

ATA DE REUNIÃO nº 07/2019
(CGestTIC)

1. Identificação da Reunião

Data	Horário	Local	Coordenador da reunião
28/10/2019	13:50	15:20	Sala STI
			Luciana Fonseca

2. Objetivo

Atualização sobre as demandas para o final de ano

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail
Luciana Maria Freitas Fonseca	STI	7121	lmfonseca@tre-ba.jus.br
Carla Mendonça	COSINF	7132	camendonca@tre-ba.jus.br
Aleide Polliana	Gab/STI	7117	apcarvalho@tre-ba.jus.br
José de Carvalho Ribeiro	COSUP	7128	jcribeiro@tre-ba.jus.br
Délmara Bandeira	Gab/STI	7118	dmsantos@tre-ba.jus.br

4. Informes

- Revisão do PDTIC 2018/2019 (PAD 8995/2018)
- Elaboração do novo PDTIC 2020/2021
- PLANCONT TIC – modelo CNJ – atualizar dados
- Situação dos Projetos
- Prazos para o final do ano
- Informes CGovTIC

5. Discussão da pauta

- Revisão do PDTIC 2018/2019 (PAD 8995/2018)

Será aberto um trâmite colaborativo para as Coordenadorias, como prazo de 14/11, para que seja enviado ao gabinete o PDTIC 2018/2019 atualizado.

- Elaboração do novo PDTIC 2020/2021

As Coordenadorias terão até o dia 09/12 para enviar ao Gabinete STI a proposta de elaboração para o PDTIC 2020/2021.

As revisões do PDTIC serão trimestrais.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

- PLANCONT TIC – modelo CNJ

Délmara explica sobre a atualização da planilha PLANCONT TIC 2019, 2º revisão, modelo apresentado ao CNJ e publicado no Portal da Transparência.

O Gabinete já enviou e-mail com planilha anexa para as devidas atualizações por parte das Coordenadorias.

- Situação dos Projetos

- ✓ GLPI – Está em andamento dentro do previsto;
- ✓ HIDRA – tem que esperar Leonardo voltar da viagem de biometria para retomar o projeto;
- ✓ Renovação do parque tecnológico – já implantado nas zonas do interior.
Carla sugere fazer um levantamento sobre a real necessidade do uso de segundo monitor para servidores lotados na sede, colocando, inclusive o seu segundo monitor, à disposição da COSUP;
- ✓ Projeto do 2º monitor para as zonas eleitorais do interior do Estado – Orçamento incluído no PLANCONT 2020;
- ✓ APP (sistema de eventos) – já estamos em fase de homologação da 1ª etapa;
- ✓ Residência em TI – Estamos aguardando resposta da UFBA em relação ao trâmite interno daquela instituição;
- ✓ Fábrica de Software – Luciana realizará reunião com Carla Mendonça e Christiano para deliberações;
- ✓

- Prazos para o final do ano

Délmara enviará um e-mail para as Coordenadorias com um resumo dos prazos já estipulados e registrados no gabinete;

- Informes CGovTIC

As ATAs não serão mais impressas. Serão digitalizadas e incluídas no PAD repositório de ATAS do CGovTIC e deverão ser assinadas eletronicamente pelos participantes.

A lista de e-mail do CGovTIC já está atualizada.

6. Observações importantes

Carla comenta que a manutenção do servidor BAI, que ocorreu no último fim de semana foi um sucesso.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Salienta sobre a complexidade da implantação no TRE/BA, do sistema SGIE (Sistema de Gestão de Eleições), desenvolvido pelo TRE/TO. Luciana informa que solicitará uma reunião com a SPL para tratar o assunto.

Luciana informa sobre os plantões de biometria nos dias 20 a 22/12. Verifica também a necessidade de plantões da STI para o final de ano.

Comenta sobre o evento COPTTEL em Natal/RN, dias 07 e 08/11, com a possível participação de Luciana e Carla;

Pontua, ainda, sobre a necessidade da elaboração do Relatório do Acordo de Nível de Serviço, feito pela COSUP;

A COSUP deverá realizar, ainda esse ano, uma pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços de TIC;

O Gabinete ficará encarregado de elaborar plano de ação para revisão das portarias elencadas no último IGovTIC;

7. Fechamento da ata

Nome do relator	Assinatura
Luciana Maria Freitas Fonseca	
Luciana Maria Freitas Fonseca	
Carla Mendonça	
Aleide Polliana	
José de Carvalho Ribeiro	
Délmara Bandeira	