



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

Plano de Logística Sustentável 2021-2026



Justiça,
Cidadania
e Serviço



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA



Plano de Logística Sustentável

2021-2026



Outubro de 2021

Revisado em dezembro de 2025



COMPOSIÇÃO DA CORTE

versão 1.0

ROBERTO MAYNARD FRANK

Desembargador Presidente

MÁRIO ALBERTO SIMÕES HIRS

Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

FREDDY CARVALHO PITTA LIMA

Desembargador Eleitoral

ZANDRA ANUNCIAÇÃO ALVAREZ PARADA

Desembargadora Eleitoral

ÁVIO MOZAR JOSÉ FERRAZ DE NOVAES

Desembargador Eleitoral

HENRIQUE GONÇALVES TRINDADE

Desembargador Eleitoral

JOSÉ BATISTA DE SANTANA JÚNIOR

Desembargador Eleitoral

CLÁUDIO ALBERTO GUSMÃO CUNHA

Procurador Regional Eleitor

COMPOSIÇÃO DA CORTE

versão 4.0

ABELARDO PAULO DA MATTA NETO

Desembargador Presidente

MAURÍCIO KERTZMAN SZPÖRER

Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

PEDRO ROGÉRIO CASTRO GODINHO

Desembargador Eleitoral

MOACYR PITTA LIMA FILHO

Desembargador Eleitoral

MAIZIA SEAL CARVALHO

Desembargadora Eleitoral

DANILO COSTA LUIZ

Desembargador Eleitoral

RICARDO BORGES MARACAJÁ PEREIRA

Desembargador Eleitoral em exercício

CLÁUDIO ALBERTO GUSMÃO CUNHA

Procurador Regional Eleitor



Plano de Logística Sustentável 2021-2026

COMITÊ GESTOR DO PLANO DE LOGISTICA SUSTENTÁVEL

versão 1.0

RAIMUNDO DE CAMPOS VIEIRA

Presidente do Comitê Gestor do PLS

ANTÔNIO MOISÉS DE ALMEIDA BRAGA

Secretaria de Gestão Administrativa e de Serviços

LUCIANA MARIA FREITAS FONSECA

Secretaria de Gestão de Pessoas

MARTA MARIA BARREIROS GAVAZZA DE BRANDÃO LIMA

Secretaria Judiciária

HERCÍLIA BOAVENTURA BARROS

Secretaria Judiciária Eleitoral Remota do 1º Grau de Jurisdição

MARIA THAÍS PINHEIRO HABIB

Secretaria - Geral da Presidência

VICTOR ARAÚJO MESQUITA XAVIER

Secretaria de Planejamento de Estratégia e de Eleições

YURI CARPES ROSSETO

Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral

CARLA LUSTOSA PINTO DA SILVA

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade

ANDRÉ LUIZ CAVALCANTI E CAVALCANTE

Secretaria de Tecnologia da Informação

MARCO ANDRÉ CARNEIRO LIMA

Núcleo Socioambiental



Justiça,
Cidadania
e Serviço

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL*

versão 4.0

MARIA DO SOCORRO CARVALHO C. M. DE ALMEIDA GOUVEIA

Secretaria Geral da Presidência | *Presidente da Comissão Gestora do PLS*

MIRELLA SOPHIA PEREGRINO FERRAZ CUNHA

Secretaria da Presidência

LUCIANA BICHARA DANTAS

Secretaria de Planejamento de Estratégia, Inovação e de Eleições

MARTA MARIA BARREIROS GAVAZZA DE BRANDÃO LIMA

Secretaria Judiciária

ANDRÉ LUIZ CAVALCANTI E CAVALCANTE

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

GLÓRIA CRISTINA SANTANA TOURINHO

Secretaria de Gestão de Pessoas

ANTÔNIO MOISÉS DE ALMEIDA BRAGA

Secretaria de Gestão Administrativa

MAXWELL MASCARENHAS DOS ANJOS

Secretaria de Gestão de Serviços

CARLA LUSTOSA PINTO DA SILVA

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade

MÁRCIA PEREIRA LOPES

Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral

RAQUEL DE NAVARRO CARDOSO

Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão
e Diversidade

* Denominação alterada através da Resolução Adm. TRE-BA 06 de 11/04/2023



CONTROLE DE VERSÕES			
DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
19/10/2021 (Portaria n.º 504/2021)	1.0	PLS	Comitê Gestor do PLS (Resolução n.º 27/2018)
23/02/2024	2.0	PLS - 1ª Revisão	Comissão Gestora do PLS (Resolução nº 6/2023)
12/12/2024	3.0	PLS - 2ª Revisão	Comissão Gestora do PLS (Resolução nº 6/2023)
12/12/2025	4.0	PLS - 3ª Revisão	Comissão Gestora do PLS (Resolução nº 6/2023)



SUMÁRIO

I - APRESENTAÇÃO

II - OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

III - METODOLOGIA

IV - O PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

V - O PLS E OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

VI - INDICADORES E METAS



I. APRESENTAÇÃO

O Tribunal Regional Eleitoral da Bahia (TRE-BA) apresenta o Plano de Logística Sustentável – PLS para o ciclo 2021-2026, construído de forma colaborativa com a participação ativa dos(as) gestores(as) dos principais indicadores e de servidores(as) que integraram a comissão instituída por meio da Portaria nº 404/21, da Presidência.

O PLS-TRE-BA encontra-se alinhado às diretrizes da Resolução do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) nº 400, de 16 de julho de 2021 e compõe-se de indicadores mínimos para a avaliação do desempenho ambiental e econômico que devem ser aplicados pelo TRE-BA, além de práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços. Tais práticas versam sobre os seguintes temas: *papel, copos descartáveis, água mineral envasada em embalagem plástica, impressão, energia elétrica, água e esgoto, gestão de resíduos, reformas e construções, limpeza, vigilância, telefonia, veículos, combustível, apoio ao serviço administrativo, aquisições e contratações, qualidade de vida, capacitação em sustentabilidade, equidade e diversidade, emissões de gases de efeito estufa.*

Nesta versão revisada foram introduzidas alterações promovidas pelas Resoluções nº 550/2024 e nº 594/2024 do CNJ, bem como o alinhamento deste Plano aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU).



II. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

OBJETIVO GERAL

Adotar modelos de gestão organizacional com processos estruturados que promovam a sustentabilidade com base em ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ▶ Promover ações ambientalmente corretas que visem à redução do impacto no meio ambiente, tendo como premissas a redução do consumo, o reaproveitamento e reciclagem de materiais, a revisão dos modelos de padrão de consumo e a análise do ciclo de vida dos produtos.
- ▶ Promover ações economicamente viáveis observando critérios de eficiência contínua dos gastos, levando em consideração a real necessidade da compra/contratação dentre as propostas mais vantajosas (análise custo-benefício) para sustentação da instituição, tendo em vista as inovações nos processos de trabalho.
- ▶ Promover ações socialmente justas e inclusivas que fomentem na instituição e em ações externas a adoção de comportamentos



Plano de Logística Sustentável 2021-2026



que promovam o equilíbrio e o bem-estar no ambiente de trabalho, por meio de atividades voltadas ao cuidado preventivo com a saúde, acessibilidade e inclusão social dos quadros de pessoal e auxiliar.

- ▶ Promover ações culturalmente diversas com o objetivo de respeitar a variedade e a convivência entre ideias, características, gêneros e regionalismos no ambiente de trabalho.
 - Revisar continuamente os padrões de produção, contratação e consumo para adoção de novos referenciais de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental;
 - Promover, continuamente, a qualidade de vida no ambiente de trabalho.



III. METODOLOGIA

O PLS do TRE-BA para o ciclo 2021-2026 resultou da elaboração participativa, por parte da Comissão Gestora do PLS, composta por integrantes da Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade, Inclusão e Diversidade - ASSINC, da Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica - COPEG e das Unidades gestoras dos indicadores que compõem o PLS do TRE-BA. Os Gestores dos indicadores são, por sua vez, os coordenadores das áreas responsáveis pela execução dos Planos de Ação do PLS, quais sejam:

- ▶ **Coordenadoria de Gestão de Material e Patrimônio (COMAP)** - indicadores: papel; copos descartáveis e água envasada;
- ▶ **Coordenadoria de Equipamento e Suporte (COSUP)** – indicador: impressão;
- ▶ **Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos (COGELIC)** – indicador: aquisições e contratações;
- ▶ **Coordenadoria de Gestão da Informação, Documentação e Memória (COGED)** – indicador: apoio ao serviço administrativo;
- ▶ **Assessoria de Inteligência e Segurança Institucional (ASSEGIN)** – indicador: vigilância;
- ▶ **Coordenadoria de Obras e Manutenção Predial (COMANP)** – indicadores: energia elétrica; água e esgoto; telefonia e reformas e construções;
- ▶ **Coordenadoria de Serviços Administrativos (COSAD)** – indicadores: limpeza; telefonia; gestão de resíduos; veículos e combustível;
- ▶ **Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento (COEDE)** – indicadores: capacitação em sustentabilidade.
- ▶ **Coordenadoria Atenção à Saúde e Benefícios (COASA)** – indicadores: qualidade de vida no ambiente de trabalho.



Plano de Logística Sustentável 2021-2026



As metas foram propostas observando-se os resultados obtidos no ciclo anterior, comparados àqueles obtidos por outros Tribunais Regionais Eleitorais e outros órgãos do Poder Judiciário. Saliente-se que a análise foi estabelecida utilizando-se dados relativos, mais adequados para comparar estruturas tão diversas.

Para a proposição das metas, foram utilizados como referência os anos de 2018 (eleitoral) e 2019 (não eleitoral). O ano de 2020 não foi considerado em razão dos dados atípicos obtidos em razão da pandemia de Covid-19.

Modificações pontuais foram processadas na composição do painel de indicadores, ponderando-se sempre o custo/benefício que cada indicador representa e a amplitude das metas propostas. Com ênfase nos indicadores que compõem o Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS, foram estabelecidas metas mais desafiadoras para os temas em que este regional apresentou melhor resultado. Para os itens de consumo cuja redução depende, ainda, de intervenções mais estruturantes, bem como de uma maior sedimentação da cultura socioambiental, no ambiente do TRE-BA, ponderou-se por metas mais conservadoras, a exemplo dos recursos como energia elétrica e água.

Em seguida foram elaborados os Planos de Ação que impulsionarão a execução do PLS.

A presente versão revisada do Plano de Logística Sustentável foi aprovada pela Comissão Gestora do PLS e referendada pelo Conselho de Governança, conforme previsto no Art. 13, §4º, da Resolução nº 6/2023.



Mapa da metodologia adotada para elaboração do PLS 2021-2026 do TRE-BA.

1ª FASE

ANÁLISE E PROPOSIÇÃO
DE INDICADORES E METAS



Análise dos
resultados do
ciclo anterior



Debate com as áreas
responsáveis pela
execução dos Planos
de Ação do PLS



Proposição de
Indicadores e
Metas

2ª FASE

DEFINIÇÃO, VALIDAÇÃO E
APROVAÇÃO DO PLS/TRE-BA



Definição dos
Indicadores e
Metas



Validação dos
Indicadores e
Metas



Aprovação do
PLS

3ª FASE

IMPLANTAÇÃO
DO PLS / TRE-BA



Publicação do
PLS



Distribuição às áreas
responsáveis pela
execução dos Planos
de Ação do PLS



Execução dos
Planos de Ação

4ª FASE

MONITORAMENTO E
AVALIAÇÃO DO PLS TRE-BA



Monitoramento
dos Indicadores
e Metas



Reuniões com as áreas
responsáveis pela
execução dos Planos
de Ação do PLS



Divulgação dos
resultados



IV. O PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Plano de Logística Sustentável (PLS), do TRE-BA vincula-se ao seu Planejamento Estratégico Institucional (PEI), elaborado para o ciclo 2021-2026, instituído pela Resolução nº 18, de 28 de junho de 2021. O PLS visa estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do Órgão, e visa, ainda, internalizar, difundir e auxiliar o processo de implementação da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas – ONU, subscrita pela República Federativa do Brasil.

Alinhado, ainda, às diretrizes da Resolução do CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, que em seu artigo 5º, parágrafo 1º define o PLS como instrumento de Política de Governança de Contratações do órgão que, em conjunto com os demais planos institucionais e de Gestão de Pessoas, tem o objetivo de desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis, garantindo a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis.



Plano de Logística Sustentável 2021-2026



Identificação do Referencial Estratégico

O PLS do TRE-BA encontra-se alinhado ao PEI 2021-2026, e está vinculado ao objetivo estratégico:

- ▶ **Promover a Sustentabilidade Ambiental** que visa ampliar e fortalecer a cultura de racionalização do uso dos recursos, com a adequada gestão dos resíduos gerados, o uso apropriado dos recursos finitos e a gestão sustentável de documentos. Busca conscientizar, criar e manter mecanismos para medir e minorar o impacto ambiental das atividades inerentes ao funcionamento do TRE-BA.



V. O PLS E OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

A Resolução CNJ nº 400 de 2021, quando da sua elaboração, levou em conta a Agenda 2030 e seus Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Os ODS foram estabelecidos pela Organização das Nações Unidas e adotados por todos os Estados-Membros da ONU em 2015. Representam um plano de ação a nível global voltado para as pessoas e o planeta. Ao todo são 17 (dezesete) ODS que englobam questões de cunho social e econômico, compreendendo fome, pobreza, saúde, educação, aquecimento global, urbanização, meio ambiente e justiça social, conforme representação gráfica que se segue.





VI. INDICADORES E METAS

Os indicadores e metas foram organizados por eixo temático, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações disponibilizadas, em consonância com o anexo da Resolução CNJ nº 400/2021, que permitirão a avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS, no âmbito do TRE-BA.



1 PAPEL

Racionalizar o consumo de papel no TRE-BA.

Unidade gestora: COMAP

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CPP - Consumo de papel próprio	RESMAS	15.939	9.636	9.031	3.746	15.118	4.279	10.478
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	252.727,00	141.682,00	136.393,58	57.219,70	196.390,00	26.530,14	213.005,24
CPC - Consumo de papel contratado	RESMAS	0	0	0	0	0	0	0



Índice de racionalização de consumo de papel

Meta: Reduzir o **consumo de papel**, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%
Fórmula					
Variação do consumo em % = [(consumo apurado ÷ consumo do ano referência)-1] x 100					



2 COPOS DESCARTÁVEIS

Minimizar o consumo de copos descartáveis no TRE-BA.

Unidade gestora: COMAP

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CC - Consumo de copos descartáveis	CENTO	7.965	4.541	2.478	676	3.929	1.125	2.780
GC - Gasto com copos descartáveis	R\$	14.744,27	9.004,18	5.620,47	1.514,57	0,00	0,00	0,00



Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis

Meta: Reduzir o **consumo de copos descartáveis**, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-40%	-40%	-40%	-40%	-70%	-70%

Fórmula

Variação do consumo em % = $[(\text{consumo apurado} \div \text{consumo do ano referência}) - 1] \times 100$



3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Minimizar o consumo de água mineral em embalagens descartáveis no TRE-BA.

Unidade gestora: COMAP

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	UN	125.229	38.048	28.608	18.114	14.886	14.352	14.352
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	UN	1.605	17	5	8	56	4	8
GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	60.930,00	10.423,48	9.051,81	5.080,32	14.515,20	5.226,24	6.820,00
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	12.400,74	136,00	36,75	42,75	92,80	140,00	69,40



Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagem descartável

Meta: Reduzir o **consumo de água envasada em embalagem descartável**, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-90%	-95%	-90%	-95%	-90%	-95%

Fórmula

Variação do consumo em % = [(consumo apurado ÷ consumo do ano referência)-1] x 100



4 IMPRESSÃO

Racionalizar o quantitativo de páginas impressas no TRE-BA.

Unidade gestora: COSUP

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
QI - Quantidade de impressões	UN	6.530.940	3.849.753	3.703.484	1.619.767	6.877.303	2.368.587	5.803.071
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	UN	273	273	272	335	335	335	340
QIP – Quantidade de impressões per capita	UN	3.167	1.832	1.639	760	3.226	1.090	2.640,16
GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	866.330,60	803.905,32	791.895,45	646.608,95	819.652,62	783.737,70	960.428,82



Índice de racionalização do quantitativo de impressões

Meta: Reduzir a impressão de documentos, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	-10%	-10%

Fórmula

Variação do consumo em % = $[(\text{consumo apurado} \div \text{consumo do ano referência}) - 1] \times 100$



5 ENERGIA ELÉTRICA

Racionalizar o consumo de energia elétrica no TRE-BA.

Unidade gestora: COMANP

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CEE – Consumo de energia elétrica	kWh	3.932.955	3.525.730	3.055.931	3.347.452	3.413.200	3.038.977	3.410.520
CRE – Consumo de energia elétrica por m2	kWh/m²	44,02	34,84	28,81	39,37	32,18	24,11	21,33
GEE – Gasto com energia elétrica	R\$	2.287.248,43	2.278.168,08	2.020.834,00	2.533.650	3.165.867,63	3.541.004,81	3.738.990,99
GRE – Gasto com energia elétrica por m2	R\$/m²	25,60	22,51	19,05	29,80	29,85	28,09	23,39
kWhI – kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas (solar, eólica, térmica), em kwh.	kWh	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	31.048.01



Índice de racionalização de consumo de energia elétrica

Meta: Reduzir o **consumo de energia elétrica**, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
- 5%	- 5%	- 5%	- 5%	- 5%	- 5%

Fórmula

Variação do consumo em % = [(consumo apurado ÷ consumo do ano referência)-1] x 100



6 ÁGUA E ESGOTO

Racionalizar o consumo de água potável no TRE-BA.

Unidade gestora: COMANP

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CA – Consumo de água	m³	26.859	26.643	21.583	25.060	28.338	24.047	25.600
CRA – Consumo de água por m²	m³/m²	0,30	0,26	0,20	0,29	0,26	0,19	0,16
GA – Gasto com água	R\$	748.368,81	745.034,21	622.426,00	756.019,52	936.064,71	909.572,94	1.083.698,12
GRA – Gasto com água por m²	R\$/m²	8,38	7,36	5,87	8,97	8,82	7,21	6,77



Índice de racionalização de consumo de água potável

Meta: Reduzir o **consumo de água potável**, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
- 10%	- 10%	- 10%	- 10%	- 10%	- 10%
Fórmula					
$\text{Variação do consumo em \%} = [(CRA \text{ apurado} \div CRA \text{ do ano referência}) - 1] \times 100$					



7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Promover a gestão adequada de resíduos produzidos pelo TRE-BA, preferencialmente através de coleta seletiva efetuada por cooperativas de catadores.

Unidades gestoras:
COSAD/COASA/GOGED/COSUP/COMANP
Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
DPa – Destinação de resíduos de papel	kg	12.676	17.982	6.097	2.626	51.354,92	52.241,15	25.543,98
DPI – Destinação de resíduos de plásticos	kg	53	33	109	40,90	224,89	316,93	184,04
DMt – Destinação de resíduos de metais	kg	2	3	0	0	8.940	20.768,40	0
DVd – Destinação de resíduos de vidros	kg	295	61	0	0	0	0	0
CGe – Coleta geral	kg	0	0	0	0	0	0	0
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	kg	13.026	18.079	6.206	2.667,57	60.519,81	73.326,48	25.728,02
DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos	kg	9.366	498	382	223	226	194	95
DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	kg	597	325	953	812	1.112	395	670,60
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias	kg	0	29	0	0	0	0	0
DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas	UN	796	0	736	858,00	1.445	770	0
DRS – Destinação de resíduos de saúde	litros	0	0	0	40,40	0	30	1
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	kg	0	0	0	0	10.274	0	0



Índice de reciclagem de papel

Meta: Reciclar o equivalente, em peso do **papel para impressão consumido**, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
30%	30%	30%	30%	50%	40%

Fórmula

% de papel reciclado = [peso em kg do papel reciclado no período ÷ (resmas consumidas no período x 2,34)] x 100



8 REFORMAS E CONSTRUÇÃO

Racionalizar o gasto com reformas e mudanças de layout no TRE-BA.

Unidade gestora: COMANP

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GRef – Gastos com reformas no período-base	R\$	2.225.908,01	2.119.004,10	503.167,79	10.311.984,47	4.858.609,36	13.297.024,62	16.089.017,33
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0



Gasto com reformas no período-base

Meta do indicador: Limitar o **gasto com reformas** aos valores estabelecidos no quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	R\$ 6.000.000,00	R\$ 6.000.000,00
Fórmula					
Não se aplica					



9 LIMPEZA

Racionalizar o gasto com contratos de limpeza no TRE-BA.

Unidade gestora: COSAD

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	3.835.918,68	3.423.553,36	4.039.603,83	3.847.094,23	4.005.401,98	4.246.371,58	4.193.129,98
m² Cont – Área contratada	m²	59.346	85.411	85.411	85.578	85.908	126.064	159.866
GRL – Gasto com contratos limpeza por m²	R\$/m²	64,64	40,08	47,30	44,95	46,62	33,68	26,23
GML – Gasto com material de limpeza	R\$	520.980,91	611.915,70	391.457,67	345.844,10	394.023,43	510.537,76	508.411,67



Gasto com contratos limpeza por m²

Meta do indicador: Não ultrapassar o gasto (R\$) por m2, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	40,08	64,64

Fórmula

Variação do gasto relativo em % = $[(\text{GRL apurado} \div \text{GRL do ano referência}) - 1] \times 100$



10 VIGILÂNCIA

Racionalizar o gasto com contratos de vigilância no TRE-BA.

Unidade gestora: ASSEGIN

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	4.358.635,53	4.262.147,28	4.356.950,38	3.827.338,94	3.714.548,99	4.364.835,78	6.470.913,03
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	UN	160	91	141	68	91	91	106
GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	R\$	27.241,47	46.836,78	30.900,36	56.284,40	40.819,22	47.965,23	61.046,35
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	0,00	0,00	0,00	3.827.338,94	186.733,91	327.853,23	629.452,92



Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada

Meta do indicador: Não ultrapassar o quantitativo de pessoas contratadas para o serviço de vigilância, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	106	106
Fórmula					
Não se aplica					



11 TELEFONIA

Racionalizar o gasto com telefonia no TRE-BA.

Unidade gestora: COSAD

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GTF – Gasto com telefonia fixa	R\$	454.831,43	2.597.108,02	709.876,24	339.036,88	488.086,18	315.634,30	178.000,42
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	UN	710	732	931	732	1.562	1.562	1.562
GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	R\$	640,61	3.547,96	762,49	463,17	312,48	200,07	113,96
GTM – Gasto com telefonia móvel	R\$	26.959,85	28.006,77	28.525,96	25.789,50	16.614,71	32.015,27	25.832,28
LTM - Linhas Telefônicas Móveis	UN	20	20	20	20	14	241	241
GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel	R\$	1.347,99	1.400,34	1.426,30	1.289,48	1.186,77	132,84	107,19



Gasto relativo com telefonia fixa e móvel

Meta: Não ultrapassar o gasto *per capita* com telefonia fixa e móvel, conforme quadro abaixo

2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	R\$ 159,91	R\$ 227,65

Fórmula

Gasto *per capita* com telefonia fixa e móvel = (GTF + GTM) ÷ (força de trabalho total)



12 VEÍCULOS

Racionalizar o gasto com veículos no TRE-BA.

Unidade gestora: COSAD

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Km – Quilometragem	Km	799.862	771.576	784.740	369.895	828.182	567.990	1.097.829
VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	UN	19	17	17	17	17	17	34
VD – Quantidade de veículos a diesel	UN	14	22	22	16	22	22	26
VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	UN	0	0	0	0	0	0	0
QVe – Quantidade de veículos	UN	33	39	39	39	39	39	60
QVS – Quantidade de veículos de serviço	UN	29	35	37	37	37	37	58
UVS – Usuários por veículo de serviço	UN	66	54	56	62,16	54,38	53,19	34,34
QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	UN	4	4	2	2	2	2	2
UVM – Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	UN	52	51	103	103	102	103	103
GMV – Gasto com manutenção de veículos	R\$	527.656,62	571.013,07	606.706,35	530.770,05	763.802,99	905.497,66	1.024.561,44
GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo	R\$	15.989,59	14.641,36	15.556,57	13.609,48	19.584,69	23.217,89	17.076,02
GCM – Gastos com contratos de motoristas	R\$	928.368,95	962.720,46	1.521.260,16	1.598.097,69	2.008.060,62	1.839.822,43	2.118.529,45
GRCM – Gasto com contrato de motoristas por veículo	R\$	28.132,39	24.685,14	39.006,67	40.976,86	51.488,73	47.174,93	35.308,82
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	R\$	0	0	148.377,84	0	0	0	367.463,19
GOT – Gasto com outros tipos de transportes	R\$	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado



Plano de Logística Sustentável 2021-2026



Índice de variação do tamanho da frota própria

Meta do indicador: Reduzir frota total de veículos em relação ao quantitativo apurado em 2019, conforme quadro abaixo

2021	2022	2023	2024	2025	2026
- 10%	- 10%	-20%	- 20%	0%	0%

Fórmula

$$\text{Variação do tamanho da frota \%} = [(QVe \text{ apurado} \div QVe \text{ do ano referência}) - 1] \times 100$$



13 COMBUSTÍVEL

Racionalizar o consumo de combustível no TRE-BA.

Unidade gestora: COSAD

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CG – Consumo de gasolina	litro	32.995	38.325	33.952	15.639,42	39.118,94	30.835,81	51.736,49
CE – Consumo de etanol	litro	0	0	0	0	150,10	0	18.194,14
CD – Consumo de diesel	litro	57.079	54.589	70.295	27.910,56	82.288,73	48.311,18	84.844,00
CRAG – Consumo de gasolina e etanol por veículo	litro	1.737	2.254	2.410	401	2.309,94	1.813,87	2.056,78
CRD – Consumo de diesel por veículo	litro	4.077	2.481	4.381	715	3.740,40	2.195,96	3.263,23
GC – Gasto com combustível	R\$	481.259,52	373.497,66	389.559,62	223.725,57	802.394,13	457.568,28	890.985,21



Índice de racionalização de consumo de combustível

Meta do indicador: Reduzir o consumo de gasolina, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	-90%	-95%

Fórmula

Variação do consumo % = [(CG apurado ÷ CG do ano referência)-1] x 100



14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Racionalizar o gasto com contratos de serviços gráficos no TRE-BA.

Unidade gestora: EJE

Periodicidade: mensal

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$	222.836,50	178.809,90	673.479,52	60.507,39	525.506,70	15.246,00	361.073,96



Índice de racionalização de gastos com serviços gráficos

Meta do indicador: Limitar o aumento dos gastos com serviços gráficos, conforme quadro abaixo, em relação ao ano eleitoral ou não-eleitoral imediatamente anterior, conforme o caso.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	+ 8%	+ 8%
Fórmula					
Variação do gasto % = [(GCGraf apurado / GCGraf do ano referência)-1]*100					



15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Monitorar a adoção de critérios de sustentabilidade das aquisições de bens e contratações de serviços do TRE-BA.

Unidade gestora: COGELIC

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	UN	126	121	127	236	348	254	316
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	UN	105	59	72	180	265	195	276
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	%	83,33	48,76	56,69	76,27	76,15	76,77	87,34%



Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis

Meta do indicador: Atingir os percentuais de contratações/aquisições com critérios de sustentabilidade, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	82%	84%

Fórmula

Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis % = (ACS/ACR)*100



16 QUALIDADE DE VIDA

Monitorar o quantitativo de ações de qualidade de vida e a participação da força de trabalho do TRE-BA nas referidas ações.

Unidade gestora: COASA

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	UN	835	1778	1485	17.497	16.386	17.528	16.781
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	UN	12	10	38	132	45	52	36
PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	%	3,371	8,467	1,729	Não apurado	16,08	15,50	21,21
PAS – Participações em ações solidárias	UN	163	625	Não apurado	880	Não apurado	Não apurado	24
AS – Quantidade de ações solidárias	UN	8	3	0	3	3	3	3
PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	%	0,97	9,22	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	0,36



Participação em ações de qualidade de vida

Meta do indicador: Promover o quantitativo de participações, nas ações de qualidade de vida, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.200	1.000	1.200	1.000	1.200	1.000
Fórmula					
Não se aplica					



Plano de Logística Sustentável 2021-2026



Justiça,
Cidadania
e Serviço

Quantidade de ações de qualidade de vida

Meta do indicador: Promover o quantitativo de ações de qualidade de vida, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10	8	10	8	5	4
Fórmula					
Não se aplica					

Quantidade de ações de solidárias

Meta do indicador: Promover o quantitativo de ações solidárias, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5	3	5	3	5	3
Fórmula					
Não se aplica					



17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Promover ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade e a participação da força de trabalho do TRE-BA nas referidas ações.

Unidade gestora: COEDE

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade	UN	6	7	11	1	2	1	2
ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade	UN	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	3	0	5
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	UN	557	119	535	3	16	109	180
PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	%	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	0,38	5,01	0,40



Participação em ações de capacitação em sustentabilidade

Meta do indicador: Promover o quantitativo de participações, nas capacitações realizadas pelo Tribunal, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
500	500	500	500	250	250
Fórmula					
Não se aplica					



Plano de Logística Sustentável 2021-2026



Justiça,
Cidadania
e Serviço

Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade					
Meta do indicador: Realizar o quantitativo de ações de capacitação em sustentabilidade, conforme quadro abaixo.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
5	3	5	3	2	1
Fórmula					
Não se aplica					



18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Promover a cultura organizacional voltada para a diversidade da força de trabalho e a equidade no TRE-BA.

Unidade gestora: ASSINC

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade	nº de ações	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	4
ASenED – Ações de sensibilização em equidade e diversidade	nº de ações	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	0
TFAuxTFV – Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	magistradas	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	0
MagPG – Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistrados(as)	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	16
MagPGF – Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistradas	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	9
MagPGFN – Total de magistradas do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistradas	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	3
MagPGMN – Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistrados(as)	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	1
MagPGFI – Total de magistradas do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistrados(as)	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	0
MagPGMI – Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistrados(as)	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	0



Plano de Logística Sustentável 2021-2026



Justiça,
Cidadania
e Serviço

ServG – Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores(as)	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	1.368
ServGF – Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidoras	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	784
ServGFN – Total de servidoras do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores(as)	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	356
ServGMN – Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores(as)	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	291
ServGFI – Total de servidoras do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores(as)	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	0
ServGMI – Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores(as)	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	0



Quantidade de ações de sensibilização específicas da temática Equidade e Diversidade

Meta do indicador: Promover o quantitativo de ações de sensibilização, específicas da temática acima, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	2	2
Fórmula					
Não se aplica					



19 PROGRAMA “JUSTIÇA CARBONO ZERO”

Monitorar a institucionalização e execução do Programa Justiça Carbono Zero, instituído com o objetivo de medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento do TRE-BA.

Unidade gestora: ASSINC

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PIDescarb –Elaboração de Plano de Descarbonização	sim ou não	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Inv1 –Realização do Inventário de Emissões	completo, parcial ou não	N/A	N/A	N/A	N/A	Completo	Completo	Completo
Inv2 – Abrangência do Inventário de Emissões	%	N/A	N/A	N/A	N/A	100	100	100
Inv3 – Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões	1, 2 ou 3	N/A	N/A	N/A	N/A	1,2 e 3	1,2 e 3	1,2 e 3
Inv4 – Verificação de inventário de emissões	sim ou não	N/A	N/A	N/A	N/A	Não	Não	Não
Inv5 – Quantidade de Emissões de GEE	tCO2e	N/A	N/A	N/A	N/A	521,111	986,806	728,514
RedGEE1 – Número de Ações de Redução de Emissões de GEE	nº de ações	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
RedGEE2 - Percentual de energia renovável utilizada	%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2,23	1,68
RedGEE3 - Energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas	kWh	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	67.780,74	57.234,09
RedGEE4 – Percentual da frota de veículos sustentáveis	%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
RedGEE5 – Total de Resíduos Reciclados ou Compostados	kg	N/A	N/A	N/A	N/A	60.519,81	73.326,48	25.728,02



Plano de Logística Sustentável 2021-2026



Percentual de Redução de Emissões de GEE	%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	+ 89,37	- 26,17
CompGEE – Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE	nº de ações	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CompGEE2 – Verificação das medidas de compensação	sim ou não	N/A	N/A	N/A	N/A	Não	Não	Não
CompGEE4 – Percentual de Emissões de GEE compensadas	%	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0	0
CultGEE1 – Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	%	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	0,58 %	0,58	0,58 %
CultGEE2 – Número de Ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis	nº absoluto de ações	Não apurado	Não apurado	Não apurado	Não apurado	5	1	7



Quantidade de ações de capacitação e sensibilização de GEE e incentivos a práticas sustentáveis

Meta do indicador: Promover o quantitativo de ações de sensibilização, específicas da temática acima, conforme quadro abaixo.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	2	2
Fórmula					
Não se aplica					



20 NOVAS TECNOLOGIAS

Monitorar a redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos.

Unidade gestora: ASSINOV

Periodicidade: anual

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
RDC - Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos	%	N/A	N/A	N/A	59,06%	44,78%	65,04%	81,16%



Redução de custos com telefonia fixa após a implementação da tecnologia VoIP.

Meta do indicador: Alcançar o percentual de redução de custos após a implementação da tecnologia VoIP conforme quadro abaixo, tendo como referência o gasto no ano de 2020 acrescido da variação do IST (dezembro a dezembro).

2021	2022	2023	2024	2025	2026
X	X	X	X	90%	80%
Fórmula					
RDC = (custos antes da implementação da nova tecnologia ou processo – custos após a implementação)/custos antes					



Plano de Logística Sustentável

2021-2026



assinc
Assessoria de Sustentabilidade,
Acessibilidade, Inclusão e Diversidade
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia



Justiça,
Cidadania
e Serviço