



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ATA - PRE/SGPRE/STI**MINUTA DE ATA DE REUNIÃO nº 18/2021
(CGESTIC)**

| Data | Horário | Local | Coordenador da reunião |
|------------|---------|-----------------|------------------------------------|
| 24/09/2021 | 11:30 | Reunião virtual | André Luiz Cavalcanti e Cavalcante |

1. Objetivo

A reunião teve como pauta discussão de assuntos diversos.

2. Participantes

| Nome | Lotação | Ramal | E-mail |
|---|---------|-------|--|
| André Luiz Cavalcanti e Cavalcante (STI) | STI | 7117 | alcavalcante@tre-ba.jus.br |

| Nome | Lotação | Ramal | E-mail |
|---------------------------------------|------------|-------|--|
| Flávio de Souza Dias (COSINF) | STI/SEDESC | 7132 | flavio.dias@tre-ba.jus.br |
| André Anton Hadad (COSUP) | STI/COSUP | 7128 | aahadad@tre-ba.jus.br |
| Elma Teixeira da Silva Santos (SEAGG) | STI/SEAGG | 9123 | etsilva@tre-ba.jus.br |
| Lisa Valeria Rebouças Tio (GAB-STI) | STI/GAB | 7118 | lvtio@tre-ba.jus.br |
| Mara Rosita Pinheiro (GAB-STI) | STI/GAB | 7118 | mrpinheiro@tre-ba.jus.br |

3. Informes

Não houve informes.

4. Discussão da pauta

4.1) Aberta a reunião pelo Secretário da STI, foi dito por ele que houve reunião com a SGA para tratar da mudança para o prédio do Anexo III. Ficou acordado que seria feita em etapas e a primeira Secretaria a se mudar será a STI. Ainda está sendo estudado o transporte de mobiliário do prédio sede para lá. Quanto a estrutura de cabeamento de rede, será por ora aproveitado o que for possível do material em uso atualmente no edifício sede.

4.2) Em relação ao sistema Totem, foi solicitado pelo Presidente que até a próxima segunda-feira, dia 27/09, todas as funcionalidades estivessem operando plenamente.

4.3) O Secretário da STI alertou todas as áreas quanto ao cumprimento das diligências da COAUD e que os processos SEI daquela Coordenadoria sobre o assunto deveriam ser

observados pelas unidades e que estavam armazenados na funcionalidade 'acompanhamento especial' da caixa da STI no sistema SEI.

4.4) Em relação às contratações, o Secretário da STI solicitou da COSINF e da COSUP informações sobre o andamento das contratações.

4.5) Em relação à COSINF, o Secretário da STI solicitou informes sobre o andamento dos sistemas. O Coordenador da COSINF informou que a SEDESC desenvolveu ferramenta para acompanhamento dos projetos de sistemas Bigbrother, a qual vem sendo aperfeiçoada. A ferramenta faz o acompanhamento dos projetos a partir dos chamados OTRS. No entanto, com a previsão de troca do sistema de chamados, o Coordenador solicitou ao Chefe da SEDESC implementar a criação das demandas, pelas áreas de negócio, na própria ferramenta.

Sobre o SEI Forms foi dito que há formulários em homologação pelas áreas demandantes. Estão sendo acompanhados por Ricardo e Lúcia.

Quanto ao Contrato da OPAH (previsão de gastos, orçamento, recontagem de pontos de função), o Chefe da SEDESC solicitou à Contratada a relação de entregas previstas para 2021. Acerca da contratação de profissionais para o NAIA, o processo está na COSINF para providências relativas às recomendações do parecer jurídico. A COSINF tem intenção de implementar a metodologia de desenvolvimento ágil do TSE, com adaptações, inclusive com obtenção de alguns sistemas de acompanhamento utilizados naquele Tribunal Superior. Há, ainda, a intenção de revisar o normativo que disciplina o processo de desenvolvimento de sistemas para estabelecer prazo para as áreas demandantes homologarem seus sistemas. As demais contratações estão com processos tramitando nas unidades do Tribunal.

4.6) Quanto à COSUP foi questionado o quantitativo de máquinas na Secretaria ainda com Windows7 e o Coordenador COSUP respondeu que aproximadamente 280 com Windows7 e 550 com Windows 10.

Também foi solicitada a quantidade de G4 e de notebooks em estoque e foi respondido que possuímos 78 computadores HP G4 e 61 Notebooks Accer.

Sobre o andamento da manutenção dos notebooks, já foram consertados 61 e atualmente tem 20 em manutenção.

Quanto às urnas para a eleição suplementar de João Dourado, o Coordenador da COSUP relatou que já foram enviadas e que será dada a carga no município de Irecê e que o simulado de João Dourado deverá ocorrer sem surpresas, uma vez que já terá sido precedido pelo simulado da eleição suplementar de Firmino Alves e daí o TSE já teria tempo de rever qualquer procedimento necessário.

Em relação ao final de vigência do atual contrato de serviço de service desk com a CTIS a COSUP se manifestou no sentido de que está elaborando um plano de ação, destacando

servidores da SESAU e da SEMIN para prestar suporte no Nível 1 e que as demandas serão encaminhadas diretamente às Seções responsáveis pela resolução de problemas. Porém, apontou que possui um quadro reduzido de servidores e solicita um possível apoio de outros servidores da STI e, se necessário, seja analisada a possibilidade de que servidores de outras Secretarias possam participar do serviço até que seja realizada a nova contratação do serviço de service desk.

4.7) A Chefe da SEAGG tratou do PAC TIC informando que será excluído o curso “0255-E: Managing Windows Environments with Group Policy, que não está sendo fornecido neste ano, e serão inclusos cursos da Alura para os servidores da SESAU e SEMIN.

Sobre o plano de ação da ENTIC-JUD foi dito que as atividades pendentes de execução serão identificadas a fim de que as unidades responsáveis sejam instadas a tomar providências.

4.8) Não havendo mais assuntos a serem abordados, a reunião foi encerrada por André Cavalcante (STI).

5. Observações importantes

Não houve.

6. Fechamento da ATA

Esta ata será validada após análise e aceite do conteúdo disposto, que se dará através da assinatura eletrônica dos participantes citados no item 2, no documento correspondente, anexado ao SEI 0002710-70.2021.6.05.8000.



Documento assinado eletronicamente por **Lisa Valéria Rebouças Tio, Oficial de Gabinete**, em 04/10/2021, às 11:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mara Rosita Pinheiro, Técnico Judiciário**, em 04/10/2021, às 15:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elma Teixeira da Silva Santos, Chefe de Seção**, em 04/10/2021, às 16:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **André Anton Hadad, Coordenador**, em 05/10/2021, às 07:55, conforme art.



1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Flávio de Souza Dias, Coordenador**, em 04/11/2021, às 11:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Christiano Rocha de Matos, Coordenador Substituto**, em 04/11/2021, às 12:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Cavalcanti e Cavalcante, Analista Judiciário**, em 05/11/2021, às 13:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1738263** e o código CRC **002DD4F1**.
