



**JUSTIÇA ELEITORAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1. Locação de notebooks**, incluindo a prestação dos serviços de manutenção corretiva, a fim de atender às atividades da transmissão remota do resultado das Eleições 2022 no Estado da Bahia, conforme especificações constantes do Anexo A deste termo.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Os equipamentos destinam-se à montagem da infraestrutura dos pontos de transmissão remota distribuídos por todo o Estado da Bahia.

Pretende-se a contratação, de forma direta, com supedâneo no Art. 24, IV, da Lei 8.666/93, diante da urgência que se impõe na disponibilização dos equipamentos o mais rápido possível, a fim, inclusive, de atender ao quanto determinado pela Resolução Administrativa nº 1/2020, deste Regional, que impõe a conclusão da transmissão do resultado da eleição em no máximo três horas.

Como já dito, os equipamentos destinam-se a possibilitar a transmissão remota do resultado da eleição. Por transmissão remota, entenda-se o envio do resultado por meio da rede internacional de computadores, via rede segura, a partir dos locais de votação (via de regra, localizados em regiões de difícil acesso), sem a necessidade de se aguardar a chegada das mídias de resultado aos cartórios eleitorais.

De acordo com o planejamento das eleições, foi realizada licitação para locação de 170 notebooks, restando vencedora do certame a empresa MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA. Ocorre que a contratada informou não possuir toda a integralidade dos equipamentos aos quais se obrigou a fornecer, solicitando a substituição de modelo por outro que não atende às especificações editalícias e, muito menos, às necessidades da Administração, resultando na possibilidade real de inexecução parcial do ajuste. Aliado a isso, em reuniões recentes realizadas com a Coordenadoria de Eleições, os juízos eleitorais manifestaram a necessidade de acréscimo do quantitativo de equipamentos anteriormente definido, mormente, em razão da necessidade de implementação de novos pontos de transmissão remota, em razão, principalmente, inclusão de áreas no rol de difícil acesso.

Em que pese, em tese, poder-se realizar novo procedimento licitatório, a possibilidade de impugnações, recursos, ou mesmo delongas nas disputas ou na entrega dos equipamentos torna extremamente arriscada a medida. Isto porque em que a despeito do material ser utilizado no dia do pleito, ele precisa estar disponível com bastante antecedência para que sejam testados (de forma a evitar surpresas desagradáveis no momento da transmissão, oportunidade em que a necessidade de troca de equipamento iria tornar inócua a própria medida de celeridade pretendida com a transmissão remota). Precisa ainda estar disponível para a realização do “simulado” que será realizado com antecedência da realização do pleito para identificação e solução de problemas técnicos e de outras espécies no

procedimento de transmissão remota. E por fim, os equipamentos precisam ser distribuídos para mais de 180 zonas eleitorais no interior do Estado.

## **2.2. Relação Demanda Prevista e Quantidade a Ser Contratada.**

A relação de demanda prevista e quantidade a ser contratada foi informada no documento nº 1868580 do processo nº 0000588-50.2022.6.05.8000.

## **3. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**3.1.** A Contratada deverá entregar o material na Seção de Equipamentos de Informática (SEQUIP), localizada no Edifício-Sede do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia (TRE-BA), sito na 1ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia, nº 150, Salvador – Bahia.

**3.2.** Horários de entrega: 13h às 18h, de segunda à quinta-feira, e 08h às 12h, às sextas-feiras.

**3.3.** A Contratada deverá, obrigatoriamente, consultar a SEQUIP, por meio do telefone 71 -3373-7143, ou por e-mail sequip@tre-ba.jus.br, para fazer o agendamento da entrega.

**3.4.** O prazo para a entrega do material solicitado será **14 dias** contados do recebimento, pela Contratada, do “Pedido de Fornecimento”.

**3.5.** Correrão por conta da Contratada quaisquer providências relativas à descarga do material, incluindo-se aí a necessária mão de obra.

**3.6.** Em caso de paralisação das atividades dos setores responsáveis pelo recebimento dos bens durante o Recesso Forense (entre 20 de dezembro e 6 de janeiro do ano subsequente), haverá a suspensão dos prazos de entrega em favor da Contratada. Neste caso, a empresa será previamente notificada pela Fiscalização do Contrato.

## **4. RECEBIMENTO**

**4.1.** O recebimento ocorrerá em duas etapas:

a) **Recebimento provisório:** o material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado.

b) **Recebimento definitivo:** no prazo de 5 (cinco) dias após o recebimento provisório, a Fiscalização do Contrato avaliará as características do material que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente, para fins de início da locação.

**4.2.** A Contratada garantirá a qualidade do material fornecido, obrigando-se a substituir, no prazo de 7 (sete) dias, contados a partir do dia útil seguinte ao do recebimento, pela Contratada, da comunicação da inconformidade, aquele que no prazo de validade apresentar vícios ou incorreções resultantes da fabricação ou de sua correta utilização que o tornem impróprio ou inadequado para o consumo a que se destina ou lhe diminuam o valor.

**4.3.** Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

**4.4.** Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi efetuado em desacordo com o pactuado ou foi entregue quantitativo inferior ao solicitado, a Fiscalização do Contrato notificará por

escrito a Contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar o material faltante, no prazo que lhe restar daquele indicado para entrega.

**4.5.** Se a Contratada não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as condições exigidas no edital, o fiscal do contrato glosará a nota fiscal, no valor do material não entregue ou recusado, e a encaminhará para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face a eventual aplicação de multa.

**4.6.** Caso a Contratada não retire, no prazo de 90 dias, a contar do recebimento da notificação, o material recusado, ficará caracterizado o seu abandono, nos termos do disposto no artigo 1.275, Inciso III, do Código Civil, podendo a Contratante incorporá-lo ao seu patrimônio, encaminhá-lo a outros órgãos da Administração Pública ou, ainda, doá-lo nos termos do disposto no Decreto nº 9.373/2018.

**4.7.** A Contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho/contrato, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

**4.8.** Consoante o disposto no artigo 32 da Lei nº 12.305/2010, as embalagens dos materiais devem ser fabricadas com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem, devendo-se assegurar que sejam restritas em volume e peso às dimensões requeridas à proteção do conteúdo e à comercialização do produto, projetadas de forma a serem reutilizadas de maneira tecnicamente viável e compatível com as exigências aplicáveis ao produto que contêm, ou recicladas, se a reutilização não for possível.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** São obrigações da Contratada, além daquelas explícita ou implicitamente contidas no presente termo de referência e na legislação vigente:

- a)** entregar os bens no prazo, nas especificações e na quantidade constantes neste termo de referência, assim como com as características descritas na proposta;
- b)** atender às solicitações da Contratante nos prazos estabelecidos neste instrumento;
- c)** não fornecer quantidade ou modelo diversos do solicitado;
- d)** substituir os produtos danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração;
- e)** responder pelos encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- f)** responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados à Administração e/ou a terceiros na execução deste Contrato;
- g)** manter, durante a execução do ajuste, todas as condições de habilitação exigidas para a contratação;
- h)** reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- i)** não subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, salvo se autorizado neste termo de referência;
- j)** conferir garantia de adequação dos produtos (qualidade, segurança, durabilidade e desempenho), em conformidade com as condições estabelecidas neste termo de referência.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **6.1. A Contratante obriga-se a:**

- a)** acompanhar e fiscalizar a execução do ajuste, anotando em registro próprio as ocorrências acaso verificadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- b)** prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- c)** efetuar os pagamentos nas condições e nos prazos constantes neste termo de referência e no edital;
- d)** zelar para que, durante a vigência do Contrato, a Contratada cumpra as obrigações assumidas, bem como sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- e)** determinar a reparação, a correção, a remoção ou a substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

## **7. INADIMPLEMENTO E PENALIDADES**

**7.1** A Administração poderá aplicar à licitante vencedora, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, as sanções previstas na Lei e no Contrato, sendo a multa calculada dentro dos seguintes parâmetros:

- a)** atrasar injustificadamente a entrega do objeto contratado – **2%, sobre o valor mensal da locação dos bens entregues com atraso, por dia de atraso, até o máximo de 5 dias;**
- b)** atrasar, até no máximo 2 (dois) dias, o atendimento para a reparação do vício ou incorreções ou a substituição do produto que apresentou vícios ou incorreções – **5% do valor mensal da locação do bem, por dia de atraso, até no máximo 10 dias;**
- c)** inexecução parcial – **20% sobre o valor do material não entregue;**
- d)** inexecução total – **20% sobre o valor total contratado;**
- e)** não substituir o bem que apresentou, dentro do prazo de validade, vícios ou incorreções resultantes da fabricação ou de sua correta utilização que o tornem impróprio ou inadequado para o consumo a que se destina ou lhe diminuam o valor – **25% do valor mensal da locação do bem.**

**7.2.** Ultrapassado o prazo estabelecido no **subitem 7.1, alínea “a”**, a Administração poderá não receber os itens pendentes de entrega.

**7.3.** A aplicação da penalidade estabelecida no **subitem 7.1, alínea “e”** não afasta a obrigação da devolução do valor pago pela aquisição do bem.

## **8. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**8.1.** Ocorrendo inadimplemento contratual, a Administração poderá, com base no artigo 45 da Lei nº 9.784/1999 e no artigo 26, § 1º, da Portaria nº 308/2022, do TRE/BA, reter de forma cautelar, dos pagamentos devidos à Contratada, valor relativo a eventual multa a ser-lhe aplicada.

**8.2.** Finalizado o processo administrativo de apuração das faltas contratuais cometidas pela Contratada, tendo a Contratante decidido pela penalização, o valor retido cautelarmente será convertido em multa.

Não havendo decisão condenatória, o valor será restituído, monetariamente corrigido pelo mesmo índice de reajuste dos pagamentos devidos à Contratada.

## **9. PAGAMENTO**

**9.1.** Observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei 8.666/93, o pagamento será efetuado sem qualquer acréscimo financeiro, mediante depósito através de ordem bancária, nos seguintes prazos e condições:

**9.1.1.** Para valor igual ou inferior a R\$ 17.600,00: até o 5º dia útil subsequente à apresentação da nota fiscal;

**9.1.2.** Para valor superior a R\$ 17.600,00: até o 10º dia útil subsequente à apresentação da nota fiscal.

**9.2.** Condiciona-se o pagamento à:

I – Apresentação da nota fiscal discriminativa da execução do objeto contratado;

II – Declaração da Fiscalização do Contrato de que o fornecimento se deu conforme pactuado.

**9.3.** A Contratada indicará na nota fiscal o nome do Banco e os números da agência e da conta corrente para efetivação do pagamento.

**9.4.** A Contratante, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, do montante a pagar à Contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações por esta devidos.

## **10. MEIOS DE COMUNICAÇÃO**

**10.1.** As notificações emitidas pela Administração que implicarem abertura de prazo para cumprimento de obrigações, assim como as intimações dos despachos ou decisões que imponham deveres, restrições de direito ou sanções à Contratada, deverão ser feitas pessoalmente, mediante ciência nos autos, ou por meio eletrônico, com confirmação inequívoca do recebimento.

**10.1.1.** Frustradas as tentativas de comunicação pelos meios acima citados, esta deverá ser realizada por correspondência com aviso de recebimento ou por qualquer outro meio idôneo que assegure a certeza da ciência do interessado, ou ainda, em caso de aplicação de sanção, por edital, no Diário Oficial da União – DOU, quando ignorado, incerto ou inacessível o lugar em que o fornecedor se encontrar.

**10.1.2.** A comunicação dos atos processuais será dispensada quando o representante da Contratada revelar conhecimento de seu conteúdo, manifestado expressamente por qualquer meio.

## **11. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) – LEI 13709/18**

**11.1.** O TRE-BA e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, atuando da seguinte forma:

a) a coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, se houver, será realizada mediante prévia e fundamentada aprovação do TRE-BA, responsabilizando-se a Contratada por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

b) encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a Contratada providenciará seu descarte de forma segura.

**11.2.** A Contratada dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas neste item, inclusive no tocante à Política de Privacidade do TRE-BA, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata a presente cláusula.

**11.3.** O eventual acesso, pela Contratada, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará para a mesma e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 anos contados de seu termo final.

**11.4.** Representante da Contratada manterá contato formal com representante do TRE-BA, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**11.5.** A critério do TRE-BA, a Contratada poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto, conforme a sensibilidade e o risco inerente da execução do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

## **12. GARANTIA DE ADEQUAÇÃO DO SERVIÇO**

**12.1.** A contratada deverá oferecer garantia, durante toda a vigência da locação, contra qualquer vício de qualidade que torne o serviço impróprio ao uso a que se destina ou lhe diminua o valor.

**12.2.** Na vigência da locação, a contratada deverá executar os serviços de manutenção corretiva dos notebooks, sem ônus para o contratante, visando à eliminação de defeitos ou problemas dos equipamentos, inclusive os ocasionados por problemas de operação, com promoção das necessárias reparações e mantendo-os em perfeito funcionamento.

**12.2.1.** A contratada, sem ônus para o Contratante, obrigará-se a reparar ou reexecutar os serviços que apresentarem vícios ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou do seu uso correto, que os tornem impróprios ou inadequados para o uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor.

**12.3.** Para abertura de chamado para prestar serviços de manutenção corretiva, a CONTRATADA deverá proceder da seguinte forma:

**12.3.1.** Disponibilizar central de atendimento, em horário comercial, onde serão registrados os chamados. Os pedidos poderão ser registrados através de linha telefônica, página da internet ou e-mail.

**12.3.2.** Fornecer ao usuário número de chamado (ordem de serviço) único para cada pedido.

**12.3.3.** Para a realização de pedido, o usuário da CONTRATANTE fornecerá à CONTRATADA as informações necessárias à abertura do evento.

**12.3.4.** O prazo para a solução do problema é de no máximo de 2 (dois) dias a contar da data de

recebimento de ordem de serviço

**12.3.5.** O prazo para solução será contado entre a data de recebimento da ordem de serviço e a efetiva solução do problema por parte da CONTRATADA.

**12.3.6.** No caso de não cumprimento do prazo de solução, o equipamento deverá ser substituído, no prazo máximo de 1 (um) dia, por outro igual, ou superior, e em perfeito funcionamento a fim de se evitar a descontinuidade na prestação dos serviços.

**12.3.7.** Quando da efetiva solução do problema, a contratada reinstalará o equipamento, em perfeitas condições de uso, retirando o equipamento substituto.

**12.3.8.** A não substituição de qualquer equipamento constitui falha do serviço sujeito à aplicação de penalidade.

**12.3.9.** Entende-se por “efetiva solução do problema” o momento em que a máquina é reinstalada em perfeitas condições de uso.

**12.3.10.** Não será computado, para efeito de pagamento do serviço de locação, o período entre a abertura do chamado e a efetiva solução do problema, devendo o pagamento deste serviço ser feito proporcionalmente aos dias em que o equipamento funcionou.

### **13 - VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO**

**13.1.** A vigência do contrato será contada da data de sua assinatura até 19 de dezembro de 2022.

**13.2.** O prazo de execução contratual terá início com o recebimento definitivo previsto no tópico 4.1, "b", e se encerrará com o recebimento, pela Contratada, da notificação para recolhimento dos bens estabelecida no tópico 15.1 deste Termo de Referência.

**13.3.** Somente deverá ser considerado para efeitos de pagamento pela locação dos bens o período de execução contratual.

### **14. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO DE EMPRESAS NA LICITAÇÃO**

**14.1.** Não será admitida a participação de consórcio na licitação, uma vez que a ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade, pois há um universo de possíveis empresas individuais aptas a cumprirem o contrato. Igualmente o quantitativo licitado não justifica a participação de consórcio.

### **15. DEVOLUÇÃO DOS NOTEBOOKS**

**15.1.** As providências relativas ao recolhimento ocorrerão por conta da Contratada, incluindo-se aí a mão de obra necessária, o qual deverá ocorrer no prazo de até 30 dias, a contar do recebimento da notificação para a retirada dos bens.

**ANEXO A**  
**DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**A.1. ESPECIFICAÇÕES**

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO/ EMBALAGEM	Período Estimado	Unidade de Medida	Quantidade
1.	000015750-0	<p>Processador: Core i3 de 2.0 Ghz ou superior</p> <p>Memória: 4 (quatro) GB, no mínimo</p> <p>Dispositivo de armazenamento: 01 (uma) unidade de disco rígido de, no mínimo, 250 Gb</p> <p>Subsistema de vídeo: Tela em LCD ou LED de, no mínimo, 14"</p> <p>Portas USB: Mínimo de 03 (três) portas USB tipo A</p> <p>Interface de rede: 01 (uma) porta RJ-45 compatível com padrão 10/100/1000 Base-T Interface Wireless</p> <p>Dispositivo apontador: Tipo Touchpad Deverá ser fornecido um mouse de 2 botões com scroll</p> <p>Alimentação Fonte externa AC/DC bivolt automático</p> <p><b>Poderão ser ofertados equipamentos não idênticos, desde que respeitadas as especificações.</b></p> <p><b>Observação:</b> O interessado poderá cotar quantitativo menor do que o total, sendo de, no mínimo, 150 unidades. Caso a proposta melhor classificada contemple quantitativo inferior ao total, respeitado o mínimo, será concedido prazo de 6 horas para que os demais proponentes ajustem suas propostas ao quantitativo remanescente.</p>	2 meses	Valor da locação de uma unidade pelo período de um mês	300