



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

## ESTUDOS PRELIMINARES - PRE/DG/SGA/COMAP/SEGEA

### 1. DADOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

**SEI: 0003372-29.2024.6.05.8000**

**Unidade Demandante:** Seção de Gestão de Almoxarifado

**Item do PLANCONT:** 01/2024

### 2. OBJETO

**2.1. Natureza do objeto:** Aquisição.

**2.2. Descrição sucinta do objeto:**

Registro de preços para eventual aquisição de Material de Acondicionamento e Embalagem, de Proteção e Segurança, de Manobra e Patrulhamento e Envelope em Papel Pardo Timbrado.

### 3. JUSTIFICATIVA

Trata-se da aquisição de materiais de acondicionamento e embalagem para atender as demandas da Secretaria do Tribunal, Cartórios Eleitorais da Capital e Interior. Considerando que o consumo de determinados materiais oscila em função de algumas atividades desenvolvidas pelo TRE, a exemplo de Biometria, Eleições Suplementares, Projetos, e tendo em vista a indisponibilidade de extensa área de estocagem, optou-se pela aquisição por meio de registro de preços.

### 4. HISTÓRICO

( ) Não há histórico de contratações do mesmo objeto.

(X) Há histórico.

Indicar os números dos processos das contratações anteriores:

SEI 0000633-20.2023.6.05.8000

SEI 0001707-46.2022.6.05.8000

SEI 0002730-61.2021.6.05.8000

### 5. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

(X) Prestar serviço de qualidade ao público

( ) Fortalecer a relação institucional com a sociedade

( ) Fomentar a educação para a cidadania

( ) Aumentar a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional

( ) Combater a corrupção e a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais

( ) Aperfeiçoar a governança e gestão administrativa

( ) Melhorar a comunicação administrativa

( ) Promover a sustentabilidade ambiental

( ) Aprimorar a gestão de pessoas

( ) Promover a melhoria contínua de governança e da gestão de TIC

( ) Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira

( ) Melhoria e adequação das condições de segurança do trabalho no TRE-BA

### 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

O quantitativo do item foi estimado com base no histórico de consumo deste Tribunal.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD
1.	FITA ADESIVA (com impressão)	UN	20.000

2.	FITA ADESIVA (sem impressão)	UN	10.000
3.	FOLHA ISOPOR	UN	1.000
4.	SACO PLÁSTICO (PCT C/100)	PCT	1.000
5.	CAIXA ARQUIVO (14X24X38)	UN	3.000
6.	CAIXA DE PAPELÃO (37x29x24,5)	UN	15.000
7.	CAIXA DE PAPELÃO (37x29x12,5)	UN	10.000
8.	BARBANTE DE ALGODÃO	UN	500
9.	FITILHO	UN	400
10.	PAPEL EMBRULHO - COR PARDA	FL	2.000
11.	PAPEL EMBRULHO - COR BRANCO	FL	1.000
12.	ENVELOPE EM PAPEL PARDO TIMBRADO (41cmX31cm)	UN	75.000
13.	ENVELOPE BRANCO COM JANELA (229mmX114mm)	UN	100.000
14.	PASTA TIPO MALOTE	UN	20.000
15.	PLÁSTICO BOLHA	UN	100
16.	FILME PARA EMBALAGEM, EM POLIETILENO, TIPO STRETCH	UN	300
17.	CADEADO (50 mm)	UN	200
18.	CADEADO (20 mm)	UN	200
19.	PALETE EM MADEIRA	UN	800
20.	PALETE EM PLÁSTICO	UN	400
21.	CONE PARA SINALIZAÇÃO	UN	800
22.	CORRENTE SOLDADA EM AÇO GALVANIZADO	MT	50
23.	LUVA PARA PROCEDIMENTO - M	CX	2.000
24.	LUVA PARA PROCEDIMENTO - G	CX	500
25.	REMOVEDOR DE ADESIVOS E RESÍDUOS DE COLAS E LACRES	FR	500

## 7. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

### 7.1. A aquisição envolve algum serviço acessório?

(X) Não

( ) Sim

Indicar qual:

### 7.2. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços?

( ) Não

(X) Sim

Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) a justificativa se enquadra:

(X) Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes.

( ) É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

( ) É conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo

( ) Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

### 7.3. Há Ata de Registro de Preços (ARP) vigente para o mesmo objeto?

(X) Não

( ) Sim

Informe o nº da ARP, o termo final e o nº do SEI da Ata:

### 7.4. Verificou-se a existência de Intenção de Registro de Preços (IRP) divulgada ou de ARP vigente de outro

**órgão federal e, em sendo permitida a participação ou adesão, se seria tecnicamente adequada e economicamente vantajosa para o Tribunal?**

☒ (X) Não

☐ ( ) Sim

Informe o nº da IRP ou da ARP, e o órgão de origem, devendo anexar ao processo cópia do edital, do termo de referência e da Ata:

**7.5. Além da garantia legal, será exigida garantia adicional?**

☒ (X) Não. Será exigida somente a garantia legal (prevista nos arts. 24 e 26 do Código de Defesa do Consumidor, a qual independe de termo expresso).

☐ ( ) Sim.

Indicar qual:

☐ ( ) Garantia de fábrica, cuja vigência começa a partir da data do recebimento definitivo do bem, com o prazo e condições impostas pelo fabricante, normalmente estabelecida no "termo de garantia" que já vem com o produto. É complementar à legal.

☐ ( ) Garantia contratual, decorrente da necessidade de suporte técnico diferenciado a ser prestado pela contratada por meio da celebração de contrato.

Justificar a necessidade de garantia contratual:

**7.6. Haverá indicação de marca e/ou modelo?**

☒ (X) Não

☐ ( ) Sim

Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) do art. 41 da Lei nº 14.1333/2021 a necessidade se enquadra:

☐ ( ) Em decorrência da necessidade de padronização do objeto.

☐ ( ) Em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração.

☐ ( ) Quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do Tribunal.

☐ ( ) Quando a descrição do objeto a ser contratado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servirem apenas como referência.

Justificar:

**7.7. Será necessário apresentar prova ou amostra?**

☐ ( ) Não

☒ (X) Sim. Será necessária apresentação de prova para os itens 1, 5, 6, 7 e 14.

Justificar a exigência de prova:

A prova servirá para verificação da conformidade com as especificações editalícias e com o padrão adotado pelo TRE.

**7.8. Será necessário apresentar laudo ou certificação?**

☐ ( ) Sim.

☒ (X) Não

Há outros meios aptos à comprovação do cumprimento dos requisitos das normas técnicas que não seja a certificação, uma vez que o fornecedor não está obrigado a ser certificado?

☐ ( ) Sim

☒ (X) Não se aplica

A exigência visa à aquisição de produtos que atendam às normas técnicas mínimas que garantam a qualidade, durabilidade, resistência, segurança, funcionalidade, sustentabilidade ambiental, a justificar suposta restrição?

☐ ( ) Sim

☐ ( ) Não

☒ (X) Não se aplica

A exigência de certificação afastará um quantitativo considerável de licitantes conforme a realidade do mercado?

☐ ( ) Sim

☐ ( ) Não

( X ) Não se aplica  
Justificar a exigência:

**7.9. Há legislação específica aplicável ao objeto?**

(X) Não  
( ) Sim  
Indicar a legislação:

**7.10. Será exigida comprovação de habilitação jurídica específica para fornecimento do objeto?**

( X ) Não  
( ) Sim. Será exigida comprovação de habilitação jurídica.  
Indicar a exigência, o documento e a legislação que a disciplina:

**7.11. Será exigida comprovação de capacidade técnica para fornecimento do objeto?**

(X) Não  
( ) Sim. Será exigida comprovação de capacidade técnica, mediante apresentação de atestado.  
Justificar: Pela necessidade de comprovar experiência anterior da empresa, já que os produtos finais possuem características específicas.

**7.12. Na especificação do objeto levou-se em consideração algum critério ou prática sustentável?**

( X ) Há previsão de critério ou prática sustentável.

Descrever os critérios adotados:

As embalagens dos materiais devem ser fabricadas com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem, devendo-se assegurar que sejam restritas em volume e peso às dimensões requeridas à proteção do conteúdo e à comercialização do produto, projetadas de forma a serem reutilizadas de maneira tecnicamente viável e compatível com as exigências aplicáveis ao produto que contém, ou recicladas, se a reutilização não for possível, tudo em conformidade com o estabelecido no art. 32 da Lei nº 12.305/2010.

( ) Não foi possível identificar nenhum critério de sustentabilidade a ser aplicado ao objeto em questão.  
Justificar a não adoção:

**7.13. Análise da divisibilidade da solução e forma de adjudicação**

(X) É possível a contratação da solução de forma divisível (em itens), sem que haja prejuízo quanto aos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade.

( ) Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados em lotes para fornecimento por um único fornecedor.

Justificar o agrupamento em lotes:

**7.14. Há necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para recebimento da solução a ser contratada?**

(X) Não  
( ) Sim  
Listar as providências necessárias:

**8. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO NA LICITAÇÃO**

Trata-se de licitação complexa ou de elevado vulto a dificultar a participação de empresas individualmente, sobretudo as de pequeno porte?

( ) Sim  
( X ) Não

Qualquer empresa, mesmo as de pequeno e médio porte, pode fornecer/executar o objeto?

(X) Sim  
( ) Não

É comum no mercado a existência de empresas com capacidade técnica e financeira para, isoladamente, fornecerem o produto licitado?

(X) Sim  
( ) Não

**Conclusão:**

- ( ) Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.  
(X) Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

**9. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

- (X) A unidade solicitante não encontrou outras soluções de mercado capazes de atender a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.  
( ) Há outras soluções de mercado que atendem às necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

**9.1. Descrever aqui as soluções encontradas:**

**9.2. Informar os motivos que levaram à escolha da solução a ser contratada, fazendo um comparativo com as demais alternativas encontradas, quando houver, inclusive quanto aos preços:**

Optou-se pela aquisição por meio de registro de preços para prover um estoque mínimo, evitando desperdícios, perda da validade, além da referida modalidade proporcionar uma melhor gestão administrativa e orçamentária.

**10. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE PREÇO:**

Foi utilizado o INPC para correção dos preços de cada item, tomando-se por base a data da última compra.

Fonte: <https://www3.bcb.gov.br/CALCIDADAOPublico/exibirFormCorrecaoValores.do?method=exibirFormCorrecaoValores>

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	PREÇO ESTIMADO
1.	FITA ADESIVA (com impressão)	UN	Doc. 2634744 R\$ 4,14
2.	FITA ADESIVA (sem impressão)	UN	Doc. 2634744 R\$ 6,56
3.	FOLHA ISOPOR	UN	Atacadão Mec R\$ 7,66
4.	SACO PLÁSTICO (PCT C/100)	PCT	Doc. 2634744 R\$ 28,45
5.	CAIXA DE ARQUIVO (14X24X38)	UN	
6.	CAIXA DE PAPELÃO (37x29x24,5)	UN	Gp-shop R\$ 7,80
7.	CAIXA DE PAPELÃO (37x29x12,5)	UN	Tacaqui embalagens R\$ 2,30
8.	BARBANTE DE ALGODÃO	UN	Kalunga R\$ 10,80
9.	FITILHO	UN	Amazon R\$ 18,21
10.	PAPEL EMBRULHO - COR PARDA	FL	Sacolas BR R\$1,65
11.	PAPEL EMBRULHO - COR BRANCO	FL	Sacolas BR R\$1,65
12.	ENVELOPE EM PAPEL PARDO TIMBRADO (41cmX31cm)	UN	PE 09/2023 - COLÉGIO MILITAR DE BELÉM R\$ 0,38
13.	ENVELOPE BRANCO COM JANELA (229mmX114mm)	UN	Magazine Luíza R\$ 0,25
14.	PASTA TIPO MALOTE	UN	D&R COMÉRCIO DE BOLSAS E ACESSÓRIOS R\$ 6,98
15.	PLÁSTICO BOLHA	UN	Amazon R\$ 16,70
16.	FILME PARA EMBALAGEM, EM POLIETILENO, TIPO STRETCH	UN	Ouropak embalagens R\$ 7,23

17.	<b>CADEADO (50 mm)</b>	UN	Amazon R\$ 40,00
18.	<b>CADEADO (20 mm)</b>	UN	Kalunga R\$ 16,30
19.	<b>PALETE EM MADEIRA</b>	UN	Doc. 2634744 R\$ 90,75
20.	<b>PALETE EM PLÁSTICO</b>	UN	TNA plast R\$ 287,82
21.	<b>CONE PARA SINALIZAÇÃO</b>	UN	Loja Sinal R\$ 74,00
22.	<b>CORRENTE SOLDADA EM AÇO GALVANIZADO</b>	MT	MCF Materiais R\$ 27,05
23.	<b>LUVA PARA PROCEDIMENTO - M</b>	CX	Casas Bahia R\$ 16,90
24.	<b>LUVA PARA PROCEDIMENTO - G</b>	CX	Vias Aéreas R\$ 13,72
25.	<b>REMOVEDOR DE ADESIVOS E RESÍDUOS DE COLAS E LACRES</b>	FR	Ferreira Costa R\$ 27,90

## 11. REQUISITOS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

( ) Será necessária a coleta de dados pessoais indispensáveis à execução do objeto contratual, para a qual se requererá prévia e fundamentada aprovação do TRE-BA.

(X) Regra: Toda a informação presente neste documento é classificada como pública, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.

( ) Há informação presente neste documento classificada como sigilosa, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.

( ) Há necessidade celebração de termo de confidencialidade e de termo de responsabilidade e compromisso de manutenção de sigilo.

## 12. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**Ao final do presente estudo, o qual segue datado e assinado eletronicamente, concluiu-se que a contratação é:**

(X) Viável e necessária, tendo os estudos preliminares evidenciado que a solução é possível, técnica e economicamente.

( ) Inviável e desnecessária.

<b>ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) DA CONTRATAÇÃO</b>	
<b>ANEXO I - GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES DA CONTRATAÇÃO</b>	
UNIDADE DEMANDANTE (GESTORA DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO):	SEGEA
<b>1- CONTEXTO</b>	

Aqui se define o ESCOPO desta análise de riscos. Qual a contratação a ser analisada? Qual objetivo da contratação? Qual o processo (caminho) resumido da contratação e a que fase dele se refere a gestão de riscos e controles aqui desenvolvida?		
<b>Qual o bem/ serviço que se pretende contratar?</b>	<b>Qual o objetivo da contratação</b>	<b>Qual o processo (caminho) resumido da contratação e a que fase dele se refere a gestão de riscos e controles aqui desenvolvida?</b>
Processo de aquisição de material de acondicionamento e embalagens.	Reposição de estoque e manutenção das atividades ordinárias.	Planejamento > seleção de fornecedor > gestão do contrato.  A gestão de riscos e controles a ser desenvolvida no Estudo Técnico Preliminar objetiva PLANEJAR ações a serem implementadas que visem evitar ou minimizar os impactos negativos de eventos de riscos que possam ocorrer durante as 03 (três) fases do processo de contratação aqui consideradas e que tenham o poder de comprometer o êxito da contratação.
*O objetivo de uma contratação não é a "contratação em si", mas o fim para o qual foi iniciada que é contratar um bem ou serviço necessário ao órgão.		

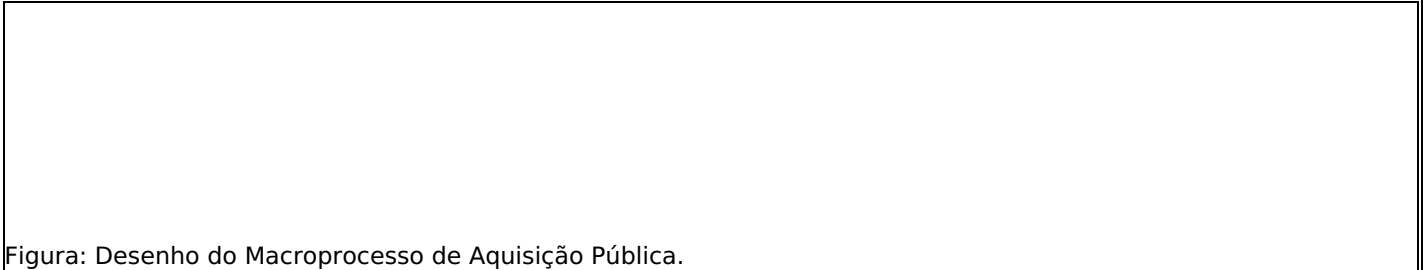


Figura: Desenho do Macroprocesso de Aquisição Pública.

2 - IDENTIFICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO\*

**\*Evento de risco é QUALQUER SITUAÇÃO que, se ocorrer, poderá prejudicar o alcance do objetivo da contratação (indicado no item 1 - CONTEXTO).De outra forma, TODO EVENTO que puder prejudicar o ÊXITO na contratação (bem/serviço contratado na data certa, feito com o trâmite processual mais adequado e com o melhor custo-benefício) é um evento de risco.**

**Quais os possíveis eventos de risco que podem ocorrer NESTA contratação?\***

*\*Não obstante existirem eventos de riscos comuns a todo macroprocesso de contratação, cada demanda possui suas peculiaridades, portanto existem eventos de risco particulares a cada contratação.*

2.1 IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS RISCO COMUNS\*

\*Eventos de Risco levantados e sugeridos pela COGELIC (lista exemplificativa). Ver Guia/Aba desta planilha: "EXEMPLOS DE RISCOS COMUNS".

Já há controles PREVENTIVOS?	CAUSAS	EVENTO	CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS?
Atos normativos regulamentadores das contratações	Deficiência na identificação da necessidade (demanda da administração)	Estudo Técnico Preliminar insatisfatório	Inconsistências no Termo de Referência	Revisão do ETP.
Modelos de ETP	Deficiência na escolha da solução mais viável, técnica e economicamente, para satisfazer a demanda.		Quantidades hipo ou superestimadas dos itens a serem adquiridos	Consultar catálogo de materiais (CATMAT) atualizado.
Consulta prévia às demais unidades demandantes	Repetição de estudos anteriores sem que haja pesquisa sobre novas soluções de mercado.		Excesso de diligências durante a tramitação do processo, com consequente atraso na entrega do material.	Utilização da última versão disponibilizada nos modelos de artefatos dos processos de planejamento, de contratação e gestão de riscos.
Treinamento e Capacitação	Alteração no planejamento e/ou logística da Eleição.		Impossibilidade de contratação de fornecedor	Inclusão de novo processo de aquisição no Plancont

Já há controles PREVENTIVOS?	CAUSAS	EVENTO	CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS?
Normativo interno que disciplina a fase de planejamento da contratação e a elaboração do ETP	Não acompanhamento das atualizações nos normativos internos e do fluxograma do processo de planejamento	Desconhecimento do rito processual do planejamento da contratação	Atraso na deflagração do processo de planejamento e na elaboração do ETP	Treinamento dos servidores das unidades demandantes.
Treinamento e capacitação	Mudanças no quadro de servidores das seções envolvidas no processo.		Atraso na contratação	Celebração de contrato emergencial
Divulgação dos normativos e modelos para todas as unidades demandantes.	Demandas de unidades que não têm costume de realizar contratações		Excesso de diligências no processo de planejamento até a aprovação do ETP.	Utilização de solução alternativa e saldos de itens requeridos por unidade diversa.
Já há controles PREVENTIVOS?	CAUSAS	EVENTO	CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS?
Correta identificação da necessidade (demanda da administração)	Deficiência na fixação de qualificação do fornecedor	Mora Contratual	Não atendimento ou atendimento insatisfatório da necessidade de Administração	Previsão de aplicação de penalidades a fornecedor
Realização de estudo técnico preliminar consistente	Definição, no TR, de prazos inexecutáveis		Rescisão contratual	Celebração de contrato emergencial
Utilização dos modelos de artefatos dos processos de planejamento, de contratação e gestão de riscos.	Falta de estrutura/logística do fornecedor		Reiteradas apurações de responsabilidade contratual	Convocação de cadastro reserva

3- ANÁLISE/AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE RISCO DOS EVENTOS

Considerando [os controles existentes](#), para cada evento de risco listado no item 2, informe:

EVENTO DE RISCO (R1, R2, ETC.)	PROBABILIDADE (*DICA: a probabilidade de ocorrência de um evento de risco relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CAUSAS (ver item 2).	IMPACTO (*DICA: impacto da ocorrência de um evento de risco NOS OBJETIVOS da contratação relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CONSEQUÊNCIAS (ver item 2).	RISCO RESIDUAL (A SER TRATADO)	AÇÕES	RESPOSTA AO RISCO
R1 - Estudo Técnico Preliminar - ETP insatisfatório	2	8	16	Médio - TRATAR	Mitigar
R2 - Desconhecimento do rito processual do planejamento da contratação	2	5	10	Médio - TRATAR	Mitigar
R3 - Contratação de fornecedor sem a qualificação necessária	2	8	16	Médio - TRATAR	Mitigar
R4 - Mora Contratual	2	8	16	Médio - TRATAR	Mitigar

4- TRATAMENTO E COMUNICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO

Considerando [os controles existentes](#), para cada evento de risco listado no item 3, informe:



<b>EVENTO</b>	<b>AÇÕES DE TRATAMENTO</b> (O que pode ser feito para que esse evento de risco não ocorra OU tenha seu impacto minimizado)	<b>PRAZOS DAS AÇÕES</b> (Quando serão realizadas as ações)	<b>COMUNICAÇÃO</b> 1- Há necessidade de providências de outras unidades? 2- Como irá se comunicar com essa unidade? 3 - Com qual frequência?
<b>R1</b>	1. Estudo atual do mercado, incluindo pesquisas anteriores e buscando outras soluções disponíveis no mercado. 2. Melhor especificação da necessidade da Administração a ser atendida 3. Consultar outros órgãos que tenham necessidades semelhantes e as soluções adotadas 4. Consulta às demais unidades demandantes acerca de possíveis alterações nas especificações e/ou quantidades previstas.	No curso dos Estudos Preliminares	Unidades demandantes e outros órgãos (se necessário), através de correio eletrônico ou reuniões.
<b>R2</b>	1. Treinamento e capacitação sobre planejamento de contratações para as unidades demandantes de bens e serviços. 2. Informação e divulgação da disponibilização dos modelos de artefatos do planejamento das contratações, normativos e manuais.	Regularmente	COGELIC, ASCOM, EFAS
<b>R3</b>	1. Verificar se o fornecimento necessita de alguma qualificação específica para incluir como exigência no TR. 2. Manter atualizadas as informações referentes às normas ABNT, no que couber, regulamentos, leis, etc. 3. Analisar a conveniência e viabilidade de exigência de prova/amostra.	Até o final do planejamento.	Unidades demandantes, SEBLIM, via correio eletrônico.
<b>R4</b>	1. Definição de qualificação técnica compatível com o objeto a ser contratado. 2. Definição de prazos contratuais exequíveis.	Até o final do planejamento.	Unidades demandantes, via correio eletrônico.



Documento assinado eletronicamente por **Greice Martinelli da Costa Santos, Chefe de Seção**, em 11/03/2024, às 13:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2704167** e o código CRC **2E43E9BC**.