Tecnológica	8
3 ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO	8
3.1 Natureza do Objeto	8
3.2 Parcelamento e Adjudicação do Objeto	8
3.3 Modalidade e Tipo de Licitação	8
3.4 Classificação e Indicação Orçamentária	8
3.5 Vigência da Prestação de Serviço	8
3.6 Equipe de Apoio à Contratação	8
3.7 Equipe de Gestão da Contratação	9
4 ANÁLISE DE RISCOS	9



Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

1 ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Contextualização

Em recente reunião com a STI deste Tribunal, o Cerimonial apontou a necessidade de notebooks que permitissem uso misto, de forma que fosse utilizado ora como *notebook* e ora como *tablet*. A exemplo, o Cerimonial demonstrou a necessidade do uso misto em eventos.

Considerando-se a demanda supra, faz-se necessária a aquisição desse tipo de notebook, visto que hoje não há disponível neste TRE. A demanda em tela não está prevista nos planos de aquisições e orçamentário. Entretanto, a pauta já foi colocada em análise no CGOVTic, com deliberação pela definição de uma demanda de seis unidades, com aprovação da aquisição deste quantitativo.

1.1 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda

1.1.1 Requisitos Não Funcionais

a) De Capacitação

Não será necessário capacitar os clientes de TI, todas as informações e orientações para utilizar a solução pretendida serão fornecidas pelo suporte ao usuário.

b) Legais

Computador portátil (*notebook*), tipo 2 em 1 (dobrável), de uso misto como *notebook* ou como *tablet*. de tela reduzida, limitada a quatorze polegadas e compatível com o padrão Energy Star 5.0 atinge as exigências para o melhor aproveitamento de usos de energia elétrica e certificação EPEAT que inclui diversas políticas de tratamento de resíduos ao fim da vida útil do produto, incluindo logística reversa, separação e reciclagem dos materiais que compõem o produto.

c) De Manutenção

A manutenção corretiva será prestada pelo fornecedor enquanto vigor a respectiva garantia.

d) Temporais

Fornecer os produtos no prazo e demais condições estipuladas no termo, no edital da licitação (se houver) e na proposta.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

e) De Segurança da Informação

Os itens desta contratação não envolvem acesso por terceiros a informações estratégicas, sigilosas ou críticas.

f) Sociais, Ambientais e Culturais

Para minimizar impacto ambiental, os equipamentos deverão ser fornecidos com garantia de certificação EPEAT e Energy Star 5.0.

1.1.2 Requisitos Tecnológicos

a) De Arquitetura

Equipamento obrigatoriamente em linha de montagem do fabricante (não serão aceitos equipamentos descontinuados) e lançado há pelo menos seis meses no mercado.

Processador: Core i3 de 8ª geração, com no mínimo 2.1 GHz de frequência base, com elevação automática para até 3,9 GHz, ou superior

Memória: 4 (quatro) GB, no mínimo

Dispositivo de armazenamento: 01 (uma) unidade de disco rígido, tipo SSD de, no mínimo, 128 GB

Subsistema de vídeo: Tela 2 em 1 (dobrável), retroiluminada por LED, exclusivamente de tamanho 14", com capacidade *touch screen*

Portas USB: Mínimo de 03 (três) portas, sem utilização de extensores (*hubs*) USB.

Interface de rede: 01 (uma) porta RJ-45 compatível com padrão 10/100/1000 Base-T, interface wireless padrão mínimo 802.11ac e interface bluetooth

Dispositivo apontador: Tipo Touchpad

Deverá ser fornecido um mouse de 2 botões com rolete (scroll)

Alimentação: Fonte externa AC/DC bivolt automático e bateria de no mínimo 3 células e 42 Whr

Software: Deverá vir acompanhado de licença do Sistema Operacional Windows 10 ou posterior. Deverá vir acompanhado das mídias de instalação do sistema operacional ou pré-instalado e de todos os drivers necessários para sua perfeita utilização

Todos os equipamentos deverão ser idênticos, ou seja, de mesma marca e modelo para garantir que os componentes internos utilizem o mesmo driver para otimizar o suporte e a clonagem dos equipamentos durante a fase de preparação.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

b) Do Projeto de Implantação da STIC

Os notebooks serão instalados pelas equipes de suporte e disponibilizados aos usuários.

c) De garantia e Manutenção

A garantia será de responsabilidade do fornecedor durante a sua vigência, enquanto a manutenção e assistência técnica deverão ser do tipo *on site* com previsão de substituição do equipamento para o caso de necessidade de retirada para o laboratório.

d) De Capacitação

Não haverá necessidade de capacitação.

e) De Experiência Profissional e Formação da Equipe que Projetará, Implantará e Manterá a STIC

Os itens da contratação não requerem experiência ou formação especial.

f) De metodologia de Trabalho

A metodologia de trabalho é a usual do Tribunal, adotada pelas equipes de suporte ao usuário e da Seção de Equipamentos de Informática.

g) De segurança em TIC (confidencialidade, integridade e disponibilidade)

A infraestrutura disponível que a solução irá utilizar é dotada de recursos de segurança (confidencialidade, integridade e disponibilidade) garantidos pelas equipes de trabalho.

1.2 Identificação de Soluções que Atendem aos Requisitos

1.2.1 Soluções Disponíveis no Mercado de TIC e/ou Contratadas por Outros Órgãos

SOLUÇÃO 1 – aquisição de notebooks 2 em 1 (dobráveis)

Descrição: aquisição de seis notebooks 2 em 1 (dobráveis), de uso misto, de acordo com as especificações definidas nos Requisitos Tecnológicos.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

Fornecedor(es): há vários fabricantes, a exemplo de Dell, HP, Lenovo, Positivo etc.

Orçamento estimado:

Item	Quantidade*	Custo Unitário	Custo Total
Notebook	6	2.800,00	16.800,00

Modelo Nacional de Interoperabilidade – MNI¹

Não se aplica.

Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil

Não se aplica.

Modelo de Requisitos Moreq-Jus²

Não se aplica.

SOLUÇÃO 2 – Locação de notebooks

Descrição: locação de notebooks 2 em 1 (dobráveis) de acordo com as especificações. Para o cálculo dos prazos de início e término de cada lote considerou-se o tempo de instalação, recolhimento e desinstalação.

Fornecedor(es): Sistemas Convex Locacoes de Produtos de Informatica, Vitoria Tecnologia da Informacao, Com Tech Informatica, Audiovisual Producoes & Eventos, Jef Correia Servicos de Seguranca Digital.

Orçamento estimado:

Item	Quantidade*	Período*	Custo Unitário Mensal	Custo Total
Notebooks	6	36 meses 01.04.2020 a 31.03.2023	150,00	32.400,00
Total				32.400,00

*Apesar de o projeto requerer até 10 notebooks em registro de preços, serão utilizados inicialmente apenas 3 notebooks.

¹ O Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) visa estabelecer os padrões para intercâmbio de informações de processos judiciais e assemelhados entre os diversos órgãos de administração de justiça, e além de servir de base para implementação das funcionalidades pertinentes no âmbito do sistema processual. (<http://www.cnj.jus.br/tecnologia-da-informacao/comite-nacional-da-tecnologia-da-informacao-e-comunicacao-do-poder-judiciario/modelo-nacional-de-interoperabilidade>)

² O Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (Moreq-Jus) apresenta os requisitos que os documentos digitais produzidos pelo Judiciário e os sistemas informatizados de gestão documental deverão cumprir, no intuito de garantir a segurança e a preservação das informações, assim como a comunicação com outros sistemas. (<http://www.cnj.jus.br/programas-e-acoes/pj-proname/sistema-moreq-jus>)



Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

Segue detalhamento do orçamento anual necessário para atender ao planejamento:

Ano	R\$
2020	8.100,00
2021	10.800,00
2022	10.800,00
2023	2.700,00
Total	32.400,00

Modelo Nacional de Interoperabilidade – MNI

Não se aplica.

Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil

Não se aplica.

Modelo de Requisitos Moreq-Jus

Não se aplica.

1.3 Análise dos Custos Totais da Demanda

Para atender a essa demanda, foram elencadas duas soluções. A solução 1 resulta na necessidade de aquisição 6 notebooks 2 em 1 e um custo estimado em R\$ 16.800,00. Por sua vez, a solução 2 resulta na necessidade de locação notebooks pelo mesmo período da garantia prevista de 36 meses, com custo total estimado de R\$ 32.400,00.

1.4 Escolha e Justificativa da Solução

1.4.1 Descrição da Solução

A escolha da melhor solução para atender às atividades previstas na Contextualização foi baseada em custo total de propriedade, com a aquisição dos notebooks (Solução 1) mostrando-se mais vantajosa.

1.4.2 Alinhamento da Solução

A solução está alinhada com o objetivo estratégico de “promover a melhoria dos serviços de TIC” e “consolidar a boa imagem do TRE-BA junto à sociedade” do Planejamento Estratégico Institucional do TRE-BA 2016-2021

1.4.3 Benefícios Esperados

Possibilitar a realização de eventos com apoio computacional adequado à necessidade.

1.4.4 Relação Demanda/Quantidade

A quantidade de equipamentos prevista atende à necessidade estimada pelo Cerimonial, aprovada pelo CGOVTic.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

1.5 Adequação do Ambiente

As necessidades de adequação do ambiente foram previstas pelo Cerimonial.

2 SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

2.1 Recursos Materiais e de Pessoal

Não há necessidade de obtenção de recursos materiais e de pessoal para a aquisição.

2.2 Continuidade Contratual

Não se aplica.

2.3 Transição e Encerramento Contratuais

Não se aplica.

2.4 Independência Tecnológica

Não se aplica.

3 ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 Natureza do Objeto

Notebooks 2 em 1 (dobráveis), com demanda de 6 unidades, incluindo a prestação dos serviços de manutenção corretiva, a fim de atender às atividades do cerimonial de uso misto de notebook, também como *tablet*.

3.2 Parcelamento e Adjudicação do Objeto

Por se tratar de solução simples, que envolve apenas aquisição de um tipo de equipamento, não é adequada a divisão em itens para adjudicação de mais de um fornecedor. Em termos orçamentários, pretende-se a realização do registro de preços, conforme cronograma definido.

3.3 Modalidade e Tipo de Licitação

Pregão eletrônico do tipo menor preço.

3.4 Classificação e Indicação Orçamentária

A classificação dos itens: 4.4.90.52.35 - Equipamentos de Processamento de Dados. Serão adquiridos, eventualmente, dentro da disponibilidade no orçamento do Tribunal.

3.5 Vigência da Prestação de Serviço

A vigência da prestação do serviço será conforme cronograma definido.

3.6 Equipe de Apoio à Contratação

No âmbito deste Tribunal, a equipe de apoio à contratação será composta pelos membros da equipe de planejamento.



Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

3.7 Equipe de Gestão da Contratação

No âmbito deste Tribunal, a equipe de apoio à contratação será composta pelo Gestor do Contrato e pelos fiscais demandante, técnico e administrativo. A indicação dos fiscais e seus substitutos será feita no Formulário Padrão para Contratação de Bens e Serviços.

4 ANÁLISE DE RISCOS

Referencial para a análise de riscos:

Probabilidades: 1 – insignificante; 2 – baixa; 3 – média; 4 – alta; 5 – muito alta.

Impactos: 1 – insignificante; 2 – baixo; 3 – médio; 4 – alto; 5 – muito alto.

Matriz Probabilidade X Impacto						
		Impactos				
		1	2	3	4	5
Probabilidades	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5

Resultados da probabilidade X impacto:

Risco baixo: zona verde (resultados de 1 a 5);

Risco médio: zona amarela (resultados de 6 a 12);

Risco alto: zona vermelha (resultados de 15 a 25).

Risco 1: Não homologação da licitação (deserta ou fracassada)		Fase: processo de contratação		
Id	Dano	Probabilidade	Impacto	Resultado
1	Ausência dos equipamentos nos eventos previstos em calendário do Cerimonial	3	4	12
Ações de Mitigação				
Id do Dano	Ação		Responsável	
1	Verificar as especificações para não restringir, atendendo os requisitos mínimos do equipamento.		Integrante técnico	
2	Realizar cotação da especificação do produto de acordo com a proposta apresentada.		SGA/Integrante administrativo	



Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

Ações de Contingência		
Id do Dano	Ação	Responsável
1	Identificar a falha e repetir o procedimento	Equipe de planejamento da contratação

Risco 2: Licitante adjudicado não assinar o contrato		Fase: processo de contratação		
Id	Dano	Probabilidade	Impacto	Resultado
1	Ausência dos equipamentos nos eventos previstos em calendário do Cerimonial	3	4	12
Ações de Mitigação				
Id do Dano	Ação		Responsável	
1	N/A			
Ações de Contingência				
Id do Dano	Ação		Responsável	
1	Reabrir o certame e chamar o segundo classificado		SGA	

Risco 3: Impugnação ao Edital		Fase: processo de contratação		
Id	Dano	Probabilidade	Impacto	Resultado
1	Ausência dos equipamentos nos eventos previstos em calendário do Cerimonial	3	4	12
Ações de Mitigação				
Id do Dano	Ação		Responsável	
1	Cuidado na elaboração do TR tanto na especificação quanto nas exigências contratuais		SGA / Integrante administrativo	
Ações de Contingência				
Id do Dano	Ação		Responsável	
1	Repetir o procedimento		Equipe de planejamento da contratação	



Poder Judiciário
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

Equipe de Planejamento da Contratação Documento assinado eletronicamente via PAD		
Integrante Técnico	Integrante Demandante (Coordenador dos trabalhos)	Integrante Administrativo
SIDNEY SANTOS DORIA <i>SESAU</i>	MARCOS FRANCO ASSIS <i>SESAU</i>	CÁSSIO VILASBOAS ROAS <i>SEAPRO3</i>
Salvador, 18 de março de 2020		