



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ATA - PRE/SGPRE/STI**ATA DE REUNIÃO nº 06/2021****(CGESTIC)**

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
16/04/2021	10:00	12:00	Reunião virtual	André Luiz Cavalcanti Cavalcante

1. Objetivo

Alinhamento de atividades entre COSINF, COSUP e SEAGG

2. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
André Luiz Cavalcanti Cavalcante	STI	7117	alcavalcante@tre-ba.jus.br
Flávio de Souza Dias	STI/COSINF	7132	flavio.dias@tre-ba.jus.br
André Anton Hadad	STI/COSUP	7128	aahadad@tre-ba.jus.br

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Elma Teixeira da Silva Santos	STI/SEAGG	7128	etsilva@tre-ba.jus.br
Lisa Valéria Rebouças Tio	STI/Gabinete	7118	lvtio@tre-ba.jus.br

3. Informes

4. Discussão da pauta

Secretário informa que serão realizadas reuniões quinzenais do CGesTIC, a fim de que todos possam estar cientes do desenvolvimento dos trabalhos, passando a tratar de alguns pontos:

1. Locação de 60 notebooks/conexão p/ trabalho remoto – será feita não através de suprimento de fundos, mas através de TR p/ contratação emergencial, a cargo da SEQUIP, sendo que os pedidos deverão ser fracionados. Mencionou que notebooks mais modernos por vezes são incompatíveis com JEConnect e que a SEINFRA irá reconfigurar o Check Point para solucionar o acesso remoto às máquinas do TRE, o que demandará contratação de um profissional especializado para auxiliar nesta tarefa.

O Coord. da COSUP cita o Guacamole como solução em substituição ao JEConnect e o Coord. COSINF sugere adoção do Guacamole, caso seja mais estável, até que ocorra a instalação do Check Point, a que o Secretário responde que é necessário avaliar se vale a pena usar o Guacamole como versão intermediária. O Coord. COSUP diz que colocará os servidores Sidney, Cássio e Felício para alinharem a solução.

Em relação a um profissional para auxiliar na implantação do Check Point, o Secretário perguntou ao preposto do CT 122/2018 (CTIS) acerca da possibilidade de disponibilizar tal perfil profissional e está aguardando resposta da Contratada, porque seria mais econômico usar as UST do referido Contrato do que a contratação de um profissional por dias de trabalho.

2. Links de comunicação dos SACs – Secretário, Coord. COSUP e Coord. COSINF acordam que tais links devem ser colocados no custo do convênio celebrado entre o TRE/BA e o Governo do Estado da Bahia, de modo similar ao que ocorre com os Postos de Atendimento A conexão dos postos dos SAC já é feita utilizando um equipamento SonicWall para garantir a segurança VPN.
3. Processos SEI da COMISS837 (CGesTIC) – Secretário e Chefe da SEAGG tratam da necessidade de revisão de normativos, em virtude da nova ENTIC-JUD, incluindo revisão de cadernos indicadores e normas de gerenciamento de serviços. Foi sugerido o uso de PEI setorial, mas não como PETIC. A Chefe da SEAGG informa que o TSE vai disparar alguns modelos, que serão colocados em processos SEI pela SEAGG, a fim de dar conhecimento a outras unidades da STI. O Coord. COSINF sugere colocar no PEI

objetivos estratégicos de TIC específicos do TRE/BA, se houver, em complemento aos objetivos da ENTIC-JUD, em função da extinção do PETIC. Secretário e Chefe da SEAGG falam da importância de alinhamento do PDTIC com o PEI e ENTIC-JUD e se houver necessidade de registro de objetivos específicos, estes serão colocados no PEI. Quanto ao Plano de Transformação Digital, TSE apresentará documentos e daí SEAGG analisará forma que o TSE pretende trabalhar.

Secretário solicita à Chefe da SEAGG estudo para atualização da Res. Adm. 17/2018 e informa que será necessário analisar quem presidirá o CGovTIC, considerando a reestruturação orgânica feita pela Res. Adm. 04/2021. Chefe SEAGG alerta que presidência do Comitê de Segurança da Informação precisa sair da SGA para a STI.

O Coord. COSINF lembra que a nova reestruturação gera impactos no Banco de Dados, mas que a redação da Res. Adm. 04/2021 por vezes gera dúvidas e o Secretário orienta que sejam formalizados os questionamentos, ao que o Coord. COSINF sugere que a provocação decorrente de dúvidas que surgirem deve ser feita pela SGP.

4. Lista de demandas das Zonas Eleitorais – Secretário pede à SEAGG que elabore um plano de ação, ouvidas as COSUP e COSINF.
5. Contratação de serviço em nuvem – Secretário e Coord. COSINF discutem o Contrato do Google Cloud e que o TRE/BA está saindo do Registro de Preços do TRE/PA, pois é necessário aprofundar estudo para saber se o serviço de nuvem da Microsoft poderia atender a um maior leque de necessidades estratégicas e administrativas do Tribunal. O Secretário questiona os custos e cita a questão do pacote Office 365. Chefe da SEAGG ressalta que serviço em nuvem é foco da ENTIC-JUD e que será cobrado dos Tribunais uso de solução em nuvem e que isso deverá ser pontuado nos questionários.
6. Estudo Preliminar p/ contratação Backbone – Secretário pergunta o andamento do EP e Coord. COSINF responde que SEINFRA está fazendo EP do Check Point e que vai ver com a Seção o andamento do EP do Backbone.
7. Manutenção container Data Center – Coord. COSINF diz que SEINFRA está tomando medidas necessárias e que está contatando COMANP solicitando auxílio, dentro de sua competência.
8. Switch Dell – Secretário pergunta como está o aceite/uso/pagamento dos equipamentos e o Coord. COSINF responde que são switches SAN para interligação de um servidor com outro, não são switches convencionais e que SEINFRA está lendo o processo da contratação, sendo que o pagamento ainda não foi feito à Contratada porque a empresa precisa fazer instalação dos equipamentos e treinamento prático de pessoal do TRE, mas que o fiscal do contrato já foi orientado para pedir celeridade na execução dessas etapas contratuais.
9. Entregas da SEDESC – Secretário cobra devolutiva dos trabalhos demandados e Coord. COSINF diz que Chefe da SEDESC estava envolvido em muitas reuniões, ao que o Secretário sugere que SEDESC reserve um dia sem reuniões para conseguir realizar as entregas. Coord. COSINF lembra que muitas vezes o atraso ocorre porque os demandantes nem sempre fazem os testes solicitados pela SEDESC e que por isso é

necessário rever os normativos sobre desenvolvimento de sistemas e atuação dos demandantes. Também, relatou que foi solicitada à SEDESC a colocação de demandas de sistemas em fila. O Secretário esclarece que quer levar as questões da SEDESC para a primeira reunião que terá como membro do CGovTIC.

10. Implantação de Portal de BI (Business Intelligence) - Secretário informa que estão chegando servidores do TRE/GO e que a implantação está prevista para 26/04/2021. O Coord. COSINF pede que se pense onde os colegas visitantes serão alocados, em virtude das medidas de prevenção ao novo corona vírus.
11. Contas de e-mail de terceirizados, magistrados – Coord. COSINF diz que fez reunião com suas unidades buscando soluções para agilizar limpeza de contas de e-mail, pois há grande rotatividade desses usuários fazendo com que várias licenças permaneçam ocupadas. Chefe da SEAGG lembra que muitos e-mails de terceirizados em postos de atendimento no interior do Estado foram cadastrados para permitir acesso ao sistema ELO e Secretário sugere que Coord. COSUP converse com o servidor Ernani p/ buscar via ODIN informações acerca do prazo de requisição de servidores. Também diz que vai tentar que a CRE dispare um processo SEI orientando as Zonas Eleitorais em relação ao uso de sistemas informatizados. O Coord. COSINF sugere criação de norma ref. à segurança da informação relacionada a contas de e-mail de juízes, terceirizados e estagiários. Todos concordam que Chefes de Cartório devem fazer controle de tais contas de correio eletrônico.
12. Servidor BA1 - Coord. da COSINF diz que foram compradas 2 (duas) novas máquinas para a BA1, que hoje é virtual. SEINFRA informou que estas novas máquinas tiveram discos retirados e que não é possível usá-las para redundância do ambiente Oracle. SEINFRA criará nova máquina virtual para colocar Oracle e depois fazer a migração e analisará se essas novas máquinas restringem o número de núcleos a fim de compatibilizar com o quantitativo de licenças Oracle.
13. Troca de computadores usados pelos Secretários do Tribunal – Secretário diz que a ideia é substituir as máquinas atuais por outras do tipo All-in-one (já com câmeras e microfones), após clonagem das máquinas e por agendamento.
14. Contrato 122/2018 (CTIS) – Secretário diz: a) quanto aos Indicadores que o e-mail enviado pelo Chefe da SEMIN não esclarece se as medições estão corretas; b) o fiscal administrativo pediu sua substituição no CT 122/2018; c) já cobrou do preposto da Contratada o uso de fardamento pelos trabalhadores da empresa; d) a necessidade de indicação de um segundo supervisor do contrato; e) que o próprio Secretário está fazendo uma auditoria no contrato; f) pede ao Coord. COSUP que identifique itens contratuais que precisam ser cumpridos e que faça também a atualização do catálogo de serviços previstos contratualmente, mas o faça após a prorrogação que deverá ocorrer em junho/2021.
15. Pistolas RFID – só será possível a aquisição de novos equipamentos se houver crédito orçamentário suplementar.

5. Observações importantes

6. Fechamento da ATA

Esta ata será validada após análise e aceite do conteúdo disposto, que se dará através da assinatura eletrônica dos participantes citados no item 2, no documento correspondente, anexado ao SEI 0002710-70.2021.6.05.8000



Documento assinado eletronicamente por **Lisa Valéria Rebouças Tio, Técnico Judiciário**, em 03/05/2021, às 09:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **André Anton Hadad, Técnico Judiciário**, em 03/05/2021, às 13:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Flávio de Souza Dias, Analista Judiciário**, em 03/05/2021, às 14:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Cavalcanti e Cavalcante, Analista Judiciário**, em 03/05/2021, às 17:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elma Teixeira da Silva Santos, Chefe de Seção**, em 05/05/2021, às 18:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1617987** e o código CRC **53E97607**.