



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTO ON THE JOB, VISANDO À REVISÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRE-BA (PEI 2021-2026), UTILIZANDO O REFERENCIAL METODOLÓGICO BALANCED SCORECARD (BSC), QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA, E A ESCOLA DE NEGÓCIOS CONEXXÕES EDUCAÇÃO EMPRESARIAL LTDA.

A **UNIÃO**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**, com sede na 1ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia, n.º 150, Salvador - BA, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 05.967.350/0001-45, doravante denominado **Contratante**, neste ato representado por seu Diretor-Geral, Raimundo de Campos Vieira, no uso da competência que lhe é atribuída pelo Regulamento Interno da Secretaria deste Tribunal, e a **ESCOLA DE NEGÓCIOS CONEXXÕES EDUCAÇÃO EMPRESARIAL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF n.º 07.774.090/0001-17, com sede na Av. Tancredo Neves, 274, Bl A, Sala 718, Centro Empresarial Iguatemi, Caminho das Árvores, Salvador-Bahia, CEP 41.820-020, e-mail: incompany@conexxoes.com.br, telefones (71) 3176-3388 e 31763389, doravante denominada **Contratada**, representada neste ato pelo Sr. **José Augusto Leite Melo**, portador da Carteira de Identidade n.º 09.681.829-84, inscrito no CPF/MF sob n.º 110.740.355-34, resolvem celebrar o presente **TERMO ADITIVO AO CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTO ON THE JOB, VISANDO À REVISÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRE-BA (PEI 2021-2026), UTILIZANDO O REFERENCIAL METODOLÓGICO BALANCED SCORECARD (BSC)**, com base no artigo 25, II, c/c 13, VI, da Lei n.º 8.666/93, consoante Processo SEI 0001238-34.2021.6.05.8000.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1. Este termo aditivo tem a finalidade de promover a alteração qualitativa do Contrato n.º 008/2021, concernente à mudança no formato das oficinas previstas nas etapas 3 e 4 do treinamento *on the job*, que passam a ser online, em conformidade com o Projeto Básico em anexo, elaborado pelo Contratante e proposta firmada pela Contratada, que passam a integrar este instrumento, independente de transcrição.
2. Por força dessa alteração, a tabela inserta na **cláusula primeira** do instrumento originário passa a ter a seguinte configuração:

ETAPAS	CH (horas)	VALOR (R\$)
Tema 1 – Plano de Trabalho	08	6.000,00
Tema 2 – Assessoramento do levantamento de informações de stakeholderse cenário	32	12.000,00
Tema 3 - -- Realização da 1ª oficina* para a Análise de Cenários Externo e Interno (Prospectiva, Retrospectiva e	40	25.000,00



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA

Conjuntural) e avaliação da identidade organizacional		
Tema 4 – 2ª oficina de Planejamento Estratégico – Definição da Estratégia e dos Objetivos Estratégicos por Perspectiva do BSC	20	19.000,00
Tema 5 – Definição de Projetos, Indicadores e Metas Estratégicas	52	19.000,00
Tema 6 – Documentação final do planejamento estratégico	16	9.000,00
TOTAL	168	90.000,00

3. Com a presente modificação, o valor total do ajuste passa a ser de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais).

4. Essa alteração qualitativa implica a redução de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), que representa 14,28% do valor total inicial do ajuste.

CLÁUSULA SEGUNDA

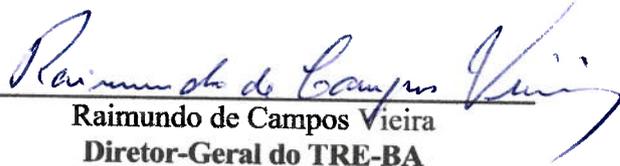
1. As demais cláusulas e condições ajustadas no instrumento original permanecem inalteradas, desde que compatíveis, sendo ratificadas neste ato pelas partes contratantes.

CLÁUSULA TERCEIRA

1. Este Termo Aditivo, celebrado com base no artigo 65, I, "a", § 1º, da Lei n.º 8.666/93, somente terá validade depois de publicado seu extrato no Diário Oficial da União, conforme dispõe o parágrafo único, do artigo 61, da supracitada lei.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo, depois de o terem lido e achado conforme, em duas vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Salvador 12 de MAIO de 2021.


Raimundo de Campos Vieira
Diretor-Geral do TRE-BA


José Augusto Leite Melo
CPF 110.740.355-34
CONTRATADA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA

ANEXO
PROJETO BÁSICO

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'W. King'.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.'.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA

PROJETO BÁSICO
Treinamento *on the job*

Revisão do Planejamento Estratégico do TRE-BA 2021-2026

1) Objeto da Contratação:

Contratação de treinamento *on the job* com a empresa ESCOLA DE NEGÓCIOS CONEXXÕES, visando à revisão do Planejamento Estratégico do TRE-BA (PEI 2021-2026), utilizando o referencial metodológico *Balanced Scorecard (BSC)*, a realizar-se no período de 01/03 a 18/06/2021.

2) Apresentação/Justificativa:

Trata-se de contratação de treinamento *on the job* para assessorar os servidores do TRE-BA na revisão do seu Planejamento Estratégico Institucional para o ciclo de 2021 a 2026, em alinhamento às diretrizes definidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) para todo o Judiciário Nacional. A Resolução CNJ nº 325/2020 determina, ainda, que o novo Plano Estratégico do TRE-BA precisa estar formalmente instituído até 30 de junho de 2021.

A contratação proposta será de relevante importância para a formulação do Planejamento Estratégico Institucional (ciclo 2021-2026), tendo em vista que, em qualquer processo de desenvolvimento da estratégia, é crítica a definição de prioridades, que direcione corretamente os esforços da organização para os resultados de negócio, posteriormente traduzidas para o mapa estratégico, havendo o evidente indicativo de que esse importante processo seja conduzido com metodologia e ferramentas adequadas para a formulação e o planejamento da agenda estratégica, bem ainda para o encadeamento das atividades de construção do instrumento, notadamente quanto ao tratamento dos indicadores, das metas e do portfólio de projetos.

Assim, a proposta por escopo prestar serviços de capacitação de profissionais do TRE-BA que serão envolvidos no projeto de revisão do Planejamento Estratégico Institucional do Tribunal Regional Eleitoral, utilizando o referencial metodológico *Balanced Scorecard*, com vistas a manter o alinhamento com as diretrizes e padrão adotado pelo Conselho Nacional de Justiça em seu ciclo de planejamento estratégico 2021-2026.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA

A proposta apresentada propõe a adoção de uma metodologia de capacitação denominada OJT – On the Job Training, cujo diferencial é oferecer aos profissionais alvo a possibilidade de evoluir suas competências sobre determinados temas mediante a obtenção de conhecimentos técnicos associados à execução de um processo/método e à utilização efetiva de ferramentas aplicáveis, sob a orientação teórico-prática de especialistas experientes.

Constitui-se, na prática, ao conceito do “APRENDER FAZENDO”, a fim de que os profissionais alvo desenvolvam a segurança e a experiência de aplicar os conhecimentos adquiridos com maior assertividade e resultados mais rápidos, sem os riscos envolvidos na prática da “tentativa e erro”.

Esta é uma modalidade de treinamento que é aplicada como parte da rotina de trabalho dos participantes, até que tenham o domínio de assumir integralmente a condução do processo ou método de trabalho em foco.

A capacitação terá como alvo a revisão do Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral, de forma colaborativa, mediante o desenvolvimento das competências dos profissionais da área de gestão estratégica e áreas correlatas, a fim de despertar a compreensão da importância da adoção de um modelo participativo que envolva a elaboração, comunicação, execução, acompanhamento e avaliação da consecução do planejamento estratégico e seus desdobramentos em níveis tático e operacional.

A realização da capacitação prevê a participação de uma equipe executiva formada por:

- Equipe técnica responsável pela condução do Planejamento Estratégico designado pelo TRE, que será orientada pela Instrutora;
- Servidores que serão convidados a atuar como colaboradores do projeto.

Por fim, além da equipe diretamente ligada à execução do projeto, a proposta é mobilizar e garantir a participação ativa de participantes de diversas áreas que compõem a estrutura organizacional do TRE.

3) Conteúdo Programático:

O programa de capacitação prevê diversos encontros com os participantes selecionados, com carga horária total de 168 horas, desdobradas em encontros presenciais e on-line, conforme



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA

cronograma de capacitação acordado com a Instituição, e será realizado considerando o seguinte conteúdo teórico-prático:

1. Origem, conceitos e metodologia aplicada ao modelo BSC – *Balanced Scorecard* de planejamento estratégico.
2. A primeira etapa para realização do Planejamento Estratégico segundo o BSC: análise de contexto organizacional
 - 2.1 Elaboração do plano de trabalho
 - 2.2 Levantamento e análise de necessidades dos *stakeholders*
 - 2.3 Métodos e registros para o planejamento e a realização de oficinas para o levantamento e análise de cenário externo e interno
3. A segunda etapa para realização do Planejamento Estratégico segundo o BSC: direcionadores e objetivos estratégicos
 - 3.1 Conceitos e definições de direcionadores estratégicos: missão, visão, valores
 - 3.2 Conceito e definição de estratégia e de objetivos estratégicos por perspectiva do BSC
 - 3.3 Métodos e registros para a realização de oficinas para definição dos objetivos estratégicos
4. A terceira etapa do Planejamento Estratégico: os desdobramentos dos objetivos em iniciativas estratégicas
 - 4.1 Definição de projetos estratégicos e suas fichas técnicas
 - 4.2 Definição de indicadores com detalhamento em ficha técnica e estabelecimento de metas estratégicas
5. Estrutura para a produção da documentação final do planejamento estratégico

4. Descrição das Etapas:

O conteúdo programático será detalhado a seguir em temas que comporão a capacitação, bem como sua cronologia e os produtos que deverão ser elaborados pelos participantes ao final de cada etapa da capacitação.

4.1 Tema 1 – Elaboração do Plano de Trabalho

Nessa etapa deve ser apresentada a estrutura e as atividades que devem compor o plano de trabalho para a realização/revisão de um planejamento estratégico. A estrutura do plano deve



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA

detalhar: atividades a serem realizadas, calendário geral, equipe técnica envolvida na condução do planejamento, pessoas físicas e/ou jurídicas a serem entrevistadas, questões críticas a considerar, produtos esperados em cada etapa etc.

Após a conclusão desse tema, os participantes designados pelo TRE deverão estar aptos e produzir o seguinte produto:

Produto 1:

- Plano de trabalho contendo: as atividades a serem realizadas, o calendário correspondente e os produtos previstos para cada etapa da revisão do planejamento estratégico do TRE.

Cronologia da Etapa

A Contratada prevê a carga horária de 8 horas de treinamento, sendo 04 horas com apresentação dos conteúdos e 04 horas para que os participantes realizem a parte prática de estruturação do Plano de Trabalho.

4.2 Tema 2 – Análise do contexto organizacional e *stakeholders*

Nesse tema os participantes serão levados a refletir e efetuar o levantamento das necessidades e expectativas das partes interessadas, em seguida, a Contratada orientará tecnicamente a equipe do TRE a realizar a aplicação de questionários e/ou realizar entrevistas com representantes e/ou amostra das partes interessadas no funcionamento da Instituição (a exemplo de clientes, organismos regulamentadores, fornecedores, membros da sociedade, autoridades etc), visando obter suas percepções a respeito da situação atual, perspectivas e proposições a respeito do futuro do TRE, incluindo o mapeamento das questões e desafios mais importantes e prioritários da Instituição.

A Contratada também os orientará a produzir modelos de questionários estruturados e semiestruturados que possam ser aplicados aos públicos alvo definidos, orientando a metodologia para sua aplicação e/ou realização das entrevistas. Também orientará a realização da tabulação dos dados obtidos, bem como sua consolidação em uma apresentação com os resultados obtidos, cujas informações serão utilizadas na análise de cenários na etapa seguinte.

Ao final, a instrutora orientará tecnicamente os participantes para o levantamento e organização dos indicadores e outras informações relativas ao desempenho do TRE durante os últimos quatro anos, em formato de apresentação.



A Contratada avaliará e contribuirá com os conteúdos produzidos pelos participantes, em encontros on-line para produzir a versão final do conteúdo das apresentações produzidas nessa etapa, pois serão relevantes à realização da Análise Prospectiva, Retrospectiva e Conjuntural dos Cenários Externo e Interno, prevista para a continuidade da formação.

Após a conclusão desse tema, os participantes designados pelo TRE deverão estar aptos e produzir os seguintes produtos:

Produtos 2:

- Organização e formatação de apresentação com as informações quanto às necessidades e expectativas dos principais *stakeholders* do TRE.
- Organização e formatação de apresentação com as informações relativas ao desempenho retrospectivo do TRE, envolvendo desempenho técnico, financeiro, da qualidade etc.

Cronologia da Etapa

A Contratada prevê a carga horária de 32 horas de treinamento para a realização dessa etapa de capacitação.

4.3 Tema 3 - Análise de Cenários Externo e Interno (Prospectiva, Retrospectiva e Conjuntural) e avaliação/validação da identidade organizacional

A Contratada explicará os conteúdos e métodos para a condução de uma oficina de planejamento estratégico voltada à análise retrospectiva e conjuntural dos cenários externo e interno, bem como conduzirá a oficina em si, com os participantes, em regime de imersão, compreendendo exposições e debates.

Na oficina, primeiramente, serão apresentadas as informações colhidas pelos participantes na etapa anterior para servir de referência ao debate e, em seguida, o instrutor conduzirá as discussões junto à equipe para levantar todos os fatores externos e internos que influenciam ou poderão influenciar a atuação estratégica do TRE, a exemplo de: fatores políticos, financeiros, regulamentares, tecnológicos, segurança, gestão de riscos, gestão da qualidade etc, a serem classificados na Matriz S.W.O.T. como forças, fraquezas (pontos de melhoria), oportunidades e ameaças, também podendo classificar em riscos e oportunidades.

Nessa oficina também serão avaliados os componentes da identidade organizacional (Missão, Visão, Valores) do TRE, validando-os ou ajustando-os a partir dos novos cenários levantados.



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA**

Todas as discussões durante a oficina serão registradas por participantes selecionados e, após o seu término, as informações serão consolidadas e documentadas em um relatório, com o suporte do instrutor.

Após a conclusão desse tema, os participantes deverão estar aptos e produzir os seguintes produtos:

Produtos 3:

- Internalização dos novos cenários por parte dos participantes da oficina.
- Relatório contendo o Levantamento e a Análise de Cenários Externo e Interno, contendo a Matriz SWOT com a respectiva definição das oportunidades/ameaças, forças/fraquezas e matriz de priorização dos fatores levantados.
- Revisão da Cadeia de Valor.
- Missão, visão e valores validados.

Cronologia da Etapa

A Contratada prevê a carga horária de 40 horas de treinamento, sendo destas 15 horas destinadas à realização prática em modelo oficina, sendo realizado nos dias 26 a 28/04 – 8h às 13h.

4.4 Tema 4 – Definição da Estratégia e dos Objetivos Estratégicos por Perspectiva do BSC

A Contratada explicará os conteúdos e o método para a condução de uma oficina de definição de objetivos estratégicos, na qual apresenta-se relatórios de cenários externo e interno e, na sequência, conduz-se debates para a definição dos objetivos estratégicos que irão fazer face a esses novos cenários.

Os participantes serão orientados a como conduzir a oficina, utilizando a ferramenta de Brainstorming, e a propor objetivos em cada uma das perspectivas do Balanced Scorecard (BSC), construindo o mapa estratégico correspondente.

Nessa etapa da capacitação, os participantes desenvolverão, na prática, as seguintes atividades: • definição dos objetivos estratégicos por perspectiva, considerando as informações dos cenários;



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA**

- Construção do mapa estratégico com os objetivos estabelecidos, considerando suas inter-relações, ou seja, as relações de causa-efeito. Após a conclusão desse tema, os participantes designados pelo TRE deverão estar aptos e produzir os seguintes produtos:

Produtos 4:

- Objetivos estratégicos estabelecidos por perspectiva, alinhando com o plano nacional.
- Desenho do Mapa Estratégico elaborado com as correlações entre os objetivos, alinhando com o plano nacional.

Cronologia da Etapa

A Contratada prevê a carga horária de 10 horas para essa etapa, sugerindo sua realização nos dias 11 e 13 de maio das 8h às 13h.

O suporte para a consolidação dos produtos dessa etapa será dado pelo instrutor à distância, sendo previstas até 10 horas, totalizando 20 horas de treinamento para essa etapa.

4.5 Tema 5 – Definição de Projetos, Indicadores e Metas Estratégicas

A Contratada realizará nessa etapa a capacitação a apresentação dos conceitos e instrumentos para definição e elaboração de projetos, representando as iniciativas estratégicas, que viabilizarão o alcance dos objetivos estratégicos propostos na etapa anterior da capacitação.

O instrutor orientará os participantes a conduzirem reuniões de trabalho com os envolvidos na consecução dos objetivos estratégicos a fim de definir quais serão os projetos ou outras ações estratégicas que serão realizados para viabilizar o alcance desses objetivos.

Em seguida, serão realizados workshops em que os participantes conduzirão, na prática, discussões com os responsáveis pelos objetivos estratégicos estabelecidos para definir os projetos e ações estratégicas correspondentes.

Também nessa etapa, os participantes serão orientados quanto à importância, composição e elaboração de ficha técnica de indicadores estratégicos adequados ao acompanhamento e avaliação do alcance dos objetivos, bem como a produzir a versão final das fichas técnicas tanto dos indicadores quanto dos projetos, contendo:

- Título do indicador
- Dados (métricas) que o compõem e sua fórmula de cálculo
- Origem dos dados



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA**

- Formato de sua apresentação
- Meta a ser alcançada
- Outras informações relevantes ao painel de indicadores. Após a conclusão desse tema, os participantes designados pelo TRE deverão estar aptos e produzir os seguintes produtos:

Produtos 5:

- Indicadores estratégicos e respectivas fichas técnicas aprovadas
 - Metas aprovadas
 - Projetos, respectivas fichas, e iniciativas estratégicas aprovadas
- Cronologia da Etapa A Contratada prevê a carga horária de 52 horas de treinamento teórico, associado à composição prática dos produtos dessa etapa.

4.6 Tema 6 – Documentação final do planejamento estratégico

Essa etapa da capacitação consiste na orientação aos participantes para a atividade de consolidação de toda a documentação construída em um planejamento estratégico, considerando os produtos produzidos nas etapas anteriores, com vistas à confecção do documento Planejamento Estratégico Institucional.

Após a conclusão desse tema, os participantes designados pelo TRE deverão estar aptos e produzir os seguintes produtos:

Produtos 6:

- Versão final do Planejamento Estratégico Institucional
- Certificados de conclusão do curso

Cronologia da Etapa

A Contratada prevê a carga horária de 16 horas de treinamento para a execução dessa etapa da capacitação.

5) Local:

Ambiente Virtual de Aprendizagem cujo endereço e link de acesso será fornecido pela empresa.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA

6) Período, horário de realização e cronograma de realização:

- O treinamento acontecerá durante o período de 01/03 a 18/06/2021.
- As oficinas online síncronas estão previstas para ocorrerem em 26 a 28 de abril, de 8 às 13h e 11 e 13 de maio, de 8 às 13h.

A seguir cronograma atualizado ressaltando-se que o Relatório do Cenário Externo e Interno será em 03/05/2021.

Etapas	CH (horas)	Período
Etapa 1 – Plano de Trabalho	08	01 a 05/03/2021
Etapa 2 – Assessoramento do levantamento de informações de <i>stakeholders</i> e cenário	32	- 08 a 12/03/2021: Elaboração de questionários - 15 a 26/03: Aplicação - 29 a 31/03: Análise e tabulação de dados
Etapa 3 – Realização da 1ª oficina para a Análise de Cenários Externo e Interno (Prospectiva, Retrospectiva e Conjuntural) e avaliação da identidade organizacional	40*	26 a 28/04: 8h às 13h (carga horária reduzida de 16h para 15h)
Etapa 4 – 2ª oficina de Planejamento Estratégico – Definição da Estratégia e dos Objetivos Estratégicos por Perspectiva do BSC	20**	11 e 13/05: 8h às 13h (carga horária reduzida de 12h para 10h)
Etapa 5 – Definição de Projetos, Indicadores e Metas Estratégicas	52	A definir
Etapa 6 - Documentação final do planejamento estratégico	16	A definir
Total	168 horas	

*a oficina terá apenas 15h

**a oficina terá apenas 10h

7) Público-alvo:

Até 45 (quarenta e cinco) participantes, dentre magistrados de 1º e 2º graus, servidores lotados na Secretaria do Tribunal (preferencialmente aqueles ocupantes de funções e cargos comissionados gerenciais), servidores lotados nos cartórios da capital e do interior e representantes das entidades de classe, consoante art. 5º, da Resolução CNJ n.º 325/2020.



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA**

8) Metodologia:

A Contratada desenvolverá a capacitação associando modelo de interação remoto, conforme necessidade da etapa e aplicará um conjunto de técnicas especialmente desenvolvidas para a obtenção dos resultados esperados em termos do desenvolvimento das competências esperadas, sendo customizadas às necessidades deste Tribunal.

9) Instrutora:

MARIA DE FATIMA SANTANA MAIA

Consultora associada à Conexões Educação, com 27 anos de experiência profissional como executiva e consultora e 14 anos lecionando e como gestora na área acadêmica. Atua no âmbito da Gestão Estratégica (planejamento utilizando *Balanced Scorecard*); Planejamento e Implantação de Novas Unidades de Negócio, envolvendo desde o estudo de viabilidade, projeto executivo e implantação; Gestão por Processo; Gestão da Qualidade em Organizações Públicas. Experiência em gestão acadêmica em instituição privada de ensino superior, nas áreas de Pós-graduação lato sensu e graduação na modalidade de ensino a distância. Experiência como docente em cursos de pós-graduação lato sensu, nas áreas de planejamento estratégico, gestão da qualidade e gestão por processo. Bacharel em Administração. Responsável técnica, coordenadora de projetos de consultoria e consultora empresarial, tanto no segmento público quanto privado. Realizou recentemente um curso sobre Indicadores Estratégicos no TRE / BA, onde obteve uma excelente avaliação.

Instrutora responsável por projetos de planejamento estratégico, gestão organizacional e gestão por processos em organizações como:

- Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia, voltado para o Sistema de Gestão da Qualidade, Brasília/DF
- Companhia Paraibana de Gás – PBGÁS, João Pessoa/PB
- Fundação Osvaldo Cruz – INCQS – Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde, Rio de Janeiro/RJ
- Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF, Brasília-DF, entre outras...



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA

Consultora em planejamento e implantação de Sistemas de Gestão da Qualidade segundo a norma NBR ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade – Requisitos, em organizações como:

- CERB – Companhia de Engenharia Ambiental e Recursos Hídricos, Salvador/BA, em 2018 (em andamento)

Consultora em planejamento e implantação de Sistemas de Gestão da Qualidade segundo a NBR ISO/IEC 17.025 no LABPROSAUD (Laboratório de Ensaios e Calibração de Itens Médico-hospitalares do IFBA – Instituto Federal da Bahia), com a conquista de acreditação pelo INMETRO em amplo escopo de ensaios e calibrações, em 2015, e re-certificação em 2017.

Consultora em planejamento e implantação de Sistemas de Gestão da Qualidade segundo a NBR ISO/IEC 17.025 e NBR NM ISO 15.089:2008, bem como Instrutora em cursos de interpretação das normas NBR ISO/IEC 17.025 e NBR NM ISO 15.089:2008 e em cursos de Auditoria Interna da Qualidade, segundo a norma NBR ISO 19.011:2002, em diversas organizações.

Consultora em planejamento, implantação e gestão de empreendimentos da área da Saúde: Consultora *ad hoc* da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA - GGLAS (Gerência Geral de Laboratórios), atuando como responsável pela realização do planejamento estratégico dos Laboratórios Centrais (LACEN) DF/PB/SE/AL

10) Carga Horária:

Os trabalhos da contratada terão carga horária total de 168 horas, conforme descrito na tabela a seguir:

Etapas	CH (horas)
Etapa 1 – Plano de Trabalho	08
Etapa 2 – Assessoramento do levantamento de informações de stakeholders e cenário	32
Etapa 3 – Realização da 1ª oficina para a Análise de Cenários Externo e Interno (Prospectiva, Retrospectiva e Conjuntural) e avaliação da identidade organizacional	40
Etapa 4 – 2ª oficina de Planejamento Estratégico – Definição da Estratégia e dos Objetivos Estratégicos por Perspectiva do BSC	20
Etapa 5 – Definição de Projetos, Indicadores e Metas Estratégicas	52
Etapa 6 - Documentação final do planejamento estratégico	16
Total	168 horas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA

11) Coordenação:

Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão – COPEG, através da Seção de Planejamento Estratégico - SEPLANE.

12) Investimento:

Valor da Consultoria: R\$ 90.000,00 (noventa mil reais) a serem pagos até o 5º dia útil, quando o valor da etapa for até R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos) e até o 10º dia útil quando ultrapassar este valor, sempre subsequente à apresentação da Nota Fiscal e após o término de cada etapa, conforme a seguir:

Etapas	CH (horas)	Valor R\$
Etapa 1 – Plano de Trabalho	08	R\$ 6.000,00
Etapa 2 – Assessoramento do levantamento de informações de <i>stakeholders</i> e cenário	32	R\$12.000,00
Etapa 3 – Realização da 1ª oficina* para a Análise de Cenários Externo e Interno (Prospectiva, Retrospectiva e Conjuntural) e avaliação da identidade organizacional	40	R\$25.000,00
Etapa 4 – 2ª oficina de Planejamento Estratégico – Definição da Estratégia e dos Objetivos Estratégicos por Perspectiva do BSC	20	R\$19.000,00
Etapa 5 – Definição de Projetos, Indicadores e Metas Estratégicas	52	R\$19.000,00
Etapa 6 -Documentação final do planejamento estratégico	16	R\$ 9.000,00
Total	168 horas	R\$90.000,00

13) Responsável pela execução do treinamento:

- Razão Social: Escola de Negócios Conexões Educação Empresarial Ltda
- CNPJ: 07.774.090/0001-17
- Dados bancários: Banco do Brasil

Agência: 2971-8

Conta Corrente: 99805-2



14) Condições para contratação:

- Apresentação pela Contratada de Proposta para prestação de serviço de treinamento *on the job*;
- Apresentação dos seguintes documentos: Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

15) Obrigações da contratada

- Honorários da instrutora
- Metodologia
- Resultados Alcançados
- Relatório Final

16) Obrigações da contratante:

- Fornecimento de informações e documentação necessária para condução dos trabalhos
- Efetuar o pagamento no prazo de 05 (cinco) dias úteis, quando o valor da etapa for até R\$17.600,00 (dezessete mil e seiscentos) e até o 10º dia útil quando ultrapassar este valor, após apresentação da nota fiscal, ao final de cada etapa.

17) Sanções em caso de atraso na execução ou inexecução total ou parcial do contrato:

- A Administração poderá aplicar à contratada, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo a multa calculada dentro dos seguintes parâmetros:
 - Atraso injustificado de até 5 dias na execução do objeto contratado – multa de 1% sobre o valor total do contrato por dia de atraso. Ultrapassado esse prazo, o serviço poderá não mais ser recebido, a critério da Administração;
 - Cumprimento parcial do objeto contratado – multa de 10% sobre o valor total do contrato;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL – BA

- Descumprimento total do objeto contratado – multa de 20% sobre o valor total contratado;
- Descumprimento no fornecimento do Certificado de participação nos trabalhos – multa de 10% sobre o valor total do contrato.

18) Prazo para entrega do Certificado

- 5 (cinco) dias úteis após o final do treinamento.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized name followed by a large, decorative flourish.