



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ATA - PRE/SGPRE/STI

ATA DE REUNIÃO nº 07/2021

(CGESTIC)

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
30/04/2021	09:00	10:00	Reunião Virtual	André Luiz Cavalcanti e Cavalcante

1. Objetivo

Atualização das ações realizadas e pendências da última reunião.

2. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
André Luiz Cavalcanti Cavalcante	STI	7117	alcavalcante@tre-ba.jus.br
Flávio de Souza Dias	STI/COSINF	7132	flavio.dias@tre-ba.jus.br
André Anton Hadad	STI/COSUP	7128	aahadad@tre-ba.jus.br
Elma Teixeira da Silva Santos	STI/SEAGG	7128	etsilva@tre-ba.jus.br
Lisa Valéria Rebouças Tio	STI/Gabinete	7118	lvtio@tre-ba.jus.br
Mara Rosita Pinheiro	STI/Gabinete	7118	mrpinheiro@tre-ba.jus.br

3. Informes

4. Discussão da pauta

O Secretário, com base na pauta da última reunião do dia 16/04, passou a informar o andamento das demandas:

1. Locação de 60 notebooks/conexão p/ trabalho remoto – o processo será abortado, tendo em vista que chegaram 49 notebooks que estavam no interior, no entanto, precisam que sejam trocados os teclados, pois por terem ficado muito tempo

parados, as baterias danificaram o controlador. Eles ainda estão na garantia e a empresa ficou de vir na segunda-feira (03/05) para fazer o serviço. O Coord. da COSUP sugeriu segurar o processo, pois tem receio que a empresa não compareça para fazer o serviço.

2. Utilização do Guacamole como solução em substituição ao JEConnect – Sidney já deu entrada no processo de regularização do Check Point. Só tem 60 licenças para usar como uma barreira de segurança para o Guacamole. O processo retornou para seguir o tramite normal (primeiro DOD).

3. Links de comunicação dos SACs – o processo ainda não foi provocado e o Secretário pediu ao Coord. da COSINF para instruir e mostrar os benefícios de utilizar os links dos próprios SAC's. O Coord. da COSINF informou que na capital, a conexão dos SAC's, os links são em MPLS (conexão privada) e no interior os links são IPConnect (conexão de Internet). Os SAC's não têm redundância. Na época da implantação eles receberam o SonicWall e que tem que saber de Sidney se poderá continuar com ele no novo contrato, para fechar a VPN.

4. Atualização dos normativos internos em virtude da nova ENTIC-JUD e da reestruturação – a SEAGG já fez a proposta da minuta de alteração da Res. Adm. nº 17/2018 que instituiu o Sistema de Governança. O processo já está na Assessoria da Presidência para minutar e poder alterar com base nas sugestões apresentadas.

5. Lista de demandas das Zonas Eleitorais – O Coord. da COSUP já fez a manifestação e a Chefe da SEAGG informou que o processo está na sua Seção e disse que está bem delineado e descrito. Acha desnecessário um plano de ação e apenas propõe o acompanhamento das contratações. Sugeriu fazer uma planilha de todos os contratos de TIC com as providências que necessitam ser tomadas. A Oficial de Gabinete, Lisa, informou que já tem parte dessa planilha pronta: a parte de contratação da COSUP e todos os contratos que passaram por lá; os contratos que estão sob nossa responsabilidade e Ivan irá acrescentar os contratos da área da COSINF. O Coord. da COSUP achou uma boa ideia, inclusive para confrontar com a planilha de aquisições da SELIC e PLANCONT, para consolidar em uma única planilha. A chefe da SEAGG disse já ter a planilha atualizada da SOF e também está verificando o PLANCONT do ano passado e deste ano.

6. Em relação a planilha de contratos - o TRE aderiu ao sistema de “Compras Net Contratos” e o Secretário pediu a Cristian para cadastrar os nossos maiores contratos, mas disse que depois poderá cadastrar todos os outros e dar acesso aos gestores. O PLANCONT de 2021 tem apenas uma contratação prevista que é dos certificados digitais. Moisés, Secretário da SGA, informou que pode haver contratos no PLANCONT de 2020 e sugeriu que poderíamos pedir para vir para o PLANCONT de 2021, além de pedir novas contratações. Tem que fazer isso antes da elaboração dos DOD's novos, pois tem que informar se está previsto no PLANCONT. A revisão do PLANCONT acontece em maio.

7. Estudo Preliminar p/ contratação Backbone – Sidney já está fazendo os estudos preliminares, o Coord. da COSINF participou de várias reuniões com as empresas e eles pediram 15 dias para entregar as propostas. O Secretário disse que falou com o Presidente, que tem bom relacionamento com a empresa OI, e eles se comprometeram a entregar a proposta na 2ª ou 3ª feira da próxima semana.

8. Manutenção container Data Center – disse estar com problemas de manutenção do container. O Coord. da COSINF disse que já foi feito o serviço e que Sidney está monitorando isso.

9. Switch Dell San – Secretário pergunta como está o aceite/uso/pagamento dos equipamentos e o Coord. COSINF ficou de verificar.

10. Entregas da SEDESC – Secretário disse que Cristiano atualizou o OTRS todo, tem o link para acompanhar o chamado, mas está dando erro de ORACLE e pediu ao Coord. da COSINF para verificar. A SEDESC lançou a solução COLETA CAND para envio de documentos da prestação de contas pela internet e já saiu uma portaria regulamentando o uso. O Presidente já anunciou no COPTREL além do PAC TESOURO, ambos de autoria de Siddhartha.

11. Implantação de Portal de BI (Business Intelligence) - Secretário informa que a implantação que estava prevista para o dia 26 de abril foi adiada para o dia 10 de maio. Tem um chamado pedindo máquinas de 16G e nós não temos. Pediu para o Coord. da COSUP acompanhar o pedido. O Coord, da COSINF disse que

manteve contato com o Coordenador responsável do TRE de Goiás pedindo os *scripts*.

12. Contas de e-mail de terceirizados, magistrados – a servidora Carla Mendonça está coordenando uma Comissão que irá minutar um normativo sobre o assunto.

13. Servidor BA 01 - Coord. da COSINF disse que conversou com Mirela sobre o que está sendo discutido nos grupos do TSE, um deles é o eSocial, e Mirela informou que temos plano para migração do Oracle para a versão 19, mas quem está na versão 11 ou 12 pode usar um conector que funciona. A primeira etapa do eSocial está prevista para ser implantada em junho.

14. Troca de computadores usados pelos Secretários do Tribunal – Secretário diz que vai pedir suprimentos de fundos para adquirir memórias para as máquinas e HD SSD.

15. Contrato 122/2018 (CTIS) – Secretário diz que quanto a auditoria do contrato, o Coord. da COSUP já oficiou a CTIS dando 05 dias úteis para responder as informações.

16. Pistolas RFID – só será possível a aquisição de novos equipamentos se houver crédito orçamentário suplementar que será pedido assim que a SOF liberar.

17. Fábrica de Software - Secretário diz que conversou com o Coord. da COSINF e fez um pedido a Presidência pois no TSE existe um contrato de Apoio de Gestão de TI em que prevê um profissional para fazer a validação da contagem do ponto de função feita pela contratada.

5. Outros Assuntos:

O Coord. da COSUP pediu para o GAB-STI utilizar o link nos processos SEI para facilitar a procura dos documentos. Também falou da necessidade de atualização do catálogo de serviços e que achava que não deveria ser de responsabilidade da COSUP. O Secretário disse que vê a COSUP como dono do processo, mas não como dono do serviço em si. A SESAU deveria ser o gerente do processo.

O Coord. da COSINF disse que está tramitando um SEI vindo da Presidência sobre o Balcão Virtual nos moldes que o CNJ pede. Ocorre que para atender isso, a SEDESC abriu um chamado para a SEINFRA para instalar um servidor para possibilitar o recurso de mensageria e que a data limite é hoje, mas que não temos licença red hat e tem também a questão do suporte. Outra questão abordada foi em relação ao backup do banco de dados abordado por Sidney, pois ele informou que quando era chefe em gestão anterior, usava uma fita mensal para o backup e agora a fita do backup do Oracle está sendo sobreposta a cada 15 dias. Sugeriu restabelecer a sistemática anterior.

O Secretário deu conhecimento que estão desenvolvendo, juntamente com a Presidência, um projeto inovador que irá utilizar a tecnologia RPA que é robô de automação de processos e que vai pedir para contratar uma solução. Os estudos preliminares deverão ser feitos pela SEMIN para fazer o DOD e incluir no PLANCONT, já pedindo a contratação e capacitação. Também usará uma solução chamada Synapse, do CNJ, o qual já recebeu acesso como Administrador.

6. Observações importantes

7. Fechamento da ATA

Esta ata será validada após análise e aceite do conteúdo disposto, que se dará através da assinatura eletrônica dos participantes citados no item 2, no documento correspondente, anexado ao SEI 0002710-70.2021.6.05.8000.



Documento assinado eletronicamente por **Flávio de Souza Dias, Coordenador**, em 24/05/2021, às 15:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elma Teixeira da Silva Santos, Chefe de Seção**, em 24/05/2021, às 16:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lisa Valéria Rebouças Tio, Oficial de Gabinete**, em 13/07/2021, às 15:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Cavalcanti e Cavalcante, Analista Judiciário**, em 13/07/2021, às 17:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1634331** e o código CRC **82D9B453**.