



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ATA - PRE/SGPRE/STI**MINUTA DE ATA DE REUNIÃO nº 13/2021
(CGESTIC)**

Data	Horário	Local	Coordenador da reunião
23/7/2021	08:00	Reunião virtual	André Luiz Cavalcanti Cavalcante

1. Objetivo

A reunião teve como pauta específica o acompanhamento dos processos que constam no PLANCONT 2021 e outros assuntos abordados pelos participantes.

2. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
André Luiz Cavalcanti Cavalcante (STI)	STI	7117	alcavalcante@tre-ba.jus.br

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Flávio de Souza Dias (COSINF)	STI/SEDESC	7132	flavio.dias@tre-ba.jus.br
Bruno Factum Rodrigues (Substituto COSUP)	STI/COSUP	7128	bfrodrigues@tre-ba.jus.br
Elma Teixeira da Silva Santos (SEAGG)	STI/SEAGG	7128	etsilva@tre-ba.jus.br
Lisa Valeria Rebouças Tio (GAB-STI)	STI/GAB	7118	lvvio@tre-ba.jus.br

3. Informes

Não houve informes.

4. Discussão da pauta

4.1) André Cavalcante iniciou a reunião tratando do PLANCONT 2021. Destacou que incluiu mais 2 (duas) contratações, totalizando 23 itens. A 22ª (aquisição de dispositivos para automação) e a 23ª (aquisição de certificados digitais/SSL). Solicitou a Bruno dar celeridade aos procedimentos administrativos de competência da SEMIN para aquisição dos dispositivos de automação (envolve dispensa de licitação, pois são poucos itens a serem comprados), bem como a contratação de plataforma RPA que está a cargo de Leonardo da SEMIN;

4.2) Quanto ao SEI de aquisição de leitores biométricos, Bruno (COSUP) informa que este SEI está na COSINF, em razão de alteração que teve que ser promovida por Jaques (SEDESC). Bruno ainda ressaltou que este DOD (Documento de Oficialização de Demanda) é da COPES e que a STI aproveitou para incrementar a compra. Flávio (COSINF) informou que remeterá o SEI para COSUP;

4.3) André Cavalcante solicitou que Bruno (COSUP) verificasse como se encontra a renovação da contratação do software de manutenção e suporte DRS Plenário (gravação de sessões), pois o cronograma indicado no PLANCONT 2021 está atrasado;

4.4) André Cavalcante pediu providências a Flavio (COSINF) com relação a contratação da plataforma low-code, pois até o momento não foram efetuadas. Flavio (COSINF) respondeu que analisará junto com a SEDESC a ferramenta APEX, a fim de definir qual a opção será adotada. André Cavalcante pediu definição dessa contratação até agosto. Em caso de desistência da aquisição fará remanejamento para outros projetos;

4.5) André Cavalcante perguntou a Flavio (COSINF) se as antenas rurais já foram entregues (item 15 - PLANCONT 2021), Flávio (COSINF) disse que está em fase de aceite técnico por Gelson (SEINFRA) e que os referidos materiais foram entregues no CAT;

4.6) André Cavalcante indica que a expansão da rede do TRE-BA tem valor estimado de R\$500.000,00 (quinhentos mil reais), cujo cronograma do PLANCONT 2021 prevê EP (Estudos Preliminares) concluídos em 1/8/2021. Como essa contratação deverá ser executada por meio de Ata de Registro de Preços, sugere não ser executada nesse exercício, em razão da possível perda da garantia dos itens a serem adquiridos, tendo em vista que a previsão de conclusão da reforma do Anexo 3 é 2023. Diante disso, orienta que retire esse item do PLANCONT 2021 e use em outra finalidade;

4.7) André Cavalcante solicitou a Bruno (COSUP) cobrar da SEMIN as providências para aquisição de certificados digitais com fornecimento de SPF com token. O cronograma para esse fim está atrasado;

4.8) André Cavalcante determinou a Flavio (COSINF) rever as datas de modernização do datacenter que estão atrasadas, conforme PLANCONT 2021. Essa contratação está estimada em R\$1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais). Flavio (COSINF) informou que Sidney (SEINFRA) está finalizando o Termo de Referência;

4.9) André Cavalcante requereu a Bruno (COSUP) cobrar a SEMIN quanto à aquisição do AUTOCAD. O EP já foi aprovado pelo CGovTIC, mas o cronograma de execução do Termo de Referência está atrasado. Secretário pede para efetuar a revisão dos prazos indicados no PLANCONT 2021. Também pede atenção da SEMIN com relação a contratação de softwares diversos, cujas providências ainda não foram iniciadas;

4.10) André Cavalcante comentou que a contratação de service desk está em fase de cotação e que irá responder as diligências solicitadas pelas empresas;

4.11) André Cavalcante requer providências da SEMIN para definir a possibilidade de substituição do software ZOOM pelo UNA (DÍGITRO). O Secretário relatou que fez o teste com o UNA em reunião do CGovTIC e não funcionou adequadamente. Ressaltou que as licenças do ZOOM expiram em setembro/2021. Entretanto, afirma que algumas licenças do ZOOM deverão ser mantidas para eventos com maior número de pessoas (200 a 300). Orientou que a SEMIN mantenha contato com Sidney (SEINFRA) para resolver essa situação;

4.12) Com referência à contratação de modernização de backup, André Cavalcante informou que o Termo de Referência (TR) está atrasado e que envolve um valor de R\$250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais). O EP ainda está sendo analisado. Solicita que Sidney (SEINFRA) reveja o cronograma no PLANCONT 2021;

4.13) André Cavalcante disse que a contratação de suporte técnico RED HAT está tramitando com valor estimado inicialmente de 300.000,00 (trezentos mil reais). Entretanto, como houve reforço da dotação orçamentária, deve-se aproveitar para comprar tudo o que precisa;

4.14) André Cavalcante informou que a contratação do Check Point foi concluída;

4.15) André Cavalcante disse que a contratação de conservação de urna eletrônica encontra-se com Termo de Referência em tramitação (foi pedido prorrogação excepcional). Deverá ser contratada até abril/2022. Por enquanto, essa demanda está com andamento controlado;

4.16) André Cavalcante registrou que a contratação por Registro de Preços de equipamentos de informática está prevista para acontecer na segunda-feira 2/8/2021. Bruno (COSUP) confirmou e disse ele está respondendo questionamentos dos fornecedores;

4.17) André Cavalcante solicitou que todas as unidades atentem aos questionamentos efetuados por SEI pela SOF com relação a execução das contratações. Pediu para Flavio (COSINF) verificar se vai gastar R\$500.000,00 (quinhentos mil reais) com switches, pois, caso contrário, deverá ser feito remanejamento de dotação orçamentária;

4.18) Lisa Tio (GAB-STI) lembrou da necessidade das unidades da STI se manifestarem com relação aos SEI's que envolvem orçamento e solicitação de crédito adicional, pois há prazo para isso. André Cavalcanti mencionou que irá pedir crédito adicional para o contrato de service desk e do novo backbone, haja vista os valores das cotações que estão sendo apurados, e, caso algum gestor queira fazer o mesmo para contratos com execução em 2021, o momento é esse;

4.19) Em resposta a Elma Santos (SEAGG) André Cavalcante disse que há uma dotação de R\$9.000.000,00 (nove milhões de reais) previstas para execução em 2022 com segurança da informação. Essa execução ainda está sendo discutida por um grupo de Secretários de TI. Ressaltou que não será somente o TSE que irá definir tudo, referente a essa dotação. Frisou que essa dotação não poderá gerar despesa continuada. A referida dotação deverá ser executada antes da Eleição de 2022, a fim de deixar as estruturas de TI dos TRE's protegidas, pois envolverá aquisição de software, equipamentos e suporte de segurança da informação. Ainda com relação a esse tópico de segurança da informação, André Cavalcante já falou com Sidney (SEINFRA) para que ele veja qual tema de segurança da informação deseja participar nas discussões ou grupos de trabalho que serão formados. O objetivo na participação de Sidney nesses grupos é ajudar na especificação das futuras aquisições do TRE-BA. Provavelmente, essas compras deverão ser realizadas por meio de ata de registro de preços para todos os TRE's. Ainda não ficou definido se os procedimentos formais de compra serão centralizados no TSE ou compartilhados com TREs;

4.20) Elma Santos (SEAGG) perguntou a André Cavalcante se os investimentos referentes aos planos de tratamento de riscos (PTR) também estavam envolvidos no mencionado projeto de segurança da informação, citado no item 4.19. André Cavalcante respondeu que está prevista uma iniciativa estratégica, visando à contratação de consultoria para certificação dos TRE's para obtenção de ISO 27001 (Segurança da Informação) e ISO 27701 (Proteção de Dados). Nesse processo de consultoria há um tópico de avaliação e identificação dos riscos. Entretanto, salientou que a SEGEPRO quer que a STI faça avaliação dos riscos nos tópicos indicados pela própria SEGEPRO;

4.21) Elma Santos (SEAGG) pontuou a necessidade de definição das ações que envolvem o plano de tratamento de riscos, tendo em vista que o processo específico está pendente de providências desde maio/2021. André Cavalcante ficou de ler o projeto específico (SEI 10981-68.2021.6.05.8000 – número fornecido por Lisa Tio). Elma Santos também mencionou que enviou algumas planilhas sobre esse assunto para André Cavalcante, por *e-mail*, em 1/7/2021;

4.22) André Cavalcante enviou, por *e-mail*, o PLANCONT 2021 para revisão de datas e manifestação de gestores sobre a desistência de alguma aquisição;

4.23) Lisa Tio (GAB-STI) informou que o SEI 54689-76.2018 (TI Valoriza) está parado, aguardando manifestação da COSINF e COSUP. Cita uma manifestação da SEAGG neste SEI que opina que todos vejam. Ela não sabe se essa ação envolve pontuação para o CNJ e pede atenção para isso. Segundo Bruno Factum (COSUP) esse projeto conta ponto para avaliação do TRE-BA, tendo em vista as ações executadas pela gestão anterior da STI;

4.24) Lisa Tio (GAB-STI) destaca o SEI 12907-84.2021 (relatório conclusivo da auditoria integrada), criado pelo GAB-STI, lembrando todos os prazos a serem cumpridos pelas unidades da STI;

4.25) Elma Santos (SEAGG) informa que não há nada a acrescentar pela SEAGG, com referência ao SEI do item 4.24, em razão das referidas demandas serem de ordem técnica da COSUP e COSINF;

4.26) André Cavalcante demonstrou preocupação quanto ao controle das licenças relativas à COSUP, cujo prazo é de 60 (sessenta dias), a contar do dia 21/7/2021, para responder.

Manteve contato com Raphael (SEMIN), o qual informou que está sendo providenciado.

4.27) André Cavalcante reafirma a necessidade de cumprir todos os prazos e que talvez, faça um acompanhamento do cumprimento dessas medidas de auditoria por intermédio do TRELLO (ferramenta de gestão);

4.13) Não havendo mais assuntos a serem abordados, a reunião foi encerrada por André Cavalcante (STI).

5. Observações importantes

Não houve.

6. Fechamento da ATA

Esta ata será validada após análise e aceite do conteúdo disposto, que se dará através da assinatura eletrônica dos participantes citados no item 2, no documento correspondente, anexado ao SEI 0002710-70.2021.6.05.8000.



Documento assinado eletronicamente por **Lisa Valéria Rebouças Tio, Oficial de Gabinete**, em 12/08/2021, às 13:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elma Teixeira da Silva Santos, Chefe de Seção**, em 12/08/2021, às 18:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Flávio de Souza Dias, Coordenador**, em 19/08/2021, às 16:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Factum Rodrigues, Coordenador Substituto**, em 23/08/2021, às 17:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Cavalcanti e Cavalcante, Analista Judiciário**, em 23/08/2021, às 17:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1693734** e o código CRC **BE4340CA**.