



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC

2020 - 2021

Salvador
2020

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

JOSÉ EDIVALDO ROCHA ROTONDANO

Presidente

EDMILSON JATAHY FONSECA JÚNIOR

Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

PATRÍCIA CERQUEIRA KERTZMAN SZPÖRER

Juíza

RUI CARLOS BARATA LIMA FILHO

Juiz

DIEGO LUIZ LIMA DE CASTRO

Juiz

FREDDY CARVALHO PITTA LIMA

Juz

ANTÔNIO OSWALDO SCARPA

Juiz

CLÁUDIO ALBERTO GUSMÃO CUNHA

Procurador Regional Eleitoral

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGovTIC)

FABÍOLA MAZZEI PEREIRA VITÓRIO DA SILVA

Diretora-Geral

RONALDO DA SILVA MOURA

Secretário da Corregedoria

LUCIANA BICHARA DANTAS

Secretária de Gestão Administrativa

MARCELO CONTE BASTOS

Secretário de Gestão de Pessoas

ANTÔNIO MOISÉS ALMEIDA BRAGA

Secretário de Gestão de Serviços

MARTA MARIA BARREIROS GAVAZZA DE BRANDÃO LIMA

Secretária Judiciária

CARLA LUSTOSA PINTO DA SILVA

Secretária de Orçamento, Finanças e Contabilidade

CINTHIA ALMEIDA DA SILVEIRA

Secretária de Tecnologia da Informação

MIRELLA SOPHIA PEREGRINO FERRAZ CUNHA

Assessora Especial da Presidência

ROBELZA OLIVEIRA SANTOS ROCHA

Coordenadora de Planejamento, Estratégia e Gestão

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CGovTIC)

Resolução Administrativa nº 29, de 22 de novembro de 2019

RAIMUNDO DE CAMPOS VIEIRA

Diretor-Geral

VICTOR ARAUJO MESQUITA XAVIER

Secretaria Especial da Presidência

MAURÍCIO NEVES RABELLO DO AMARAL

Secretaria de Planejamento de Estratégia e de Eleições

THAIS HABIB

Secretária da Corregedoria

ROBELZA OLIVEIRA SANTOS ROCHA

Secretária de Gestão Administrativa e de Serviços

SANDRA RAMOS CERQUEIRA

Secretário de Gestão de Pessoas

MARTA MARIA BARREIROS GAVAZZA DE BRANDÃO LIMA

Secretária Judiciária

CARLA LUSTOSA PINTO DA SILVA

Secretária de Orçamento, Finanças e Contabilidade

LUCIANA MARIA FREITAS FONSECA

Secretária de Tecnologia da Informação

LUCIANA BICHARA DANTAS

Coordenadora de Planejamento de Estratégia e Gestão

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO (CGesTIC) /
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CINTHIA ALMEIDA DA SILVEIRA

Secretária de Tecnologia da Informação - STI

ANDRÉ LUIZ CAVALCANTI E CAVALCANTE

Coordenador de Equipamento e Suporte – COSUP

FLÁVIO DE SOUZA DIAS

Coordenador de Soluções Corporativas e Infraestrutura - COSINF

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTIC

ANDRÉ LUIZ CAVALCANTI E CAVALCANTE

CHRISTIANY TEIXEIRA SUZART

CINTHIA ALMEIDA DA SILVEIRA

FLÁVIO DE SOUZA DIAS

ISABELA SILVA MENEZES PESSIM

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO (CGesTIC) /

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Resolução Administrativa nº 17, de 13 de junho de 2018

Composição CGesTIC/2020

LUCIANA MARIA FREITAS FONSECA

Secretária de Tecnologia da Informação - STI

JOSÉ DE CARVALHO RIBEIRO

Coordenador de Equipamento e Suporte – COSUP

CARLA DE ARAÚJO MENDONÇA GARRCIA

Coordenadora de Soluções Corporativas e Infraestrutura - COSINF

EQUIPE DE REVISÃO DO PDTIC

LUCIANA MARIA FREITAS FONSECA

CARLA DE ARAÚJO MENDONÇA GARRCIA

JOSÉ DE CARVALHO RIBEIRO

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
18 /06/2018	1.0	Criação do documento PDTIC	Equipe de elaboração do PDTIC
21/07/2020	1.1	Revisão do documento PDTIC	Equipe de revisão
14/08/2020	2.0	PDTIC 2020/2021	CGesTIC

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	8
METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTIC	8
REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	9
ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL.....	10
ORGANIZAÇÃO DA STI	11
QUADRO DE PESSOAL DA STI	12
PLANO DE AÇÕES.....	13
AQUISIÇÕES	24
CAPACITAÇÃO	24
MONITORAMENTO DO PDTIC	24
CONSIDERAÇÕES FINAIS	25

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) consiste em instrumento de desdobramento da estratégia, que contempla diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos que visam atender às necessidades de TIC para o biênio 2020-2021 do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia.

Viabiliza o monitoramento e avaliação, de forma mais precisa, da Gestão de TIC, pelo Comitê de Governança de TIC (CGovTIC), no âmbito do Tribunal. Além disso, trata-se de uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, correspondendo à contribuição das respectivas áreas para a melhoria do desempenho institucional.

Este PDTIC direciona a atuação da Secretaria de Tecnologia da Informação no alcance dos objetivos e metas estabelecidos no Plano Estratégico Institucional do TRE-BA (PEI), na Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), instituída pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e no Plano Estratégico de TIC do TRE-BA (PETIC).

Importante destacar também, a aprovação da Resolução Administrativa nº 13/2019, que instituiu o Regulamento Interno da Secretaria do Tribunal, em julho de 2019, transferindo para o corpo da STI a Seção de Orientação aos Sistemas Eleitorais – SEORIS, atualmente subordinada a Coordenadoria de Equipamento e Suporte.

Ainda, em dezembro de 2019, foi aprovada a Resolução Administrativa nº 33/2019, que dispõe sobre o Sistema de Governança e Gestão do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, que especificou dentre outras coisas, os princípios, diretrizes e funções para boa governança.

Muito embora a STI direcione seus esforços no cumprimento das ações relacionadas no PDTIC, relevante salientar a pandemia causada pelo COVID19, que afetou diretamente o Brasil logo no início de 2020, trazendo grande impacto e adaptações no cenário de trabalho de toda a sociedade, inclusive na própria Secretaria de Tecnologia da Informação que, para atender prioritariamente as necessidades emergenciais do Tribunal de modo a não se interromper os serviços essenciais, precisou desacelerar a resolução de demandas rotineiras e planejadas para a STI.

METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTIC

O PDTIC documenta as ações a serem empreendidas durante o biênio 2020-2021, para que a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) possa alcançar os objetivos definidos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETIC) para o período de 2016 a 2021.

O PDTIC 2020 - 2021 é composto por um conjunto de ações táticas e operacionais, as quais foram desenvolvidas à luz da estratégia de TIC do Tribunal.

A metodologia de elaboração do PDTIC 2018-2019, bem como sua revisão, foi baseada no modelo de referência do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP), versão 2.0. Não obstante sua importância, o Guia do SISP não foi seguido em sua totalidade. Em adição a este modelo, foram consultados os PDTICs e boas práticas de outros órgãos da administração pública e considerou-se, ainda, o nível de maturidade da STI.

Inicialmente, foram identificados os referenciais estratégicos de TIC, documentados por meio dos objetivos estratégicos do PETIC 2016-2021. Na sequência, os objetivos foram desdobrados em ações de nível tático e operacional a serem empreendidas durante o período de 2020 a 2021. O trabalho de planejamento, desenvolvimento e documentação das ações constantes deste PDTIC foi realizado pelo Comitê de Gestão de TIC (CGesTIC), instituído pela Resolução Administrativa nº 17/2018.

Com o encerramento do biênio anterior (PDTIC 2018-2019) foi necessário promover uma revisão mais ampla nas ações estratégicas, trazendo também para o atual Plano, as que ainda precisam ser implementadas, bem como aperfeiçoando e adaptando para o biênio 2020-2021.

Importante frisar, que foram realizadas reuniões com diversas áreas do Tribunal com o objetivo de fazer o levantamento das necessidades de sistemas para cada área e submetendo os resultados identificados ao CGovTIC para fins de aprovação/priorização, servindo, assim, de subsídio para o planejamento das ações a serem desenvolvidas pela STI.

Durante a I Reunião de Alinhamento da Estratégia de 2020, foi apresentada uma explanação concisa sobre o indicador i29 – “Promover a melhoria dos serviços de TIC”, em que foram indicados problemas a serem tratados, prioridades estabelecidas, resultados alcançados durante 2019, bem como os desafios futuros, a saber: implantar o projeto “Residência em TI”; Revisar Cadernos de Indicadores do PETI, e, aperfeiçoar os processos de trabalho relacionados à área de Tecnologia da Informação.

Em relação ao indicador i27 – “Aperfeiçoar a Governança de TIC”, embora seja administrado pelo Comitê de Governança (CgovTIC), e envolva todo o Tribunal, a Secretaria de Tecnologia da Informação tem relevante papel no resultado alcançado para o indicador, tendo em vista ações implementadas que são desdobradas no PDTIC.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Missão

Prover e manter serviços de TIC de qualidade para apoiar o TRE-BA no cumprimento de sua missão.

Visão 2021

Ser reconhecida pela excelência na gestão e prestação dos serviços de TIC no âmbito da Justiça Eleitoral.

Valores da TIC do TRE-BA

Comprometimento: identificar - se e envolver - se com as ações para o alcance dos objetivos estratégicos da TIC, empregando habilidades e esforço na execução das atividades.

Cordialidade: relacionar se com colegas e usuários/clientes de forma educada, gentil e atenciosa, propiciando um ambiente de trabalho saudável.

Ética: atuar pautado nos princípios da honestidade, lealdade, dignidade e respeito nas tratativas de informações e nas relações interpessoais.

Responsabilidade Ambiental: agir de modo a garantir a sustentabilidade do planeta, seja com atitudes individuais e pessoais, seja com ações em nível organizacional.

Atributos de Valor para o TRE-BA

Alinhamento: estar em consonância com as necessidades do negócio, antecipando cenários, provendo soluções e participando da tomada de decisões no que se refere à provisão de serviços à sociedade.

Celeridade: traduzida na agilidade do atendimento das demandas e no cumprimento de prazos.

Conformidade: refletir e estar aderente às normas regulatórias e às melhores práticas atinentes à área, entregando serviços alinhados a os requisitos de controle.

Eficiência: capacidade de produzir excelentes serviços utilizando os recursos da maneira mais econômica e adequada.

Inovação: estímulo à criatividade e à busca de soluções inovadoras.

Segurança: proteger as informações corporativas, buscando garantir a disponibilidade, integridade e confiabilidade e o cumprimento da Política de Segurança da Informação e Comunicação vigente.

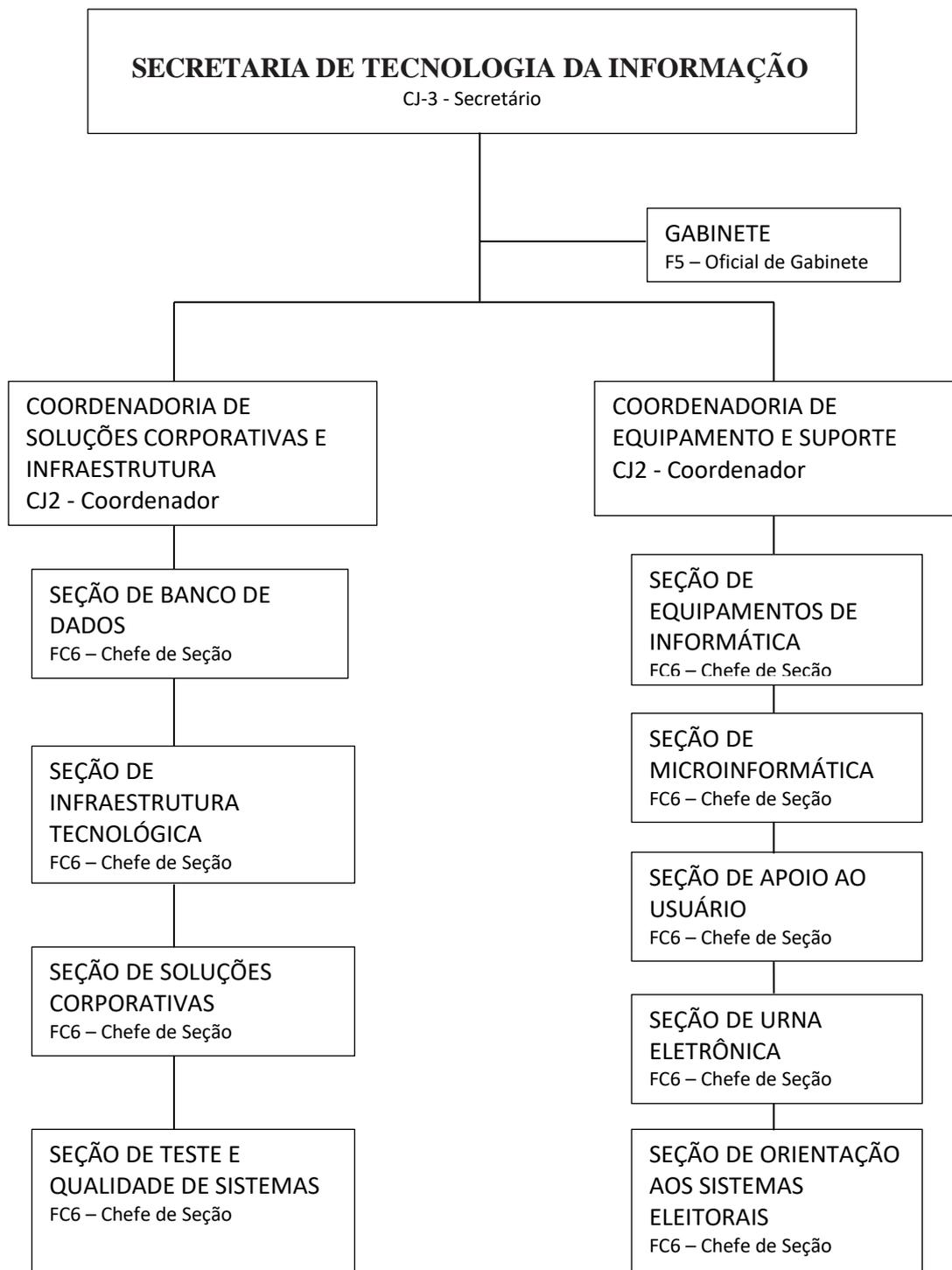
ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL

A tabela a seguir apresenta o relacionamento entre os objetivos estratégicos de TIC e os objetivos estratégicos institucionais. A relação pode ser direta (D) ou indireta (I).

Objetivos do PEI do TRE-BA	Objetivos do PETIC do TRE-BA														
	Assegurar a garantia dos direitos de cidadania	Consolidar a boa imagem do TRE-BA junto à sociedade	Aumentar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional	Contribuir para o combate à corrupção e à improbidade administrativa	Prestar atendimento de excelência ao público	Fortalecer a segurança do processo eleitoral	Melhorar o desempenho dos processos organizacionais	Assegurar a efetividade da comunicação interna	Fomentar ações de responsabilidade social e práticas ambientais sustentáveis	Proporcionar um ambiente de trabalho saudável e seguro	Promover a melhoria da governança em gestão de pessoas	Assegurar a adoção de boas práticas de gestão	Aperfeiçoar a qualidade do gasto público	Aperfeiçoar a governança de TIC	Promover a melhoria dos serviços de TIC
Aprimorar gestão orçamentária e financeira de TIC													D	I	
Implementar gestão de riscos de TIC	I	I				D									
Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TIC adequados às atividades do Tribunal		I	I		I		I	I		I	I				D
Primar pela satisfação dos usuários de TIC	D	D			D	I	I	I		I	I	I		I	D
Aperfeiçoar governança e gestão de TIC			I		I		I					D	D	D	D
Adotar padrões tecnológicos							D		I				D	I	D
Aprimorar e fortalecer integração e interoperabilidade de sistemas de informação		I	I	I	D	I	I						I		D
Aprimorar contratações de TIC		D		D					I			D	D	D	D
Aprimorar segurança da informação		I				I						I			
Aperfeiçoar competências gerenciais e técnicas do pessoal da TIC							D					D			D

ORGANIZAÇÃO DA STI

O organograma abaixo representa a atual estrutura da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) do TRE-BA, decorrente da edição da Resolução Administrativa nº 13/2019, que aprovou o Regulamento Interno da Secretaria do Tribunal:



QUADRO DE PESSOAL DA STI

A força de trabalho da STI é composta de servidores do quadro permanente que são incumbidos de atividades estratégicas, táticas e operacionais, complementada por colaboradores de serviços terceirizados contratados pelo TRE-BA.

O quadro atual da Secretaria está descrito na tabela abaixo:

DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO					
ÁREA	Servidores Área Administrativa	Servidores Cargos Específicos	Terceirizados	Estagiários	Total
Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)	1	0	0	0	1
Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação	3	0	0	0	3
Coordenadoria de Soluções Corporativas e Infraestrutura (COSINF)	0	1	0	0	1
Seção de Banco de Dados (SEBDA)	0	3	1	0	4
Seção de Infraestrutura Tecnológica (SEINFRA)	1	3	3	2	9
Seção de Soluções Corporativas (SEDESC)	1	10	0	0	11
Seção de Teste e Qualidade de Sistemas (SETEQ)	1	2	0	0	3
Coordenadoria de Equipamento e Suporte (COSUP)	2	0	0	0	2
Seção de Equipamentos de informática (SEQUIP)	3	2	0	0	5
Seção de Microinformática (SEMIN)	2	3	0	0	5
Seção de Orientação aos Sistemas Eleitorais (SEORIS)	4	1	0	0	5
Seção de Apoio ao Usuário (SESAU)	2	2	0	0	4
Seção de Urna Eletrônica (SEUEL)	5	0	0	0	5
Contrato PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DAS URNAS ELETRÔNICAS DA JUSTIÇA ELEITORAL(TRE-BA)	0	0	25	0	25
Contrato da Central de Serviços de TIC (TRE-BA)					
Contrato de Suporte Infraestrutura de TIC (TRE-BA)	0	0	27	0	27
Total	25	27	56	2	110

PLANO DE AÇÕES

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Obedecer aos requisitos mínimos do nivelamento da infraestrutura de TIC	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	COSUP / COSINF	2021	<p>Tendo em vista os requisitos mínimos do nivelamento da infraestrutura de TIC, estabelecidos na Resolução nº 211 do CNJ, art. 24, dentre os 13 (treze) incisos previstos, restaram 02 (dois) pendentes de implementação, transcritos abaixo:</p> <p>“VI – 2 (dois) <i>links</i> de comunicação do órgão com a internet, mas com operadoras distintas para acesso à rede de dados, com o máximo de comprometimento de banda de 80%”: por priorização de outras demandas por parte da administração, a contratação dos <i>links</i> de comunicação precisou ser adiada para 2020. Encontra-se em fase de estudos técnicos preliminares a serem concluídos em 2020;</p> <p>“ VIII – 1 (uma) solução de backup com capacidade suficiente para garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas, incluindo tecnologias para armazenamento de longo prazo e cópia dos backups mais recentes, em local distinto do local primário do órgão, de modo a prover redundância e atender à continuidade do negócio em caso de desastre”: atendemos parcialmente já que as cópias dos backups ainda não são armazenadas em local distinto do local primário do órgão.</p> <p>COSINF – informa que atenderá o item VI até 2020 e o item VIII até 2021</p> <p><small>*Remanescente do PDTIC2018/2019</small></p>

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Garantir um desktop ou computador portátil para cada usuário interno nas salas de sessão e de audiência e uma tela para usuários externos, com acesso a rede.	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEQUIP	2021	Tendo em vista a disponibilização de uma tela para usuários externos, com acesso a rede computador na sala de sessão. Entretanto, não foi disponibilizada esta infraestrutura nas salas de audiências dos Cartórios Eleitorais. Em andamento *Remanescente do PDTIC2018/2019
Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Disponibilidade de TIC	Adotar padrões tecnológicos	SEINFRA	2021	o processo foi revisado em 2019, mas, resta pendente o mapeamento. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Capacidade de TIC	Adotar padrões tecnológicos	SEINFRA	2021	O processo foi revisado em 2019, mas, resta pendente o mapeamento. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de continuidade dos serviços de TIC.	Adotar padrões tecnológicos	SEINFRA	2021	O processo foi revisado em 2019, mas, resta pendente o mapeamento. *Remanescente do PDTIC2018/2019

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Ativos de TIC	Adotar padrões tecnológicos	COSUP / SEMIN / SEQUIP	2021	O processo foi revisado em 2019, restando, realizar o mapeamento. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Catálogo de Serviços de TIC	Adotar padrões tecnológicos	COSUP / SEMIN / SEQUIP	2021	Resta realizar o mapeamento deste processo. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Nível de Serviços de TIC	Adotar padrões tecnológicos	COSUP	2021	Resta realizar o mapeamento deste processo. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Portfólio de serviços.	Aperfeiçoar governança e gestão de TIC / Adotar padrões tecnológicos	COSUP	2021	Encontra-se em andamento a definição do processo de Gerenciamento de Portfólio de serviços. *Remanescente do PDTIC2018/2019

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de eventos	Aperfeiçoar governança e gestão de TIC / Adotar padrões tecnológicos	COSUP	2021	Encontra-se em andamento a definição do processo de Gerenciamento de eventos. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Implantar estrutura redundante de banco de dados.	Aprimorar segurança da informação. Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEBDA	2021	Os equipamentos servidores já estão disponíveis pra uso. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Contratar solução de atendimento automatizado	Primar pela satisfação dos usuários de TI.	COSUP	2021	*Remanescente do PDTIC2018/2019

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Garantir uma solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e sala de audiência, compatível com o MNI	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	COSUP e SESAU	2021	A solução de gravação audiovisual de audiência compatível com o MNI foi atendida para a Sala de Sessões, restando implementar nas salas de audiência dos Fóruns Eleitorais. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Desenvolver Sistema de Diárias	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Refere-se à evolução do sistema atual. Existe solicitação em fase inicial para implantação de um sistema mais completo, mas ainda sem prazo de atendimento. *Remanescente do PDTIC2018/2019

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Implantar novo Sistema de Ouvidoria	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em desenvolvimento pela Fábrica de Software *Remanescente do PDTIC2018/2019
Revisar estratégia de backup de banco de dados – Hot Backup (verificar NSI-007)	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEBDA	2020	Decidimos implantar a solução, sem retirar a solução que hoje existe (que retira o banco do ar). A solução será implantada até o final de 2020, mas só desativaremos a solução já existente, após realizarmos vários testes de recuperação. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Propor ampliação do contrato de Terceirização do Serviço de Impressão com vistas atender demandas das Eleições/2020	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	COSUP	2020	Visa atender demandas das eleições 2020

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Contratar links de comunicação para Modernização da Telecomunicação de Dados	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEINFRA	2020	Processo de contratação iniciado com formalização do Termo de Referência *Remanescente do PDTIC2018/2019
Migrar sistema operacional de estações de trabalho para Windows 10	Adotar padrões tecnológicos	COSUP	2020	Encontra-se em andamento a migração do sistema operacional de estações de trabalho para Windows 10 *Remanescente do PDTIC2018/2019
Definir, mapear e implantar processo de realização de eleições comunitárias.	Aperfeiçoar governança e gestão de TIC	COSUP	2021	Encontra-se em andamento o mapeamento e implantar processo de realização de eleições comunitárias pela SEUEL. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Acessos e Uso dos Recursos de TIC	Aprimorar a Segurança da Informação / Adotar padrões tecnológicos	SEINFRA	2020	Processo revisado em 2019, resta pendente o mapeamento. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Mapear e formalizar processo de realização de Cópias de Segurança (backup) e de Restauração (restore) de Dados	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEINFRA	2021	 *Remanescente do PDTIC2018/2019

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Coordenar atividades dos Simulados Nacionais de HW	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEUEL	2020	Visa atender demandas da eleição 2020.
Preparar equipamentos e suporte técnico para próximos ciclos do Projeto Biometria	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	COSUP/COSINF	2018/2019/2020	AÇÃO CONCLUÍDA *Remanescente do PDTIC2018/2019
Implantar funcionalidades no Portal do Magistrado (consulta remota contracheques e DIRF)	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2021	Ação não iniciada. Esclarecer com a SEAJE. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Implantar Sistema para gerenciamento de fiscalização de obras	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em desenvolvimento pela Fábrica de Software *Remanescente do PDTIC2018/2019

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Desenvolver Sistema para comprovação de pagamento para Auxílio-Bolsa Pós-Graduação (EJE)	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2021	EJE/SESTE testando sistema de Comprovação de Despesas Médicas para avaliar se está adequado à essa necessidade. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Manutenção evolutiva do Sistema de Mesário Voluntário contemplando, dentre outras funcionalidades, a emissão de certificados de comparecimento de mesários em geral e requisitos do Projeto Mesário do Futuro.	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Parte das funcionalidades do Sistema de Mesário Voluntário foram implementadas em 2018, restando a conclusão das ações em 2019. (PAD-003212/2016 – A SEDESC disponibilizou o sistema como se encontra para homologação do GT Mesários. A partir daí poderão ser definidos novos requisitos. Aguardando retorno do GT.) Está havendo problemas para disponibilizar o sistema em Homologação por conta de versões de componentes. *Remanescente do PDTIC2018/2019
Desenvolver Sistema de Agenda Médica/Odontológica online e de controle de reavaliações	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em desenvolvimento pela Fábrica de Software *Remanescente do PDTIC2018/2019

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Desenvolver ferramenta para viabilizar requerimento de interrupção de férias on line	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2021	*Remanescente do PDTIC2018/2019
Desenvolver sistema para controle de frota de veículos	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em desenvolvimento pela Fábrica de Software *Remanescente do PDTIC2018/2019
Implantar Sistema de Contratos (TSE)	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2021	*Remanescente do PDTIC2018/2019

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Desenvolver Sistema para controle e concessão de licença-capacitação	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC/ SEBDA	2021	*Remanescente do PDTIC2018/2019
Implantar SGIE (TRE-TO)	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Priorizado pelo CGovTIC - em andamento
Implantar o SEI	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC / SEBDA	2020	Em andamento
Implantar sistema GEORFI	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em desenvolvimento pela Fábrica de Software
Implantar solução para viabilizar o trabalho remoto	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEINFRA	2020	Implantamos uma solução emergencial, para atender ao plano emergencial de combate ao coronavírus. Estamos estudando soluções definitivas para contratação.
Análisar situação atual da segurança da infraestrutura de TIC	Aprimorar a Segurança da Informação / Adotar padrões tecnológicos	SEINFRA	2020	Não iniciado
Sistema de Pesquisa para o TRE-BA	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em desenvolvimento

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Manutenção evolutiva no SIRO	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Não iniciado
Manutenção evolutiva no BENEALIM	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Não iniciado
Manutenção evolutiva no Sistema de Suprimento de Fundos	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Não iniciado
Manutenção evolutiva no SATRE	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Não iniciado
Manutenção evolutiva na Agenda Eletrônica	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em homologação
Desenvolvimento do Balcão Virtual	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em desenvolvimento
Desenvolvimento do sistema para emissão de Certidões On-Line	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em desenvolvimento

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Desenvolvimento de sistema gerenciamento das solicitações de serviços para a SEAAC	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em desenvolvimento pela Fábrica de Software
Desenvolvimento de sistema de Gasto Postal	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em desenvolvimento pela Fábrica de Software
Desenvolvimento do sistema de gerenciamento para a SEMAI	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Em desenvolvimento pela Fábrica de Software
Desenvolvimento do sistema de Cerimonial	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	Suspenso até retorno das atividades presenciais. Duas sprints entregues. Projeto com a Fábrica de Software.
Desenvolvimento do Portal de Formulários Eletrônicos	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2021	Em desenvolvimento.
Implantação do Portal-BI do TRE-RN	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEBDA	2020	Em desenvolvimento.

Ação	Objetivo Estratégico	Unidade	Prazo	Status (Julho / 2020)
Apoio à migração dos processos do SADP para o PJE_ZONA	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEBDA	2020	Em desenvolvimento
Desenvolvimento do Sistema ColetaDOC (módulos Eleitor e Zona)	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	SEDESC	2020	CONCLUÍDA
Implantar o projeto Residência em TI	Prover infraestrutura e portfólio de serviços de TI adequados às atividades do Tribunal.	COSINF	2020	Em andamento.

AQUISIÇÕES

O processo de aquisições de TIC do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia segue o Manual do Planejamento das Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, aprovado por meio da Portaria do Diretor-Geral nº 257/2019 e segue normativos do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), bem como recomendações e Acórdãos do Tribunal de Contas da União (TCU).

As aquisições de bens e serviços de TIC para o período 2020-2021 são estabelecidas em plano de contratação derivado do PDTIC.

CAPACITAÇÃO

A STI realiza, anualmente, o levantamento das necessidades de treinamento e encaminha à Secretaria de Gestão de Pessoas / Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores, com detalhamento das ações necessárias por área, para elaboração do Plano Anual de Capacitação.

A capacitação dos servidores da STI é uma ação contínua, obedecendo à recomendação da Resolução CNJ nº 211/2015, de desenvolver as habilidades, competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização das atribuições de TIC em todos os níveis (governança, gestão e operação).

MONITORAMENTO DO PDTIC

O monitoramento do PDTIC visa a auxiliar a governança e a gestão na mensuração do desempenho da área de TIC. Tal mensuração possibilita acompanhar e avaliar a implementação das ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços, com o objetivo de atender às estratégias e aos objetivos do negócio. Dessa forma, permite a adoção de procedimentos que orientem a atuação dos responsáveis pela execução do PDTIC, no sentido de maximizar o alcance das metas planejadas.

Este PDTIC tem vigência para o período compreendido entre 2020-2021, devendo ser revisado, semestralmente. Outras revisões podem ocorrer a qualquer momento, a critério da CGovTIC, responsável pelo seu monitoramento, de modo a reavaliar prioridades, identificar eventuais desvios e determinar as correções necessárias.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PDTIC para o ciclo 2020-2021 apresenta as principais iniciativas e ações de TIC que visam a colaborar para o alcance das metas institucionais ao longo deste período, observadas as recomendações dos órgãos de controle e as diretrizes do Tribunal.

Vale ressaltar a natureza dinâmica deste plano. Assim, novas ações, restrições orçamentárias e soluções não previstas poderão ser contempladas, resultando na necessidade de ajuste do documento às mudanças, mantendo-se o alinhamento entre as iniciativas de TIC e as demandas institucionais.