



ATA DE REUNIÃO n° 05/2019
CGesTIC

1. Identificação da Reunião

Data: 30/08 / Local: Sala TI / Horário: 11:00 às 12:30 / Coordenador: Luciana Fonseca

2. Objetivo

Acompanhamento dos Projetos em andamento

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Luciana Maria Freitas Fonseca	STI	7117	lmfonseca@tre-ba.jus.br
Carla Mendonça	COSINF	7132	camendonca@
Francisco Melo	COSUP	7128	famelo@
Délmara Bandeira	Gab / STI	7118	dmsantos@
Aleide Polliana de Souza C. Pereira	Gab/STI	9172	apcarvalho@

4. Discussão da pauta

Luciana Fonseca, Secretária de TI, abriu a reunião consultando os Coordenadores sobre o interesse em indicar algum nome para compor a equipe de capacitação continuada em Gestão de Riscos e Gestão de Processos, objeto do PAD 12807/2019, da SEGEPRO/COPEG. **Délmara** entrou em contato com a SEGEPRO (Christiany Suzart), que esclareceu que os servidores indicados não serão multiplicadores do treinamento para as Unidades diversas do Tribunal, mas servirão como primeiro suporte para as unidades internas da STI. Não havendo nenhum nome a ser sugerido, a Secretária define que Délmara e Polliana serão indicadas.

Luciana ainda chama a atenção sobre a inauguração do Caminhão da Biometria, em 04/09 às 10h. Define que dia 03/09 a SESAU vai instalar/testar os computadores e antena rural do caminhão, e que dia 04/09, SESAU e SEINFRA estarão no caminhão para fazer os últimos testes e permanecerão até o final do evento. Dias 05 e 06/09 um técnico da STI estará no Caminhão para orientar os atendentes sobre como montar e desmontar os equipamentos e antena.

Sobre o SEI (Sistema Eletrônico de Informações), ainda não passou pela STI nenhum PAD com a informação sobre a possibilidade de implantação no TRE-BA.

A Secretária solicita à Carla Mendonça, que qualquer sistema pronto para entrega seja comunicado a ela em primeira mão, para Divulgação por parte da STI em informativo eletrônico.

Projeto HIDRA – Francisco Melo, Coordenador de Equipamento e Suporte, sugere uma reunião com os servidores da TI Leonardo, Francisco Melo e um da SEINFRA para alinhamento, antes de se manifestar na reunião do CGesTIC.

Projeto Atendimento ao Cliente – O grupo de estudo é composto por Flávio Dias, Lívio Ara, Marcos Assis e Huberlândio.

Francisco Melo informa que Lívio Ara testou o GLPI (ferramenta free) e existe a possibilidade de ser uma solução mais adequada que o OTRS. Carla Mendonça pede que seja conversado com Marco Vídero (SEINFRA) sobre o GLPI para saber se a ferramenta permite funcionalidades importantes para as seções da COSINF, como por exemplo, relatórios que atualmente são extraídos pelo OTRS. Luciana endossa o pedido de Carla.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Projeto APP (Sistema de Eventos) – Carla Mendonça consultou a SEMIN para saber como disponibilizar o aplicativo para Smartphone. Ressalta que o TRE/PE já disponibilizou ajuda prática. Para os aparelhos IPHONE existe solução viável, porém, para os com sistema operacional Android ainda restam pendências de qual alternativa usar.

Luciana sugere levar esses questionamentos para que o CGovTIC tome conhecimento e delibere sobre qual a melhor alternativa para o Tribunal.

Délmara buscará junto a Lívio (SEMIN) as alternativas possíveis para a disponibilização do aplicativo em ambiente Android.

Projeto Residência em TI – Luciana conversou com Andréia (COORC/SOF) que sinalizou uma possibilidade de conseguir algum valor para esse ano ainda, caso seja necessário. Provavelmente o pagamento à instituição parceira, no ano que vem, se dê mês a mês. Verônica Luciana (EFAS) sugere uma reunião com a COEDE para discutir sobre a melhor forma de elaborar a seleção dos candidatos ao curso. Luciana falará com Moisés sobre a sala para os residentes e com Francisco sobre os equipamentos.

Projeto Desenvolvimento de Sistemas – Prosseguir com as reuniões com os Secretários para definição da ordem dos sistemas e, após, encaminhar para priorização pelo CGovTIC.

Sobre o PAD 15946/2017, Manual de Contratações de Soluções de TIC, fez-se as seguintes considerações:

- ✓ O prazo para entrega dos Estudos Preliminares depende muito da complexidade da contratação, sugerindo-se não estipular no manual esse prazo;
- ✓ O integrante de Área Administrativa, para compor a equipe de planejamento de contratações, pelo menos nas contratações de maior complexidade e financeira, será da Secretaria de Administração e Serviços (SGA).

1. Pendências identificadas

Descrição da pendência	Responsável	Data limite

2. Observações importantes

3. Fechamento da ata

Nome do relator	Assinatura
Luciana Maria Freitas Fonseca	
Participantes	
Luciana Maria Freitas Fonseca	
Carla Mendonça	
Francisco Melo	
Délmara Bandeira	
Aleide Polliana de Souza C. Pereira	