



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ATA - PRE/SGPRE/STI

**ATA DE REUNIÃO nº 10/2021
(CGESTIC)**

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
18/06/2021	09:00	10:00	Reunião Virtual	André Luiz Cavalcanti e Cavalcante

1. Objetivo

Apresentação do Plano de Trabalho no ENTICJUD – PTE e PDTIC.

2. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
André Luiz Cavalcanti Cavalcante	STI	7117	alcavalcante@tre-ba.jus.br
Flávio de Souza Dias	STI/COSINF	7132	flavio.dias@tre-ba.jus.br

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
André Anton Hadad	STI/COSUP	7128	aahadad@tre-ba.jus.br
Elma Teixeira da Silva Santos	STI/SEAGG	7128	etsilva@tre-ba.jus.br
Lisa Valéria Rebouças Tio	STI/Gabinete	7118	lvtio@tre-ba.jus.br
Mara Rosita Pinheiro	STI/Gabinete	7118	mrpinheiro@tre-ba.jus.br
Andréa Oliveira Almeida Queiroz	STI/SEAGG	7128	aoalmeida@tre-ba.jus.br
Carla Saraiva Jucá	STI/SEAGG	7128	csjuca@tre-ba.jus.br

3. Informes

O Secretário iniciou a reunião informando que já entregou o projeto do Presidente (soluções com tecnologia de inteligência artificial) e que também está usando RPA, no sistema THEMIS, movimentando mais de 1.200 processos usando o robô no THEMIS. Também informou que o contrato do Service Desk está pronto e que irá mandar hoje para a Presidência.

4. Discussão da pauta

O Secretário passou a palavra para Elma, chefe da SEAGG, que iniciou a apresentação do PTE, cuja entrega está prevista no art. 45 da Resolução CNJ nº 370/2021 para julho. Nesse artigo também está previsto que tem que trabalhar com outros grupos temáticos e os seus prazos. Em reunião com o TSE, foi trabalhado modelos de plano de trabalho apresentados pelo CNJ.

Deste trabalho resultaram 08 grupos temáticos, que são: Colaboração e Inovação; Governança e Gestão de TIC; Segurança da Informação e Proteção de Dados; Aquisições e Contratos; Serviço de Infraestrutura e Soluções Corporativas; Atendimento e Satisfação do Usuário;

Reconhecimento e Desenvolvimento das Competências dos Colaboradores e Iniciativas de Transformação Digital, com um total de 56 ações, seus procedimentos, data inicial e final de cada ação, responsável pela execução, e-mail e telefone do responsável.

Elma sugeriu o envio do material por e-mail para que cada um analisasse com mais tranquilidade antes de ser iniciado o processo, pois o prazo de envio ao CNJ é dia 31/07. Em seguida, passou a palavra para Carla Jucá para a apresentação do PDTIC.

Carla iniciou a apresentação explicando que a ENTIC publicada em janeiro/21 prevê ações de diversos planos, dentre eles o PDTIC que tem que estar alinhado a estratégia institucional e a nacional. O nosso PEI está sendo revisado e deverá ser publicado no final de junho. A SEAGG optou por fazer um documento teórico para os próximos 06 anos, explicando o contexto, alinhamento estratégico e, anexo ao PDTIC, vai estar o PTE (Plano de Trabalho do ENTICJUD), PTE (Plano de Trabalho da Segurança da Informação e Proteção de Dados) e o PDI (Plano de Demandas Internas), que tem vários planos dentro dele. O grupo nacional que a SEAGG participou, criou diversos objetivos com diversos indicadores, metas e iniciativas, divididos por 08 grupos, que são aqueles citados inicialmente por Elma no PTE. Foram criados diversos OKRs, que é a metodologia utilizada na ENTIC e a SEAGG compilou e irá encaminhar para o grupo analisar. A ideia é fazer um caderno com nossos objetivos e indicadores para que ele seja periodicamente revisado. A parte teórica permanece e o caderno seria algo dinâmico e revisado a cada 03 meses. Será necessário ser visto pelas áreas técnicas para verificar a necessidade de ajustes. O prazo para que o PDTIC esteja tramitando é também em julho. Sugeriu que houvesse uma reunião no dia 25/06 para esses ajustes.

Em seguida, iniciou a apresentação do documento formal do PDTIC que será o balizador para os próximos 06 anos. Dando continuidade, fez a apresentação dos OKRs, que na verdade são os objetivos e os KRs que são os indicadores que farão parte do caderno. Informou que enviaria por e-mail para ser analisada as propostas para conversar na próxima reunião. Elma frisou que a planilha vai ser avaliada pela própria TI, então deverá ter indicadores que se tenha condições de medir.

5. Observações importantes

6. Fechamento da ATA

Esta ata será validada após análise e aceite do conteúdo disposto, que se dará através da assinatura eletrônica dos participantes citados no item 2, no documento correspondente, anexado ao SEI 0002710-70.2021.6.05.8000.



Documento assinado eletronicamente por **Lisa Valéria Rebouças Tio, Oficial de Gabinete**, em 29/07/2021, às 17:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elma Teixeira da Silva Santos, Chefe de Seção**, em 29/07/2021, às 17:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Andréa Oliveira Almeida Queiroz, Técnico Judiciário**, em 30/07/2021, às 13:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carla Saraiva Jucá, Técnico Judiciário**, em 02/08/2021, às 11:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Flávio de Souza Dias, Coordenador**, em 04/08/2021, às 13:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mara Rosita Pinheiro, Técnico Judiciário**, em 06/08/2021, às 11:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Cavalcanti e Cavalcante, Analista Judiciário**, em 06/08/2021, às 13:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **André Anton Hadad, Coordenador**, em 10/08/2021, às 05:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1683647** e o código CRC **075DEB93**.