



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

ATA - PRE/SGPRE/STI

ATA DE REUNIÃO n° 1/2023

(CGESTIC)

Data	Horário	Local	Coordenador da reunião
27/01/2023	10:30	Gabinete do Secretário da STI	André Luiz Cavalcanti e Cavalcante

1. Objetivo

Procedimentos relativos a Eleições Comunitárias e Run in de urnas eletrônicas
Minuta de Portaria de Processo de Desenvolvimento e Sustentação de Software
Gestão do Desempenho com Foco em Resultados
Discussão da Proposta Orçamentária 2024

2. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
André Luiz Cavalcanti e Cavalcante (STI)	STI	7117	alcavalcante@tre-ba.jus.br
André Anton Hadad (COSUP)	STI/COSUP	7128	aahadad@tre-ba.jus.br
Flávio de Souza Dias (COSINF)	STI/COSINF	7132	flavio.dias@tre-ba.jus.br

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Elma Teixeira da Silva Santos (SEAGG)	STI/SEAGG	7128	etsilva@tre-ba.jus.br
Lisa Valéria Rebouças Tio (GAB-STI)	STI/GAB	7118	lvtio@tre-ba.jus.br

3. Informes

Não houve

4. Discussão da pauta

4.1) O Secretário da STI iniciou a reunião para discussão de assuntos de interesse das COSUP, COSINF, SEAGG

4.2) Iniciando pela COSUP, tratou-se de:

- Retomada da Coleta Biométrica dos Eleitores – A SPL ainda não definiu a data de início da atividade, mas a STI abriu o processo SEI nº 513-74.2023.6.05.8000 solicitando às Zonas Eleitorais testagem dos kits biométricos. André Cavalcante (STI) pediu ao Coordenador da COSUP que fosse agilizado junto à AMAVE o envio de kits biométricos para as Zonas Eleitorais do interior do Estado que abriram chamados, pois os da Capital já estão funcionando. André Hadad (COSUP) sugeriu que inicialmente seja feita a colocação de um projeto piloto em Lauro de Freitas/BA, antes do início dos trabalhos nas demais cidades do Estado.
- Discutiu-se a solicitação de modificação de procedimentos de Eleições Comunitárias solicitado pelo Ministério Público/Conselho Tutelar e a necessidade de manutenção dos procedimentos padrões já existentes através da Resolução TSE 22.685/2007 e Portaria da Presidência do TRE/BA 154/2019, não sendo possível a modificação solicitada pelo MP.
- Quanto à contratação vigente de serviço de service desk, ainda pendente a decisão acerca do serviço de central telefônica tercerizada utilizada pela Contratada. Adicionalmente, pelo Secretário da STI foi solicitado que seja cobrado à Contratada a implementação de outros serviços já previstos contratualmente, tais como a implementação do chatboat no celular e colocação dos processos no sistema, dentre outros.
- Por fim, André Cavalcante (STI) pediu que o Coordenador da COSUP providenciasse verificar com a SEVIN a retomada do *Run in* das urnas eletrônicas e a repartição do espaço físico no CAT para a STI e para a SGA.

4.3) Em relação à COSINF, discutiu-se:

- O Secretário da STI solicitou que o Coordenador da COSINF pedisse à SEINFRA que apresentasse um plano de implantação dos sistemas MFA, WAF e Cofre.
- Em relação à Minuta de Portaria sobre Processo de Desenvolvimento e Sustentação de Software, pela Chefe da SEAGG foi dito que há projeto de criação de um Manual de TIC para unificação de todos os processos da área e André Cavalcante (STI) sugeriu a alteração da Minuta para incluir a menção a este Manual. No mais, restou aprovada a referida Minuta.
- Flávio Dias (COSUP) trouxe à tona a solicitação da 121ª ZE de utilização de em Posto

de Atendimento Eleitoral de um computador cedido Prefeitura local e pelo Secretário da STI foi orientado que se negasse o pedido, uma vez que não é possível a colocação de computadores de terceiros na rede do Tribunal por questões de segurança cibernética.

4.4) Em seguida, os assuntos pertinentes à SEAGG, foram:

- Gestão do Desempenho com Foco em Resultados – em relação à Questão 16.2 do iGovTIC, Elma Teixeira (SEAGG) sugeriu que se colocasse a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação como piloto no projeto da SGP de Gestão do Desempenho que está em fase de implantação no TRE/BA.
- A Chefe da SEAGG propôs alteração da Portaria de Gestores de Sistemas (Portaria 253/2014, para, onde se lê “servidor permanente do quadro” passe a constar “ gestor da área/unidade”. A minuta constará do processo SEI n.º 0014060-21.2022.6.05.8000 para ser submetida à apreciação superior.
- Reunidas as COSUP, COSINF e SEAGG, junto com o Secretário da STI, passou-se a analisar os pedidos das diversas unidades, contidos em planilha encartada no processo SEI 23238-91.2022.6.05.8000 (Proposta Orçamentária 2024) e, inicialmente, foi sugerido pelo Coordenador da COSUP uma padronização de cesta de software e a designação de uma sala gráfica, com computadores e demais equipamentos necessários para utilização de tais sistemas. Em relação às demandas contidas no processo da PO 2024, ficou acertado que:

UNIDADE(S)	Objeto solicitado	Decisão
SAU	Assinatura anual do Google Drive business starter	Não será adquirido
SPL	Microsoft Power BI Premium	Aprovada a aquisição
SPL (1) SGP/EFAS (1) SGP/COPE/SECOF (1) ASCOM (2)	CANVA PRO	Já estava previsto para 2023
SGP/EFAS (10) ASCOM (3)	Notebook	Compra ordinária da STI
SGP/EFAS	Headset	Não é competência da STI - comunicar à demandante p e-mail
SGP/EFASSOF/COFIC	webcam	Já adquiridas
SGP/EFAS	Passador de slides	Não é competência da STI - comunicar à demandante p e-mail
SGP/EFAS	Tripé	Não é competência da STI - comunicar à demandante p e-mail
SGP/EFAS	Lousa interativa	Não é competência da STI - comunicar à demandante p e-mail

SGP/SEREDE	Aquisição de sistema em gestão por desempenho com foco em resultados	Buscar mais informações junto à área demandante
SOF/COFIC	Computador	Compra ordinária da STI
SOF/COFIC	03 monitores	Compra ordinária da STI
SGS/SEPROB	Softwares Adobe Captivate, Adobe Creative Cloud e Autodesk AutoCAD LT.	Já adquirido
SGS/SEPROB	Software Orçafascio	Já estava previsto p 2023
ASCOM	Assinatura de software para gerenciamento de tarefas (Meister Task).	Pedido a ser categorizado/padronização de cesta de softwares
ASCOM	Assinatura de plataforma para trabalho compartilhado	Não será adquirido
ASCOM	Adobe CreativeCloud (Todos os Apps para equipes)	Já adquirido
SGA/SEINFO/COGED	Aquisição de licença do software SCANPRO	Verificar c a SEQUIP se já foi adquirido
SJR	Plataforma de serviços em nuvem	Rever o pedido junto com a área demandante
EJE	Open Journal System	Já estava previsto p 2023
EJE	Hospedagem em nuvem Open Journal Systems (OJS)	Já estava previsto p 2023
EJE	Assinatura de software para gerenciamento de tarefas (Meister Task).	Pedido a ser categorizado/padronização de cesta de softwares
EJE	Canva Pro	Não será adquirido

4.5) Não havendo mais assuntos a serem abordados, a reunião foi encerrada por André Cavalcante (STI).

5. Observações importantes

Não houve.

6. Fechamento da ATA

Esta ata será validada após análise e aceite do conteúdo disposto, que se dará através da assinatura eletrônica dos participantes citados no item 2, no documento correspondente, anexado ao SEI 1373-75.2023.6.05.8000.



Documento assinado eletronicamente por **Lisa Valéria Rebouças Tio, Técnico Judiciário**, em 19/07/2022, às 12:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elma Teixeira da Silva Santos, Chefe de Seção**, em 19/07/2022, às 16:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Cavalcanti e Cavalcante, Analista Judiciário**, em 19/07/2022, às 18:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **André Anton Hadad, Coordenador**, em 20/07/2022, às 16:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Flávio de Souza Dias, Coordenador**, em 20/07/2022, às 18:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2011288** e o código CRC **AA8C345D**.